

## شفافیت

فورم ثبت دارایی‌های محترمه قاضی راحله سلیم عضو پارلمان ج.ا.ا به منظور تطبیق ماده ۱۵۴ قانون اساسی و فقرة ۷ ماده سوم و ماده ششم قانون اشاعه و ثبت دارایی‌های مقامات و کارکنان دولتی جهت اخذ اطلاعات و آگاهی عامه به شرح ذیل نشر می‌شود.

NA-18



فورم ثبت دارایی ها

د افغانستان اسلامي جمهوریت  
ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری  
اداره ثبت و بررسی دارایی ها

تاریخ: / /

شماره ثبت: .....

نام		تخلص		نام پدر		نام پدر کلان		حالت مدنی		جنسیت		تاریخ تولد		شماره شناسایی مالی (TIN)	
فاضل راضی سلیم		سلیم		محمد قاسم		محمد علم		متاهل <input checked="" type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/>		مؤنث <input checked="" type="checkbox"/> مذکر <input type="checkbox"/>		روز: ۲۶ ماه: ۶ سال: ۱۳۴۴			
تابعیت		تابعیت دوم		شماره پاسپورت		سکونت اصلی		سکونت فعلی		سکونت خارج از کشور		Full Name (Capital Letters)			
افغانستان		ندارد		صکوک: صفحه: جلد:		ولایت: سنجره ولسوالی: صهروم قریه اناجیه: عبداللہ ضل		ولایت: ولسوالی: قریه اناجیه		کشور: شهر:					

امضای اشاعه کننده:

Job Title (Capital Letters)	مخبره رسمی		عنوان وظیفه
شماره تماس	رسمی:	شخصی: ۰۷۰۰۰۱۰۴۴۹	رتبه بست
آدرس الکترونیکی (ایمیل)	روز:	ماه:	تاریخ تقرر در نهاد دولتی فعلی
نوع ثبت دارایی	سال:	روز:	تاریخ تقرر در بست فعلی
نام و امضای	سال:	ماه:	رشته تحصیلی
مقام تصدیق کننده	روز:	ماه:	درجه تحصیلی
آدرس محل وظیفه	سال:	ماه:	نام نهاد دولتی بخش کاری



یادداشت ها:

- اگر مالک نوعی دارایی مانند اوراق بهادار باشید که در این فرم مطالبه نشده، از کاغذ سفید استفاده نموده، بعد از درج معلومات مطلوب آن را ضمیمه فرم نمایید.
- خانه پری بخش هایی که با علامت \* نشانی شده اند، الزامی می باشد.
- در صورتی که اشاعه کننده اقدام به خانه پری یکی از بخش های فرم می نماید، خانه پری تمام ستون های آن بخش الزامی است.
- مطالبه معلومات در مورد دارایی ها، شامل حال اشاعه کننده و پدر، مادر، همسر و فرزندان وی می گردد.
- ذکر واحد پولی مبالغی که درج فرم می شوند، الزامیست.
- مطالبه معلومات در مورد دارایی ها، شامل دارایی ها در داخل و خارج کشور می شود.
- لطفاً از صحت بودن قلم خوردگی ها با امضا کنار آنها اطمینان دهید.

امضای اشاعه کننده: .....

۲: \* تاریخچه کاری

لطفاً سوابق کاری گذشته خویش و مقدار عایدات تان را در جدول پایین ذکر نمایید. سوابق کاری شامل تمام وظایف و فعالیت های (رسمی و غیر رسمی / قراردادی و یا شخصی) می شوند، که شما در گذشته انجام داده اید.

شماره	وزارت / اداره استخدام کننده	نوع وظیفه: رسمی / قراردادی / شخصی	عنوان وظیفه	تاریخ استخدام	محل وظیفه	مدت انجام وظیفه	مقدار معاش ماهوار
۱	ستاره همکار	رسمی	عضو هیات امنیه خاصه	۱۳۴۸/۱/۱۴	دیوان امنیت خاصه	۶ سال	۳۵۰۰
۲	ستاره همکار	رسمی	عضو هیات امنیه تجاری	۱۳۸۱/۴/۵	دیوان تجاری	نوبال	۱۷۰۰۰
۳	ستاره همکار	رسمی	عضو هیات امنیه خاصه	۱۳۸۳/۷/۲	دیوان امنیت خاصه		۱۷۰۰۰
۴	شورای عالی	رسمی	عضو کمی مبرم	۱۳۸۴/۹/۱۵	کمی مبرم		۵۰۰۰
۵	شورای عالی	رسمی	عضو کمی مبرم	۱۳۸۹/۹/۱۵	کمی مبرم		۱۹۰۰۰
۶	شورای عالی	رسمی	عضو کمی مبرم	۱۳۹۷/۱	کمی مبرم		۱۹۰۰۰
۷							
۸							
۹							
۱۰							

۳: \* مشخصات اعضای خانواده

لطفاً معلومات مطلوب در مورد اعضای خانواده تان (پدر، مادر، همسر، پسر و دختر) را در جدول پایین ذکر نمایید.

شماره	نام	نام پدر	تخلص	قرابت	شماره تذکره (صکوک، صفحه و جلد)	سن و وظیفه	محل وظیفه	شماره تماس
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								

فورم ثبت دارایی ها

۴: دارایی های منقول (دارایی هایی که قابلیت انتقال را داشته باشند. مانند: پول، وسیله نقلیه...)  
الف: پول نقد موجود نزد اشاعه کننده یا هر عضو خانواده اش که خارج از بانک ها مالک آن باشند. (بیشتر از یک صد هزار افغانی)  
در صورتی که اشاعه کننده و با اعضای خانواده اش مالک یکصد هزار افغانی یا بیشتر از آن نیستند، اشاعه کننده گزینه "نداریم" مندرج این جدول را انتخاب کند.

شماره	نام مالک پول	مقدار و واحد پول	مدرک حصول پول	ملاحظات	نداریم
۱	قاضی راضی سلیم	کی هزار دالر معادل - ۲۴۰,۰۰۰ (افغانی)	صفاش		<input type="checkbox"/>
۲					<input type="checkbox"/>
۳					<input type="checkbox"/>
۴					<input type="checkbox"/>
۵					<input type="checkbox"/>

ب: \* پول نقد موجود در حساب های بانکی اشاعه کننده و اعضای خانواده اش. (بانک های داخل و خارج از کشور)  
رج: مقدار پول موجود و شماره تمام حسابات بانکی اشاعه کننده و هر عضو خانواده اش در داخل و خارج کشور الزامیست، حتی اگر هیچ میلی در آن حسابات موجود نباشد.

شماره	نام مالک پول	مقدار و واحد پول	نام و محل بانک	شماره حساب بانکی	شماره حساب بانکی در خارج از کشور	مدرک حصول پول
۱	راضی سلیم	۲۱۱۰ - دالر			ندارد	صفاش
۲		۴۹,۰۰۰ - افغانی			ندارد	صفاش
۴						
۵						





فرم ثبت دارایی ها

بها: املاک موروثی و غیر موروثی مشترک: شامل ملکیت هایی می شود که اشاعه کننده یا هر عضو خانواده اش، به طور مشترک با شخص دیگری مالک آن باشند.  
در صورتی که اشاعه کننده و یا اعضای خانواده اش مالک املاک موروثی و غیر موروثی مشترک نیستند، اشاعه کننده گزینه "نداریم" مندرج این جدول را انتخاب کند.

شماره	نام مالک (ها)	نوع ملکیت	شماره سند ملکیت یا جواز	موقعیت ملکیت	تعداد شرکا / وارثین	مقدار سهم	قیمت ملکیت در وقت خرید	تاریخ خرید	قیمت تقریبی (فعلی)	منبع یا مدرک تمویل	نداریم
۱											<input checked="" type="checkbox"/>
۲											
۳											
۴											
۵											

۳: فعالیت های خارج از وظیفه رسمی (فعالیت هایی مثل: مشاوریت مسلکی، مشارکت در هر نوع فعالیت تجاری، فعالیت تجاری از طریق خدمات مالی مدرن، تدریس، تالیف و غیره ... که منبع عایداتی محسوب شوند).

در صورتی که اشاعه کننده و یا اعضای خانواده اش فعالیت های خارج از وظیفه رسمی ندارند، اشاعه کننده گزینه "نداریم" مندرج این جدول را انتخاب کند.

شماره	نام	نوع فعالیت	مقدار مجموعی سرمایه در فعالیت	موقعیت	شماره ثبت جواز	مشخصات شرکا			لیستی سهم اشاعه کننده	نداریم
						نام و تخلص	نام پدر	شماره تذکره		
۱										<input checked="" type="checkbox"/>
۲										
۳										
۴										

۷: تحایف

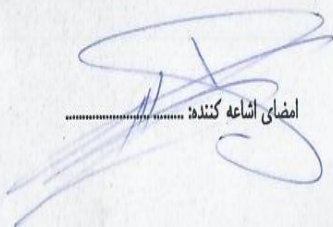
در صورتی که اشاعه کننده و یا اعضای خانواده اش تحفه ای دریافت نکرده اند، اشاعه کننده گزینه "دریافت نکرده ایم" مندرج این جدول را انتخاب کند.

شماره	نام گیرنده تحفه	نوع تحفه	ارزش نقدی تقریبی تحفه	نام تحفه دهنده	آدرس تحفه دهنده	دلیل دادن تحفه	دریافت نکرده ایم
۱							<input checked="" type="checkbox"/>
۲							تحفه دریافت نکرده ایم
۳							

۸: \* عایدات

تمام عواید به صورت ماهانه مطالبه شده اند، در صورتی که عایدی به طور سالانه به دست می آید، این امر باید توسط اشاعه کننده مشخص شود.  
\* منبع عایدی که در ستون "هر نوع عاید دیگر" درج می شود، باید مشخص گردد.

شماره	نام	عاید ماهانه از وظیفه رسمی	عاید ماهانه از فعالیت های خارج از وظیفه رسمی	عاید ماهانه از دارایی های غیر منقول	عاید ماهانه از دارایی های منقول	هر نوع عاید دیگر	مجموع عایدات
۱	راصله سلیم	۱ - ۱۹۰۰۰۰ - افغان	ندارد	ندارد	ندارد	ندارد	۱ - ۱۹۰۰۰۰ -
۲							
۳							
۴							
۵							



۱- مقروضیت

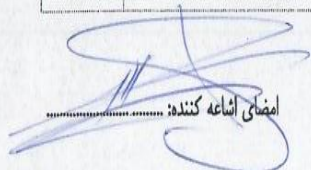
الف: قرضه ها و وام هایی که اشاعه کننده و هر عضو خانواده اش گرفته اند.  
در صورتی که اشاعه کننده یا اعضای خانواده اش قرضه اخذ نکرده اند، اشاعه کننده گزینه "اخذ نکرده ایم" مندرج این جدول را انتخاب کند.

شماره	نام مقروض	نام (مرجع) قرضه دهنده	آدرس قرضه دهنده	تاریخ اخذ قرضه	تاریخ باز پرداخت قرضه	مقدار قرضه	مقدار باقیمانده قرضه	علت اخذ قرضه و ملاحظات	اخذ نکرده ایم
۱									<input checked="" type="checkbox"/>
۲									
۳									قرضه و وام اخذ نکرده ایم.
۴									

ب- قرضه های پرداخت شده به دیگران

در صورتی که اشاعه کننده و یا اعضای خانواده اش به دیگران قرضه نپرداخته اند، اشاعه کننده گزینه "نپرداخته ایم" مندرج این جدول را انتخاب کند.

شماره	نام قرضه دهنده	نام گیرنده قرضه	آدرس گیرنده قرضه	تاریخ پرداخت قرضه	مقدار قرضه	مقدار دریافت شده قرضه	علت پرداخت قرضه و ملاحظات	نپرداخته ایم
۱								<input checked="" type="checkbox"/>
۲								
۳								به دیگران قرضه نپرداخته ایم.
۴								

امضای اشاعه کننده: 

۱۰: مصارف

الف: مصارف آموزشی شخص اشاعه کننده و هر عضو خانواده اش.

در صورتی که اشاعه کننده یا اعضای خانواده اش مصارف آموزشی ندارند، اشاعه کننده گزینه "نداریم" مندرج این جدول را انتخاب کند.

شماره	نام	نام مکتب یا پوهنتون	موقعیت محل تعلیمی (شهر و کشور)	مدت برنامه درسی	مصارف ماهانه	منبع یا مدرک تمویل مصارف	ملاحظات	نداریم
۱					۲۵۰۰۰	مکاتب		<input type="checkbox"/>
۲					۲۵۰۰۰	مکاتب		<input type="checkbox"/>
۳					۱۰۰۰۰	مکاتب		<input type="checkbox"/>
۴								<input type="checkbox"/>

ب: \* مصارف امور معیشتی: به طور ماهانه

ان مصارف شامل خرج منزل، کرایه خانه، مصارف معالجوی، آب، برق و غیره مصارف امور معیشتی می شود.

شماره	نام	نوع مصرف	مقدار مبلغ ماهانه	منبع یا مدرک تمویل	ملاحظات
۱	قاسم راعلی سلیم	خرید خانه	- ۵۰۰۰۰ - افغانی	مکاتب	
۲					
۳					
۴					

		۱۱: * تعهد نامه	
اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملا حقیقت بوده و صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، قانونا مسئول و جوابگو خواهم بود.			
نام کامل اشاعه کننده	قافی راحله سلیم	امضا و تاریخ	
عنوان وظیفه	نماینده منتخب مردم شعبه دروکی جهرم	شصت	۱۳۹۸/۱۱/۲۹
اگر این فورم توسط شخص دیگری خانه پری شود، لطفا علت خانه پری توسط شخص ثانی را توضیح دهید؟			
نام کامل شخص ثانی	اردیس سلیم	عنوان وظیفه	دستیار رسمی قافی راحله سلیم
قربابت	بهر	بست و رتبه	
امضا و تاریخ	۱۳۹۹/۱۱/۲۹	شصت	

برای معلومات بیشتر در مورد چگونگی خانه پری فورم ثبت دارایی ها، لطفا به آدرس الکترونیکی <http://www.aop.gov.af/?cat=39> مراجعه نمایید.

تماس بگیرد.

یا به شماره

اداره ثبت و بررسی دارایی‌های ریاست عمومی اداره امور ریاست ج.ا.ا براساس ماده ۱۵۴ قانون اساسی و قانون اشاعه و ثبت دارایی‌های مقامات و کارکنان دولتی مسئولیت دارد که نخست دارایی‌های ثبت شده مقامات و کارکنان دولتی را از طریق ویب‌سایت رسمی این اداره <http://www.aop.gov.af/> نشر نموده، سپس شکایت‌های وارده شهروندان را بررسی کند.

بدینوسیله از عموم هموطنان عزیز، رسانه‌ها، اشخاص حقیقی و حکمی تقاضا به عمل می‌آورد که در صورت موجودیت هر نوع اطلاعات مغایر مندرجات فورمه‌های نشر شده، با ارائه اسناد موثق با این اداره همکاری کرده، ممنون سازید.

راه‌های تماس:

تلفن: 0202147051

ایمیل [asset.reg@aop.gov.af](mailto:asset.reg@aop.gov.af)

---