



د پوهنې وزارت او ورته تعلیمي مؤسسو د ښوونکو او مدرسینو د کړنو ارزونې فورم

د تعلیمي کال د کړنو ارزونه

د تشکيلاتي بست کوډ:

لومړۍ برخه: د ارزېدونکي عمومي معلومات

دا برخه عمومي معلوماتو پورې اړه لري او د کارکوونکي د سوانحو دفتر له مخې د ارزېدونکي او یا هم د کارکوونکو چارو څانګې له خوا په دقیق او بشپړ ډول ډکېږي.

د تعلیمي بنسټ نوم:		د دندې ځای: مرکزي ☐ ناحیه/ ولسوالۍ		سیمه ییز ☐ ولسوالۍ/ ولایت	
نوم او تخلص:		د پلار نوم:		د زده کړو کچه:	
د ابتدايي ګمارنې نېټه:		د دندې سرلیک:		بست: () قدم: ()	
				د ارزونې ډول: ☐ ازمایښتي ☐ کلنی ☐	

دویمه برخه: ښوونه او د صنف مدیریت

دا برخه (۶) معیارونه لري، هر معیار یې تر ډېره بریده (۱۰) نمرې لري چې ټولې (۶۰) نمرې کېږي.

شمېره	د ښوونې او صنف مدیریت د ارزونې معیارونه	د ارزېدونکي نمره	د مستقیم امر نمره	د مستقیم امر دلایل د خپلې نمرې د ورکړې په اړه
۱	د درسي پلان درلودل او د پلي کېدو څرنگوالي او د درسي ساعتونو وخت ټاکنه			
۲	پر مضمون او درسي موضوعاتو حاکمیت او د درسي موادو او ملاتړي موادو څخه ګټه اخیستل			
۳	د صنف مدیریت او د یادولو لپاره مناسب چاپېریال رامنځ ته کول			
۴	اغیزمنه اړیکه جوړول، ګډون او فعاله حضور ته د زده کوونکو هڅونه			
۵	د زده کوونکو کار په منظمه توګه څیړل او ارزول			
۶	د متنوع تدریسي روشونو څخه ګټه اخیستل او نوي ښوونیز معیارونه دودول او د مهارتونو پراختیا			
ټولې نمرې				

درېیمه برخه: د سلوک ډول

دا برخه (۶) معیارونه لري، هر معیار یې تر ډېره بریده (۴) نمرې لري چې ټولې (۲۴) نمرې کېږي.

شمېره	د مسلکي چلند د ارزونې معیارونه	د ارزېدونکي نمره	د مستقیم امر نمره	د مستقیم امر دلایل د خپلې نمرې د ورکړې په اړه
۱	زده کوونکو سره مناسب او مشفقانه چلند			
۲	د ادارې او همکارانو سره مثبت تعامل او مرسته کول			
۳	د تقنیني سندونو، پالسیو او اړونده ستراتیژۍ په پام کې نیول			
۴	مسؤولیت منل، دندې ته ژمنتیا، د تاوتریخوالي څخه ځان ساتل او د زده کوونکو په مېنځ کې تبعیض نه کول			
۵	د صنفی ډسپلین او انضباط تامینول			
۶	د زده کوونکو لارښوونه او ملاتړ او د پرمختګ لپاره یې ژمنتیا درلودل			
ټولې نمرې				

خلورمه برخه: پرمختګ او د مهارت لوړول

دا برخه (۴) معیارونه لري، هر معیار یې تر ډېره بریده (۴) نمرې لري چې ټولې (۱۶) نمرې کېږي.

شمېره	د پرمختګ او مهارتونو لوړولو د ارزونې معیارونو	د ارزېدونکي نمره	د مستقیم امر نمره	د مستقیم امر دلایل د خپلې نمرې د ورکړې په اړه
۱	د زده کوونکو سوالونو او ستونزو ته فعاله غوږ نیول او په خپل وخت ځواب ویل			
۲	د روزنیزو اړتیاو پېژندل او په رفع کولو کې یې مرسته کول او د زده کوونکو د اولیاو سره اړیکه ساتل			
۳	د درس موضوع د ښه پوهیدو لپاره د ژوند ریښتني مثالونو د کارولو وړتیا			
۴	د مسلکي مهارتونو پراختیا او شخصي وړتیا لوړونه			
ټولې نمرې				

پنځمه برخه: وروستی پایله

د ارزېدونکي د ښه والي او روزنیزو پروګرامونو ته د معرفۍ په موخه د مستقیم امر توضیحات او وړاندیزونه

د مستقیم امر نوم: د دندې سرلیک: لاسلیک: نېټه: / / د مستقیم امر د عمومي نمرې مجموعه ()

د مافوق امر دلایل او نظر ویل: ☐ منل ☐ نه منل د مافوق امر نوم: د دندې سرلیک: لاسلیک: نېټه: / /

د کړنو ارزونې د پاېلې په اړه د ارزېدونکي نظر: نوم: لاسلیک: نېټه: / / قناعت لرل ☐ قناعت نه لرل ☐

د کړنې ارزونې وروستی پایله: ☐ ۸۵ نه تر ۱۰۰ نمرې، لوړ ☐ ۶۰ نه تر ۸۴ نمرې، ښه ☐ ۵۹ نمرې او ټیټې، ضعیف

د اړونده حوزې/ ولسوالۍ د مسلکي پراختیا د علمي غړي نظر: نوم: د دندې سرلیک: لاسلیک: نېټه: / /