

## شفافیت

فورم ثبت دارایی‌های محترمه راضیه سعادات منگل عضو پارلمان ج.ا.ا به منظور تطبیق ماده ۱۵۴ قانون اساسی و فقره ۷ ماده سوم و ماده ششم قانون اشاعه و ثبت دارایی‌های مقامات و کارکنان دولتی جهت اخذ اطلاعات و آگاهی عامه به شرح ذیل نشر می‌شود.

MA-33

گرمه راضیه سعادت منصل



فورم ثبت دارایی ها

د افغانستان اسلامي جمهوریت  
ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری  
اداره ثبت و بررسی دارایی ها

شماره ثبت: .....

تاریخ: / /

نام			۱: مشخصات شخصی اشاعه کننده:		
رضیه سعادت منصل			افغانستان		
تخلص			شماره تذکره		
سعادت منصل			صکوک: صفحه: جلد:		
نام پدر			شماره پاسپورت		
نیت			شماره سکونت اصلی		
سعادت خان			ولایت: پکتیا / ولسوالی: سیدگرم / قریه/ناحیه: امیرام		
حالت مدنی			ولایت		
مجرد <input type="checkbox"/> متاهل <input checked="" type="checkbox"/>			ولایت		
جنسیت			شماره سکونت فعلی		
مذکر <input type="checkbox"/> مؤنث <input checked="" type="checkbox"/>			ولایت		
تاریخ تولد			شماره سکونت خارج از کشور		
روز: ماه: سال: ۱۳۸۶			شهر:		
شماره شناسایی مالیه (TIN)			Full Name (Capital Letters)		

امضای اشاعه کننده:

عنوان وظیفه	وکیل بارمان در شهرداری		
رتبه بست	وکیل		
تاریخ تقرر در نهاد دولتی فعلی	روز:	ماه:	سال:
تاریخ تقرر در بست فعلی	روز:	ماه:	سال:
رشته تحصیلی	حقوق		
درجه تحصیلی	لیسانس		
نام نهاد دولتی	و شهرداری بارمان کج		
بخش کاری	ادرس محل وظیفه		
شماره تماس	شخصی:	رسمی:	
آدرس الکترونیکی (ایمیل)			
نوع ثبت دارایی	<input checked="" type="checkbox"/> سالانه <input type="checkbox"/> موقری <input type="checkbox"/> ترک وظیفه <input type="checkbox"/> دیگر		
نام و امضای مقام تصدیق کننده	وزیر <input type="checkbox"/> معین <input type="checkbox"/> والی <input type="checkbox"/> نام مکمل: .....		



**یادداشت ها:**

- اگر مالک نوعی دارایی مانند اوراق بهادار باشید که در این فرم مطالبه نشده، از کاغذ سفید استفاده نموده، بعد از درج معلومات مطلوب آن را ضمیمه فرم نمایید.
- خانه پری بخش هایی که با علامت \* نشانی شده الزامی می باشد.
- در صورتی که اشاعه کننده اقدام به خانه پری یکی از بخش های فرم می نماید، خانه پری تمام ستون های آن بخش الزامی است.
- مطالبه معلومات در مورد دارایی ها، شامل حال اشاعه کننده و پدر، مادر، همسر و فرزندان وی می گردد.
- ذکر واحد پولی مبالغی که درج فرم می شوند، الزامیست.
- مطالبه معلومات در مورد دارایی ها، شامل دارایی ها در داخل و خارج کشور می شود.
- لطفاً از صحت بودن قلم خوردگی ها با امضا کنار آنها اطمینان دهید.

امضای اشاعه کننده: .....

۲: تاریخچه کاری

لطفا سوابق کاری گذشته خویش و مقدار عایدات تان را در جدول پایین ذکر نمایید. سوابق کاری شامل تمام وظائف و فعالیت های (رسمی و غیر رسمی / قراردادی و یا شخصی) می شوند، که شما در گذشته انجام داده اید.

شماره	وزارت / اداره استخدام کننده	نوع وظیفه: رسمی / قراردادی / شخصی	عنوان وظیفه	تاریخ استخدام	محل وظیفه	مدت انجام وظیفه	مقدار معاش ماهوار
۱							
۲			مسئول کارهای بنده		سرود در پارلمان کابل		تجارت و مسافرت
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

۳: مشخصات اعضای خانواده

لطفا معلومات مطلوب در مورد اعضای خانواده تان (پدر، مادر، همسر، پسر و دختر) را در جدول پایین ذکر نمایید.

شماره	نام	نام پدر	تخلص	قرابت	شماره تذکره (صکوک، منقحه و جلد)	سن و وظیفه	محل وظیفه	شماره تماس
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								

امضای اشاعه کننده: 

۴: **دارایی های منقول** (دارایی هایی که قابلیت انتقال را داشته باشند. مانند: پول، وسیله نقلیه...)

**الف:** پول نقد موجود نزد اشاعه کننده یا هر عضو خانواده اش که خارج از بانک ها مالک آن باشند. (بیشتر از یک صد هزار افغانی)

در صورتی که اشاعه کننده و یا اعضای خانواده اش مالک یکصد هزار افغانی یا بیشتر از آن نیستند، اشاعه کننده گزینه "نداریم" مندرج این جدول را انتخاب کند.

شماره	نام مالک پول	مقدار و واحد پول	مدرک حصول پول	ملاحظات	نداریم
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					



پول نقد  
نداریم.

**ب:** پول نقد موجود در حساب های بانکی اشاعه کننده و اعضای خانواده اش. (بانک های داخل و خارج از کشور)

درج مقدار پول موجود و شماره تمام حسابات بانکی اشاعه کننده و هر عضو خانواده اش در داخل و خارج کشور الزامیست، حتی اگر هیچ مبلغی در آن حسابات موجود نباشد.

شماره	نام مالک پول	مقدار و واحد پول	نام و محل بانک	شماره حساب بانکی	شماره حساب بانکی در خارج از کشور	مدرک حصول پول
۱						
۲			هیچ نوع حسابات پول بانکی نداریم			
۴						
۵						

  
امضای اشاعه کننده:





ب: املاک موروثی و غیر موروثی مشترک: شامل ملکیت هایی می شود که اشاعه کننده یا هر عضو خانواده اش، به طور مشترک با شخص دیگری مالک آن باشند. در صورتی که اشاعه کننده و یا اعضای خانواده اش مالک املاک موروثی و غیر موروثی مشترک نیستند، اشاعه کننده گزینه "نداریم" مندرج این جدول را انتخاب کند.

شماره	نام مالک (ها)	نوع ملکیت	شماره سند ملکیت یا جواز	موقعیت ملکیت	تعداد شرکا / وارثین	مقدار سهم	قیمت ملکیت در وقت خرید	تاریخ خرید	قیمت تقریبی (فعلا)	منبع یا مدرک تمویل	نداریم
۱	راضیه سجادعلی	بیع	عشای	مشترک					۲۸۱۱۱۱۱۱۱۱		<input type="checkbox"/>
۲	"	زبانان ریزی		در امامزاده					۱۱۲۱۱۱۱۱۱۱		املاک موروثی و غیر موروثی مشترک نداریم.
۳	"	بیمارستانه در کابل		مشترک					۷۲۱۱۱۱۱۱۱۱		
۴	"	مدرسه عالی امامزاده		امامزاده					۱۴۴۱۱۱۱۱۱۱		
۵											

۶: فعالیت های خارج از وظیفه رسمی (فعالیت هایی مثل: مشاوریت مسلکی، مشارکت در هر نوع فعالیت تجاری، فعالیت تجاری از طریق خدمات مالی مدرن، تدریس، تالیف و غیره ... که منبع عایداتی محسوب شوند) در صورتی که اشاعه کننده و یا اعضای خانواده اش فعالیت های خارج از وظیفه رسمی ندارند، اشاعه کننده گزینه "نداریم" مندرج این جدول را انتخاب کند.

شماره	نام	نوع فعالیت	مقدار مجموعی سرمایه در فعالیت	موقعیت	شماره ثبت جواز	مشخصات شرکا			فیصدی سهم اشاعه کننده	نداریم
						نام و تخلص	نام پدر	شماره تذکره		
۱										<input checked="" type="checkbox"/>
۲										فعالیت های خارج از وظیفه رسمی نداریم.
۳										
۴										

امضای اشاعه کننده: 

**۷: تحایف**

در صورتی که اشاعه کننده و یا اعضای خانواده اش تحفه ای دریافت نکرده اند، اشاعه کننده گزینه "دریافت نکرده ایم" مندرج این جدول را انتخاب کند.

شماره	نام گیرنده تحفه	نوع تحفه	ارزش نقدی تقریبی تحفه	نام تحفه دهنده	آدرس تحفه دهنده	دلیل دادن تحفه	دریافت نکرده ایم
۱							<input checked="" type="checkbox"/>
۲							<input type="checkbox"/>
۳							<input type="checkbox"/>

**۸: \* عایدات**

تمام عواید به صورت ماهانه مطالبه شده اند، در صورتی که عایدی به طور سالانه به دست می آید، این امر باید توسط اشاعه کننده مشخص شود.  
\* منبع عایدی که در ستون "هر نوع عاید دیگر" درج می شود، باید مشخص گردد.

شماره	نام	عاید ماهانه از وظیفه رسمی	عاید ماهانه از فعالیت های خارج از وظیفه رسمی	عاید ماهانه از دارایی های غیر منقول	عاید ماهانه از دارایی های منقول	هر نوع عاید دیگر	مجموع عایدات
۱	دکتر محمدرضا حسینی	۲۰۳۰۰۰ / ماهی		سازم	سازم	سازم	
۲							
۳							
۴							
۵							

  
امضای اشاعه کننده

**۹: مقروضیت**

**الف: قرضه ها و وام هایی که اشاعه کننده و هر عضو خانواده اش گرفته اند.**

در صورتی که اشاعه کننده یا اعضای خانواده اش قرضه اخذ نکرده اند، اشاعه کننده گزینه "اخذ نکرده ایم" مندرج این جدول را انتخاب کند.

شماره	نام مقروض	نام (مرجع) قرضه دهنده	آدرس قرضه دهنده	تاریخ اخذ قرضه	تاریخ باز پرداخت قرضه	مقدار قرضه	مقدار باقیمانده قرضه	علت اخذ قرضه و ملاحظات	اخذ نکرده ایم
۱									
۲									
۳									
۴									

**ب: قرضه های پرداخت شده به دیگران**

در صورتی که اشاعه کننده و یا اعضای خانواده اش به دیگران قرضه نپرداخته اند، اشاعه کننده گزینه "نپرداخته ایم" مندرج این جدول را انتخاب کند.

شماره	نام قرضه دهنده	نام گیرنده قرضه	آدرس گیرنده قرضه	تاریخ پرداخت قرضه	مقدار قرضه	مقدار دریافت شده قرضه	علت پرداخت قرضه و ملاحظات	نپرداخته ایم
۱								
۲								
۳								
۴								

امضای اشاعه کننده: 

**۱۰: مصارف**

**الف:** مصارف آموزشی شخص اشاعه کننده و هر عضو خانواده اش. در صورتی که اشاعه کننده یا اعضای خانواده اش مصارف آموزشی ندارند، اشاعه کننده گزینه "نداریم" مندرج این جدول را انتخاب کند.

شماره نام	نام مکتب یا پوهنتون	موقعیت محل تعلیمی (شهر و کشور)	مدت برنامه درسی	مصارف ماهانه	منبع یا مدرک تمویل مصارف	ملاحظات	نداریم
۱				۱۵۰۰۰/- قهقانی			<input type="checkbox"/>
۲				۱۵۰۰۰/- قهقانی			<input type="checkbox"/>
۳							<input type="checkbox"/>
۴							<input type="checkbox"/>

**ب:** \* مصارف امور معیشتی: به طور ماهانه

این مصارف شامل خرج منزل، کرایه خانه، مصارف معالجوی، آب، برق و غیره مصارف امور معیشتی می شود.

شماره نام	نوع مصرف	مقدار مبلغ ماهانه	منبع یا مدرک تمویل	ملاحظات
۱	مصارف شخصی و ملکی روزانه	۱۵۰۰۰/- قهقانی	از اجناس شخصی	
۲				
۳				
۴				

امضای اشاعه کننده: 

۱۱: \* تعهد نامه

اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملا حقیقت بوده و صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، قانونا مسئول و جوابگو خواهم بود.

امضا و تاریخ شخص	راضی محمدی حسینی موسس و مدیر عامل	نام کامل اشاعه کننده
		عنوان وظیفه
اگر این فورم توسط شخص دیگری خانه پری شود، لطفا علت خانه پری توسط شخص ثانی را توضیح دهید؟		
عنوان وظیفه		نام کامل شخص ثانی
بست و رتبه		قربابت
شصت		امضا و تاریخ

۹۸/۱/۲۵

برای معلومات بیشتر در مورد چگونگی خانه پری فورم ثبت دارایی ها، لطفا به آدرس الکترونیکی <http://www.aop.gov.af/?cat=39> مراجعه نمایید.

و یا به شماره تماس بگرد.

اداره ثبت و بررسی دارایی‌های ریاست عمومی اداره امور ریاست ج.ا.ا براساس ماده ۱۵۴ قانون اساسی و قانون اشاعه و ثبت دارایی‌های مقامات و کارکنان دولتی مسئولیت دارد که نخست دارایی‌های ثبت شده مقامات و کارکنان دولتی را از طریق ویب‌سایت رسمی این اداره <http://www.aop.gov.af/> نشر نموده، سپس شکایت‌های وارده شهروندان را بررسی کند.

بدینوسیله از عموم هموطنان عزیز، رسانه‌ها، اشخاص حقیقی و حکمی تقاضا به عمل می‌آورد که در صورت موجودیت هر نوع اطلاعات مغایر مندرجات فورمه‌های نشر شده، با ارائه اسناد موثق با این اداره همکاری کرده، ممنون سازید.

راه‌های تماس:

تلفن: 0202147051

ایمیل [asset.reg@aop.gov.af](mailto:asset.reg@aop.gov.af)

---