

درېيمه برخه: د وزارتونو او اداراتو د سيمه ييزو واحدونو د مسؤولينو وظيفوي شاخصونه
دا برخه (٦) شاخصونه لري او هر شاخص حداکثر (٢) نمرې لري چې ټولې (١٢) نمرې کېږي.

شمېره	په سيمه ييزو اداره کې وظيفوي شاخصونه	د کارکوونکي نمره	د ولايت د والي نمره	د والي دلایل د خپلې نمرې د ورکړې په اړه
١	اړتياوو ته په کتو د سيمه ييزې ادارې په کچه د کاري پروگرامونه طرحه کول			
٢	په اغيزمن ډول د کاري پروگرامونو پلي کول			
٣	له سيمه ييزو واحدونو سره اړېکې ټينګول او د همغږۍ پراختيا			
٤	د سيمه ييزې ادارې په کچه د ملي پاليسيو او پروگرامونو له تطبيق څخه نظارت کول			
٥	چکټيا، دقت، کيفيت او مراجعينو ته پر وخت د خدمتونه وړاندې کول			
٦	خدمت رسولو ته پاملرنه او له سيمه ييزو خلکو سره د مرستې په موخه د اغيزمنو لارو د لټولو وړتيا			
ټولې نمرې				

څلورمه برخه: د وزارتونو او اداراتو د سيمه ييزو واحدونو د مسؤولينو د سلوک ډول
دا برخه (٤) موارد لري او هر مورد حداکثر (٢) نمرې لري چې ټولې (٨) نمرې کېږي.

شمېره	د سلوک ډول	د کارکوونکي نمره	د ولايت د والي نمره	د والي دلایل د خپلې نمرې د ورکړې په اړه
١	همکاران او مراجعېنو سره ښه سلوک			
٢	مسلكي کړنې او دندې ته پابندي			
٣	شفافيت او حساب ورکونه			
٤	د قانون ټينګښت			
ټولې نمرې				

پنځمه برخه: د وزارتونو او اداراتو د سیمه ییزو واحدونو د مسؤلینو د کړنو د ارزونې وروستی پاڼه

د کارکوونکي د کړنو د ښه والي او ښوونیزو پروگرامونو ته معرفي کولو لپاره د والي وړاندیزونه:

د والي نوم: _____ ولایت: _____

د کاري پلان د اساسي موخو د برخې ټولې نمرې

د دندې سرلیک: _____ نېټه: ____/____/____

د وظيفوي شاخصونو د برخې ټولې نمرې

د سلوک د ډول د برخې ټولې نمرې

د والي ټولې نمرې

د کارکوونکي نظر د کړنو د ارزونې د پایلې په اړه: نوم: _____ لاسلیک: _____ نېټه: ____/____/____

د امارتي ادارو او وزارتونو د سیمه ییزو واحدونو د مسؤلینو د کړنو د ارزونې له پروسې د نظارت کوونکي کارپوه نظر: _____

نوم: _____ د دندې سرلیک: _____ لاسلیک: _____ نېټه: ____/____/____

* دغه فورم په مرکز کې د وزارتونو او ادارو د سیمه ییزو واحدونو د مسؤلینو د ارزونې د فورم د بشپړولو په موخه د اړونده وزارت/ ادارې مرکزي واحد ته استول کېږي.