



امارت اسلامی افغانستان
ریاست عمومی شرکت های امارتی
شرکت امارتی ذغال سنگ شمال
شرطنامه تدارک ادویه جات و ملزومات طبی

پروژه تدارک (29) قلم اجناس طبی و (77) قلم ادویه و اجناس مصرفی ضرورت شرکت
امارتی ذغال سنگ شمال شامل دو لات

آدرس مکمل اداره: ناحیه سوم، شهر پلخمری، بغلان - افغانستان
آدرس ریاست تدارکات ملی: جوار قصر مرمرین تعمیر ریاست عمومی اداره امور، پشتونستان وات، کابل - افغانستان
شماره داوطلبی: NPD/NCE/1403/G-940/NCB
بودجه: عادی اختیاری شرکت امارتی ذغال سنگ شمال
تعداد بخش ها (LOTS): دو لات
نوع قرارداد: بالمقطع
میعاد قرارداد: سه ماه
تاریخ صدور: عقرب 1403

محتویات

بخش اول: طرزالعمل های داوطلبی

قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان

قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت

قسمت 4: فورمه های داوطلبی

قسمت 5: کشور های واجد شرایط

بخش دوم: نیازمندیها

قسمت 6: جدول نیازمندیها

بخش سوم: قرارداد

قسمت 7: شرایط عمومی قرارداد

قسمت 8: شرایط خاص قرارداد

قسمت 9: فورمه های قرارداد

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط ریاست تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک ادویه جات و ملزومات طبی و خدمات ضمنی مربوط که با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس که برای تدارک ادویه جات و ملزومات طبی نیز مورد استفاده قرار میگیرد از این به بعد در تدارک ادویه جات و ملزومات طبی قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست امارت

ریاست تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.a

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
1.1	<p>اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجناس (ادویه جات و ملزومات طبی) و خدمات ضمنی مندرج قسمت 6 جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام، نمبرتشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هربخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.</p>
1.2	<p>در این شرطنامه:</p> <p>1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</p> <p>3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p> <p>4- اصطلاح "اجناس" عبارت از ادویه جات و یا ملزومات طبی مندرج این شرطنامه میباشد.</p>
2.1	<p>اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات، شرکت ها و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.</p>
3.1	<p>اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا داوطلب و قراردادی) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سایرین طرح گردیده باشد.</p> <p>4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p>
3.2	<p>اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p>
3.3	<p>اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p>
3.4	<p>اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p>
3.5	<p>داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>
4.1	<p>داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین</p>

<p>همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. منشا هرگونه مواد، تجهیزات و خدمات جهت انجام این قرارداد از کشور واجد شرایط باشند. در صورت شرکت های مشترک، تمام شرکا بصورت پیوسته و جداگانه جهت اجرای قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد مسؤل و یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p>	
<p>4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد. داوطلب در صورت تثبیت داشتن تضاد منافع فاقد اهلیت پنداشته می شود. تضاد منافع در حالات ذیل واقع میگردد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- در صورتیکه دو یا بیشتر از دو داوطلب بصورت مستقیم یا غیر مستقیم تحت کنترل یکدیگر باشند؛ 2- در صورتیکه دو یا بیشتر از دو داوطلب از یک مرجع مشترک کنترل گردند؛ 3- در صورتیکه داوطلبان بصورت مستقیم یا غیر مستقیم کمک مالی از یکدیگر بمنظور همین داوطلبی اخذ نموده باشند؛ 4- در صورتیکه دو یا بیشتر از دو داوطلب عین نماینده قانونی داشته باشند؛ 5- در صورتیکه داوطلبان با یکدیگر طوری در ارتباط باشند که بتوانند آفر های یکدیگر و یا تصمیم اداره را در پروسه داوطلبی متاثر سازند؛ 6- در صورت ارائه بیشتر از یک آفر توسط یک داوطلب، داوطلب مذکور فاقد اهلیت پنداشته می شود. اشتراک منحیث قراردادی فرعی در بیشتر از یک آفر از این امر مستثنی است؛ 7- در صورت اشتراک شرکت ها یا افراد متعلق به داوطلب منحیث مشاور در ترتیب دیزاین یا مشخصات تخنیکی اجناس تحت این داوطلبی؛ 8- در صورت پیشنهاد شرکت ها و افراد متعلق به داوطلب جهت تطبیق و نظارت از قرارداد که در نتیجه این داوطلبی عقد میگردد؛ 9- در صورت فراهم شدن اجناس، انجام امور ساختمانی یا خدمات غیر مشورتی مورد نیاز بمنظور ترتیب و یا تطبیق این پروژه توسط شرکت ها و یا افراد که توسط داوطلب بصورت مستقیم یا غیر مستقیم کنترل میگردد؛ 10- در صورت داشتن رابطه تجارتي و یا داشتن قرابت مندرج جزء 24 ماده سوم قانون تدارکات با کارمند مؤظف اداره که: <ol style="list-style-type: none"> (1) بصورت مستقیم یا غیر مستقیم در ترتیب اسناد داوطلبی یا مشخصات تخنیکی تدارکات و یا منحیث عضو هیئت آفر گشایی، ارزیابی و تصدیق و معاینه توظیف گردیده باشد؛ (2) در صورتیکه در تطبیق و نظارت قرارداد که در نتیجه این داوطلبی عقد میگردد نقش داشته باشد. 	
<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لس ت داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از وب سایت ریاست تدارکات ملی (www.npa.gov.af) قابل دریافت می باشد.</p>	
<p>4.4 تشبثات دولتی صرف زمانی واجد شرایط بوده می توانند که تضاد منافع مندرج 4.2 را نداشته باشند.</p>	
<p>4.5 در صورت تذکر در قسمت پنجم این شرطنامه، شرکت ها و افراد در موارد ذیل غیر واجد شرایط می باشند:</p> <p>(1) در صورت که روابط تجاری با کشور داوطلب طبق قوانین امارت اسلامی افغانستان ممنوع گردیده باشد؛</p>	

<p>(2) در صورتیکه توريد اجناس و يا خدمات از کشور داوطلب منع و اجرای پرداخت ها به کشور داوطلب يا شخص مرتبط به داوطلب ذریعه قطع نامه ملل متحد که امارت اسلامی افغانستان آنرا نیز پذیرفته باشد، منع گردیده باشد.</p>	
<p>4.6 داوطلب به درخواست اداره شواهد واجد شرایط بودن قابل قبول اداره را ارائه می نماید.</p>	
<p>5.1 منشا تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق قسمت پنجم، کشور های واجد شرایط باشد.</p>	<p>ماده 5- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط</p>
<p>5.2 اصطلاح اجناس در این ماده در برگزیده ادویه جات و ملزومات طبی مندرج این شرطنامه بوده، و خدمات ضمنی در برگزیده ترانسپورت، بیمه، کمیشن و آموزش و سایر خدمات ضمنی می باشد.</p>	
<p>5.3 اصطلاح منشا عبارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی، ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>ب. محتویات شرطنامه</p>	
<p>6.1 این شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3 بوده و در برگزیده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8 این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.</p> <p style="text-align: center;">بخش 1: طرز العمل های داوطلبی</p> <p>قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت قسمت 4: فورمه های داوطلبی قسمت 5: کشور های واجد شرایط</p> <p style="text-align: center;">بخش 2: نیازمندیها</p> <p>قسمت 6: جدول نیازمندیها</p> <p style="text-align: center;">بخش 3: قرارداد</p> <p>قسمت 7: شرایط عمومی قرارداد قسمت 8: شرایط خاص قرارداد قسمت 9: فورمه های قرارداد</p>	<p>ماده 6- بخش های شرطنامه</p>
<p>6.2 اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.</p>	
<p>6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم مطابق ماده 8 این دستورالعمل، بدوش اداره نمی باشد. در صورت تناقض، اسناد که بصورت مستقیم از اداره اخذ گردیده، قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>6.4 داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.</p>	

<p>7 داوطلب می تواند در مورد این شرفنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (10) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرفنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد. هرگاه اداره بالاثرتوضیح مطالبه شده، تعدیل شرفنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرز العمل تدارکات و ماده 8 این دستور العمل اجراءت می نماید.</p>	<p>ماده 7- توضیح شرفنامه</p>
<p>7.1 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرفنامه، در صورتیکه در شرفنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید.</p>	
<p>7.2 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (3) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p>	
<p>7.3 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرفنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.</p>	
<p>7.4 عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>8.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرفنامه را تعدیل نماید.</p>	<p>ماده 8- تعدیل شرفنامه ها</p>
<p>8.2 ضمایم صادره جزء شرفنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرفنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. اداره باید به اسرع وقت ضمایم صادر شده را در وب سایت که شرفنامه نشر گردیده باشد نشر نماید.</p>	
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>9.1 تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها برعهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی در قبال همچون مصارف ندارد.</p>	<p>ماده 9- مصارف داوطلبی</p>
<p>10.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایتی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را به مصرف داوطلب مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارائه شده استناد می گردد.</p>	<p>ماده 10 - زبان آفر</p>
<p>11.1 اسناد ذیل شامل آفر می باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت ها در مطابقت با مواد 12 ، 13 ، 14 و 15 این دستور العمل؛ 2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم در مطابقت با بند 1 ماده 19 این دستور العمل؛ 3- آفر های بدیل در صورتیکه مطابق با ماده 13 این دستور العمل مجاز باشد؛ 4- صلاحیت نامه معتبر کتبی در مطابقت با بند 2 ماده 20 این دستور العمل؛ 5- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب برای اجرای قرارداد در مطابقت به ماده 17 این دستور العمل؛ 6- اسناد و مدارک واجد شرایط بودن داوطلب در مطابقت با ماده 16 این دستور العمل؛ 7- اسناد و مدارک تثبیت منشا و واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با ماده 16 این دستور العمل؛ 	<p>ماده 11- اسناد شامل آفر</p>

<p>8- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد 16 و 30 این دستور العمل؛ 9- فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع شماره (10) و 10- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p>	
<p>11.2 موافقتنامه شرکت مشترک (IV) به اضافه نیازمندیهای مندرج بند 1 ماده 11 این دستور العمل، شامل آفر میگردد. جهت الزام آور بودن موافقتنامه شرکت مشترک (IV)، موافقتنامه توسط تمام شرکای شرکت مشترک امضا و ضم آفر تسلیم می گردد.</p>	
<p>12.1 فورمه تسلیمی و جدول قیمت آفر در فورمه های شامل در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب میگردد. این فورمه ها بدون کدام تغییر خانه پری و هیچ تعویض قابل قبول نخواهد بود به استثنای موارد ذکر شده در بند 4 ماده 20 این دستور العمل.</p>	<p>ماده 12 - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت</p>
<p>13.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 13- آفرهای بدیل</p>
<p>14.1 قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورمه تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید درمطابقت با شرایط ذیل باشد.</p>	<p>ماده 14- قیم آفر و تخفیفات</p>
<p>14.2 قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارائه گردد.</p>	
<p>14.3 قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارائه میگردد در مطابقت به بند 1 ماده 12 این دستورالعمل منفی تخفیفات پیشکش شده قیمت مجموعی آفر می باشد.</p>	
<p>14.4 داوطلب می تواند هرگونه تخفیف بدون قید و شرط را پیشنهاد، و روش اجرای آنرا در فورمه تسلیمی آفر خویش و جدول قیمت در مطابقت به بند 1 ماده 12 این دستور العمل ذکر نماید.</p>	
<p>14.5 قیمت های ارائه شده داوطلب در طول انجام قرارداد ثابت بوده، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگری تذکر رفته باشد. آفر با قیم قابل تعدیل غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. هر گاه قیم قابل تعدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی، مجاز باشد و داوطلب آفر با قیم ثابت ارائه نموده باشد، در اینصورت آفر رد نگردیده اما تعدیل قیم صفر محاسبه میگردد.</p>	
<p>14.6 درصورت تذکر در دستور العمل برای داوطلبان، آفر برای یک بخش یا ترکیبی از بخش ها ارائه شده می تواند. قیمت ها برای 100 فیصد اقلام مشخص شده در هر بخش و به 100 فیصد مقدار مشخص شده برای اقلام هر بخش ارائه گردد، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	
<p>14.7 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (<i>Incoterms</i>) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد.</p>	

<p>14.8 اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نماید.</p>	
<p>15.1 داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر و پرداخت</p>
<p>16.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشا تولید که شامل جدول های قیمت قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) می باشد، را درمطابقت با ماده 5 این دستورالعمل خانه پری نماید.</p>	<p>ماده 16- اسناد ثبوت مطابقت</p>
<p>16.2 داوطلب مدارک مستند را جهت تثبیت مطابقت اجناس طبی و خدمات ضمنی با مشخصات تخنیکی و معیارات مشخص شده قسمت 6 (جدول نیازمندیها) ارائه نماید.</p>	<p>اجناس و خدمات ضمنی</p>
<p>16.3 مدارک مستند شامل تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شمرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل موارد ذیل می باشد:</p> <p>1- توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخنیکی آن که نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شمرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنآت از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.</p> <p>2- سایر اسناد مندرج صفحه معلومات داوطلبی.</p>	
<p>16.4 معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتي و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارائه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارتي و شماره های کتلاک را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارائه نماید.</p>	
<p>17.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن درمطابقت با ماده 4 این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) را خانه پری نماید. عدم ارائه و یا ارائه آن به صورت ناقص، منجر به عدم واجد شرایط پنداشته شناخته شدن داوطلب می گردد.</p>	<p>ماده 17- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب</p>
<p>17.2 مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد درصورتیکه آفر وی قبول شود در صورت قابل قبول می باشد که:</p> <p>1- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در امارت اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛</p> <p>2- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلب که در امارت اسلامی افغانستان فعالیت تجارتي نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p>	

<p>3- داوطلب باید هریک از شرایط اهلیت مندرج قسمت 3 (معیارهای ارزیابی و اهلیت) را بر آورده نماید. (به مواد اضافی ادویه جات و ملزومات طبّی مراجعه گردد)</p>	
<p>18.1 اداره میعاد اعتبار آفر ها را در صفحه معلومات داوطلبی درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>18.2 اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طوری کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p>	<p>ماده 18- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>19.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. تضمین آفر به مبلغ، شکل و واحد پولی مشخص شده صفحه معلومات داوطلبی، ارائه گردد.</p>	<p>ماده 19- تضمین آفر</p>
<p>19.2 اظهار نامه تضمین آفر در فورمه شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ارائه میگردد.</p>	
<p>19.3 در صورت تذکر تضمین آفر مطابق به بند 1 ماده 19 این دستور العمل، تضمین آفر به شکل تضمین بانکی به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد، ارایه گردد</p> <p>2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از امارت اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل امارت اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>4- میعاد اعتبار تضمین آفر درمطابقت با بند 2 ماده 18 این دستور العمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>19.4 در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 19 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>19.5 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از تهیه تضمین اجرا و عقد قرارداد توسط داوطلب برنده طبق ماده 42 این دستورالعمل به آنها مسترد میگردد.</p>	
<p>19.6 تضمین آفر داوطلب موفق بعد از تهیه تضمین اجرا و امضای قرارداد، مسترد میگردد.</p>	
<p>19.7 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>3- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛</p>	

<p>4- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛ 5- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>19.8 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمام شرکای شامل موافقتنامه شرکت مشترک ترتیب گردد.</p>	
<p>19.9 هر گاه طبق صفحه معلومات داوطلبی تضمین آفر لازم نباشد و اظهار نامه تضمین آفر مطالبه شده باشد، 1- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید؛ 2- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده 41 این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 42 این دستورالعمل تهیه نموده نتواند. حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>20.1 داوطلب مکلف است، نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 11 این دستورالعمل ترتیب و با کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. در صورت که آفر بدیل در مطابقت به ماده 13 این دستورالعمل مجاز باشد، با کلمه "بدیل" علامه گذاری گردد. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده 20- امضاء آفر</p>
<p>20.2 آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء گردد. صلاحیت نامه که توسط رئیس یا معاون داوطلب امضا گردیده است نیز توأم با آفر می باشد.</p>	
<p>20.3 در صورت داوطلب مشترک (JV)، آفر باید توسط نماینده با صلاحیت داوطلب مشترک امضا گردد. آفر توأم با صلاحیت نامه که توسط نماینده های قانونی داوطلب امضا گردیده، ارائه گردد.</p>	
<p>20.4 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده و نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>د. تسلیمی و گشایش آفرها</p>	
<p>21.1 داوطلب آفر اصلی و کاپی ها را بشمول آفر بدیل در صورتیکه مطابق به ماده 13 این دستورالعمل مجاز باشد، در پاکت های سر بسته جداگانه که هر کدام با کلمات "اصل"، "کاپی" و "بدیل" علامه گذاری شده، ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 21- مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>21.2 پاکت های آفر باید سر بسته باشد و در روی پاکت موارد ذیل تحریر گردد: 1- نام و آدرس داوطلب ؛ 2- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛ 3- نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی.</p>	

<p>4- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی باشد.</p>	
<p>21.3 در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	
<p>22.1 آفرها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی و آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند. داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفرها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد. آفرهای الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.</p>	<p>ماده 22- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>22.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده 8 این دستور العمل، میعاد تسلیمی آفرها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	
<p>23.1 آفرهای ناوقت رسیده ردگردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده 23- آفرهای ناوقت رسیده</p>
<p>24.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و نقل اصلی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توأم با آفرهای تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 20 و 21 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p>ماده 24- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>
<p>24.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p>	
<p>24.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفرها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفرها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>25.1 اداره آفرهای دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفرها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	<p>ماده 25 - آفر گشایی</p>
<p>25.2 در مجلس آفر گشایی، رئیس هیئت آفر گشایی ابتدا آفرهایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توأم با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفرها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توأم با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفرهای که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توأم با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفرها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توأم با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفرهای که با کلمه "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفرها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توأم با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفرهای باز شده شامل مرحله ارزیابی آفرها میگردند.</p>	

<p>25.3 هیئت آفر گشایی آفرها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفرهای بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفرهای بدیل و تخفیفات صرف در صورتی که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 نا وقت رسیده باشد.</p>	
<p>25.4 اداره صورت جلسه آفر گشایی را که در برگرفته نام داوطلب، تعویض، انصراف، یا تعدیل آفر، قیمت آفر، قیمت هر بخش، بشمول تخفیفات، و آفر بدیل، و موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر را ترتیب می نماید. نماینده های داوطلب که در جلسه آفر گشایی اشتراک می نمایند، در رویداد جلسه امضا می نمایند. عدم موجودیت امضای یک نماینده، سبب از بین رفتن اعتبار محتوا و اثر صورت جلسه نمیگردد. کاپی صورت جلسه به تمام داوطلبان توزیع میگردد. هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره ریاست تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.</p>	
<p>هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها</p>	
<p>26.1 26-26 محرمیت معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه و ارزیابی مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطای قرار داد در مطابقت به ماده 40 این دستور العمل، محرم بوده، نباید افشاء گردد.</p>	
<p>26.2 هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی، مفصل و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد.</p>	
<p>26.3 از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب بخواهد تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>27.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج درخواست صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسباتی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 27- توضیح آفرها</p>
<p>28.1 در جریان ارزیابی آفرها، تعریفات ذیل قابل تطبیق می باشد: 1- "انحراف" عدم تطابق با معیارات مندرج شرطنامه؛ 2- "استثناء" تثبیت شرایط محدود کننده یا خودداری از قبولی نیازمندیهای مشخص شده شرطنامه؛ و 3- "از قلم افتادگی" عدم موفقیت تسلیمی بخش یا تمام معلومات یا اسناد لازم شرطنامه.</p>	<p>ماده 28 - انحرافات، اشتباهات و از قلم افتادگی</p>
<p>29.1 اداره آفر جوابگو را با در نظر داشت محتویات شرطنامه مطابق اسناد مندرج ماده 11 این دستور العمل، تشخیص میدهد.</p>	<p>ماده 29- تشخیص آفر</p>
<p>29.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: 1- در صورت نا دیده گرفته شدن: (1) تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات ضمنی تحت تدارک داشته باشد؛</p>	<p>جوابگو</p>

<p>(2) ناسازگاری با اسناد داو طلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داو طلب تحت این تدارکات را بر خلاف شمرنامه محدود نماید؛</p> <p>2- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>29.3 اداره جنبه های تخنیکى آفر تسلیم شده را در مطابقت به مواد 16 و 17 این دستور العمل بررسی نموده و از مطابقت آن با نیازمندیهای قسمت 6 جدول نیازمندیها و اینکه آفر بدون انحراف عمده، اشتباه یا قلم افتادگی باشد، تأیید می نماید.</p>	
<p>29.4 آفریکه در مرحله ارزیابی ابتدایی جوابگو پنداشته نشود، بعداً با اصلاح انحرافات، استثنات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>30.1 اداره انحراف کوچک آفر را در صورتیکه آفر بدون در نظر داشت آن جوابگو باشد، نادیده می گیرد.</p>	<p>ماده 30- عدم انطباق</p>
<p>30.2 در صورتیکه آفر جوابگو باشد، اداره جهت رفع عدم انطباق پذیرى یا قلم افتادگی آفر، معلومات یا اسناد لازم را در جریان زمان مناسب از داوطلب درخواست می نماید. قلم افتادگی متذکره مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورتیکه داوطلب نیازمندیهای درخواست متذکره اداره را بر آورده نسازد، آفر رد میگردد.</p>	<p>پذیری، اشتباهات و از قلم افتادگی</p>
<p>31.1 اداره اشتباهات محاسوبی را به شکل ذیل تصحیح می نماید:</p> <p>1- در صورت عدم مطابقت نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضحی کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p> <p>2- در صورتیکه اشتباه در جمع یا تفریق مجموعه های فرعی باشد، مجموعه های فرعی مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد؛ و</p> <p>3- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود. مگر اینکه مبلغ بیان شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی بوده که در اینصورت مبلغ به ارقام با در نظر داشت موارد فوق، تصحیح میگردد.</p>	<p>ماده 31- تصحیح اشتباهات محاسوبی</p>
<p>31.2 اداره از داوطلب قبولی تصحیح اشتباه محاسوبی را درخواست می نماید. عدم قبول تصحیح اشتباه محاسوبی مطابق بند 1 ماده 31 این دستور العمل سبب رد آفر میگردد.</p>	
<p>32.1 به منظور ارزیابی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف در آفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نرخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی، تبدیل می نماید.</p>	<p>ماده 32 تبدیل به اسعار واحد</p>
<p>33.1 ترجیح داخلی در روشنی احکام طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 33- ترجیح داخلی</p>
<p>34.1 آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگرددند.</p>	<p>ماده 34- ارزیابی آفر ها</p>
<p>34.2 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر می گیرد:</p> <p>1- ارزیابی برای اقلام یا بخش ها مطابق مندرج صفحه معلومات داوطلبی و قیمت آفر در مطابقت به ماده 14 این دستور العمل، صورت میگردد.</p>	

<p>2- تعدیل قیمت ناشی از تصحیح اشتباهات محاسباتی در مطابقت به بند 1 ماده 31 این دستور العمل؛</p> <p>3- تعدیل قیمت ناشی از تخفیفات ارائه شده در مطابقت به بند 3 ماده 14 این دستور العمل؛</p> <p>4- تبدیل اسعار ناشی از محاسبات موارد (1) الی (3) به اسعار واحد مندرج صفحه معلومات داوطلبی در مطابقت به ماده 32 این دستور العمل؛</p> <p>5- تعدیل قیمت ناشی از عدم انطباق قابل سنجش در مطابقت به بند 2 ماده 30 این دستور العمل؛</p> <p>6- عوامل ارزیابی اضافی مشخص شده قسمت 3 (معیارات اهلیت و ارزیابی).</p>	
<p>34.3 در صورتیکه شرطنامه داوطلب را به ارائه نرخ جداگانه به بخش های مختلف مجاز نموده باشد، روش تشخیص آفر نازلترین نرخ ترکیب بخش ها بشمول هر تخفیف ارائه شده در فورمه تسلیمی آفر، در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) مشخص میگردد.</p>	
<p>34.4 اداره در ارزیابی آفر موارد ذیل را مد نظر نمیگیرد:</p> <p>1- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>2- هر نوع محصول گمرکی و سایر مالیات بر واردات، مالیات بر فروش و سایر مالیات مشابه قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>3- هر نوع مصرف اضافی در جریان میعاد اجرای قرارداد، در صورتیکه در آفر ذکر شده باشد.</p>	
<p>34.5 در ارزیابی آفرها بر علاوه قیمت آفر مندرج بند 2 ماده 34، فکتورهای مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیارهای تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفرها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از موارد مندرج قسمت 3 (معیارات اهلیت و ارزیابی) طور دیگری تذکر رفته باشد. معیارات و روش قابل استفاده باید مطابق جز 6 بند 2 ماده 34 این دستور العمل باشد.</p>	
<p>35.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.</p> <p>35.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	<p>ماده 35 - مقایسه آفرها</p>
<p>36.1 اداره بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده در مطابقت به معیارات اهلیت قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت)، ارزیابی بعدی را راه اندازی می نماید.</p>	<p>ماده 36- اهلیت داوطلب</p>
<p>36.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 17 این دستور العمل صورت میگیرد.</p>	
<p>36.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.</p>	

<p>ماده 37- حق اداره برای قبولی یا رد یا تمام آفرها</p>	<p>37.1 اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تخنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسؤولیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.</p>
<p>و. اعطاء و عقد قرارداد</p>	
<p>ماده 38 - شرایط اعطاء</p>	<p>38.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.</p>
<p>ماده 39- حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد</p>	<p>39.1 اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت 6 (جدول نیازمندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز نموده و در برگزیده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیارها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.</p>
<p>ماده 40 - اعطای قرارداد</p>	<p>40.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.</p>
<p>ماده 41- تضمین اجراء</p>	<p>41.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، به شکل قابل قبول اداره باشد ارائه نماید.</p> <p>41.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.</p>
<p>ماده 42- امضای قرارداد</p>	<p>42.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری امر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.</p>
<p>ماده 43- اطلاع به داوطلبان غیر برنده</p>	<p>43.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p> <p>43.2 اداره مکلف است طبق ماده 42 قانون تدارکات، نسخه امضا شده قرارداد را با مشخصات تدارکات فوراً اظهار معلومات مالکیت ذینفع قراردادی، مشخصات اداره و قراردادی و قیمت قرارداد را الی (30) روز تقویمی بعد از امضای قرارداد در وب سایت اداره تدارکات ملی یا سایر وب سایت هایی که توسط اداره تدارکات ملی معرفی میگردد، نشر نماید.</p>
<p>43.3</p>	<p>همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در وب سایت اداره و وب سایت هایی که ریاست تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.</p>

<p>44.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید.</p>	<p>ماده 44-حق شکایت داوطلب</p>
<p>44.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرزالعمل مربوط تشریح گردیده است.</p>	

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی	
الف. عمومیات	
<p>اداره (ریاست عمومی شرکت های امارتی - شرکت امارتی ذغال سنگ شمال) می باشد.</p> <p>نام داوطلبی: پروژه تدارک (29) قلم اجناس طبی و (77) قلم ادویه ادویه و اجناس مصرفی ضرورت شرکت ذغال سنگ شمال شامل دو لات</p> <p>شماره داوطلبی: NPD/NCE/1403/G-940/NCB</p> <p>نام و شماره حصص شامل این داوطلبی عبارتند از:</p> <p>لات اول: تدارک (29) قلم اجناس طبی لات دوم: تدارک (77) قلم ادویه ادویه و اجناس مصرفی</p>	<p>ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند:</p> <p style="text-align: center;">قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد:</p> <p style="text-align: center;">https://ageops.af/da/companies/debarment/debarred-vendors یا https://npa.gov.af</p> <p>در صورت عدم دریافت از لینک های متذکره، هیئت ارزیابی میتواند کتباً از کمیته محرومیت ریاست تدارکات ملی طالب معلومات گردیده اطمینان حاصل نمایند.</p>	<p>ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیباشند:</p> <p style="text-align: center;">قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده 5.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
ب. مندرجات شرطنامه	
<p>شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:</p> <p>وبسایت های رسمی ریاست عمومی اداره امور و ریاست تدارکات ملی (https://aop.gov.af/pa/access_to_information/administrative)، (https://tenders.ageops.af/prs/bid-opportunities-notices)</p> <p>مراجعه گردد. در صورت عدم دریافت از وبسایت، داوطلبان می توانند شرطنامه را از آدرس ذیل بدست بیاورند.</p> <p>ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان، ریاست تدارکات ملی، معاونیت تخنیک، آمریت انسجام، توحید و تحلیل پلان های تدارکاتی، پشتونستان وات، کابل - افغانستان</p> <p>شماره تماس: 0202143274</p> <p>ایمیل آدرس: npd.bidding4@gmail.com</p> <p>کپی به: mufti.wasif.arif@gmail.com</p> <p>نوت: داوطلب محترم در هنگام دریافت شرطنامه باید معلومات شرکت خویش را بشمول (نام شرکت و شماره جواز، ایمیل آدرس، شماره تماس، نام پروژه و شماره داوطلبی) از طریق ایمیل های متذکره به ریاست تدارکات ملی شریک نماید. تا در صورت لزوم تعدیلات و توضیحات پیرامون شرطنامه در اسرع وقت به دسترس داوطلب قراردادده شود.</p>	<p>ماده 6.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرفنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:</p> <p>ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان</p> <p>ریاست تدارکات ملی، معاونیت تخنیکي، آمریت انسجام، توحید و تحلیل پلان های تدارکاتی</p> <p>شخص ارتباطی: آمریت انسجام، توحید و تحلیل پلان های تدارکاتی</p> <p>شماره تماس: 0202143274</p> <p>ایمیل: npd.bidding4@gmail.com</p> <p>کاپی به: mufti.wasif.arif@gmail.com</p> <p>وبسایت: www.aop.gov.af</p> <p>نوت: در مطابقت به فقره (1) حکم سی ام طرزالعمل تدارکات، درخواست توضیح در داوطلبی باز حد اقل باید 10 روز تقویمی قبل از میعاد معینه تسلیمی آفرها ارائه گردد.</p>	<p>ماده 7.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>جلسه قبل از داوطلبی دایر نمی گردد.</p> <p>در صورتیکه داوطلبان سوال داشته باشند، میتوانند از طریق ایمیل های که فوقاً ذکر گردیده به این اداره ارسال نمایند که در اسرع وقت به سوالات شان پاسخ ارایه خواهد گردید.</p>	<p>ماده 7.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>یادداشت ضروری: تمام داوطلبانی که خواهان اشتراک در مراحل تدارکات هذا می باشند؛ مکلف اند تا قبل از تسلیمی آفر، از طریق لینک ذیل: https://vendors.ageops.af/ در سیستم تدارکات الکترونیکی ایجاد حساب کاربری نموده و نمبر تشخیصیه تدارکاتی عرضه کننده (vPIN) را دریافت و رسید آن را ضم آفر خویش نمایند.</p> <p>همچنان، بمنظور دریافت رهنمائی های لازم و حل سریع مشکلات ممکنه حین استفاده سیستم تدارکات الکترونیکی، داوطلبان محترم می توانند به آمریت توسعه سیستم تدارکات الکترونیکی ریاست تدارکات ملی از طریق ایمیل آدرس: npd.vendors@aop.gov.af و شماره تلفون: 0202143204 در تماس شوند.</p>	
<p>آفر به زبان دری و یا پشتو ارایه گردد.</p>	<p>ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد ذیل را بر علاوه شرایط اهلیت مندرج ضمیمه شماره (5) طرزالعمل تدارکات ارائه نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. جواز فعالیت معتبر از وزارت محترم صنعت و تجارت و یا سایر مراجع ذیصلاح 2. اجازه فعالیت معتبر از معینیت ادویه و غذا وزارت صحت عامه 	<p>جز 6 ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب اسناد اضافی ذیل را با آفر خویش ارائه می نماید</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. صورت حساب بانکی (Bank Statement) یا سند خط اعتباری Line of Credit نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب، 2. اسناد تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی، 3. خانه پری فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع داوطلب، 4. تعهد نامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع، و عدم محرومیت و عدم محکومیت از طرف محکمه بالاتر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی، 5. سایر معلومات که لازم است توسط داوطلبان تکمیل، بطور دقیق خانه پری، بعد از مهر و امضاء در اوراق متذکره ارائه گردد. 6. در صورت اشتراک بشکل JV، داشتن JV Agreement و 7. در صورت اشتراک نماینده با صلاحیت؛ داشتن نماینده خط رسمی. 	<p>جز 9 ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>تمام اوراق شرطنامه و اسناد اضافی منضمه آفر باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمهای داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت درست و مکمل خانه پری، امضاء و مهر شود و تعهد نامه ی داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده با صلاحیت امضا و مهر گردد.</p> <p>داوطلب مکلف است جدول قیمت های ارایه شده در آفر خویش و فورم معلومات یا اهلیت داوطلب و فورم تسلیمی آفر را پس از خانه پری دقیق، مهر و امضاء نموده بمنظور مصونیت با دقت چسب شفاف (اشکاستپ) نماید.</p>	
<p>ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.</p>	<p>ماده 13.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>قیمت ارائه شده داوطلب در جریان اجرای قرارداد: قابل تعدیل نیست.</p>	<p>ماده 14.5 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>قیمت ها برای 100 فیصد اقلام مشخص شده در هر بخش و به 100 فیصد مقدار مشخص شده برای اقلام هر بخش ارائه گردد.</p>	<p>ماده 14.6 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) DDP 2010 (رسانیدن اجناس به مقصد نهایی) می باشد.</p>	<p>ماده 14.7 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>قیمت اجناس که بیرون از افغانستان ساخته شده اند، با استفاده از (Incoterms) DDP 2010 ارایه میگردد.</p>	<p>ماده 14.7 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>محل مقصود: انتقال اجناس مورد ضرورت بشکل DDP 2010 (رسانیدن اجناس به مقصد نهایی) طور ذیل صورت میگردد:</p> <p>مرکز ریاست شرکت امارتی ذغال سنگ شامل، ناحیه سوم شهر پلخمری ولایت بغلان- افغانستان</p> <p>تمامی مصارف الی محل تسلیمی با محصول گمرکی، مالیات، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده داوطلب به شکل DDP میباشد.</p> <p>داوطلبان باید نرخ مناسب مالیات داخلی BRT را در قیمت های ارائه شده شان در نظر داشته باشند.</p> <p>مالیه و سایر عواید دولتی از حواله های قراردادی طبق مقررات و قوانین نافذ کشور وضع و بحساب مربوطه انتقال میگردد.</p> <p>جهت معلومات مزید در باره مالیات در افغانستان به سایت www.mof.gov.af/tax مراجعه گردد.</p>	<p>ماده 14.7 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>مقصد نهایی: انتقال اجناس مورد ضرورت بشکل DDP 2010 (رسانیدن اجناس به مقصد نهایی) طور ذیل صورت میگردد:</p> <p>مرکز ریاست شرکت امارتی ذغال سنگ شمال، ناحیه سوم شهر پلخمری ولایت بغلان- افغانستان</p>	<p>ماده 14.7 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت تدارکات از روش داوطلبی باز ملی، داوطلب قیمت آفر را به واحد پول افغانی ارایه نماید.</p>	<p>ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>ماده 16.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>بر علاوه اسناد مندرج قبلی، سایر اسناد لازم برای تثبیت واجد شرایط بودن اجناس که همراه با آفر ارائه میگردد قرار ذیل است: طبق جز 9 ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	
<p>ماده 18.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>مدت اعتبار آفر نود (90) روز می باشد.</p>	
<p>ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>تضمین آفر لازم است. آفر باید توام با تضمین آفر در فورم شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)، ارائه گردد. میعاد اعتبار تضمین آفر؛ که حداقل بیست و هشت روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر می باشد.</p>	
<p>ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>مقدار تضمین آفر: لات اول: 63,000 افغانی لات دوم: 18,000 افغانی می باشد. مجموع هر دو لات: 81,000 افغانی مدت تضمین آفر باید مدت 28 روز بیشتر از مدت اعتبار افر باشد، یعنی مدت 118 روز بعد از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها قابل اعتبار می باشد. نوعیت اخذ تضمین آفر بشکل بانک گرنٹی (تضمین نامه بانکی) میباشد. تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود. نوت 1: در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک ارائه گردد. نوت 2: طبق اطلاعیه شماره : NPA/PPD/NO.25/1397 ریاست پالیسی تدارکات، ریاست تدارکات ملی: به تأسی از هدایت مندرج فیصله شماره 2993 مؤرخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، که چنین صراحت دارد: "منبع تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و اجراء معاف میباشد." البته تصدی ها و شرکت های دولتی مکلف به تطبیق و رعایت سایر احکام قانون، طرزالعمل و اسناد تقنینی تدارکات در پروسه های تدارکاتی دولتی می باشند.</p>	
<p>ماده 19.9 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>هرگاه داوطلب مرتکب اعمال مندرج اجزای (1) و (2) این ماده دستور العمل برای داوطلبان گردد، از اعطای قرارداد توسط اداره به مدت { } سال محروم میگردد: قابل تطبیق نیست</p>	
<p>ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>علاوه بر اصل آفر، به تعداد {0} کاپی آن نیز باید تسلیم داده شوند. نوت: در صورت موجودیت تفاوت میان اصل وکاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>ماده 20.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>صلاحیت نامه نماینده داوطلب که می تواند آفر را به نمایندگی از وی امضا نماید، شامل معلومات ذیل می باشد: صلاحیت نامه مهر و امضاء شده توسط رئیس/معاون شرکت باشد.</p>	
<p>د. تسلیمی و گشایش آفرها</p>	
<p>ماده 22 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>داوطلبان نباید آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند. در صورت که ارائه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد: قابل تطبیق نیست.</p>	
<p>ماده 25.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>صرف به مقاصد ارائه آفر؛ آدرس اداره عبارت است از: توجه: آمریت سکرتریت تسهیلات آفرگشائی آدرس: ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمربین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا، پشتونستان وات، کابل - افغانستان</p>	

<p>شماره: 0202143219</p> <p>ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: الی ساعت 10:00 قبل از ظهر (به وقت محلی کابل) مؤرخ 13 قوس 1403 میباش.</p> <p>آفرهای ناوقت رسیده و انترنتی قابل پذیرش نمی باشد</p> <p>نوت: در صورتیکه روز آخر تاریخ معین شده برای تسلیمی آفرها به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت تعیین شده تسلیم و بازگشایی خواهد شد.</p>	
<p>بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>آدرس: سالون پامیر، ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا، پشتونستان وات، کابل - افغانستان</p> <p>تاریخ آفرگشایی: ساعت 10:00 قبل از ظهر (به وقت محلی کابل) مؤرخ 13 قوس 1403 میباش.</p> <p>نوت 1: در صورتیکه تاریخ معین شده برای آفرگشایی به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت تعیین شده بازگشایی خواهد شد.</p> <p>نوت 2: تمام داوطلبان که متقاضی اشتراک در این داوطلبی می باشند، یک ساعت قبل از میعاد ضرب الاجل برای تسلیمی و بازگشایی آفرها به ریاست تدارکات ملی تشریف بیاورند؛ و اسناد از قبیل آفر، ضمایم آفر، اصل تذکره، نقل رنگه جواز و صلاحیت نامه مع عکس با خود جهت ورود به محوطه مذکور را داشته باشند.</p>	<p>ماده 25 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها</p>	
<p>آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند.</p> <p>منبع نرخ تبادل: د افغانستان بانک است.</p> <p>تاریخ تبادل اسعار: روز آفرگشایی</p> <p>نوت: آفرها باید به افغانی ارایه گردد، آفرهای ارایه شده به اسعار مختلف به واحد پولی افغانی به اساس نرخ تبادل د افغانستان بانک روز آفرگشایی صورت خواهد گرفت.</p>	<p>ماده 32.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق می باشد.</p>	<p>ماده 33.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ارزیابی به اساس {لات} اجراء میگردد.</p> <p>داوطلبان باید 100% اقلام شامل مندرج شرطنامه را نرخ ارایه نمایند.</p> <p>1- هرگاه داوطلب در آفر خویش به یک یا چند قلم نرخ ارایه نموده باشد، قلم یا اقلام که برای آن نرخ ارایه نشده است، قابل پرداخت نبوده و در قییم مجموعی آفر و یا همان بخش مربوطه شامل شمرده می شود. در صورتیکه مجموع قییمت قلم یا اقلامی که برای آن نرخ ارایه نشده، در تدارکات اجناس و خدمات غیرمشورتی از (5) فیصد قییمت مجموعی آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی طبق ماده بیست و پنجم قانون تدارکات رد می گردد.</p> <p>2- در صورتیکه داوطلب، یک یا چند قلم را از جدول قییمت های آفر یا بل احجام حذف و یا قلم یا اقلام جدید به آن اضافه نموده باشد، آفر وی غیر جوابگو شمرده می شود.</p>	<p>ماده 34.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علائم تشخیصیه اضافی ذیل می باشند:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد. 2. عنوانی اداره تدارکاتی 3. حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی و هر نوع توضیحات اضافی مورد ضرورت مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. 4. حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ و زمان آفرگشایی باشد. <p>در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	
<p>تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته، صورت می گیرد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- انحراف در جدول تسلیمی: نخیر 2- انحراف در جدول پرداخت: نخیر 	<p>ماده 34.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
و. اعطای قرارداد	
<p>حداکثر فیصدی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت است: {میزان (فیصدی) پیش بینی شده در اصولنامه بودجه، حداعظمی افزایش یا کاهش در حجم و یا قیمت مجموعی قرارداد}</p> <p>حداکثر فیصدی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است: {میزان (فیصدی) پیش بینی شده در اصولنامه بودجه، حداعظمی افزایش یا کاهش در حجم و یا قیمت مجموعی قرارداد}</p>	<p>ماده 39.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p>شخص ارتباطی: آمریت تسهیلات تدارکاتی</p> <p>آدرس: آمریت تسهیلات تدارکاتی، ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمیرین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا، پشتونستان وات، کابل - افغانستان</p> <p>ایمیل آدرس:</p> <p>تلیفون: 0202143269</p> <p>نوت: در صورتیکه به اعتراض داوطلب، در میعاد تعیین شده از طرف مرجع ذیربط رسیدگی نشود و یا توضیحات ارایه شده مورد قناعت آن نباشد، داوطلب میتواند اعتراض خویش را رسماً به کمیته بررسی اداری ریاست تدارکات ملی واقع آدرس فوق الذکر ارایه نماید.</p> <p>شماره تماس کمیته بررسی اداری: 0202143258</p>	<p>ماده 44 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت دربرگیرنده تمام معیارات که اداره جهت ارزیابی آفرها و تثبیت اهلیت داوطلبان استفاده می نماید، میباشد. درمطابقت به مواد 34 و 36 دستور العمل برای داوطلبان، سایر عوامل، روشها و معیارات در ارزیابی قابل استفاده نمی باشد.

فهرست عناوین

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

2. معیارات اضافی (جزء 4 بند 3 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان) (قابل تطبیق نمی باشد)

3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان) (قابل تطبیق نمی باشد)

4. شرایط ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

1. ترجیح داخلی (ماده 33 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره ترجیح داخلی را مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات و متحدالمال شماره NPA/PPD/C20/1396 تطبیق می نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفرها طور ذیل صورت می گیرد:

1- گروپ بندی آفرها:

به تاسی از ماده هفتم قانون، ادارات تدارکاتی مکلف اند، جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخلی موارد حد اعظمی مقدار ترجیح تولیدات داخلی را طور ذیل در پروسه های تدارکاتی خویش، عملی نمایند:

1. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (25) فیصد؛

2. داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان در مقایسه داوطلب خارجی غیر مقیم (10) فیصد؛

3. داوطلب داخلی زن در مقیاسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5) فیصد.

4. داوطلب خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشد، در مقایسه سایر داوطلبان خارجی (5) فیصد.

5. منظور از "داوطلب" در اجرای فقره (1) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز 3 ماده سوم قانون تدارکات است و داوطلب داخلی زن مندرج جزء 3 فقره (1) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و سهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (50) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد.

شماره فقره های (2) و بعد از آن به ترتیب به (3) و (7) تعدیل گردید))

علاوً، به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی، افزایش میزان اشتغال زایی و سرمایه گذاری، ریاست تدارکات ملی حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی را ارائه میدارد:

«تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول) اطلاق میگردد، که حد اقل (50) فیصد طراحی و پروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد»

با توجه به موارد فوق ادارات مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشند:

1. اداره، جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کنندگان داخلی در مراحل تدارکات، در شرطنامه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان در نظر نگرفته، بلکه میزان توانایی تولید ماهانه/ربعوار/ یا سالانه تولید کننده را با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منحیث معیار تجربه کاری مشابه وی مد نظر قرار دهند.

البته، داوطلب (تولید کننده) مکلف به ارائه اسناد ومدارک مبنی بر ظرفیت تولید وعرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت با میزان نیازمندی وکیفیت پروسس و تولید طی میعاد مشخص شده در شرطنامه اداره میباشد. هیئت ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد ارزیابی قرارداده ودرصورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرزالعمل تدارکات، معلومات واسناد لازم را در زمینه مطالبه وتحت غور وبررسی قرار دهد.

2. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید شدن از امتیاز ترجیح داخلی، درآفرخویش نام ومرجع تولید اجناس را مشخص سازند، درصورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام و مرجع تولید اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شرطنامه متذکر نگردد، تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیشد.

3. طبق فقره (7) حکم چهارم طرزالعمل تدارکات ورعایت جزء 1 فقره (1) ماده چهل و هشتم قانون تدارکات، داوطلب جهت برخورداری از ترجیح تدارکات از منابع داخلی مکلف است اسناد، مدارک وتصدیق نامه های لازم را ارائه وهیئت ارزیابی از صحت وسقم آن از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل نماید، درصورت عدم ارائه اسناد و مدارک مطالبه شده یا ارائه معلومات غیر واقعی، داوطلب نه تنها از امتیازات ترجیح داخلی مستفید نگردیده، بلکه وفق احکام ماده چهل و نهم قانون به پروسه محرومیت معرفی میگردد.

4. داوطلب که از امتیاز ترجیح داخلی مستفید وطبقاً قرارداد با وی عقد گردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه واکمال نماید، در غیر اینصورت، اداره طبق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع را مرعی دارد.

نوت 1: برعلاوه متحدالمال فوق؛ اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.29/1399 نیز قابل تطبیق است.

در اطلاعیه متذکره در مورد مکلفیت های داوطلبان چنین آمده است.

داوطلب که از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه واکمال نماید، در غیر این صورت، اداره طبق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع را مرعی دارد.

در صورتیکه قراردادی از امتیاز ترجیح داخلی مستفید شده، اما تولیدات غیر داخلی را اکمال نموده باشد، تابع پرداخت 25 فیصد جریمه از قیمت مجموع قلم یا اقلام مربوط، می گردد. ادارات مکلف اند، این موضوع را درج شرطنامه و قراردادهای مربوطه خویش نمایند.

داوطلب که از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده، مکلف است اسناد، مدارک و تصدیقنامه های مبنی بر ارایه تولیدات داخلی را از شرکت ها و فابریکه های تولیدی مربوطه ارایه نمایند. در غیر این صورت، پرداخت مربوطه قراردادی الی ارایه اسناد تصدیق شده معطل قرارداده می شود. شرکت ها و فابریکه های تولیدی که مستقماً قرارداد عقد می نمایند از این حکم مستثنی می باشند. نسخه الکترونیکی این اطلاعیه از وب سایت های این اداره www.ageops.net and www.npa.gov.af قابل دریافت می باشد.

نوت 2: در صورتیکه توضیحات فوق الذکر با محتویات متحدالمال و اطلاعیه ذکر شده متفاوت باشد؛ مندرجات اصل متحدالمال و اطلاعیه قابل تطبیق میباشد.

2- مقایسه آفر ها:

1.1 اداره با نظر داشت میزان ترجیح داخلی، قیم آفر های مستفید شونده را به میزان فیصدی ترجیح داخلی نسبت به قیم اصلی آفرکاسته و این قیمت را در مقایسه با سایر آفر ها مد نظر می گیرد. البته قرارداد با اصل قیمت صورت می گیرد.

2. معیارات ارزیابی {ماده 34 دستور العمل برای داوطلبان}

معیارات اضافی: قابل تطبیق نیست

{هرگونه معیار که در ارزیابی مدنظر گرفته میشود و روش ارزیابی مربوط بند 5 ماده 34 صفحه معلومات داوطلبی طورمفصل درج میگردد}

2.1 قرارداد چندگانه (بند 4 ماده 34 دستور العمل برای داوطلبان) قابل تطبیق نیست.

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلب با ترکیب آفرهای دارای نازلترین قیمت (یک قرارداد برای هر آفر) و معیارهای ارزیابی بعدی را پوره نماید، اعطا می نماید.

اداره مکلف است:

1- صرف بخش ها و قراردادهاییکه فیصدی ارقام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه در بند 6 ماده 14 **دستورالعمل برای داوطلبان مشخص** شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

(1) آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هر بخش؛ و

(2) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

3. ارزیابی بعدی اهلیت (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره بعد از تشخیص آفر با نازلترین قیمت در مطابقت به بند 1 ماده 35 **دستورالعمل برای داوطلبان**، ارزیابی بعدی اهلیت را در مطابقت به ماده 36 **دستورالعمل برای داوطلبان** با استفاده از معیارات قبلاً مشخص شده، انجام میدهد.

معیارات که شامل این بخش نباشد، در ارزیابی بعدی اهلیت داوطلب استفاده نمیگردد.

الف: توانایی مالی: داوطلب باید اسنادی مالی را که با مندرج ذیل مطابقت داشته باشند، ارائه نماید:

داوطلب باید با ارایه صورت حساب بانکی (استیتمنت بانکی) و یا سند خط اعتباری (Line of Credit)، اسناد قابل معامله بهادار و سایر اسناد و مدارک که نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب بوده و بنام وی (شرکت) باشد و حداقل مبالغ مندرج ذیل را داشته باشد ارایه نمایند:

لات اول: 950,000 افغانی.

لات دوم: 270,000 افغانی.

قیمت مجموعی هر دو لات: 1,220,000 افغانی.

اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم میعاد تسلیمی آفر انضمام آفر ارائه نمایند.

نوت 1: مبالغ فوق می تواند به یکی از واحد های پولی خارجی (اسعار) که به آسانی قابل تبادل باشد؛ نیز ارایه گردد.

نوت 2: فورمه معیاری خط اعتباری Line of Credit نظر به مکتوب شماره 5148/4249 مؤرخ 1395/07/28 د افغانستان بانک قابل تطبیق و پذیرش میباشد.

نوت 3: بمنظور تطبیق بهتر جزء 3 ورق سوم هدایات مندرج متحدالمال شماره NPA/PPD//C22/1397 صادره 15289 مورخ 1397/12/5، هیات ارزیابی، مبلغ نهایی موجود در حساب بانکی (Closing Balance) مندرج صورت حساب بانکی ارایه شده از جانب داوطلب را منحیث توانایی مالی مدنظر قرار می دهد.

ب: تجربه و ظرفیت تخنیکی: در روشنی ماده هشتم قانون تدارکات و طبق حکم پنجم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق نمیشد.

ج: حجم معاملات داوطلب: در روشنی ماده هشتم قانون تدارکات و طبق حکم پنجم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق نمیشد.

فارمت معیاری اعطای خط اعتباری (LOC)

فرمه معیاری اعطای خط اعتباری (LOC) به داوطلبان تدارکات توسط بانک های تجاری
(بانک مکلف است این فرمه معیاری را در ورق رسمی خویش بدون هیچ نوع تغییر به استثنای موارد داخل قوس ها ترتیب نماید)

اسم مستفید شونده: (اسم داوطلب که خط اعتباری برای وی صادر می گردد درج گردد)

شماره: (شماره سند خط اعتباری درج گردد)

تاریخ: (تاریخ صدور سند خط اعتباری درج گردد)

به: (اسم اداره وزارت مربوطه درج گردد)

به اساس درخواست شماره (.....) مورخ (.....) داوطلب که خط اعتباری برای وی صادر می گردد درج گردد، خط اعتباری (Line of Credit) بالغ بر (مبلغ خط اعتباری درج گردد) صادر گردیده است. این خط اعتباری صرف در صورت فسخ مراحل/قرارداد تدارکات که این سند به منظور آن صادر گردیده است فسخ یا تعدیل گردیده می تواند.

این خط اعتباری با رعایت احکام قوانین، مقررات، متحدالمالها و دستورات د افغانستان بانک و طبق پالیسی ها، طرز العمل ها و سایر رهنمود های داخلی بانک، با در نظر داشت صلاحیت های تفویض شده در این پالیسی ها، توسط (.....) کمیته اعتبارات، هیات عامل و یا هیات نظر بانک منظور گردیده است. این خط اعتباری بعد از اخذ فیس و کمیشن بانکی به داوطلب اعطا گردیده است.

این خط اعتباری صرفاً در صورت برنده شدن (داوطلب که خط اعتباری برای وی صادر می گردد درج گردد) در داوطلبی (شماره داوطلبی و نام برنده درج گردد) از جانب آن داوطلب قابل استفاده بوده و الی (تاریخ سررسید) قابل اعتبار است.

امضا: (امضای شخص مسئول درج گردد)

مهر: (مهر بانک مهر گردد)

قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه های داوطلبی	
فورمه شماره /01	فورمه تسلیمی آفر
فورمه شماره /02	فورمه معلومات اهلیت داوطلب
فورمه شماره /03	فورمه معلومات شرکای شرکت مشترک (IV)
فورمه شماره /04	جدول قیمت: اجناس ساخته شده در خارج از امارت اسلامی افغانستان که وارد میگردد.
فورمه شماره /05	جدول قیمت: اجناس ساخته شده در خارج از امارت اسلامی افغانستان که قبلاً وارد گردیده.
فورمه شماره /06	جدول قیمت: اجناس ساخته شده در امارت اسلامی افغانستان.
فورمه شماره /07	فورمه تضمین آفر
فورمه شماره /08	فورمه اظهار نامه تضمین آفر
فورمه شماره /9	اجازه نامه تولید کننده
فورم شماره /10	فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

فرمه تسلیمی آفر

فرمه شماره /01

این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}
به: {نام مکمل اداره درج گردد}

مایان که در زیر این فرمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

1. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه بی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد} نداریم؛
2. ما پیشنهاد می نمائیم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را {یک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} اكمال مینمائیم؛
3. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}؛
4. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

5. آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 18 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 3 ماده 24 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛
6. هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 41 دستورالعمل برای داوطلبان و ماده 18 شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛
7. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اكمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط {ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هر یک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد} می باشیم.

8. ما، مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

9. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین امارت اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند 3 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان از طرف دولت امارت اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛

10. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فرمه تسلیمی آفر را امضا مینماید، درج گردد}

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

فرم معلومات داوطلب

فرم شماره 02

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی داوطلب	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	در صورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد}
1.3	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد}
1.4	سال راجستر داوطلب: {سال راجستر داوطلب درج گردد}
1.5	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد}
1.6	معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره تلفون/فکس: {شماره تلفون/فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت: <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div>
1.7	شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN): {نمبر تشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد}

1.8	<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید:</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء 1 این فورمه در مطابقت به بند 1 و بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورت شرکت های مشترک، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> لیستی از هیئت مدیره و مالکیت ذینفع طبق بند 9 ماده 11 دستورالعمل برای داوطلبان [در صورت نیاز، داوطلب مؤفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید.]</p> <p><input type="checkbox"/> سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛</p>
2. معلومات در مورد اهلیت داوطلب	
2.1	<p>تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اكمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخیر: {تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد}</p>
2.2	<p>حجم معاملات سالانه داوطلب در 5 سال اخیر: {ارزش به حروف و ارقام درج گردد}</p>
2.3	<p>دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}</p>
2.4	<p>اکمال عمده اجناس مشابه در جریان پنج سال گذشته: {جزئیات اكمال اجناس مشابه تحت اكمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اكمال تعهد شده را لست گردد}</p>
3. معلومات مالی داوطلب	
3.1	<p>راپور های مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپور های تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. {لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید}</p>
3.2	<p>معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند:</p> <p>نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>شماره های تلفون / فکس: {شماره های تلفون / فکس را درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p>

فورمه معلومات هر شریک شرکت های مشترک

شماره /03

معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تثبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
 تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
 صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد}
1.3	راجستر شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد}
1.4	سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: {سال راجستر شریک هر شرکت های مشترک درج گردد}
1.5	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجستر شده، درج گردد}
1.6	معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره های تلفیون و فکس: {شماره های تلفیون و فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت: <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div>
1.7	کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند {بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمائید} <input type="checkbox"/> اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، درمطابقت با پاراگراف های بند های 1 و 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان. <input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد <input type="checkbox"/> لیستی از هیئت مدیره و مالکیت ذینفع طبق بند 8 ماده 11 دستورالعمل برای داوطلبان [در صورت نیاز، داوطلب مؤفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را برای هر یک از اعضای مشترک (JV) با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید.]

فورم جدول قیمت/افغانی

لات اول: جدول قیمت های (29) قلم اجناس طبی ضرورت شرکت امارتی ذغال سنگ شمال

شماره	اسم جنس	مشخصات اجناس	کشور منبع	تعداد	واحد	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	آله فشار	معه استاتیسکوپ، کمپنی یماسو جاپانی یا معادل آن		10	پایه		
2	ماشین التراسوند	معه پرنتر رنگه، منول با پروپ کلان ویکس، ترولی و جار جیل چینی یا معادل آن		1	پایه		
3	ماشین اکسری	دیجی تلی 200 امپیر معه ملحقات آن (CR18 و کمپیوتر، ترانسفارمر 3 کیلووات، UPS کمپیوتر ایز و یک دانه چین سربی)		1	پایه		
4	ماشین نیبولایزر	(پیپ همراهی ماسک) چینی یا معادل آن		1	پایه		
5	ماشین اوتوکلف	برقی و گازی 25 لیتره پاکستانی یا معادل آن		1	پایه		
6	ماشین سکشن اندلی	سکشن اندلکی چینی یا معادل آن		6	پایه		
7	چپرکت	برای مریض معه میز آن، ترولی غذا خوری، طول 208 سانتی متر عرض 87 سانتی متر و بلندی 58 سانتی متر کمپنی آسیا فارما یا معادل آن		20	پایه		
8	ماشین فزیوتراپی	معه ترکشن کمر و گردن، تینس، هادپک، مساجر و انفراریت لمپ چینی یا معادل آن		1	پایه		
9	ماشین دی سی شاک	اتومات دارای دو دسته 200 الی 360 ژول چینی یا معادل آن		1	پایه		
10	ماشین پلس اوکسی متر	معه پیشن مانیتور مریض چینی یا معادل آن		1	پایه		
11	لباس جراحی	رنگ سبز، تکه اصلی با سایز مختلف		25	سوب		
12	پلاستیک سرمیزی	برای میز جراحی طول 2 متر و عرض یک متر		20	دانه		
13	چراغ	چراغ پایه دار برای اتاق عملیات ال ای دی چهار چراغه هندی یا معادل آن		6	پایه		
14	آله فشار	آله فشار سیمابی انتقالی چینی یا معادل آن		2	پایه		
15	لایزر	لایزر برای سوزن زدن چینی یا معادل آن		10	دانه		
16	ترازو	ترازو قد و وزن جسمیک چینی یا معادل آن		1	پایه		
17	ویلچیر	برای انتقال مریض کمپنی آسیا فارما یا معادل آن		2	پایه		
18	میز	میز تابر دار پانسمان مریضان طول 60 سانتی متر و با عرض 43 سانتی متر بلندی 82 سانتی متر، کمپنی آسیا فارما یا معادل آن		2	//		



19	پیش بند پلاستیکی	برای پاتسمان چرمی 1/50 (یک و نیم متر)	20	سوب
20	ماشین اکسیجن	برقی کمپنی جسمیک لانگ فین 5 لیتره یا معادل آن	1	پایه
21	لباس محافظتی	برای دوکتوران سائیز مختلف وطنی یا معادل آن	20	سوب
22	روی جای	برای چپرکت مریضان سائیز (210/85 سانتی متر)	20	سوب
23	دوشک	برای چپرکت مریضان طول 2 متر عرض 83 سانتی متر و ضخامت 5 سانتی متر	20	تخته
24	تذکره	پایه دار برای مریض 2 متر طول عرض 52 سانتی متر و بندی 15 سانتی متر کمپنی آسیا فارما یا معادل آن	1	پایه
25	تخته 2.5 اسپاین بورت	برای مریضان پلاستیکی 2 متر طول و به عرض 50 سانتی متر چینایی یا معادل آن	10	دانه
26	ریکشا	برای انتقال بالون اکسیجن معه بالون با قطر 25x25 سانتی متر و با ارتفاع 86 سانتی متر	4	پایه
27	چوبک تانگ دیپریسور	برای مریضان استریل چینایی یا معادل آن	30	بسته
28	لرنج اسکوپ	برای معاینه مریضان پاکستانی یا معادل آن	1	دانه
29	جراغ پیشانی	برای معاینه مریضان چینایی یا معادل آن	2	دانه
قیمت مجموعی به افغانی				



نوت: داوطلب میتواند از فورمه های اجناس/04 یا 05/ و یا 06/ مندرج قسمت چهارم شرطنامه جهت ارایه قیمت های خویش استفاده نماید.

نام داوطلب / نام داوطلب درج گردد/

امضای داوطلب / امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد/ تاریخ / تاریخ درج گردد/

لات دوم: جدول قیمت های (77) قلم ادویه و اجناس مصرفی ضرورت شرکت امارتی ذغال سنگ شمال

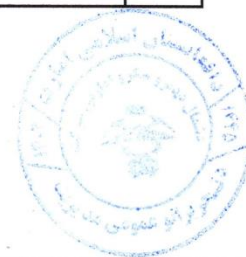
شماره	اسم جنس	مشخصات اجناس	کشور منبع	تعداد	واحد	قیمت فی واحد به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	امپول	تریمسینولون 40 ملی گرام ایرانی یا معادل آن		300	امپول		
2	//	مورفین 10 ملی گرام هندی یا معادل آن		10	//		
3	//	اتروپین 5 ملی گرام چینی یا معادل آن		20	//		
4	//	دیازپیم 10 ملی گرام کمپنی سیدان پاکستانی یا معادل آن		50	//		
5	//	کیتولک 30 ملی گرام هندی یا معادل آن		200	//		
6	//	ویتامین D3 (600000) یونت پاکستانی یا معادل آن		100	//		
7	//	پایروکسیم 20 ملی گرام کمپنی میرک یا معادل آن		400	//		
8	ویال	سفتوکسون یک گرامه ترکی یا معادل آن		500	ویال		
9	پوماد	موف 50 گرام هندی یا معادل آن		600	تیوب		
10	دستکش ن استریل	قطی 100 دانه بی مالیزی یا معادل آن		50	قطی		
11	سیروم	پرستامول 100 ملی لیتر کمپنی سیرل پاکستانی یا معادل آن		100	بوتل		
12	سیروم	سپروفلساسین 100 ملی لیتر کمپنی هندس هندی یا معادل آن		200	//		
13	پوماد	هادونزا 50 گرام هندی یا معادل آن		200	تیوب		
14	ویال	واکسین انفلونزا (0.5 ملی لیتر) کمپنی سنفا پاکستانی یا معادل آن		200	ویال		
15	ویال	واکسین رابیس (سگ دیوانه 1 ملی لیتر) هندی یا معادل آن دوز واحد		100	//		
16	ویال	واکسین نومونیا (سینه و بغل 0.5 ملی لیتر) هندی یا معادل آن		50	//		
17	سیروم	سیروم گلوکوز 500 ملی لیتره (5 فیصد) کمپنی ملی شفا یا معادل آن		200	خریطة		
18	//	سیروم میگس 500 ملی لیتره کمپنی ملی شفا یا معادل آن		300	//		
19	//	سیروم رینگر 500 ملی لیتره کمپنی ملی شفا یا معادل آن		200	//		
20	//	سیروم سودیم کلوراید 500 ملی لیتره کمپنی ملی شفا یا معادل آن		400	//		
21	ریجنیت	CBC کمپنی میدونیک یا معادل آن		2	کیت		
22	ریجنیت	کلستروم کمپنی دایس یا معادل آن		2	//		
23	//	ترای گلسرید کمپنی دایس یا معادل آن		2	//		



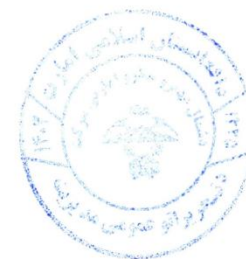
		//	2		گلوکوز (شکر) کمپنی دایسس یا معادل آن	//	24
		پاکت	500		پرستامول 500 ملی گرام کمپنی جی اس کا پاکستانی یا معادل آن در هر پاکت ده تابلیت	تابلیت	25
		//	1000		اموکسی سلین 500 ملی گرام ایرانی یا معادل آن در هر پاکت ده کپسول	کپسول	26
		//	700		اومپرازول 20 ملی گرام کمپنی ریلینت پاکستانی یا معادل آن در هر پاکت ده کپسول	//	27
		//	200		پیروکسیکم 20 ملی گرام کمپنی ریلینت یا معادل آن در هر پاکت ده کپسول	//	28
		//	500		متراندازول 400 ملی گرام کمپنی سرل پاکستانی در هر پاکت ده تابلیت یا معادل آن	تابلیت	29
		//	700		سپروفلاکس 500 ملی گرام کمپنی ریگین هندی یا معادل آن در هر پاکت ده تابلیت	//	30
		//	300		امیلودپین 5 ملی گرام کمپنی گیتس پاکستانی در هر پاکت ده تابلیت یا معادل آن	//	31
		//	200		تابلیت اسپیایروماید 20 ملی گرام کمپنی سرل پاکستانی یا معادل آن در هر پاکت ده تابلیت	//	32
		//	500		تابلیت سترازین 10 ملی گرام کمپنی کاموتیک هندی یا معادل آن در هر پاکت ده تابلیت	//	33
		//	400		تابلیت ازیترومایسین 500 ملی گرام کمپنی گیتس پاکستانی یا معادل آن در هر پاکت شش تابلیت	//	34
		//	600		تابلیت نیموپک کولد هندی یا معادل آن در هر پاکت ده تابلیت	//	35
		//	500		تابلیت ویتامین سی 500 ملی گرام هندی یا معادل آن در هر پاکت ده تابلیت	//	36
		//	200		تابلیت میتوفارمین 500 ملی گرام کمپنی میرک پاکستانی یا معادل آن در هر پاکت ده تابلیت	//	37
		//	100		تابلیت اسپرین 75 ملی گرام کمپنی اتکو پاکستانی یا معادل آن در پاکت ده تابلیت	//	38
		//	20		تابلیت فینوبار بی‌تال 100 ملی گرام ایرانی یا معادل آن در هر پاکت ده تابلیت	//	39
		//	400		تابلیت انتی اسید پاکستانی یا معادل آن در هر پاکت ده تابلیت	//	40
		//	50		تابلیت کلو پتگریل 75 ملی گرام کمپنی فارمایو پاکستانی در هر پاکت ده تابلیت	//	41



42	تابلیت	تابلیت لو پلینت 75 ملی گرام هندی یا معادل آن در هر پاکت ده تابلیت	50	//
43	//	تابلیت کار ویدی لول 3.125 ملی گرام کمپنی فیر سینس یا معادل آن در هر پاکت ده تابلیت	50	//
44	//	تابلیت ریمی پرینل 5 ملی گرام کمپنی فامایو یا معادل آن در پاکت 14 تابلیت	50	//
45	//	تابلیت ریوستاتین 20 ملی گرام کمپنی گیٹس یا معادل آن در هر پاکت ده تابلیت	50	//
46	//	تابلیت کانکور 2.5 ملی گرام کمپنی میرک یا معادل آن در هر پاکت 14 تابلیت	50	//
47	//	تابلیت کلونک اسپیس (ترکیبی پرستامول 500 ملی گرام، دیکلوفینک 100 ملی گرام، شیمورل 15 ملی گرام) هندی یا معادل آن در هر پاکت ده تابلیت	500	//
48	کپسول	تامسلیسیون 0.4 ملی گرام کمپنی اسپلاس هندی یا معادل آن در هر پاکت 20 کپسول	300	//
49	//	کپسول سلیکوکزیب 100 ملی گرام کمپنی ریگین هندی یا معادل آن در هر پاکت ده کپسول	500	//
50	کپسول	مولتی ویتامین (ترکیبی از چندین ویتامین ها) کوریایی یا معادل آن در هر پاکت 15 کپسول	100	پاکت
51	کپسول	کلسیم 1100 ملی گرام + ویتامین دی سه 400 یونٹ سافت جیل پاکستانی در هر پاکت 4 کپسول یا معادل آن	200	//
52	امپول	وند دیسترون 8 ملی گرام کمپنی کیمیستری باتری بنگلادیش یا معادل آن	100	دانه
53	امپول	آب مقطر 5 ملی لیتره چینیایی یا معادل آن	500	دانه
54	ویال	امپی سلین 1 گرام کمپنی ریگین هندی یا معادل آن	300	دانه
55	ویال	دیکادران 4 ملی گرام پاکستانی یا معادل آن	500	دانه
56	ویال	هایدروکورتیزون 100 ملی گرام هندی یا معادل آن	400	دانه
57	پماد	سلورسلفادیاژین 1 فیصد فیروز سینس پاکستانی یا معادل آن	500	دانه
58	سیروم	سیروم میترونیدازول 100 ملی لیتره کمپنی سنافی پاکستانی یا معادل آن	100	دانه
59	سیت	سیت سیروم چینیایی یا معادل آن	1200	دانه
60	کنول	سایز 24 قطی 100 دانه بی هندی یا معادل آن	5	قطی



61	//	سایز 22 قطی 100 دانه بی هندی یا معادل آن	3	قطی
62	سورنج	5 سی سی قطی 100 دانه بی چینایی یا معادل آن	50	قطی
63	امپول	امینوفیلین 250 ملی گرام چینایی یا معادل آن	100	دانه
64	//	امپول ویتامین کا 10 ملی گرام چینایی یا معادل آن	50	دانه
65	بوتل	محلول الکل طبی 70 فیصد وطنی یا معادل آن	100	بوتل
66	//	محلول پایودین 50 ملی لیتره کمپنی اویسن فارما یا معادل آن	200	بوتل
67	//	محلول جشن ویولیت کمپنی توفیق وطنی یا معادل آن	100	بوتل
68	//	قطره دیگساکلورچشم پاکستانی یا معادل آن	500	بوتل
69	امپول	امپول فیروزماید (لزیکس) پاکستانی یا معادل آن	200	دانه
70	بوتل	قطره نیستاتین خوراکی کمپنی (LCI) پاکستانی یا معادل آن	300	بوتل
71	//	محلول دیتول اصلی 60 ملی لیتره کمپنی ریگین هندی یا معادل آن	50	بوتل
72	پماد	پماد بتامتازون + نیومایسین ایرانی یا معادل آن	400	تیوپ
73	امپول	دیگلو فینک سودیم 75 ملی گرام 3 ملی لیتره ورین پاکستانی یا معادل آن	500	دانه
74	امپول	نیوربیون 2 ملی لیتره کمپنی پاکستانی یا معادل آن	200	دانه
75	امپول	جنتامایسین 40 ملی گرام کمپنی میرک پاکستانی یا معادل آن	300	دانه
76	سورنج	10 سی سی قطی 100 دانه بی چینایی یا معادل آن	40	قطی
77	ماسک	دو طبقه بی تکه ای یکبار مصرف قطی 50 دانه بی چینایی یا معادل آن	50	قطی
قیمت مجموعی به افغانی				



نوٹ: داوطلب میتواند از فورمه های اجناس/04 یا 05/ و یا 06/ مندرج قسمت چهارم شرطنامه جهت ارایه قیمت های خویش استفاده نماید.

نام داوطلب / نام داوطلب درج گردد/

امضای داوطلب / امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد/ تاریخ / تاریخ درج گردد

جدول قیمت: اجناس ساخته شده در خارج از امارت اسلامی افغانستان که وارد میگردد

شماره 04/

شماره شرطنامه داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تخصیص آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب این جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید. است ارقام جدول قیمت باید در مطابقت با است اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده جدول نیازمندیهای اداره باشد.

13	12	11	10	9	8	7			6	5	4	3	2	1
استاندرد ادویه جات	کشور منشأ تولید	نام تولید کننده	وزن و حجم محموله	قیمت مجموعی هر قلم (ستون 6*8)	مجموع قیمت فی واحد (1)+(2)+(3)	قیمت فی واحد			تعداد	واحد بسته بندی	شکل و ابعادی	قوت	محمول	کود محصول
						(1) مصرف بیمه و محموله محل مقصد (مشخص گردد)	(2) انتقالات زمینی، بیمه و دیگر مصارف محلی مربوط به تسلیمی	(3) مصارف مربوطه دیگر که در شرایط خاص قرارداد مشخص شده						
{استاندرد ادویه جات درج گردد}	{منشأ تولید درج گردد}	{نام تولید کننده درج گردد}	{وزن و حجم محموله درج گردد}	{قیمت مجموعی هر قلم درج گردد}	{قیمت مجموعی فی واحد درج گردد}	{قیمت های مربوطه هر ستون درج گردد}			{مقدار پیشنهاد شده درج گردد}	{اندازه هر بسته درج گردد}	{دوز ادویه درج گردد}	{مقاومت ادویه خات درج گردد}	{توصیحات تولید}	{کود درج گردد}

قیمت مجموعی به ارقام:

قیمت مجموعی به حروف:

نام داوطلب: {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت: اجناس ساخته شده در خارج از امارت اسلامی افغانستان که قبلاً وارد گردیده

شماره 05/

13	12	11	10	9	8	7					6	5	4	3	2	1
استاندرد ادویه جات	کشور منشأ تولید	نام تولید کننده	مالیات فروش و سایر مالیات قابل پرداخت هر قلم در صورت عقد قرارداد	قیمت مجموعی هر قلم (ستون 6*8)	مجموع قیمت فی واحد (3) (4)+(5)	قیمت فی واحد					تعداد	واحد بسته بندی	شکل دوائی	قوت	محمول	کود محصول
						(1)	(2)	(1)-(2)	(4)	(5)						
						قیمت فی واحد	مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی و پرداخت شده و قابل پرداخت	= (3) قیمت خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی	انتقالات زمینی، بیمه و دیگر مصارف محلی مربوط تسلیمی	سایر مصارف مربوطه که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته						
استاندرد ادویه درج گردد	منشأ درج گردد	انام تولید کننده درج گردد	{مالیات درج گردد}	{قیمت مجموعی هر قلم درج گردد}	{قیمت مجموعی فی واحد درج گردد}	{قیمت درج گردد}	{مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی درج گردد}	{قیمت خالص درج گردد}	{مصارف درج گردد}	{مصارف دیگر درج گردد}	{مقدار پیشنهاد شده درج گردد}	{اندازه هر بسته درج گردد}	{دوز ادویه درج گردد}	{توضیحات تولید انقاهوت ادویه}	{کود درج گردد}	
				قیمت مجموعی به ارقام:												
				قیمت مجموعی به حروف:												

نام داوطلب: {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

یادداشت: ستون 7(2) مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده مستند باشد.

{قیمت ارائه شده اجناس که قبلاً وارد گردیده باید به تفکیک ارزش اصلی وارد شده اجناس در گمرک و در برگیرنده تخفیف یا افزایش نماینده محلی و تمام مصارف به استثنای مکلفیت ها و مالیات که از جانب اداره پرداخت شده یا قابل پرداخت می باشد، ارائه گردد. جهت وضاحت، داوطلبان باید قیمت های خود را بشمول مکلفیت های گمرکی و قیمت خالص مکلفیت های وارداتی ارائه نمایند}

جدول قیمت: اجناس ساخته شده در امارت اسلامی افغانستان

شماره/06

1	2	3	4	5	6	7			8	9	10	11	12	13
کود محصول	محصول	قوت	شکل دوايي	واحد بسته بندی	تعداد	قیمت فی واحد			مجموع قیمت فی واحد (1)+(2)+(3)	قیمت مجموعی هر قلم (ستون 8*6)	مالیات فروش و سایر مالیات قابل پرداخت هر قلم در صورت عقد قرارداد	نام تولید کننده	استاندرد ادویه جات	نیروی مصرفی محلی فیصدی تحویل در محل کار (ستون 7/1)
						(1) قیمت تحویل در محل کار یا فابریکه یا گدام یا سالون نمایشگاه و یا محل فروش	(2) انتقالات زمینی، بیمه و دیگر مصارف محلی مربوطه تسلیمی	(3) مصارف دیگر مربوط مطابق شرایط خاص قرارداد						
اگر درج گردد	اشخصیات محصول	اقت	دوز ادویه درج گردد	اندازه هر بسته درج گردد	مقدار پیشنهاد شده درج گردد	قیمت تحویل در محل کار درج گردد	مصارف دیگر درج گردد	مصارف دیگر درج گردد	قیمت مجموعی هر قلم درج گردد	قیمت مجموعی درج گردد	مالیات فروش و دیگر مالیات قابل پرداخت درج گردد	نام تولید کننده درج گردد	استاندرد ادویه جات درج گردد	مصرف نیروی مصرفی محلی درج گردد
قیمت مجموعی به ارقام:														
قیمت مجموعی به حروف:														

نام داوطلب: {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

تضمین آفر: ضمانت بانکی

شماره 07/

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این فورمه ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد}

ما: {نام بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

شماره تضمین آفر: {شماره به ارقام درج گردد}

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبع به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

براساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

(1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده

(5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول

میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

تضمین آفر: اظهار نامه تضمین آفر

شماره 08/ قابل تطبیق نیست

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب باید این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوطه پری نماید}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ درج گردد} محروم می گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

(1) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب

(2) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(3) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(4) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(5) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

اجازه نامه تولید کننده / قابل تطبیق نیست

شماره / 09

شماره شرطنامه داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این اجازه نامه باید در فورمه رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضا گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما {نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد} تولید کننده رسمی {نوع اجناس تولید شده درج گردد} دارائی فابریکه در {آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد} به {نام مکمل داوطلب درج گردد} اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه اجناس {نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد} که از جانب ما ساخته شده ارائه و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسلیه گزنتی و وارنتی مکمل مطابق مواد مندرج **شرایط عمومی قرارداد**، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نماییم.

امضا: {امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

نام: {نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

عنوان ووظیفه: {عنوان ووظیفه درج گردد}

امضا از جانب: {نام مکمل داوطلب درج گردد}

تاریخ: {تاریخ امضا درج گردد}

فرم اظهار معلومات مالکیت ذینفع

شماره / 10

الف) هدايات:		
<p>1- این فورم جهت جمع‌آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است.</p> <p>2- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.</p> <p>3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (IV و یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانه پری نمایند.</p> <p>4- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد.</p> <p>5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد.</p> <p>6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع؛ شامل مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضای هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و یا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.</p> <p>7- فورم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در وب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد.</p> <p>8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.</p>		
ب) هویت شرکت:		
	دری:	
	پشتو:	
	انگلیسی:	
	مرجع صدور جواز فعالیت:	شماره جواز فعالیت:
	تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:	تاریخ صدور جواز فعالیت:
تضامنی <input type="checkbox"/> محدود المسئولیت <input type="checkbox"/> سهامی <input type="checkbox"/> متشبت انفرادی <input type="checkbox"/> سایر: مشخص نمایید:		ماهیت شرکت:
ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین، شرکاء و هیئت مدیره)		

دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	موقف وظیفوی در شرکت	شماره تماس	آدرس محل سکونت	شماره تذکره	تخلص یا نام خانوادگی	اسم پدر	اسم	شماره
		فیصدی	مقدار									
												1
												2
												3
												4
												5
(د) شهرت سایر مالکین ذینفع: (سهامداران)												
دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	موقف وظیفوی در شرکت	شماره تماس	آدرس محل سکونت	شماره تذکره	تخلص یا نام خانوادگی	اسم پدر	اسم	شماره
		فیصدی	مقدار									
												1
												2
												3
												4
												5

هـ) تعهد نامه:	
<p>اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.</p>	
اسم:	مهر و امضا:
موقف:	تاریخ:

قسمت پنجم- کشورهای واجد شرایط

قابل تطبیق نیست

بخش دوم - جدول نیازمندیها

قسمت ششم- جدول نیازمندیها

محتویات

1. لست اجناس و جدول تسلیمی
2. مشخصات تخنیکی
3. بررسی و آزمایش

یادداشت جهت ترتیب جدول نیازمندیها

اداره این جدول نیازمندیها را باید شامل شرطنامه نموده که حداقل دربرگیرنده توضیح اجناس و خدمات ضمنی قابل اكمال و جدول تسلیمی آن می باشد. هدف از جدول نیازمندیها ارائه معلومات کافی به داوطلب بمنظور ترتیب درست آفرها می باشد. در این مورد جدول قیمت ها در (قسمت چهارم) درج گردیده حایز اهمیت بیشتر می باشد، علاوه بر صورت تغییر مقدار در زمان اعطا قرارداد مطابق ماده 41 دستور العمل برای داوطلبان جدول قیمت ها و جدول نیاز مندی ها منحصیث اساس استفاده می گردد.

زمان یا مدت تسلیمی باید بصورت دقیق با درنظر داشت اثرات شرایط تجارت بین المللی انتخاب شده معی

1. لست اجناس و جدول تحویلی

{اداره مکلف است این جدول را به استثنای ستون "تاریخ تحویلی پیشنهاد شده" که توسط داوطلب تکمیل میگردد، خانه پری نماید.}

شماره	توضیح اجناس	واحد فیزیکی	کمیت	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی		تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Incoterms DDP 2010)	
				تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب / توسط داوطلب خانه پری گردد}	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب / توسط داوطلب خانه پری گردد}
1	مطابق اجناس، واحد و مقادیر ذکر شده جدول قیمت ها			مرکز شرکت امارتی ذغال سنگ شمال واقع شهر پنجمری ولایت بغلان مقابل پل معدن	از تاریخ صدور مکتوب آغاز کار (بعد از عقد قرارداد)	الی 3 ماه بعد از عقد قرارداد بشکل مجموعی تحویل گردد.	

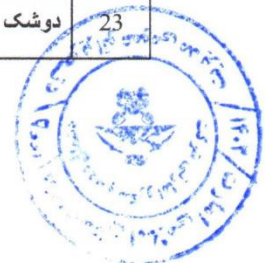
نوت: داوطلب میتواند از فورمه های اجناس/04 یا 05/ یا 06/ مندرج قسمت چهارم شرطنامه جهت ارایه قیمت های خویش استفاده نماید.

شرایط تحویلی: اجناس شامل قرارداد کامل در یک مرحله تسلیم داده شود.

مشخصات تخنیکي/(2)

لات اول: (29) قلم اجناس طبی ضرورت شرکت امارتی ذغال سنگ شمال

شماره	نوع جنس	واحد	مشخصات مشرح	ملاحظات
1	آله فشار اصلی	پایه	معه استاتیسکوپ، کمپنی یماسو جاپانی یا معادل آن	
2	ماشین التراسوند	پایه	معه پرنتر رنگه، منول با پروپ کلان ویکس، ترولی و جار جیبیل چینیایی یا معادل آن	
3	ماشین اکسری	پایه	دیجیٹلی 200 امپیر معه ملحقات آن (CR18 و کمپیوتر، ترانسفارمر 3 کیلووات، UPS کمپیوترایز و یک دانه چین سربی)	
4	ماشین نیبولایزر	پایه	(پیپ همراهی ماسک) چینیایی یا معادل آن	
5	ماشین اوتوکلف	پایه	برقی و گازی 25 لیتره پاکستانی یا معادل آن	
6	ماشین سکشن	پایه	سکشن اندلکی چینیایی یا معادل آن	
7	چپرکت	پایه	برای مریض معه میز آن، ترولی غذا خوری، طول 208 سانتی متر عرض 87 سانتی متر و بلندی 58 سانتی متر کمپنی آسیا فارما یا معادل آن	
8	ماشین فزیوتراپی	پایه	معه ترکشن کمر و گردن، تینس، هاندپک، مساجر و انفراریت لمپ چینیایی یا معادل آن	
9	ماشین دی سی شاک	پایه	اتومات دارای دو دسته 200 الی 360 ژول چینیایی یا معادل آن	
10	ماشین پلس اوکسی متر	پایه	معه پیشن مانیٹور مریض چینیایی یا معادل آن	
11	لباس جراحی	سوب	رنگ سبز، تکه اصلی با سایز مختلف	
12	پلاستیک سرمیزی	دانه	برای میز جراحی طول 2 متر و عرض یک متر	
13	چراغ	پایه	چراغ پایه دار برای اتاق عملیات ال ای دی چهار چراغ هندی یا معادل آن	
14	آله فشار	پایه	آله فشار سیمایی انتقالی چینیایی یا معادل آن	
15	لایزر	دانه	لایزر برای سوزن زدن چینیایی یا معادل آن	
16	ترازو	پایه	ترازو قد و وزن جسمیک چینیایی یا معادل آن	
17	ویلچیر	پایه	برای انتقال مریض کمپنی آسیا فارما یا معادل آن	
18	میز	//	میز تایر دار پانسمان مریضان طول 60 سانتی متر و با عرض 43 سانتی متر بلندی 82 سانتی متر، کمپنی آسیا فارما یا معادل آن	
19	پیش بند پلاستیکی	سوب	برای پانسمان چرمی 1/50 (یک و نیم متر)	
20	ماشین اوکسیجن	پایه	برقی کمپنی جسمیک لانگ فین 5 لیتره یا معادل آن	
21	لباس محافظتی	سوب	برای دوکتوران سایز مختلف وطنی یا معادل آن	
22	روی جای	سوب	برای چپرکت مریضان سایز (210/85 سانتی متر)	
23	دوشک	تخته	برای چپرکت مریضان طول 2 متر عرض 83 سانتی متر و ضخامت 5 سانتی متر	



24	تذکره	پایه	پایه دار برای مریض 2 متر طول عرض 52 سانتی متر و بندی 15 سانتی متر کمپنی آسیا فارما یا معادل آن
25	تخته اسپاین پورت	دانه	برای مریضان پلاستیکی 2 متر طول و به عرض 50 سانتی متر چینیایی یا معادل آن
26	ریکشا	پایه	برای انتقال بالون اکسیجن معه بالون با قطر 25x25 سانتی متر و با ارتفاع 86 سانتی متر
27	چوبک تانگ دیپریسور	بسته	برای مریضان استریل چینیایی یا معادل آن
28	لرنج اسکوپ	دانه	برای معاینه مریضان پاکستانی یا معادل آن
29	چراغ پیشانی	دانه	برای معاینه مریضان چینیایی یا معادل آن

نوت: در لات اول (29 قلم اجناس طبی) اقلام شماره (2-6) ، شماره (8-10) ، شماره (14) و شماره (20) مدت شش ماه ورنتی داشته و مدت کارایی آن حد اقل (5) سال میباشد.



لات دوم: (77) قلم ادویه و اجناس مصرفی ضرورت شرکت امارتی ذغال سنگ شمال

شماره	نوع جنس	واحد	مشخصات مشرح	ملاحظات
1	امپول	امپول	تریمسینولون 40 ملی گرام ایرانی یا معادل آن	
2	//	//	مورفین 10 ملی گرام هندی یا معادل آن	
3	//	//	اتروپین 5 ملی گرام چینیایی یا معادل آن	
4	//	//	دیازپیم 10 ملی گرام کمپنی سیدان پاکستانی یا معادل آن	
5	//	//	کیتولک 30 ملی گرام هندی یا معادل آن	
6	//	//	ویتامین (D3) 60000 یونیت پاکستانی یا معادل آن	
7	//	//	پایروکسیم 20 ملی گرام کمپنی میرک یا معادل آن	
8	ویال	ویال	سفتراکسون یک گرامه ترکی (ینواکسون) یا معادل آن	
9	پوماد	تیوب	موف هندی 50 گرام یا معادل آن	
10	دستکش نئ استریل	قطی	قطی 100 دانه بی مالیزیایی یا معادل آن	
11	سیروم	بوئل	پرستامول 100 میلی لیتر کمپنی سیرل پاکستانی یا معادل آن	
12	سیروم	//	سپروفلکساسین 100 ملی لیتر کمپنی هندس هندی یا معادل آن	
13	پوماد	تیوب	هادونزا هندی 50 گرام هندی یا معادل آن	
14	ویال	ویال	واکسین انفلونزا (0.5 ملی لیتر دوز واحد) کمپنی سنافی پاکستانی یا معادل آن	
15	ویال	//	واکسین رابیس (سگ دیوانه 1 ملی لیتر دوز واحد) هندی یا معادل آن	
16	ویال	//	واکسین نومونیا (سینه وبغل 0.5 ملی لیتر دوز واحد) هندی یا معادل آن	
17	سیروم	خریطه	سیروم گلوکوز (5 فیصد) 500 میلی لیتره (کمپنی ملی شفا) وطنی یا معادل آن	
18	//	//	سیروم میگس 500 میلی لیتره (کمپنی ملی شفا) وطنی یا معادل آن	
19	//	//	سیروم رینگر 500 میلی لیتره (کمپنی ملی شفا) وطنی یا معادل آن	
20	//	//	سیروم سودیم کلوراید 500 میلی لیتره (کمپنی ملی شفا) وطنی یا معادل آن	
21	ریجنیت	کیت	CBC کیتی میدونیک یا معادل آن	
22	//	//	کلسترول کمپنی دایسس یا معادل آن	
23	//	//	ترای گلیسرید کمپنی دایسس یا معادل آن	
24	//	//	گلوکوز (شکر) کمپنی دایسس یا معادل آن	
25	تابلیت	پاکت	پرستامول 500 ملی گرامه کمپنی (جی اس کا) در هر پاکت ده تابلیت یا معادل آن	
26	کپسول	//	کپسول اموکسی سلین 500 ملی گرامه در هر پاکت ده کپسول ایرانی یا معادل آن	
27	//	//	کپسول اومپیرازول 20 ملی گرامه در هر پاکت ده کپسول کمپنی ریپنیت پاکستانی یا معادل آن	
28	//	//	کپسول پایروکسیم 20 ملی گرامه کمپنی کامپوتیک هندی در هر پاکت ده کپسول یا معادل آن	



29	تابلیت	//	تابلیت مترانیدازول 400 ملی گرامه کمپنی سرل پاکستانی در هر پاکت ده تابلیت یا معادل آن
30	//	//	تابلیت سپرو فلاکس 500 ملی گرامه کمپنی ریگین هندی در هر پاکت ده تابلیت یا معادل آن
31	//	//	تابلیت امیلودپین 5 ملی گرامه کمپنی گیتس پاکستانی در هر پاکت ده تابلیت یا معادل آن
32	//	//	تابلیت اسپیریروماید 20 ملی گرامه کمپنی سرل پاکستانی در هر پاکت ده تابلیت یا معادل آن
33	//	//	تابلیت سترازین 10 ملی گرامه کمپنی کامونیک هندی در هر پاکت ده تابلیت یا معادل آن
34	//	//	تابلیت ازیترومایسین 500 ملی گرامه کمپنی گیتس پاکستانی در هر پاکت 6 تابلیت یا معادل آن
35	//	//	تابلیت نیموپک کولد هندی در هر پاکت 10 تابلیت یا معادل آن
36	//	//	تابلیت ویتامین سی 500 ملی گرامه هندی در هر پاکت ده تابلیت یا معادل آن
37	//	//	تابلیت میتوفارمین 500 ملی گرامه کمپنی میرک پاکستانی در هر پاکت ده تابلیت یا معادل آن
38	//	//	تابلیت اسپرین 75 ملی گرامه (اسکارت) کمپنی آتکو پاکستانی یا معادل آن
39	//	//	تابلیت فینوبار بیتال 100 ملی گرامه ایرانی در هر پاکت ده تابلیت یا معادل آن
40	//	//	تابلیت انتی اسید (ترایسل) پاکستانی در هر پاکت ده تابلیت یا معادل آن
41	//	//	تابلیت کلوتگریل 75 ملی گرامه کمپنی فارمایو پاکستانی در هر پاکت ده تابلیت یا معادل آن
42	//	//	تابلیت لوپلیت 75 ملی گرامه هندی در هر پاکت ده تابلیت یا معادل آن
43	//	//	تابلیت کارویدی لول 3/125 ملی گرامه کمپنی فیر سینز در هر پاکت ده تابلیت یا معادل آن
44	//	//	تابلیت ریمی پریل 5 ملی گرامه کمپنی فارمایو پاکستانی در هر پاکت 14 تابلیت یا معادل آن
45	//	//	تابلیت ریوستاتین 20 ملی گرامه کمپنی گیتس پاکستانی در هر پاکت ده تابلیت یا معادل آن
46	//	//	تابلیت کانکور 2.5 ملی گرامه کمپنی میرک پاکستانی در هر پاکت 14 تابلیت یا معادل آن
47	//	//	تابلیت کلونک اسپیس (پرستامول 500 ملی گرام، دیکلوفینک 100 ملی گرام، شیمورل 15 ملی گرام هندی در هر پاکت ده تابلیت یا معادل آن
48	کیسول	//	کیسول تامسلیسیون 0.4 ملی گرام کمپنی اسپلاس هندی در هر پاکت 20 کیسول یا معادل آن
49	//	//	کیسول سلیکوکزیب 100 ملی گرامه کمپنی ریگین هندی در هر پاکت ده کیسول یا معادل آن
50	کیسول	پاکت	کیسول مولتی ویتامین (جینسینگ) کیسول ترکیبی چندین ویتامین است، کوریایی در هر پاکت 15 کیسول یا معادل آن
51	کیسول	//	کلسیم 1100 ملی گرام + ویتامین دی سه 400 یونت سافت جیل پاکستانی در هر پاکت 4 کیسول یا معادل آن
52	امپول	امپول	وند دیسترون 8 ملی گرام کمپنی کیمیستری باتری بنگلادیش یا معادل آن
53	امپول	//	آب مقطر 5 ملی لیتره چینیایی یا معادل آن



54	ویال	ویال	ویال امپی سلین 1 گرامه کمپنی ریگین هندی یا معادل آن
55	ویال	//	دیکادران 4 ملی گرامه پاکستانی یا معادل آن
56	ویال	ویال	هایدروکورتیزون 100 ملی گرامه هندی یا معادل آن
57	پوماد	تیوب	سلورسلفادایازین 1 فیصد فیروز سنس پاکستانی یا معادل آن
58	سیروم	بوتل	میترونیدازول 100 میلی لیتره کمپنی سنافی پاکستانی یا معادل آن
59	سیت سیروم	سیت	سیت سیروم چینیایی یا معادل آن
60	کنول	قطی	سایز 24 قطی 100 دانه بی هندی یا معادل آن
61	//	قطی	سایز 22 قطی 100 دانه بی هندی یا معادل آن
62	سورنج	قطی	5 سی سی قطی 100 دانه بی چینیایی یا معادل آن
63	امپول	امپول	امینوفیلین 250 میلی گرامه چینیایی یا معادل آن
64	//	امپول	ویتامین کا 10 ملی گرام چینیایی یا معادل آن
65	الکول طبی	بوتل	محلول الکول طبی 70 فیصد وطنی یا معادل آن
66	پایودین	بوتل	محلول پایودین 50 ملی لیتره کمپنی اویسن فارما یا معادل آن
67	جشن ویلیت	بوتل	محلول جشن ویلیت کمپنی توفیق وطنی یا معادل آن
68	قطره	بوتل	قطره دیگساکلورچشم پاکستانی یا معادل آن
69	امپول	دانه	فیروزماید (لزیکس) پاکستانی یا معادل آن
70	قطره	بوتل	قطره نیستاتین خوراکی کمپنی (LCI) پاکستانی یا معادل آن
71	دیتول	بوتل	محلول دیتول اصلی 60 ملی لیتره کمپنی ریگن هندی یا معادل آن
72	پماد	تیوب	بتامتازون + نیومایسین ایرانی یا معادل آن
73	امپول	امپول	دیکلوفینک سدیم 3 ملی لیتره (ورین 75 ملی گرام) پاکستانی یا معادل آن
74	امپول	امپول	نیوربیین 2 ملی لیتره کمپنی پاکستانی یا معادل آن
75	امپول	امپول	جنتامایسین 40 ملی گرامه کمپنی میرک پاکستانی یا معادل آن
76	سورنج	قطی	10 سی سی قطی 100 دانه بی چینیایی یا معادل آن
77	ماسک	قطی	ماسک دو طبقه بی تکه ای یکبار مصرف قطی 50 دانه بی چینیایی یا معادل آن

نوٹ: مدت کارآیی ادویه درلات دوم (77 قلم ادویه و اجناس مصرفی)، (2) سال بعد از تاریخ تسلیمی توسط شرکت قراردادی میباشند.

تایید کننده: الحاج مولوی عبداللہ «حامد»
وظیفه: ریس شرکت امارتی زغال سنگ شمال

ترتیب کننده: میرشفیق اللہ «قیومی»
وظیفه: مدیر عمومی تهیه و تدارکات



- شرکت متعهد از ارائه اجناس طبی بی کیفیت جداً خود داری نماید.
- ادویه حداقل دو سال بعد از تسلیمی به ریاست ذغال سنگ شمال تاریخ مدار اعتبار داشته باشد.

3. آزمایش و بررسی

اجناس توسط هیات معاینه بعد از معاینات ذیل تحویل گرفته میشود:

- معاینه بصری
- اجناس باید در بسته بندی های مناسب آن ارایه گردد
- تکمیل بودن اجناس
- حصول از اطمینان از کارکرد درست اجناس
- حصول اطمینان از مطابق با مشخصات تخنیکی
- حصول اطمینان از کمیت و کیفیت اجناس
- سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابطه به تخنیکی بودن اجناس اطمینان دهد

نوت: نمونه ادویه و اجناس طبی که مستلزم تست بوده، قبل از تحویلدهی طبق تقاضا شرکت امارتی ذغال سنگ شمال و در محدوده امکانات معینیت ادویه و غذا وزارت صحت عامه در کابل در حضور داشت نماینده گان شرکت امارتی ذغال سنگ شمال به مصرف شرکت قراردادی تست گردیده و بعداً به محل نهایی تحویل داده میشود. اقلام شامل قرارداد از کمپنی های معتبر جهانی باشد.

بخش سوم- قرارداد

قسمت هفتم- شرایط عمومی قرارداد

<p>1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- دولت: دولت امارت اسلامی افغانستان است.</p> <p>2- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اکمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و اسناد مربوط آن می باشد.</p> <p>3- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعویلات منضمه آن می باشد.</p> <p>4- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اکمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزئید و یا تعدیل گردد.</p> <p>5- روز: روز تقویمی</p> <p>6- تکمیل: اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اکمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد.</p> <p>7- اجناس: ادویه جات، ملزومات طبی و سایر اشیای که اکمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید.</p> <p>8- اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می نماید.</p> <p>9- تصدیقنامه ثبت: عبارت از تصدیق نامه ثبت یا سایر اسناد است که نشادهنده ثبت و قابل عرضه بودن اجناس تحت این قرارداد در امارت اسلامی افغانستان مطابق قوانین نافذه مربوط باشد.</p> <p>10- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد می باشد.</p> <p>11- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظر داشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.</p> <p>12- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اکمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرز العمل تدارکات به عهده دارد.</p> <p>13- اکمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.</p> <p>14- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد.</p>	<p>ماده 1- تعریفات</p>
<p>2.1 تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن که مرتبط، متمم و مبین اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحیث یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 2- اسناد قرارداد</p>

<p>3.1 هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجری قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (14) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده 35 شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق می باشد.</p> <p>1- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>(1) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکرد های جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p> <p>(2) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(3) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرنین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(4) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(5) ایجاد اخلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.</p>	<p>ماده 3- تقلب و فساد</p>
<p>3.2 هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند 1 این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می گردد.</p>	
<p>4.1 در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p>	<p>ماده 4- معانی</p>
<p>4.2 شرایط تجارت بین المللی</p> <p>1- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p> <p>2- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.</p>	
<p>4.3 تمامیت توافق</p> <p>این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.</p>	

<p>4.4 تعدیل</p> <p>تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرزالعمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>	
<p>4.5 عدم استثناء</p> <p>1- با رعایت جز 2 این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثناء قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد.</p> <p>2- هر گونه استثناء قرارداد حق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثناء امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثناء باشد.</p>	
<p>4.6 قابلیت جدایی</p> <p>هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.</p>	
<p>5.1 در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.</p>	<p>ماده 5- زبان</p>
<p>5.2 اكمال کننده مکلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.</p>	
<p>6.1 هرگاه اكمال کننده یک شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک و جداگانه در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکن از شرکا منحیث رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.</p>	<p>ماده 6- شرکت های مشترک، کانسرسیوم یا اتحادیه شرکت ها</p>
<p>7.1 اكمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اكمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند.</p>	<p>ماده 7- واجد شرایط بودن</p>
<p>7.2 تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	

<p>8.1 هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی به آدرس مندرج شرایط خاص قرارداد، صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادل اطلاعات بصورت نوشتاری توأم با سند دریافت آن می باشد.</p>	<p>ماده 8- اطلاعیه ها</p>
<p>8.2 اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>9.1 این قرارداد تابع قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین امارت اسلامی افغانستان صورت میگیرد. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد، طوری دیگری تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 9- قانون نافذ</p>
<p>9.2 در میعاد اعتبار این قرارداد اکمال کننده مکلف به رعایت ممنوعیت واردات اجناس و خدمات به امارت اسلامی افغانستان می باشد، مشروط براینکه: 1- ممنوعیت بر اساس قوانین و مقررات نافذ باشد. 2- ممنوعیت واردات بر اساس پذیرش قطعنامه شورای امنیت سازمان ملل متحد توسط امارت اسلامی افغانستان باشد.</p>	
<p>10.1 اداره و اکمال کننده مکلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرچ دهند.</p>	<p>ماده 10- حل منازعات</p>
<p>10.2 هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.</p>	
<p>10.3 علی الرغم مراجعه به حکمیت : 1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طور دیگری موافقه نمایند؛ و 2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می نماید.</p>	
<p>11.1 اکمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.</p>	<p>ماده 11- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت</p>
<p>12.1 اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است.</p>	<p>ماده 12- حدود اکمالات</p>
<p>13.1 اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اکمال مندرج جدول نیازمندیها با رعایت بند 1 ماده 33 شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اکمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد.</p>	<p>ماده 13- تحویل و اسناد مربوط</p>

<p>14.1 اکمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده 12 شرایط عمومی قرارداد و جدول تحویل و تکمیل در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد اکمال نماید.</p>	<p>ماده 14- مسوولیت های اکمال کننده</p>
<p>15.1 پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده، به اساس قیمت آفر اکمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در شرایط خاص قرارداد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده 15- قیمت قرارداد</p>
<p>16.1 پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت در صورتیکه قابل اجرا باشد، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد.</p>	<p>ماده 16- شرایط پرداخت</p>
<p>16.2 اکمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انوایس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، با اسناد در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>16.3 پرداخت ها به اکمال کننده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.</p>	
<p>16.4 پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>17.1 در صورتیکه اجناس بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از امارت اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اکمال کننده می باشد.</p>	<p>ماده 17- مالیات و مکلفیت های گمرکی</p>
<p>17.2 در صورتیکه اجناس در داخل امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسوولیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اکمال کننده می باشد.</p>	
<p>17.3 اداره تلاش نماید تا اکمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) استفاده نماید.</p>	
<p>18.1 در صورت ضرورت طوریکه در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته، اکمال کننده باید در مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، تهیه نماید.</p>	<p>ماده 18- تضمین اجرا</p>
<p>18.2 در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اکمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.</p>	

<p>18.3 تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده شرایط خاص قرارداد یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.</p> <p>18.4 تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد به اكمال كنده مسترد میگردد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.</p>	
<p>19.1 حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگیزنده معلومات که توسط اكمال كنده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اكمال كنده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.</p> <p>19.2 در صورت ایجاب قوانین نافذه، در صورتیکه بمنظور استفاده اجناس تحت این قرارداد در امارت اسلامی افغانستان ثبت گردد. اداره همکاری های لازم جهت ثبت اجناس در امارت اسلامی افغانستان را به اكمال كنده ارائه می نماید.</p> <p>19.3 قرارداد به تاریخ اخذ اطلاعیه کتبی ثبت اجناس از جانب اكمال كنده، در امارت اسلامی افغانستان، قابل اجرا می باشد. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگری تذکر رفته باشد.</p> <p>19.4 در صورتیکه قرارداد در جریان (30) روز یا میعاد بیشتری مندرج شرایط خاص قرارداد، از تاریخ امضای قرارداد، مطابق بند 2 ماده 19 فوق قابل اجرا نگردیده باشد، سپس هر جانب در کمتر از (7) روز با ارسال اطلاعیه کتبی به یکدیگر، قرارداد را باطل اعلام نموده و در چنین حالت تضمین اجرا فوراً به اكمال كنده مسترد میگردد.</p>	<p>ماده 19- حق چاپ و نشر و تصدیق اجناس در مطابقت به قوانین امارت اسلامی افغانستان</p>
<p>20.1 اداره و اكمال كنده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اكمال كنده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اكمال كنده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرמیت در مطابقت با این ماده اخذ می نماید.</p>	<p>ماده 20- معلومات محرم</p>
<p>20.2 اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اكمال كنده را به هر منظوری که به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اكمال كنده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p>	
<p>20.3 مکلفیت های مندرج بند 1 و 2 این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:</p> <p>1- آن معلومات که اكمال كنده و دولت با سایر نهاد های تمویل كنده این قرارداد شریک می سازند؛</p> <p>2- یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛</p> <p>3- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی كنده بوده است؛ یا</p>	

<p>4- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمانه می باشد، قرار گرفته باشد.</p>	
<p>20.4 احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرمانه داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اتمام کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل نماید.</p>	
<p>20.5 احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>21.1 اتمام کننده باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اتمام کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 21- عقد قرارداد فرعی</p>
<p>21.2 قرارداد های فرعی باید احکام مواد 3 و 7 شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p>	
<p>21.3 در صورتیکه قرارداد فرعی الی 20 فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>22.1 مشخصات تخنیکی</p> <p>1- اجناس و خدمات قابل اتمام تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج قسمت 6 جدول نیازمندیها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتر از آن قابل اجرا می باشد.</p> <p>2- اتمام کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسوولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسوولیت به اداره انکار نماید.</p> <p>3- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندرد هاییکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندرد ها صرف در صورت تأیید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده 33 شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده 22- مشخصات و معیارها</p>
<p>23.1 اتمام کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظرداشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالائی تعیین گردد.</p>	<p>ماده 23- بسته بندی و اسناد</p>

<p>23.2 بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p>	
<p>24.1 اجناس که تحت این قرارداد اکمال میگردند باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - در مقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) قابل اجراء یا به طوریکه در شرایط خاص قرارداد مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگر ذکر شده باشد.</p>	<p>ماده 24- بیمه</p>
<p>25.1 انتقال اجناس در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) صورت میگیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 25- انتقال و خدمات ضمنی</p>
<p>25.2 اکمال کننده یک یا تمام خدمات ذیل را بشمول خدمات اضافی مشخص شده شرایط خاص قرارداد، ارائه می نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- انجام یا نظارت مونتاژ در ساحه و یا در شروع اکمال اجناس؛ 2- فراهم نمودن تجهیزات جهت مونتاژ و یا نگهداری اجناس اکمال شده؛ 3- فراهم نمودن رهنمود مفصل عملیات و نگهداری هر واحد اجناس اکمال شده؛ 4- انجام، نظارت، نگهداری و یا ترمیم اجناس اکمال شده برای مدت توافق شده طرفین، مشروط براینکه این خدمات مکلفیت های تضمین شده اکمال کننده تحت این قرارداد را متأثر نسازد. و 5- آموزش کارکنان اداره در مورد مونتاژ، آغاز عملیات، نگهداری و یا ترمیم اجناس اکمال شده در تأسیسات و یا در ساحه. 	
<p>25.3 قیمت های قابل پرداخت به خدمات ضمنی که شامل قرارداد نباشد قبل از ارائه آن توافق می گردد و نمی تواند از قیمت هایکه اکمال کننده با سایر قرارداد یان توافق نموده است بیشتر باشد.</p>	
<p>26.1 اکمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در شرایط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد.</p>	<p>ماده 26- آزمایشات و معاینات</p>
<p>26.2 آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اکمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نهایی و یا سایر محلات در داخل امارت اسلامی افغانستان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند 3 این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اکمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.</p>	
<p>26.3 اداره یا نماینده مؤظف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده 26.2 شرایط عمومی قرارداد را خواهد داشت، مشروط براینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.</p>	

<p>26.4 در صورتیکه اكمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اكمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید:</p> <p>1- بررسی و آزمایش فوق، مربوط اداره می باشد. در صورت نیاز بررسی و آزمایش قبل از تسلیمی اجناس، تسلیمی قبل از بررسی قناعت بخش و گزارش کنترل کیفیت مرتبط به اجناس صادر شده باشد.</p> <p>2- اكمال کننده آزمایش مستقل کیفی بخش های قابل انتقال را انجام می دهد. مصارف آن آزمایش مربوط به اكمال کننده می باشد.</p> <p>3- بمحض رسید اجناس در محل مقصد نهایی، نماینده اداره اجناس را جهت اطمینان از مطابقت آنها با شرایط قرارداد، و اینکه اجناس بشکل درست و مناسب دریافت شده، بررسی می نماید. اداره تصدیقنامه قبولی مربوطه اجناس را به اكمال کننده صادر می نماید. تصدیقنامه قبولی در جریان (10) روز از دریافت اجناس در محل مقصد نهایی صادر میگردد.</p>	
<p>26.5 اداره میتواند از اكمال کننده هر آزمایش و یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کارایی اجناس با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراءات اكمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگردد.</p>	
<p>26.6 اكمال کننده راپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>26.7 اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اكمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اكمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.</p>	
<p>26.8 اكمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند 6 این ماده فراهم سازی ورنتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اكمال کننده موفق به اكمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد.</p>	<p>ماده 27- جریمه تأخیر</p>

<p>28.1 تمام اجناس تولید جدید بوده و باید دارای تاریخ تولید و انقضا باشد. اكمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیر مستعمل و از جدید ترین مدلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد.</p> <p>علاوه بر آن اكمال کننده از کارایی کافی اجناس تحت اكمال این قرارداد که کارایی آن بیش تر از (2) سال باشد، حین تسلیمی در بندر/میدان هوایی دارای عمر کارایی (5/6) مدت مشخص شده بوده و (3/4) مدت مشخص شده برای اجناس که کارایی آنها (2) سال یا کمتر باشد، کارایی داشته باشد. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد. علاوه برآن با در نظر داشت جز 2 بند 1 ماده 22 شرایط عمومی قرارداد، اكمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراءات، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.</p>	<p>ماده 28- وراثتی</p>
<p>28.2 اداره حق ادعا موارد تضمین فوق را در جریان (3) ماه بعد از تسلیمی اجناس به مقصد نهایی مندرج قرارداد را دارد. اكمال کننده به محض دریافت اطلاعیه کتبی از جانب اداره، اجناس ناقص را بدون تحمل مصارف به اداره، فوراً تعویض می نماید. اكمال کننده اجناس ناقص را به تحمل مصارف و خطرات خود بعد از تسلیمی اجناس تعویض و بر طرف می نماید. وراثتی باید برای مدت 12 ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته است و یا به مدت 18 ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشا، هر دوره که زودتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت.</p>	
<p>28.3 در صورت وقوع منازعه، تحلیل و تجزیه نمونه موجود توسط یک لابراتوار بیطرف توافق شده اداره و اكمال کننده، صورت میگردد. در صورت تثبیت نواقص اجناس در نتیجه تحلیل و تجزیه، مصارف تجزیه و تحلیل، تعویض و برطرف کردن آن بدوش اكمال کننده خواهد بود. در صورت تثبیت عدم موجودیت نواقص در نتیجه تجزیه و تحلیل، مصارف فوق بدوش اداره خواهد بود. اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اكمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اكمال کننده را فراهم میسازد.</p>	
<p>28.4 به محض دریافت اطلاع از نواقص، اكمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.</p>	
<p>28.5 در صورتیکه اكمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت میعاد معینه مندرج شرایط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اكمال کننده روی دست میگردد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متأثر نمی سازد. اداره مصارف نگهداری اجناس ناقص را از زمان تسلیمی اطلاعیه محاسبه و از پرداخت قراردادی وضع میگردد.</p>	
<p>28.6 در صورتیکه اكمال کننده درخواست برگرداندن اجناس را نماید، پس در جریان (14) روز جزئیات دلیل برگرداندن اجناس را که با مشخصات تخنیکی مطابقت دارد، فوراً تعویض و جمع آوری و تخریب اجناس ناقص را تنظیم می نماید. در صورت عدم انجام مکلفیت های برگرداندن اجناس از جانب اكمال کننده، اداره به مصرف اكمال کننده، آن را انجام می دهد.</p>	

<p>29.1 اكمال کننده در صورت رعایت بند 2 این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اكمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد:</p> <p>1- نصب اجناس توسط اكمال کننده یا استفاده اجناس در کشوری که محل آن در آنجا واقع می باشد؛ و</p> <p>2- فروش در هر کشوری که اجناس در آنجا تولید شده اند.</p> <p>این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اكمال کننده در این قرارداد اكمال نگردیده باشد، نمی گردد.</p>	<p>ماده 29- حق ثبت اختراع</p>
<p>29.2 در صورت اقامه دعوی و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 این ماده، اداره اكمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اكمال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد.</p>	
<p>29.3 هرگاه اكمال کننده در مدت 28 روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آن وقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اكمال کننده دارا می باشد.</p>	
<p>29.4 اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اكمال کننده انجام داده، و اكمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.</p>	
<p>29.5 اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.</p>	
<p>30.1 به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی یا تخلف در مطابقت به ماده 29 شرایط عمومی قرارداد:</p> <p>1- اكمال کننده تحت این قرارداد، مسوولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکتانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا وجایب اكمال کننده که عدم اجرا آن منجر به وضع جریمه تأخیر می گردد را شامل نگردد؛</p> <p>2- مجموعه مسوولیت اكمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اكمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.</p>	<p>ماده 30- حدود مسوولیت</p>
<p>31.1 به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (28) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر، قانون، مقرره، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارای حیثیت قانونی در امارت اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه</p>	<p>ماده 31- تغییر در قوانین و مقررات نافذه</p>

<p>تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p>	
<p>32.1 در صورت وقوع تأخیر در اكمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تأخیر، عدم استرداد تضمین اجراء یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p>	<p>ماده 32- حالات غیرمترقبه (Force Majeure)</p>
<p>32.2 هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اكمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا تحولات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.</p>	
<p>32.3 در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اكمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اكمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p>	
<p>33.1 اداره می تواند در مطابقت با ماده 8 شرایط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <p>1- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛</p> <p>2- روش انتقال یا بسته بندی؛</p> <p>3- محل تحویل؛ و</p> <p>4- خدمات ضمنی که توسط اكمال کننده باید تهیه گردد.</p>	<p>ماده 33 - دستور تغییر و تعدیلات قرارداد</p>
<p>33.2 در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه درخواست تعدیل توسط اكمال کننده تحت این ماده باید 28 روز بعد از تاریخ در یافت دستور تغییر توسط اكمال کننده صورت میگردد.</p>	
<p>33.3 قییم خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اكمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.</p>	
<p>33.4 هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p>	

<p>34.1 هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اکمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اکمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و چهارم طرزالعمل تدارکات، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 34- تمدید میعاد قرارداد</p>
<p>34.2 به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده 32 شرایط عمومی قرارداد، تأخیر توسط اکمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تأخیر در مطابقت با ماده 26 شرایط عمومی قرارداد میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 این ماده تعدیل گردیده باشد.</p>	
<p>35.1 فسخ به اثر تخطی قراردادی:</p> <p>1- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اکمال کننده قرارداد را تماماً یا قسماً فسخ نماید.</p> <p>(1) هرگاه اکمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده 34 شرایط عمومی قرارداد، نگردد.</p> <p>(2) هرگاه اکمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا</p> <p>(3) هر گاه اداره بر این باور برسد که اکمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده 3 شرایط عمومی قرارداد زده باشد.</p> <p>2- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز 1 بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرزالعمل تدارکات می باشد. اکمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p> <p>فسخ به سبب انفلاس</p> <p>1- در صورت انفلاس اکمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل انفلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.</p>	<p>ماده 35- ختم و فسخ قرارداد</p>
<p>35.2 فسخ یک جانبه توسط اداره</p> <p>1- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را قسماً یا کلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>2- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال 28 روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره باید، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <p>(1) تحویل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیمت قرارداد؛ و یا</p> <p>(2) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اکمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هائیکه قبلاً توسط اکمال کننده تهیه شده است.</p>	

<p>36.1 اداره و اکمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگرکسب شده باشد.</p>	<p>ماده 36- واگذاری</p>
<p>37.1 علی الرغم مکلفیت اکمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، امارت اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشا وضع گردد و توانائی اکمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید، اکمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط بر اینکه اکمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اکمالات را ارائه نماید.</p>	<p>ماده 37- منع صادرات</p>

قسمت هشتم - شرایط خاص قرارداد

شرایط ذیل خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد را تکمیل و یا تعدیل می نماید. در صورت تناقض به احکام ذیل استناد می گردد.	
ماده شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و ضمائم مواد شرایط عمومی قرارداد
جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	نام اداره: شرکت امارتی ذغال سنگ شمال
جز 14 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	محل پروژه/مقصد نهایی عبارت اند از: مرکز ریاست شرکت ذغال سنگ شمال، ناحیه سوم، پلخمری، بغلان - افغانستان تمامی مصارف الی محل تسلیمی با محصول گمرکی، مالیات، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده داوطلب به شکل DDP میباشد. داوطلبان باید نرخ مناسب مالیات داخلی BRT را در قیمت های ارائه شده شان در نظر داشته باشند. مالیه و سایر عواید دولتی از حواله های قراردادی طبق مقررات و قوانین نافذ کشور وضع و بحساب مربوطه انتقال میگردد. جهت معلومات مزید در باره مالیات در افغانستان به سایت www.mof.gov.af/tax مراجعه گردد.
جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد	معانی اصطلاحات شرایط تجارتي بين المللی در شرایط تجارت بین المللی تصریح گردیده است. در صورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجارتي و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بین المللی (Inco terms) تصریح نگردیده باشد، توسط DDP 2010 تصریح میگردد.
جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد	ویرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (Incoterms) DDP 2010 میباشد.
بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد	زبان قرارداد: دری/پشتو می باشد.

<p>برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرارذیل می باشد:</p> <p>بعداً تعیین میگردد</p> <p>قابل توجه:</p> <p>آدرس:</p> <p>شهر:</p> <p>تلیفون:</p> <p>ایمیل آدرس:</p>	<p>بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قوانین نافذه {قوانین امارت اسلامی افغانستان} می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود:</p> <p>در صورت بروز منازعه میان اداره و اکمال کننده که تبعه امارت اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتی افغانستان راجع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد.</p> <p>در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.</p>	<p>بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مواد نمونوی</p> <p>برای اجناس اکمال شده از خارج از امارت اسلامی افغانستان</p> <p>اکمال کننده به محض انتقال اداره و شرکت بیمه را (در صورت لزوم) بصورت کتبی از جزئیات انتقال بشمول شماره قرارداد، توضیح اجناس، مقدار، تاریخ و محل انتقال، شیوه انتقال، و تاریخ تخمینی تسلیمی اجناس به محل مقصد، مطلع میسازد. در صورت انتقال هوایی، اکمال کننده باید اداره را (48) ساعت قبل از انتقال، از جزئیات چون نام خطوط هوایی، شماره پرواز، تاریخ تخمینی ورود و شماره بار نامه، مطلع سازد. اکمال کننده، اسناد ذیل را به اداره فکس و از طریق پست ارسال و نیز کاپی آن را به شرکت بیمه (در صورت لزوم) ارسال می نماید:</p> <p>1- سه (3) نقل اصل و دو (2) کاپی انوایس با بیان اینکه اداره /توضیحات /اداره جهت مکلفیت گمرگ درج گردد، شماره قرارداد، شماره قرضه، توضیح اجناس، مقدار، قیمت فی واحد، و مجموعه مبلغ. انوایس های اصلی دارای امضا، تاپه یا مهر شرکت باشد؛</p> <p>2- یک (1) نقل اصلی و (2) کاپی بل انتقال درست قابل مذاکره (Bill of lading) نشانی شده "کرایه پیش پرداخت" و با بیان اینکه /توضیحات /اداره جهت مکلفیت گمرگ درج گردد/ و کاپی بل انتقال اطلاع جانب که در قرارداد درج گردیده، با انتقال به مقصد نهایی در مطابقت به جدول نیازمندیها و دو (2) کاپی بل انتقال غیر قابل مذاکره (Bill of lading) یا سه (3) کاپی یادداشت انتقال خط آهن، جاده،</p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>کامیون یا بل خطوط هوایی یا اسناد انتقال چندین شیوه که نشان شده "کرایه پیش پرداخت" بوده و مبین اینکه تسلیمی به مقصد نهایی در مطابقت به جدول نیازمندیها صورت گرفته، می باشد.</p> <p>3- چهار (4) کاپی لست بسته بندی با تشخیص محتویات هر بسته؛</p> <p>4- کاپی تصدیقنامه بیمه (در صورت لزوم) که اداره در آن ذینفع باشد؛</p> <p>5- یک (1) نقل اصلی تصدیقنامه ورتنی اکمال کننده/تولید کننده که دربرگیرنده تمام اقلام اکمال شده باشد؛</p> <p>6- در صورت لزوم بررسی، یک (1) نقل اصلی و شش (6) کاپی تصدیقنامه بررسی که از جانب نهاد بررسی نامیده شده به اکمال کننده فراهم میگردد؛</p> <p>7- سایر اسناد خاص تدارکاتی که جهت تسلیمی و پرداخت ضروری باشد.</p> <p>برای اجناس در داخل امارت اسلامی افغانستان</p> <p>اکمال کننده اداره را بصورت کتبی قبل یا به محض تسلیمی اجناس، مطلع ساخته و اسناد ذیل را به اداره تسلیم می نماید:</p> <p>1- دو (2) نقل اصل و دو (2) کاپی انوایس با بیان اینکه اداره/توضیحات اداره جهت مکلفیت گمرگ درج گردد، شماره قرارداد، شماره قرضه، توضیح اجناس، مقدار، قیمت فی واحد، و مجموعه مبلغ، انوایس های اصلی دارای امضا، تاپه یا مهر شرکت باشد؛</p> <p>2- دو (2) کاپی یادداشت انتقال خط آهن، جاده، کامیون یا بیل خطوط هوایی یا اسناد سیستم انتقال چندین شیوه با بیان اداره/توضیحات اداره جهت مکلفیت گمرگ درج گردد و تسلیمی به مقصد نهایی مشخص شده قرارداد باشد.</p> <p>3- کاپی تصدیقنامه بیمه (در صورت لزوم) که اداره در آن ذینفع باشد؛</p> <p>4- چهار (4) کاپی لست بسته بندی با تشخیص محتویات هر بسته؛</p> <p>5- یک (1) نقل اصلی تصدیقنامه ورتنی اکمال کننده/تولید کننده که دربرگیرنده تمام اقلام اکمال شده باشد؛</p> <p>6- یک (1) نقل اصلی تصدیقنامه منشا که در برگیرنده تمام اقلام اکمال شده باشد؛</p> <p>7- در صورت لزوم بررسی، یک (1) نقل اصلی و شش (6) کاپی تصدیقنامه بررسی که از جانب نهاد بررسی نامیده شده به اکمال کننده فراهم میگردد؛</p> <p>8- سایر اسناد خاص تدارکاتی که جهت تسلیمی و پرداخت ضروری باشد.</p> <p>اسناد فوق قبل از تسلیمی اجناس از جانب اداره دریافت گردد. در صورت عدم دریافت، اکمال کننده مسؤل مصارف بعدی می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قیمت قابل تادیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده: قابل تعدیل نیست.</p> <p>هرگاه قییم قابل تعدیل باشند، روش های ذیل جهت محاسبه تعدیل قیمت استفاده خواهند شد:</p> <p>قابل تعدیل نیست.</p>	<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>روش و شرایط پرداخت قابل اجرا به اكمال کننده تحت این قرارداد قرار ذیل می باشد: بعد از اكمال كامل اجناس به اساس راپور رسيد مركز رياست ذغال سنگ شمال ، معاينه و تسليمی آن، تکميل اسناد مورد نیاز و پروسیجر اداری و تائید امر اعطای اداره به صورت یک قسط به پول افغانی در خلال 30 روز پرداخت می گردد.</p>	<p>بند 1 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمین اجراء: لازم است. مقدار تضمین اجراء 8% هشت فیصد از قیمت مجموعی قرارداد هر لات می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت نیاز به تضمین اجراء، تضمین اجراء به واحد پولی افغانی و یا سایر اسعار که به آسانی قابل تبادل باشد، می باشد.</p>	<p>بند 3 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت ضرورت، تضمین اجراء به شکل بانک گرانتی ارائه می گردد. میعاد تضمین اجرا حداقل 28 روز بیشتر از میعاد قرارداد باشد. تضمین اجراء بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود. نوت: طبق اطلاعیه شماره : <i>NPA/PPD/NO.25/1397</i> ریاست پالیسی تدارکات، ریاست تدارکات ملی: به تأسی از هدایت مندرج فیصله شماره 2993 مؤرخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، که چنین صراحت دارد: "منبع تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و اجراء معاف میباشند." البته تصدی ها و شرکت های دولتی مکلف به تطبیق و رعایت سایر احکام قانون، طرز العمل و اسناد تقنینی تدارکات در پروسه های تدارکاتی دولتی می باشند.</p>	
<p>استرداد تضمین اجراء: در خلال مدت 28 روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد به اكمال کننده مسترد میگردد. در صورتیکه قراردادی در میعاد قرارداد موفق به انجام مکلفیت ها و مسئولیتهای خویش نگردد؛ در حصه تضمین اجرای آن مطابق احکام قانون و طرز العمل تدارکات اجراءات صورت می گیرد.</p>	<p>بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ثبت و سایر تصدیقنامه لازم جهت تثبیت ثبت در امارت اسلامی افغانستان می باشد. به بخش آزمایش و معاينه مراجعه گردد.</p>	<p>بند 1 ماده 19 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>این قرارداد به تاریخ /تاریخ امضای قرارداد/ درج گردد/ قابل اجرا میباشد. بعداً تاریخ درج می گردد.</p>	<p>بند 3 ماده 19 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها:</p> <p>نام پروژه: پروژه تدارک (29) قلم اجناس طبی و (77) قلم ادویه ادویه و اجناس مصرفی ضرورت شرکت امارتی ذغال سنگ شمال شامل دو لات</p> <p>شماره داوطلبی: NPD/NCE/1403/G-940/NCB</p> <p>(بسته بندی اجناس باید به شیوه ای باشد که به اجناس قابل تدارک زیان وارد نگردد؛ در صورت صدمه فیزیکی اجناس، مطابق درخواست فرمایش دهنده اجناس در مدت زمان تعیین شده تعویض گردد. در غیر آن مطابق شرایط مندرج قرارداد با قراردادی برخورد قانونی صورت میگیرد).</p>	<p>بند 2 ماده 23 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>پوشش بیمه باید طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد. در صورتیکه در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) نباشد، طور ذیل {Incoterms 2010 DDP} می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مسئولیت انتقال اجناس طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد.</p> <p>مرکز ریاست ذغال سنگ شمال، ناحیه سوم، شهر پلخمری، بغلان - افغانستان</p>	<p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>خدمات ضمنی: قابل تطبیق نیست.</p>	<p>بند 2 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>آزمایش و معاینه:</p> <p>اجناس توسط هیات معاینه بعد از معاینات ذیل تحویل گرفته میشود:</p> <ul style="list-style-type: none"> • معاینه بصری • اجناس باید در بسته بندی های مناسب آن ارایه گردد • تکمیل بودن اجناس • حصول اطمینان از کارکرد درست اجناس • حصول اطمینان از مطابق با مشخصات تخنیکی • حصول اطمینان از کمیت و کیفیت اجناس • سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابطه به تخنیکی بودن اجناس اطمینان دهد. <p>نوت: نمونه ادویه و اجناس طبی که مستلزم تست بوده، قبل از تحویلدهی طبق تقاضا شرکت امارتی ذغال سنگ شمال و در محدوده امکانات معینیت ادویه و غذا وزارت صحت عامه در کابل در حضور داشت نماینده گان شرکت امارتی ذغال سنگ شمال به مصرف شرکت قراردادی تست گردیده و بعداً به محل نهایی تحویل داده میشود. اقلام شامل قرارداد از کمپنی های معتبر جهانی باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>آزمایش و معاینه در محل تحویلی اجناس راه اندازی میگردد.</p>	

<p>در مورد جریمه تأخیر حکم شماره (326/1470) مورخ 1444/5/9 عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله چنین صراحت دارد "وبعد: تاسو ته مخکي هدايت سوی و چي د امام اعظم صاحب رحمه الله پر راجح قول عمل وکړی او تعذیر باخذالمال ختم کړی بناءً د یاد حکم مطابق اجراءات ترسره کړی". (در ارتباط راهکار بدیل از جانب اولیای امور تصمیم مناسب اتخاذ خواهد گردید)</p>	<p>بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ادویه متذکره حداقل (2) سال بعد از تاریخ تسلیمی به مرکز ریاست شرکت امارتی ذغال سنگ شمال مدار اعتبار داشته باشد. اکمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس از عالی ترین کیفیت برخوردار باشند.</p>	<p>بند 1 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد رد و تعویض فوری اجناس ناقص (7) روز تقویمی می باشد.</p>	<p>بند 4 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدت اعتبار وراثتی: در لات اول (29 قلم اجناس طبی) اقلام شماره (2-6)، شماره (8-10)، شماره (14) و شماره (20) مدت شش ماه وراثتی داشته و مدت کارایی آن حد اقل (5) سال میباشد.</p>	<p>بند 3 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد</p>

قسمت نهم - فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد

شماره / 11	نامه قبولی آفر
شماره / 12	موافقتنامه قرارداد
شماره / 13	فورم تضمین اجرا
شماره / 14	فورم تضمین پیش پرداخت

نامه قبولی آفر²

شماره / 11

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید} شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید} آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید} آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ:

² طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیظه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیظه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

موافقتنامه قرارداد

شماره 12/

{داوطلب برنده این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوطه خانه پری می نماید}

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} میان

(1) {نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد} امارت اسلامی افغانستان که منبع نام اداره یاد می شود و

(2) {نام اکمال کننده درج گردد} که شرکت ثبت شده تحت قوانین {نام کشور اکمال کننده درج گردد} که دفتر مرکزی آن {آدرس اکمال کننده

درج گردد} منبع نام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی {جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ {قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد} که منبع نام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

1- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.

2- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحصی بخشی از قرارداد استنباط میگردد:

(1) نامه قبولی آفر

(2) فورم تسلیمی آفر

(3) ضمایم، در صورت موجودیت

(4) شرایط خاص قرارداد

(5) شرایط عمومی قرارداد

(6) مشخصات (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیکی)

(7) جدول تکمیل شده (به شمول جدول قیمت ها)

(8) {هرگونه اسناد لست شده شرایط عمومی قرارداد منحصی بخش قرارداد علاوه گردد}

این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

3- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.

4- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} قابل اعتبار می باشد.

به نماینده گی از اداره:

اسم: {اسم درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

عنوان وظیفه امضا کننده {عنوان وظیفه درج گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

از طرف و به نماینده گی از اکمال کننده:

اسم: {اسم درج گردد}

عنوان وظیفه امضا کننده: {عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

تضمین اجراء

شماره 13/

{بیه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین اجراء: {شماره تضمین اجرا درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ³ مبلغ به حروف و ارقام درج گردد را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ⁴ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این ضمانت با در نظر داشت مقررات یکنواخت برای تقاضای ضمانت ها چاپ شماره 758 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای اینکه فقره 2 ماده 20 (الف) از آن مستثنی است، میباشد.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

³ تضمین کننده مبلغ بیانگر تضمین پیش پرداخت را به اسعار مختلف مشخص شده قرارداد، یا به اسعار آسان قابل تبدیل قابل قبول اداره، درج نماید.
⁴ تاریخ باید (28) روز بعد از تاریخ تکمیل مشخص شده بند 4 ماده 18 درج گردد. در صورت ضرورت، اداره صرف بصورت کتبی قبل از ختم تاریخ اعتبار تضمین، درخواست تمدید این تضمین را از جانب تضمین کننده می نماید. حین ترتیب این تضمین، اداره متن ذیل را در آخر تضمین درج نماید:
"تضمین کننده به یکبار تمدید این تضمین برای مدت که بیشتر از (6) ماه یا یکسال نباشد، در مقابل درخواست تمدید این تضمین قبل از ختم تاریخ تضمین، موافقه می نماید.

تضمین پیش پرداخت

شماره /14

{بیه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

{ورق رسمی بانک استفاده گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین پیش پرداخت: {شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نماییم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده {روز، ماه و سال درج گردد} الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 758 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}