

شفافیت

فورم ثبت دارایی‌های محترم حاجی امان الله مشاور ریس جمهور، ج.ا.ا به منظور تطبیق ماده ۱۵۴ قانون اساسی و فقره ۷ ماده سوم و ماده ششم قانون اشاعه و ثبت دارایی‌های مقامات و کارکنان دولتی جهت اخذ اطلاعات و آگاهی عامه به شرح ذیل نشر می‌شود.

IRON-9

د شتمنیو د ثبت فورمه



د افغانستان اسلامي جمهوریت
د جمهوري ریاست د چارو ادارې لوی ریاست
د شتمنیو د ثبت او پلټنې اداره

نېټه: / /

د ثبت شمېره:

1: د خبرونکي ځانګړتیاوې

نوم	عبد امان ابر	تابعیت	افغان
تخلص	ملو دند	د دویم تابعیت	
د پلار نوم	جو محمد نریم	د تذکرې شمېره	صکوک: پانډه: ګڼه:
د نیکه نوم	نکمس الدین	د پاسپورټ شمېره	
مدني حالت	☒ متاهل ☐ مجرد	اصلي استوګنځی	ولایت: کنړ ولسوالی: عمرکز قریه/ناحیه: ۳-۷۷۶۶۶
جنسیت	☒ نارینه ☐ ښځینه	اوسنی استوګنځی	ولایت: ولسوالی: قریه/ناحیه:
د زیږیدو نېټه	ورځ: اول حمل میاشت: ۰۳ کال: ۱۳۳۷	له هیواده بهر د اوسیدو ځای	هيواد: ښار:
د مالي د ورکړې شمېره (TIN)		Full Name (Capital Letters)	

د خبرونکي لاسلیک:

Job Title (Capital Letters)		د افغانستان اسلامي جمهوریت ستره لار		د دندې څانګه
شخصي:	رسمي	د اړیکې شمېره	خارج رېښه	رتبه
		برېښنالیک پته (ایمیل)	ورځ: ۱۲ میاشت: ۱۰ کال: ۱۳۹۵	بست
☐ نور دلایل ☐ د دندې پای ته رسېدل ☐ ګمارنه ☒ کلني ثبت		د ثبت بیلګه	ورځ: ۶ میاشت: ۰۶ کال: ۱۳۹۶	په اوسني اداره کې د ګمارنې نېټه
☐ والي ☐ معین ☐ وزیر		د اړونده مرجع نوم او لاسلیک	اشتمالي خوځی	په اوسني بست کې د ګمارنې نېټه
بشپړ نوم: <u>حاجي محمد حسن</u> د دندې ځای او پته: <u>دیني منزل</u>		د اړونده مرجع نوم او لاسلیک	اداره امور اهل حق خپلواکي د مروجې په څارونکي	د زده کړو څانګه
		د دندې ځای او پته		د زده کړو درجه
				د دولتي ادارې نوم
				کاري برخه



د وزارت / ادارې / ولایت مهر او لاسلیک

یادښت:

- که چېرې مالک د نورو ارزښت لرونکي پایو څښتن وي چې په دې فورم کې نه وي راغلي، له سپینې پاتې څخه کار واخلئ او د فورم سره یې یو ځای کړئ.
- دهغه ځانې چې د «نښې په مرسته په نښه شوي دي» ډکول یې لازمي دي.
- که څېړونکي د هرې برخې د ډکولو هوډ کوي نو د هغې برخې ټول اړین او غوښتل شوي معلومات د پولیکي.
- غوښتل شوي معلومات د څېړونکي، د دهغه د پلار، مور، ښځې او ماشومانو په هکله دي.
- په فورم کې د پیسو د واحد یادول لازمي دي.
- د شتمنۍ په هکله غوښتل شوي معلومات د هیواد دننه او بهر شتمنۍ پورې اړه لري.
- د مهرباني له مخې د قلم خوږي په صورت کې دهغه په څنګ کې د لاسلیک په کولو ډاډ ورکړئ.

د څېړونکي لاسلیک:

د اړتیا په صورت کې له سپینې پاتې څخه کار واخلئ، وروسته له ډکولو نې لاسلیک او له فورمې سره یو ځای کړئ.

۲: د خپلې مخکینۍ دندې شالید (تاریخچه)

مهرباني وکړئ خپلې مخکینۍ دندې او عایدات په لاندې جدول کې ورسوئ. ټولې دندې او کړنې (رسمي او غیر رسمي/ قراردادي او وګمښتې) راوښکار کړئ چې تاسو په تیر وخت کې تر سره کړې وي. د شتمنیو د ثبت فورمه

شمبره	ګمارونکي وزارت/ اداره	د دندې ډول / رسمي قراردادي/ شخصي	د دندې نوم	د ګمارنې نېټه	د ګمارنې ځای	د دندې موده	د دندې میاشتني معاش
۱	د عالي سودای وزارت	رسمي	عنان غری د عالي سودای د عمل	.	کابل	سرکوع دکمار تو اوس	
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۱۰							

۳: د کورنۍ د غړو ځانګړتیاوې

مهرباني وکړئ د خپلې کورنۍ د غړو (ښځه، څو، لوړه پلار او مور) غوښتنل شوي معلومات په لاندې جدول کې ولیکئ.

شمبره	نوم	تخلص	د پلار نوم	د خپلو اړیکه	د پېژندل پاتې شمېره (صکوک، پانه او ګڼه)	عمر	دنده	د دندې ځای	د اړیکې شمېره
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
۸									

د خبرونکي لاسلیک: 

۴. لیریدونکې شتمني (هغه شتمني چې د لیرد وړتیا لري، لکه: پیسې او لیریدونکي وسایط ...)

الف: تغدي پیسې چې له خپرونکي یا د کورنۍ د هر غړي چې له بانکونو بهر د هغه مالک وي (سل زړه او یا له سل زړو ډېرې افغاني) په هغه صورت کې چې خپرونکی او د هغه د کورنۍ غړي له سل زړو افغانیو د ډېرو څښتن نه وي د «نلرو» برخه دې په نښه کړي.

شمبره	د پیسو د لرونکي نوم	د پیسو اندازه او واحد	د پیسو د لاسته راوړو مدرک	کټي	نلرو
۱					
۲					
۳					تغدي پیسې نلرو
۴					
۵					

ب: «د خپرونکي او د هغه د کورنۍ د غړو په بانکي حسابونو کې تغدي پیسې (د هیواد دننه او بهر بانکونو کې)

د خپرونکي او د هغه د کورنۍ د غړو ټول بانکي حسابونو معلومات او د پیسو اندازه د هیواد دننه او بهر لازمي دي، که چېرې حسابونو کې پیسې هم نه وي، باید ولیکل شی.

شمبره	د پیسو د لرونکي نوم	د پیسو اندازه او واحد	د بانک نوم او ځای	د بانکي حساب شمېره	له هیواده بهر د بانکي حساب شمېره	د پیسو د لاسته راوړلو ځای
۱						
۲						
۴						
۵						

د خپرونکي لاسلیک:

د اړتیا په صورت کې له سپینې پاڼې څخه کار واخلي، وروسته له ډکولو نې لاسلیک او له فورمې سره یوځای کړئ.

ج: ارزښت لرونکي توکي او گانې (هر هغه انټیک توکي، کتابونه او اسناد چې د خپروونکي او د هغه د کورنۍ د غړو په نوم وی) د خپرونکي او د هغه د کورنۍ د غړو په نوم. که چېرې خپرونکي او د هغه د کورنۍ غړي یې د ارزښت لرونکي توکو او گانو لرونکي نه وی نو خپروونکي د "نلرو" برخه په نښه کړي.

شمېره	د توکي د لرونکي نوم او تخلص	د توکي ډول	د اخیستو په وخت کې د توکي ارزښت	د اخیستو / لاسته راوړلو نېټه	د توکي اټکلي بیه (اوسنۍ)	د لاسته راوړو وجه	نلرو
1							☒ قیمتي او انټیک توکي نلرو
2							
3							
4							

د: د خپرونکي او د هغه د کورنۍ د غړو په نوم لیدونکي وسایط او نور ماشینونه که چېرې خپرونکي او د هغه د کورنۍ غړي د نقلیه وسایطو څښتن نه وي، نو خپرونکي د "نلرو" برخه په جدول کې په نښه کړي.

شمېره	د لرونکي نوم	د موټر او ماشینونو ډول او نوم	د جوړښت نېټه او ماډل	د جواز سیر شمېره	د لیدونکي موټر د ماشین شمېره	د اخیستو په وخت کې بیه	د اخیستو نېټه	د شرکت / خرڅوونکي نوم او د اخیستو ځای	اټکلي بیه (اوسنۍ)	د لاسته راوړلو ځای	نلرو
۱	جواز ۱۱۱ لند کروز										
2	" " کروز										
3											لیږدونکي وسایط نلرو.
4											

د خپرونکي لاسلیک: 

و: څاروي (کورنی او ځناور ژوي)، د خپرونکي او د هغه د کورنی د غړو په نوم.

که خپرونکی او یا دهغه د کورنی غړي د څارويو خاوندان نه وي نو خپرونکي دې د "نلرو" برخه په نښه کړي.

شمېره	د لرونکي نوم	د څاروي ډول	د څارويو شمېر	د څارويو ځای	د لاسته راوړلو په وخت کې يه	د اخيستو نېټه	د خړوونکي نوم	د اخيستو ځای	اټکلې يه (اوسنۍ)	د لاسته راوړلو ځای	نلرو
1											☒
2											څاروی نلرو
3											

ه: نه ليريدونکي شتمني (شتمني چې د ليريدو وړتيا ونلري. لکه: کور، شرکت...)

الف: شخصي ملکيتونه: هغه ملکيتونه چې خپرونکی او د هغه د کورنی غړي يې يوازې د هغو څښتنان وي.

په هغه صورت کې چې خپرونکی او د هغه د کورنی غړي د ملکيتونو څښتن نه وي خپرونکی دې د «نلرو» برخه په نښه کړي.

شمېره	د لرونکي نوم	د ملکيت ډول	د ملکيت د جواز / سند شمېره	د ملکيت ځای	د ملکيت قيمت د اخيستو په وخت کې	د اخيستو نېټه	د شرکت / خړوونکي نوم	اټکلې يه (اوسنۍ)	د اخيستو مدرک	نلرو
1	حېرمان ايم	دوکالونځ		د کنډوز ولايت						☐
2	نور	نور								
3	شمېرگی									
4										
5										

د اپوټيا په صورت کې له سپينې پاڼې څخه کار واخلي، وروسته له ډکولو نې لاسليک او له فورمې سره يوځای کړئ.

د خپرونکي لاسليک: 

د شتمنيو د ثبت فورمه

ب: میراثي او غیر میراثي (گډه ملکیتونه): هغه املاک چې د خپرونکي او د هغه د کورنۍ د غړو په نوم وي. که خپرونکي او د هغه د کورنۍ غړي میراثي او گډه املاک خوښتنان نه وي نو خپرونکي د «نلرو» برخه دې په نښه کړي.

شمېره	د لرونکو نومونه	د ملکیت ډول	د ملکیت د جواز / سند شمېره	د ملکیت ځای	د شریکانو شمېره	د برخې اندازه	د اخیستو په وخت کې ملکیت بیه	د اخیستو نېټه	اوسنۍ بیه	د اخیستو مدرک	نلرو
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											



گډه میراثي او
غیر میراثي
ملکیت نلرو.

۹: له رسمي دندې بهر کړنې (لکه: مسلکي سلاکارۍ، په هر ډول کړنو کې گډ شراکت، سوداګریزې کړنې چې د مالی خدمتونو، لکه ښوونه، تالیف او نور ... چې د پیسو د لاسته راوړلو وړ وګرځي) که خپرونکي او د هغه د کورنۍ غړي له رسمي دندې بهر کړنې ونلري، د «نلرو» برخه دې په نښه کړي.

شمېره	نوم	د کړنې نوم او ډول	کړنه کې په ټولیز ډول د پانګونې اندازه	ځای	د جواز د ثبت شمېره	نوم او تخلص	د پلار نوم	د تذکرې شمېره	د شریک د ونډې سلنه (%)	د خپرونکي د برخې اندازه %	نلرو
۱											
۲											
۳											
۴											



له دندې
بهر کړنې
نلرو.

د خپرونکي لاسلیک:

د اړتیا په صورت کې له سپینې باندې څخه کار واخلي، وروسته له ډکولو نی لاسلیک او له فورمې سره یوځای کړئ.

۷: ډالۍ

د شتمنيو د ثبت فورمه

که خپرونکی او د هغه د کورنۍ غړو ډالۍ ترلاسه کړي نه وي، خپرونکی دې د «ترلاسه کړي مو ندي» برخه دې په نښه کړي.

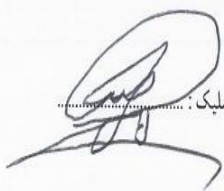
شمبره	د ډالۍ داخیستونکي نوم	د ډالۍ ډول	د ډالۍ اټکلې بیه	د ډالۍ ورکونکي نوم	د ډالۍ ورکونکي پته	د ډالۍ د ورکړې لامل	ترلاسه کړي مو ندي
۱							☒
2							ترلاسه کړي مو ندي
3							

۸: * گټه

ټولې گټې په میاشتي ډول غوښتل شوي، په هغه صورت کې چې گټې کلني ډول لاسته راځي نو دا باید د خپرونکي لخوا په ډاگه شي.
 x د گټې سرچینه «نورې گټې» چې په جدول کې رسول کیږي باید په ډاگه شي.

شمبره	نوم	له رسمي دندې میاشتي معاش	له رسمي دندې بهر د میاشتي گټو اندازه	له نه لیریدونکې شتمنيو څخه میاشتي گټه	له لیریدونکې شتمنيو څخه میاشتي گټه	نورې گټې	د گټو مجموعه
1	پ. امان	۱۰۵۰۰۰					۱۲۶۰۰۰۰
2							
3							
4							
5							

د خپرونکي لاسلیک:



۹: پور

الف: پورونه چې خپرونکي او د هغه د کورنۍ غړو اخیستي وي. که خپرونکي او یا د هغه د کورنۍ غړو، پور نه وي اخیستي، خپرونکي دې «پور مو ندی ترلاسه کړی» برخه په نښه کړي.

شمېره	د پور وړ کونکي نوم	د پور وړ کونکي نوم	د پور وړ کونکي پته	د پور وړ کولو اخیستونکي پته	د پور وړ کولو نېټه	د پور اندازه	د پور پاتې اندازه	د پور د اخیستو علت او کتنې	نډی مو ترلاسه کړی
1									☒
2									
3									
4									

ب: نورو ته ورکړل شوي پورونه.

که خپرونکي او یا د هغه د کورنۍ غړو نورو ته پور نه وي ورکړی، خپرونکي دې «نورو ته مو پور ندی ورکړی» برخه په نښه کړي.

شمېره	د پور وړ کونکي نوم	د پور اخیستونکي نوم	د پور اخیستونکي پته	د پور وړ کړې نېټه	د پور اندازه	د ترلاسه شوي پور اندازه	د پور وړ کړې علت او کتنې	نډی مو ورکړی
1								☒
2								
3								
4								

د خپرونکي لاسلیک

د اړتیا په صورت کې له سپینې پاڼې څخه کار واخلي، وروسته له ډکولو نې لاسلیک او له فورمې سره یوځای کړئ.

10: لگښتونه

الف: د خپرونکي او د هغه د کورنۍ د غړو د ښوونې او روزنې لگښت
که خپرونکي او یا د هغه د کورنۍ غړي د ښوونې او روزنې لگښت ونلري، خپرونکي د «نلرو» برخه دی په نښه کړي.

شمېره	نوم	د ښوونځي / پوهنتون نوم	د ښوونې ځای (ښار او هیواد)	د ښوونې مهالویش	مياشتنۍ لگښت	د لگښت د ورکړې مدرک	کتبې	نلرو
1								✓
2								
3								
4								

ب: «د ژوند د چارو لگښت په مياشتنۍ توګه
دا لگښتونه عبارت دی له د کور د لگښت، کرایه، روغتیايي لگښت، اوبه، برېښنا او نور لگښتونه څخه»

شمېره	نوم	د لگښت ډول	د مياشتنۍ لگښت اندازه	د برابرولو مدرک	کتبې
1	حېر امان ار	مياشت	۱۲۰۰۰	د اوسني محالو اړوند لاسلیک	
2					
3					
4					

د خپرونکي لاسلیک:

		۱۱: ژمنليک ژمنه کوم چې په دې فورم کې ټول ليکل شوي معلومات رښتيا او سم دي، د ناسمو معلوماتو د اثبات په وخت کې پر او خراب ورکونکي يم.	
		د خپرونکي نوم او تخلص: حجۍ امان ايم موسند	لاسليک او نېټه
د دندې نوم: د افغانستان جمهوريت ستر لار پل چارو	د دندې نوم:	لاسليک او نېټه	لاسليک او نېټه
که چېرې دا فورم د بل کس له خوا ډکيږي نو د ډکولو علت روښانه کړي.			
د دغه کس نوم او تخلص چې د خپرونکي په استازيتوب فورمه ډکوي:		د دندې نوم	
اړيکه		بست، رتبه او قدم	
لاسليک او نېټه		گوته/لاسليک	

د فورم د ډکولو او لازياتو معلوماتو لپاره مهرباني وکړئ <http://www.aop.gov.af/?cat=42> برېښنايي بڼې سره په اړيکه کې شئ.

او يا د 0202147051 شمېرې سره اړيکه ونيسئ.

اداره ثبت و بررسی دارایی‌های ریاست عمومی اداره امور ریاست ج.ا.ا براساس ماده ۱۵۴ قانون اساسی و قانون اشاعه و ثبت دارایی‌های مقامات و کارکنان دولتی مسئولیت دارد که نخست دارایی‌های ثبت شده مقامات و کارکنان دولتی را از طریق وبسایت رسمی این اداره <http://www.aop.gov.af/> نشر نموده، سپس شکایت‌های وارده شهروندان را بررسی کند.

بدینوسیله از عموم هموطنان عزیز، رسانه‌ها، اشخاص حقیقی و حکمی تقاضا به عمل می‌آورد که در صورت موجودیت هر نوع اطلاعات مغایر مندرجات فورمه‌های نشر شده، با ارائه اسناد موثق با این اداره همکاری کرده، ممنون سازید.

راه‌های تماس:

تلفن: 0202147051

ایمیل: asset.reg@aop.gov.af
