

## شفافیت

فورم ثبت دارایی‌های محترم عبدالعزیز حکیمی عضو پارلمان ج.ا.ا به منظور تطبیق ماده ۱۵۴ قانون اساسی و فقره ۷ ماده سوم و ماده ششم قانون اشاعه و ثبت دارایی‌های مقامات و کارکنان دولتی جهت اخذ اطلاعات و آگاهی عامه به شرح ذیل نشر می‌شود.

NA-19

فورم ثبت دارایی ها



د افغانستان اسلامي جمهوریت  
ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری  
اداره ثبت و بررسی دارایی ها

تاریخ: / /

شماره ثبت: .....

۱: مشخصات شخصی اشاعه کننده:

نام	عبد الغزیز	تابعیت	جمهوری اسلامی افغانستان
تخلص	حکیمی	تابعیت دوم	زنازا
نام پدر	عبد الرحیم	شماره تذکره	صکوک: صفحه: جلد:
نام پدر کلان	عبد المجید	شماره پاسپورت	
حالت مدنی	<input checked="" type="checkbox"/> متاهل <input type="checkbox"/> مجرد	سکونت اصلی	ولایت: پروان ولسوالی: مرکز قریه اناحیه: تسمه سفلی
جنسیت	<input type="checkbox"/> مؤنث <input checked="" type="checkbox"/> مذکر	سکونت فعلی	ولایت: ولسوالی: قریه اناحیه
تاریخ تولد	روز: ۲۱ ماه: قوس سال: ۱۳۴۶ هجری ۱۳۴۷	سکونت خارج از کشور	کشور: شهر:
شماره شناسایی مالیه (TIN)	پاسپورت	Full Name (Capital Letters)	ABDOL AZIZ HAKIMI

امضای اشاعه کننده: .....

در صورت نیاز؛ از ورق اضافی استفاده نموده، بعد از امضا ضمیمه این فورم نمایید.

عنوان وظیفه	ابن کریم سامانگایر		
رتبه			
بست			
تاریخ تقرر در نهاد دولتی فعلی	روز:	ماه: <u>نوامبر</u>	سال:
تاریخ تقرر در بست فعلی	روز:	ماه:	سال:
رشته تحصیلی	حقوق و علوم سیاسی		
درجه تحصیلی	لیسانس		
نام نهاد دولتی			
بخش کاری			
شماره تماس	رسمی		
شخصی:			
نوع ثبت دارایی	<input type="checkbox"/> سالانه <input type="checkbox"/> موقری <input type="checkbox"/> ترک وظیفه <input type="checkbox"/> دیگر		
نام و امضای مقام تصدیق کننده	نام مکمل: .....		
آدرس محل وظیفه			



مهر مقام وزارت / اداره / ولایت



یادداشت ها:

- اگر مالک نوعی دارایی مانند اوراق بهادار باشید که در این فرم مطالبه نشده، از کاغذ سفید استفاده نموده، بعد از درج معلومات مطلوبید آنرا را این فرم ضمیمه فورم نمایید.
- خانه پری بخش هایی که با علامت \* نشانی شده اند، الزامی می باشد.
- در صورتی که اشاعه کننده اقدام به خانه پری یکی از بخش های فورم می نماید، خانه پری تمام ستون های آن بخش الزامی است.
- مطالبه معلومات در مورد دارایی ها، شامل حال اشاعه کننده و پدر، مادر، همسر و فرزندان وی می گردد.
- ذکر واحد پولی مبالغی که درج فورم می شوند، الزامیست.
- مطالبه معلومات در مورد دارایی ها، شامل دارایی ها در داخل و خارج کشور می شود.
- لطفاً از صحت بودن قلم خوردگی ها با امضا کنار آنها اطمینان دهید.

۲: تاریخچه کاری

فرم ثبت دارایی ها

لطفاً سوابق کاری گذشته خویش و مقدار عایدات تان را در جدول پایین ذکر نمایید. سوابق کاری شامل تمام وظایف و فعالیت های (رسمی و غیر رسمی / قراردادی و یا شخصی) می شوند، که شما در گذشته انجام داده اید.

شماره	وزارت / اداره استخدام کننده	نوع وظیفه: رسمی / قراردادی / شخصی	عنوان وظیفه	تاریخ استخدام	محل وظیفه	مدت انجام وظیفه	مقدار معاش ماهوار
۱	رگه سازمانی حرور	شخصی	ایس و مونس	۱۳۷۱	کابل - پروان	۲۶ سال حور	
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

۳: مشخصات اعضای خانواده

لطفاً معلومات مطلوب در مورد اعضای خانواده تان (پدر، مادر، همسر، پسر و دختر) را در جدول پایین ذکر نمایید.

شماره	نام	نام پدر	تخلص	قرابت	شماره تذکره (صکوک، صفحه و جلد)	سن و وظیفه	محل وظیفه	شماره تماس
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								

امضای اشاعه کننده:



۴: دارایی های منقول (دارایی هایی که قابلیت انتقال را داشته باشند، مانند: پول، وسیله نقلیه...)  
 الف: پول نقد موجود نزد اشاعه کننده یا هر عضو خانواده اش که خارج از بانک ها مالک آن باشند. (بیشتر از یک صد هزار افغانی)  
 در صورتی که اشاعه کننده و یا اعضای خانواده اش مالک یکصد هزار افغانی یا بیشتر از آن نیستند، اشاعه کننده گزینه "نداریم" مندرج این جدول را انتخاب کند.

شماره	نام مالک پول	مقدار و واحد پول	افغانی	مدرک حصول پول	ملاحظات	نداریم
۱						
۲	عبدالرزاق حاکمی		۱,۵۸۹,۸۶۰,۰۰۰,۰۰	تجارت		<input type="checkbox"/>
۳						
۴						
۵						

ب: پول نقد موجود در حساب های بانکی اشاعه کننده و اعضای خانواده اش، (بانک های داخل و خارج از کشور)  
 درج مقدار پول موجود و شماره تمام حسابات بانکی اشاعه کننده و هر عضو خانواده اش در داخل و خارج کشور الزامیست، حتی اگر هیچ مبلغی در آن حسابات موجود نباشد.

شماره	نام مالک پول	مقدار و واحد پول	نام و محل بانک	شماره حساب بانکی	شماره حساب بانکی در خارج از کشور	مدرک حصول پول
۱						
۲	عبدالرزاق حاکمی	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰				تجارت
۴						
۵						

ح: اشیای قیمتی و زیورات (هر نوع جنس، اشیای آنتیک، کتاب و اسنادی که نشان دهنده مالکیت و یا بهره باشند) به نام شخص اشاعه کننده و هر عضو خانواده اش. در صورتی که اشاعه کننده و یا اعضای خانواده اش مالک اشیاء قیمتی و زیورات نیستند، اشاعه کننده گزینه "نداریم" مندرج این جدول را انتخاب کند.

شماره	نام و تخلص مالک جنس	نوع جنس	قیمت جنس در وقت خرید	تاریخ خرید یا کسب جنس	قیمت تقریبی جنس (فعلا)	منبع یا مدرک تمویل	نداریم
۱	اعضای خانوار	زیورات	۱۵۰۰۰۰۰	برداشت ده سال	۲۰۰۰۰۰۰	تجارت	<input type="checkbox"/>
۲							اشیای قیمتی و زیورات نداریم.
۳							
۴							

د: وسایط نقلیه و ماشین آلات، به نام شخص اشاعه کننده و هر عضو خانواده اش.

در صورتی که اشاعه کننده و یا اعضای خانواده اش مالک وسایط نقلیه و ماشین آلات نیستند، اشاعه کننده گزینه "نداریم" مندرج این جدول را انتخاب کند.

شماره	نام مالک	نوع و نام واسطه نقلیه	تاریخ ساخت / شماره جواز سیر	شماره ماشین واسطه نقلیه	قیمت در وقت خرید	تاریخ خرید	نام شرکت / شخص فروشنده و محل خرید	قیمت تقریبی (فعلا)	منبع یا مدرک تمویل	نداریم
۱	عبدالرزاق علی									<input type="checkbox"/>
۲										وسایط نقلیه و ماشین آلات نداریم.
۳										
۴										

فورم ثبت دارایی ها

نص اشاعه کننده و هر عضو خانواده اش.)

مالک مواشی نیستند، اشاعه کننده گزینه "نداریم" مندرج این جدول را انتخاب کند.

نداریم	منبع یا مدرک تمویل	قیمت تقریبی (فعلا)	محل خرید	نام فروشنده	تاریخ کسب	قیمت در وقت کسب	موقعیت مواشی	تعداد مواشی	شی
<input checked="" type="checkbox"/>									مواشی نداریم.

قابلیت انتقال را نداشته باشند. مانند: خانه، شرکت...)

که اشاعه کننده یا هر عضو خانواده اش به طور فردی مالک آن باشند.

مالک املاک شخصی نیستند، اشاعه کننده گزینه "نداریم" مندرج این جدول را انتخاب کند.

نداریم	منبع یا مدرک تمویل	قیمت تقریبی (فعلا)	نام شرکت / شخص فروشنده	تاریخ خرید	قیمت ملکیت در وقت خرید	موقعیت ملکیت	شماره سند ملکیت یا جواز	ملکیت
<input type="checkbox"/>								املاک شخصی نداریم.

لطفاً به همکارانم مراجعه فرمائید

امضای اشاعه کننده: 

فرم ثبت دارایی ها

ب: املاک موروثی و غیر موروثی مشترک: شامل ملکیت هایی می شود که اشاعه کننده یا هر عضو خانواده اش، به طور مشترک با شخص دیگری مالک آن باشند. در صورتی که اشاعه کننده و یا اعضای خانواده اش مالک املاک موروثی و غیر موروثی مشترک نبینند، اشاعه کننده گزینه "نداریم" مندرج این جدول را انتخاب کند.

شماره	نام مالک (ها)	نوع ملکیت	شماره سند ملکیت یا جواز	موقعیت ملکیت	تعداد شرکا / وارثین	مقدار سهم	قیمت ملکیت در وقت خرید	تاریخ خرید	قیمت تقریبی (فعلا)	منبع یا مدرک تمویل	نداریم
۱											<input type="checkbox"/>
۲	عبدالعزیز حلی	املاک موروثی و غیر موروثی مشترک	۶۰۰	ازمن	۱						<input type="checkbox"/>
۳				والد							<input type="checkbox"/>
۴				مهمان							<input type="checkbox"/>
۵				باپ							<input type="checkbox"/>

۶: فعالیت های خارج از وظیفه رسمی (فعالیت هایی مثل: مشاوریت مسلکی، مشارکت در هر نوع فعالیت تجاری، فعالیت تجاری از طریق خدمات مالی مدرن، تدریس، تالیف و غیره ... که منبع عایداتی محسوب شوند). در صورتی که اشاعه کننده و یا اعضای خانواده اش فعالیت های خارج از وظیفه رسمی ندارند، اشاعه کننده گزینه "نداریم" مندرج این جدول را انتخاب کند.

شماره	نام	نوع فعالیت	مقدار مجموعی سرمایه در فعالیت	موقعیت	شماره ثبت جواز	مشخصات شرکا			فیصدی سهم اشاعه کننده	نداریم
						نام و تخلص	نام پدر	شماره تذکره		
۱		فعالیت های خارج از وظیفه رسمی								<input type="checkbox"/>
۲	عبدالرسول ساعستانی هریرود									<input type="checkbox"/>
۳	فضلاً نمایندگی منتخب ولایت پروان در بارگاه ورسی کستون اعتراف علی									<input type="checkbox"/>
۴										<input type="checkbox"/>

امضای اشاعه کننده:



**۷: تحایف**

در صورتی که اشاعه کننده و یا اعضای خانواده اش تحفه ای دریافت نکرده اند، اشاعه کننده گزینه "دریافت نکرده ایم" مندرج این جدول را انتخاب کند.

شماره	نام گیرنده تحفه	نوع تحفه	ارزش نقدی تقریبی تحفه	نام تحفه دهنده	آدرس تحفه دهنده	دلیل دادن تحفه	دریافت نکرده ایم
۱							<input checked="" type="checkbox"/>
۲							<input type="checkbox"/>
۳							<input type="checkbox"/>

**۸: عایدات**

تمام عواید به صورت ماهانه مطالبه شده اند، در صورتی که عایدی به طور سالانه به دست می آید، این امر باید توسط اشاعه کننده مشخص شود.  
\* منبع عایدی که در ستون "هر نوع عاید دیگر" درج می شود، باید مشخص گردد.

شماره	نام	عاید ماهانه از وظیفه رسمی	عاید ماهانه از فعالیت های خارج از وظیفه رسمی	عاید ماهانه از دارایی های غیر منقول	عاید ماهانه از دارایی های منقول	هر نوع عاید دیگر	مجموع عایدات
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

از طرفی تجارت



۹: مقروضیت

الف: قرضه ها و وام هایی که اشاعه کننده و هر عضو خانواده اش گرفته اند.

در صورتی که اشاعه کننده یا اعضای خانواده اش قرضه اخذ نکرده اند، اشاعه کننده گزینه "اخذ نکرده ایم" مندرج این جدول را انتخاب کند.

شماره	نام مقروض	نام (موجع) قرضه دهنده	آدرس قرضه دهنده	تاریخ اخذ قرضه	تاریخ باز پرداخت قرضه	مقدار قرضه	مقدار باقیمانده قرضه	علت اخذ قرضه و ملاحظات	اخذ نکرده ایم
۱									<input type="checkbox"/>
۲									قرضه و وام اخذ نکرده ایم.
۳									
۴									

لطفاً به خانم مراجعه فرمایید.

ب: قرضه های پرداخت شده به دیگران

در صورتی که اشاعه کننده و یا اعضای خانواده اش به دیگران قرضه نپرداخته اند، اشاعه کننده گزینه "نپرداخته ایم" مندرج این جدول را انتخاب کند.

شماره	نام قرضه دهنده	نام گیرنده قرضه	آدرس گیرنده قرضه	تاریخ پرداخت قرضه	مقدار قرضه	مقدار دریافت شده قرضه	علت پرداخت قرضه و ملاحظات	نپرداخته ایم
۱								<input type="checkbox"/>
۲								به دیگران قرضه نپرداخته ایم.
۳								
۴								

لطفاً به خانم مراجعه فرمایید.

امضای اشاعه کننده: 

۱۰: مصارف

الف: مصارف آموزشی شخص اشاعه کننده و هر عضو خانواده اش، در صورتی که اشاعه کننده یا اعضای خانواده اش مصارف آموزشی ندارند، اشاعه کننده گزینه "نداریم" مندرج این جدول را انتخاب کند.


شماره	نام	نام مکتب یا پوهنتون	موقعیت محل تعلیمی (شهر و کشور)	مدت برنامه درسی	مصارف ماهانه	منبع یا مدرک تمویل مصارف	ملاحظات	نداریم
۱			کابل	سال تحصیلی	۵۰۰,۰۰۰	شخصی		<input type="checkbox"/>
۲								
۳								
۴								

ب: \* مصارف امور معیشتی: به طور ماهانه این مصارف شامل خرج منزل، کرایه خانه، مصارف معالجوی، آب، برق و غیره مصارف امور معیشتی می شود.

شماره	نام	نوع مصرف	مقدار مبلغ ماهانه	منبع یا مدرک تمویل	ملاحظات
۱		مصارف امور معیشتی	۵۰۰,۰۰۰	شخصی - تجارت	
۲					
۳					
۴					


۱۱: \* تعهد نامه

اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده و صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، قانوناً مسئول و جوابگو خواهم بود.

	امضا و تاریخ	عبدالکریم (حکیمی) قسماً رئیس آن سازمان خصوصی	نام کامل اشاعه کننده
	شصت	فعلاً کارکننده مسئول مردم واکت پروان در بارگاه درک سیستم انفکاشی	عنوان وظیفه

اگر این فورم توسط شخص دیگری خانه پری شود، لطفاً علت خانه پری توسط شخص ثانی را توضیح دهید؟

بازگشت به کار، این فرد ها به عنوان خودم توسط یک تن از کارمندان ادارای و سازمان دار آن خانه پری کرده اند

انجمن سمنین	عنوان وظیفه	انجمن محمد سلیم	نام کامل شخص ثانی
آذر مهره	بست و رتبه		قربابت
	شصت		امضا و تاریخ

برای معلومات بیشتر در مورد چگونگی خانه پری فورم ثبت دارایی ها، لطفاً به آدرس الکترونیکی <http://www.aop.gov.af/?cat=39> مراجعه نمایید.

تماس بگیرد.

و یا به شماره



اداره ثبت و بررسی دارایی‌های ریاست عمومی اداره امور ریاست ج.ا.ا براساس ماده ۱۵۴ قانون اساسی و قانون اشاعه و ثبت دارایی‌های مقامات و کارکنان دولتی مسئولیت دارد که نخست دارایی‌های ثبت شده مقامات و کارکنان دولتی را از طریق ویب‌سایت رسمی این اداره <http://www.aop.gov.af/> نشر نموده، سپس شکایت‌های وارده شهروندان را بررسی کند.

بدینوسیله از عموم هموطنان عزیز، رسانه‌ها، اشخاص حقیقی و حکمی تقاضا به عمل می‌آورد که در صورت موجودیت هر نوع اطلاعات مغایر مندرجات فورمه‌های نشر شده، با ارائه اسناد موثق با این اداره همکاری کرده، ممنون سازید.

راه‌های تماس:

تلفن: 0202147051

ایمیل [asset.reg@aop.gov.af](mailto:asset.reg@aop.gov.af)

---