



امارت اسلامی افغانستان  
هیئت رهبری شرکت های امارتی  
شرکت دولتی فارمسی ابن سینا  
شرطنامه تدارک ادویه جات و ملزومات طبی

**پروژه تهیه و تدارک ادویه، محصولات صحت و مواد خام دوايي (سه لات)**

آدرس مکمل اداره: ناحیه دوم، شاه دو شمشیره (رح)، جوار لیسه میخانیکي، کابل - افغانستان  
آدرس ریاست تدارکات ملی: جوار قصر مرمرین تعمیر ریاست عمومی اداره امور، پشتونستان وات، کابل - افغانستان  
شماره داوطلبی: NPD/APSOC/1403/G-780/NCB  
تعداد بخش ها (LOTS): سه لات  
نوع قرارداد: چهارچوبی  
میعاد قرارداد: از تاریخ عقد قرارداد الی آخر سال 1403

داوطلبان محترم! آفرگشایی این پروژه ساعت (10:00) قبل از ظهر مورخ (25 سنبله 1403) تدویر می یابد؛ و شما یک ساعت قبل از زمان آفرگشایی به دروازه ورودی اداره امور ۱.۱.۱ جهت چک امنیتی حاضر شوید و اسناد اصلی از قبیل: جواز، تذکره و صلاحیت نامه را به همراه داشته باشید. این را خاطر نشان سازیم، چنانچه از زمان/وقت ضرب الاجل بازگشایی آفرها یک دقیقه سپری گردد آفر مسترد و قابل دریافت نمی باشد.

تاریخ صدور: سنبله 1403

## محتویات

### بخش اول: طرز العمل های داوطلبی

قسمت 1: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت

قسمت 4: فورمه های داوطلبی

قسمت 5: کشور های واجد شرایط

### بخش دوم: نیازمندیها

قسمت 6: جدول نیازمندیها

### بخش سوم: قرارداد

قسمت 7: شرایط عمومی قرارداد

قسمت 8: شرایط خاص قرارداد

قسمت 9: فورمه های قرارداد

## مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط ریاست تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک ادویه جات و ملزومات طبی و خدمات ضمنی مربوط که با استفاده از وجوه عامه<sup>1</sup> تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس که برای تدارک ادویه جات و ملزومات طبی نیز مورد استفاده قرار میگیرد از این به بعد در تدارک ادویه جات و ملزومات طبی قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ۱.۱.۱

ریاست تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمرین، کابل، افغانستان

[www.npa.gov.af](http://www.npa.gov.af)

---

<sup>1</sup> وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

### قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
ماده 1-1 -1 -2 -3 -4	<p>1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجناس (ادویه جات و ملزومات طبی) و خدمات ضمنی مندرج <b>قسمت 6 جدول نیازمندیها</b> صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هربخش در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> درج می باشد.</p> <p>1.2 در این شرطنامه:</p> <p>1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</p> <p>3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p> <p>4- اصطلاح "اجناس" عبارت از ادویه جات و یا ملزومات طبی مندرج این شرطنامه میباشد.</p>
ماده 2-2 - وجوه	<p>2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات، شرکت ها و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.</p>
ماده 3-3 - فساد و تقلب	<p>3.1 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا داوطلب و قراردادی) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمدأ و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سایرین طرح گردیده باشد.</p> <p>4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا ازطریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p> <p>3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>

<p>ماده 4- داوطلب واجد شرایط</p>	<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. منشا هرگونه مواد، تجهیزات و خدمات جهت انجام این قرارداد از کشور واجد شرایط باشند. درصورت شرکت های مشترک، تمام شرکا بصورت پیوسته و جداگانه جهت اجرای قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد مسؤل و یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p>
	<p>4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد. داوطلب درصورت تثبیت تضاد منافع فاقد اهلیت پنداشته می شود. تضاد منافع در حالات ذیل واقع میگردد:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- در صورتیکه دو یا بیشتر از دو داوطلب بصورت مستقیم یا غیر مستقیم تحت کنترل یکدیگر باشند؛</li> <li>2- در صورتیکه دو یا بیشتر از دو داوطلب از یک مرجع مشترک کنترل گردند؛</li> <li>3- در صورتیکه داوطلبان بصورت مستقیم یا غیر مستقیم کمک مالی از یکدیگر بمنظور همین داوطلبی اخذ نموده باشند؛</li> <li>4- در صورتیکه دو یا بیشتر از دو داوطلب عین نماینده قانونی داشته باشند؛</li> <li>5- در صورتیکه داوطلبان با یکدیگر طوری در ارتباط باشند که بتوانند آفر های یکدیگر و یا تصمیم اداره را در پروسه داوطلبی متاثر سازند؛</li> <li>6- در صورت ارائه بیشتر از یک آفر توسط یک داوطلب، داوطلب مذکور فاقد اهلیت پنداشته می شود. اشتراک منحیث قراردادی فرعی در بیشتر از یک آفر از این امر مستثنی است؛</li> <li>7- در صورت اشتراک شرکت ها یا افراد متعلق به داوطلب منحیث مشاور در ترتیب دیزاین یا مشخصات تخنیکی اجناس تحت این داوطلبی؛</li> <li>8- در صورت پیشنهاد شرکت ها و افراد متعلق به داوطلب جهت تطبیق و نظارت از قرارداد که در نتیجه این داوطلبی عقد میگردد؛</li> <li>9- درصورت فراهم شدن اجناس، انجام امور ساختمانی یا خدمات غیر مشورتی مورد نیاز بمنظور ترتیب و یا تطبیق این پروژه توسط شرکت ها و یا افراد که توسط داوطلب بصورت مستقیم یا غیر مستقیم کنترل میگردد؛</li> <li>10- در صورت داشتن رابطه تجاری و یا داشتن قرابت مندرج جزء 24 ماده سوم قانون تدارکات با کارمند مؤظف اداره که: <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) بصورت مستقیم یا غیر مستقیم در ترتیب اسناد داوطلبی یا مشخصات تخنیکی تدارکات و یا منحیث عضو هیئت آفر گشایی، ارزیابی و تصدیق و معاینه توظیف گردیده باشد؛</li> <li>(2) در صورتیکه در تطبیق و نظارت قرارداد که در نتیجه این داوطلبی عقد میگردد نقش داشته باشد.</li> </ol> </li> </ol>
	<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از وب سایت ریاست تدارکات ملی (<a href="http://www.npa.gov.af">www.npa.gov.af</a>) قابل دریافت می باشد.</p>
	<p>4.4 تشبثات دولتی صرف زمانی واجد شرایط بوده می توانند که تضاد منافع مندرج 4.2 را نداشته باشند.</p>
	<p>4.5 درصورت تذکر در قسمت پنجم این شرفنامه، شرکت ها و افراد در موارد ذیل غیر واجد شرایط می باشند:</p> <p>(1) در صورت که روابط تجاری با کشور داوطلب طبق قوانین امارت اسلامی افغانستان ممنوع گردیده باشد؛</p>

(2) در صورتیکه توريد اجناس و يا خدمات از کشور داوطلب منع و اجرای پرداخت ها به کشور داوطلب يا شخص مرتبط به داوطلب ذریعه قطع نامه ملل متحد که امارت اسلامی افغانستان آنرا نیز پذیرفته باشد، منع گردیده باشد.	
4.6 داوطلب به درخواست اداره شواهد واجد شرایط بودن قابل قبول اداره را ارائه می نماید.	
5.1 منشا تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق قسمت پنجم، کشور های واجد شرایط باشد.	ماده 5- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط
5.2 اصطلاح اجناس در این ماده در برگیرنده ادویه جات و ملزومات طبی مندرج این شرطنامه بوده، و خدمات ضمنی در برگیرنده ترانسپورت، بیمه، کمیشن و آموزش و سایر خدمات ضمنی می باشد.	
5.3 اصطلاح منشا عبارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی، ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.	
ب. محتویات شرطنامه	
6.1 این شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3 بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8 این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند. <b>بخش 1: طرز العمل های داوطلبی</b> قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت قسمت 4: فورمه های داوطلبی قسمت 5: کشور های واجد شرایط <b>بخش 2: نیازمندیها</b> قسمت 6: جدول نیازمندیها <b>بخش 3: قرارداد</b> قسمت 7: شرایط عمومی قرارداد قسمت 8: شرایط خاص قرارداد قسمت 9: فورمه های قرارداد	ماده 6- بخش های شرطنامه
6.2 اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.	
6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم مطابق ماده 8 این دستور العمل، بدوش اداره نمی باشد. در صورت تناقض، اسناد که بصورت مستقیم از اداره اخذ گردیده، قابل تطبیق می باشد.	
6.4 داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.	

<p>ماده 7- توضیح شرطنامه</p>	<p>7.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (10) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد. هرگاه اداره بالاتر توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرز العمل تدارکات و ماده 8 این دستور العمل اجراءات می نماید.</p> <p>7.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> دعوت نماید.</p> <p>7.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (3) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p> <p>7.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات وجوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.</p> <p>7.5 عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.</p>
<p>ماده 8- تعدیل شرطنامه ها</p>	<p>8.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p> <p>8.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. اداره باید به اسرع وقت ضمایم صادر شده را در وب سایت که شرطنامه نشر گردیده باشد نشر نماید.</p>
<p><b>ج. تهیه آفرها</b></p>	
<p>ماده 9- مصارف داوطلبی</p>	<p>9.1 تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها برعهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی در قبال همچون مصارف ندارد.</p>
<p>ماده 10 - زبان آفر</p>	<p>10.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایتی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را به مصرف داوطلب مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارائه شده استناد می گردد.</p>
<p>ماده 11- اسناد شامل آفر</p>	<p>11.1 اسناد ذیل شامل آفر می باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت ها درمطابقت با مواد 12 ، 13 ، 14 و 15 این دستور العمل؛</li> <li>2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم درمطابقت با بند 1 ماده 19 این دستور العمل؛</li> <li>3- آفر های بدیل در صورتیکه مطابق با ماده 13 این دستور العمل مجاز باشد؛</li> <li>4- صلاحیت نامه معتبر کتبی درمطابقت با بند 2 ماده 20 این دستور العمل؛</li> <li>5- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب برای اجرای قرارداد در مطابقت به ماده 17 این دستور العمل؛</li> <li>6- اسناد و مدارک واجد شرایط بودن داوطلب درمطابقت با ماده 16 این دستور العمل؛</li> <li>7- اسناد و مدارک تثبیت منشا و واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن درمطابقت با ماده 16 این دستور العمل؛</li> </ol>

<p>8- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرفنامه طبق مواد 16 و 30 این دستور العمل؛</p> <p>9- فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع شماره (10) و</p> <p>10- سایر اسناد مطالبه شده در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>.</p>	
<p>11.2 موافقتنامه شرکت مشترک (IV) به اضافه نیازمندیهای مندرج بند 1 ماده 11 این دستور العمل، شامل آفر میگردد. جهت الزام آور بودن موافقتنامه شرکت مشترک (IV)، موافقتنامه توسط تمام شرکای شرکت مشترک امضا و ضم آفر تسلیم می گردد.</p>	
<p>12.1 فورمه تسلیمی و جدول قیمت آفر در فورمه های شامل در <b>قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)</b> ترتیب میگردد. این فورمه ها بدون کدام تغییر خانه پری و هیچ تعویض قابل قبول نخواهد بود به استثنای موارد ذکر شده در بند 4 ماده 20 این دستور العمل.</p>	<p>ماده 12 - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت</p>
<p>13.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> از قبولی آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 13- آفرهای بدیل</p>
<p>14.1 قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورمه تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید درمطابقت با شرایط ذیل باشد.</p>	<p>ماده 14- قیم آفر و تخفیفات</p>
<p>14.2 قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارائه گردد.</p>	
<p>14.3 قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارائه میگردد در مطابقت به بند 1 ماده 12 این دستورالعمل منفی تخفیفات پیشکش شده قیمت مجموعی آفر می باشد.</p>	
<p>14.4 داوطلب می تواند هرگونه تخفیف بدون قید و شرط را پیشنهاد، و روش اجرای آنرا در فورمه تسلیمی آفر خویش و جدول قیمت در مطابقت به بند 1 ماده 12 این دستور العمل ذکر نماید.</p>	
<p>14.5 قیمت های ارائه شده داوطلب در طول انجام قرارداد ثابت بوده، مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طور دیگری تذکر رفته باشد. آفر با قیم قابل تعدیل غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. هر گاه قیم قابل تعدیل مطابق <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، مجاز باشد و داوطلب آفر با قیم ثابت ارائه نموده باشد، در اینصورت آفر رد نگردیده اما تعدیل قیم صفر محاسبه میگردد.</p>	
<p>14.6 درصورت تذکر در <b>دستور العمل برای داوطلبان</b>، آفر برای یک بخش یا ترکیبی از بخش ها ارائه شده می تواند. قیمت ها برای 100 فیصد اقلام مشخص شده در هر بخش و به 100 فیصد مقدار مشخص شده برای اقلام هر بخش ارائه گردد، مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	
<p>14.7 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (Incoterms) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تذکر رفته است، می باشد.</p>	

14.8	اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.	
15.1	داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طوری دیگر تذکر رفته باشد.	ماده 15- اسعار آفر و پرداخت
16.1	به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشا تولید که شامل جدول های قیمت <b>قسمت 4 (فرمه های داوطلبی)</b> می باشد، را درمطابقت با ماده 5 این دستورالعمل خانه پری نماید.	ماده 16- اسناد ثبوت مطابقت
16.2	داوطلب مدارک مستند را جهت تثبیت مطابقت اجناس طبّی و خدمات ضمنی با مشخصات تخنیکی و معیارات مشخص شده <b>قسمت 6 (جدول نیازمندیها)</b> ارائه نماید.	اجناس و خدمات ضمنی
16.3	مدارک مستند شامل تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل موارد ذیل می باشند: 1- توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخنیکی آن که نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنائات از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید. 2- سایر اسناد مندرج صفحه <b>معلومات داوطلبی</b> .	
16.4	معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ ساخت، پروسس مواد و علایم تجارّتی و کتلاک ها توسط اداره که در <b>جدول نیازمندیها</b> درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارائه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارّتی و شماره های کتلاک را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج <b>جدول نیازمندیها</b> باشد را ارائه نماید.	
17.1	به منظور تثبیت واجد شرایط بودن درمطابقت با ماده 4 این دستورالعمل، داوطلب باید فرمه تسلیمی آفر مندرج <b>قسمت 4 (فرمه های داوطلبی)</b> را خانه پری نماید. عدم ارائه و یا ارائه آن به صورت ناقص، منجر به عدم واجد شرایط پنداشته شناخته شدن داوطلب می گردد.	ماده 17- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب
17.2	مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد درصورتیکه آفر وی قبول شود در صورت قابل قبول می باشد که: 1- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فرمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل <b>قسمت 4 (فرمه های داوطلبی)</b> که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در امارت اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛ 2- در صورت تذکر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> ، داوطلب که در امارت اسلامی افغانستان فعالیت تجارّتی نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛	

	3- داوطلب باید هریک از شرایط اهلیت مندرج <b>قسمت 3 (معیارهای ارزیابی و اهلیت)</b> را بر آورده نماید. (به مواد اضافی ادویه جات و ملزومات طبّی مراجعه گردد)
ماده 18- میعاد اعتبار آفرها	18.1 اداره میعاد اعتبار آفر ها را در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرفنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند. 18.2 اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طوری کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.
ماده 19- تضمین آفر	19.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را من حیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. تضمین آفر به مبلغ، شکل و واحد پولی مشخص شده <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> ، ارائه گردد. 19.2 اظهار نامه تضمین آفر در فورمه شامل <b>قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)</b> ارائه میگردد. 19.3 در صورت تذکر تضمین آفر مطابق به بند 1 ماده 19 این دستور العمل، تضمین آفر به شکل تضمین بانکی به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند: 1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد، ارایه گردد 2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از امارت اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل امارت اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. 3- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود. 4- میعاد اعتبار تضمین آفر درمطابقت با بند 2 ماده 18 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد. 19.4 در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 19 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند. 19.5 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از تهیه تضمین اجرا و عقد قرارداد توسط داوطلب برنده طبق ماده 42 این دستورالعمل به آنها مسترد میگردد. 19.6 تضمین آفر داوطلب موفق بعد از تهیه تضمین اجرا و امضای قرارداد، مسترد میگردد. 19.7 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد: 1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛ 2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛ 3- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرفنامه؛

	<p>4- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛</p> <p>5- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>
	<p>19.8 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (IV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمام شرکای شامل موافقتنامه شرکت مشترک ترتیب گردد.</p>
	<p>19.9 هر گاه طبق <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تضمین آفر لازم نباشد و اظهار نامه تضمین آفر مطالبه شده باشد،</p> <p>1- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید؛</p> <p>2- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده 41 این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 42 این دستورالعمل تهیه نموده نتواند.</p> <p>حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> از آن تذکر رفته باشد.</p>
<p>ماده 20- امضاء آفر</p>	<p>20.1 داوطلب مکلف است، نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 11 این دستورالعمل ترتیب و با کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. در صورت که آفر بدیل در مطابقت به ماده 13 این دستورالعمل مجاز باشد، با کلمه "بدیل" علامه گذاری گردد. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>
	<p>20.2 آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء گردد. صلاحیت نامه که توسط رئیس یا معاون داوطلب امضا گردیده است نیز توأم با آفر می باشد.</p>
	<p>20.3 در صورت داوطلب مشترک (IV)، آفر باید توسط نماینده با صلاحیت داوطلب مشترک امضا گردد. آفر توأم با صلاحیت نامه که توسط نماینده های قانونی داوطلب امضا گردیده، ارائه گردد.</p>
	<p>20.4 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده و نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>
<p><b>د. تسلیمی و گشایش آفرها</b></p>	
<p>ماده 21- مهر و علامت گذاری آفر</p>	<p>21.1 داوطلب آفر اصلی و کاپی ها را بشمول آفر بدیل در صورتیکه مطابق به ماده 13 این دستورالعمل مجاز باشد، در پاکت های سر بسته جداگانه که هر کدام با کلمات "اصل"، "کاپی" و "بدیل" علامه گذاری شده، ارائه می نماید.</p>
	<p>21.2 پاکت های آفر باید سر بسته باشد و در روی پاکت موارد ذیل تحریر گردد:</p> <p>1- نام و آدرس داوطلب ؛</p> <p>2- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛</p> <p>3- نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>.</p>

4- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی باشد.	
21.3 در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.	
22.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی و آدرس مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تسلیم گردند. داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> ، امکان پذیر می باشد. آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> ارسال میگردند.	ماده 22- میعاد تسلیمی آفرها
22.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرفنامه طبق ماده 8 این دستور العمل، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.	
23.1 آفر های ناوقت رسیده ردگردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.	ماده 23- آفر های نا وقت رسیده
24.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و نقل اصلی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 20 و 21 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.	ماده 24- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها
24.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.	
24.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.	
25.1 اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> درج گردد.	ماده 25 - آفر گشایی
25.2 در مجلس آفر گشایی، رئیس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفر های که با کلمه "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگردند.	
25.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در	

	<p>صورت كه در جلسه داوطلبى قرائت گردیده باشند در ارزیابى مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمى گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 نا وقت رسیده باشد.</p>
	<p>25.4 اداره صورت جلسه آفر گشایی را كه در برگیرنده نام داوطلب، تعویض، انصراف، یا تعدیل آفر، قیم آفر، قیمت هر بخش، بشمول تخفیفات، و آفر بدیل، و موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر را ترتیب می نماید. نماینده های داوطلب كه در جلسه آفر گشایی اشتراك می نمایند، در رویداد جلسه امضا می نمایند. عدم موجودیت امضای يك نماینده، سبب از بین رفتن اعتبار محتوا و اثر صورت جلسه نمیگردد. كاپی صورت جلسه به تمام داوطلبان توزیع میگردد. هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره ریاست تداركات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسكاستیپ) می نماید.</p>
<p><b>هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها</b></p>	
<p>ماده 26- محرمیت</p>	<p>26.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه و ارزیابی مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطای قرار داد در مطابقت به ماده 40 این دستور العمل، محرم بوده، نباید افشاء گردد.</p>
	<p>26.2 هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی، مفصل و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد.</p>
	<p>26.3 از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، درصورتیکه داوطلب بخواهد تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>
<p>ماده 27- توضیح آفر ها</p>	<p>27.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج درخواست صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>
<p>ماده 28 - انحرافات، اشتباهات و از قلم افتادگی</p>	<p>28.1 در جریان ارزیابی آفر ها، تعریفات ذیل قابل تطبیق می باشد:</p> <p>1- "انحراف" عدم تطابق با معیارات مندرج شمرطنامه؛</p> <p>2- "استثناء" تثبیت شرایط محدود کننده یا خودداری از قبولی نیازمندیهای مشخص شده شمرطنامه؛ و</p> <p>3- "از قلم افتادگی" عدم موفقیت تسلیمی بخش یا تمام معلومات یا اسناد لازم شمرطنامه.</p>
<p>ماده 29- تشخیص جوابگو</p>	<p>29.1 اداره آفر جوابگو را با در نظر داشت محتویات شمرطنامه مطابق اسناد مندرج ماده 11 این دستور العمل، تشخیص میدهد.</p>
	<p>29.2 آفر جوابگو آفریست كه بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شمرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود كه:</p> <p>1- در صورت نا دیده گرفته شدن:</p> <p>(1) تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا كارایی اجناس و خدمات ضمنی تحت تدارك داشته باشد؛</p> <p>(2) ناسازگاری با اسناد داو طلبی داشته كه حقوق اداره یا مكلفیت های داو طلب تحت این تداركات را بر خلاف شمرطنامه محدود نماید؛</p>

2- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.	
29.3 اداره جنبه های تخنیکى آفر تسلیم شده را در مطابقت به مواد 16 و 17 این دستور العمل بررسی نموده و از مطابقت آن با نیازمندیهای <b>قسمت 6 جدول نیازمندیها</b> و اینکه آفر بدون انحراف عمده، اشتباه یا قلم افتادگی باشد، تأیید می نماید.	
29.4 آفریکه در مرحله ارزیابی ابتدایی جوابگو پنداشته نشود، بعداً با اصلاح انحرافات، استثنات یا قلم افتاگی جوابگو نمیگردد.	
30.1 اداره انحراف کوچک آفر را در صورتیکه آفر بدون در نظر داشت آن جوابگو باشد، نادیده می گیرد.	ماده 30- عدم انطباق
30.2 در صورتیکه آفر جوابگو باشد، اداره جهت رفع عدم انطباق پذیرى یا قلم افتادگی آفر، معلومات یا اسناد لازم را در جریان زمان مناسب از داوطلب درخواست می نماید. قلم افتادگی متذکره مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورتیکه داوطلب نیازمندیهای درخواست متذکره اداره را بر آورده نسازد، آفر رد میگردد.	پذیری، اشتباهات و از قلم افتادگی
31.1 اداره اشتباهات محاسوبى را به شکل ذیل تصحیح می نماید: 1- در صورت عدم مطابقت نرخ فی واحد با قیمت مجموعى قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعى تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضحی کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعى مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛ 2- در صورتیکه اشتباه در جمع یا تفریق مجموعه های فرعى باشد، مجموعه های فرعى مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعى تصحیح میگردد؛ و 3- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود. مگر اینکه مبلغ بیان شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی بوده که در اینصورت مبلغ به ارقام با در نظر داشت موارد فوق، تصحیح میگردد.	ماده 31- تصحیح اشتباهات محاسوبی
31.2 اداره از داوطلب قبولی تصحیح اشتباه محاسوبى را درخواست می نماید. عدم قبول تصحیح اشتباه محاسوبى مطابق بند 1 ماده 31 این دستور العمل سبب رد آفر میگردد.	
32.1 به منظور ارزیابی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف درآفر را به واحد پولی مشخص در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> به نرخ فروش اسعار در روز مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> ، تبدیل می نماید.	ماده 32- تبدیل به اسعار واحد
33.1 ترجیح داخلی در روشنی احکام طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.	ماده 33- ترجیح داخلی
34.1 آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند.	ماده 34- ارزیابی آفر ها
34.2 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر می گیرد: 1- ارزیابی برای اقلام یا بخش ها مطابق مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> و قیم آفر در مطابقت به ماده 14 این دستور العمل، صورت میگیرد. 2- تعدیل قیم ناشی از تصحیح اشتباهات محاسوبی در مطابقت به بند 1 ماده 31 این دستور العمل؛ 3- تعدیل قیم ناشی از تخفیفات ارائه شده در مطابقت به بند 3 ماده 14 این دستور العمل؛	

<p>4- تبدیل اسعار ناشی از محاسبات موارد (1) الی (3) به اسعار واحد مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> در مطابقت به ماده 32 این دستور العمل؛</p> <p>5- تعدیل قیمت ناشی از عدم انطباق قابل سنجش در مطابقت به بند 2 ماده 30 این دستور العمل؛</p> <p>6- عوامل ارزیابی اضافی مشخص شده <b>قسمت 3 (معیارات اهلیت و ارزیابی)</b>.</p>	
<p>34.3 در صورتیکه شرفنامه داوطلب را به ارائه نرخ جداگانه به بخش های مختلف مجاز نموده باشد، روش تشخیص آفر نازلترین نرخ ترکیب بخش ها بشمول هر تخفیف ارائه شده در فورمه تسلیمی آفر، در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) مشخص میگردد.</p>	
<p>34.4 اداره در ارزیابی آفر موارد ذیل را مد نظر نمیگیرد:</p> <p>1- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>2- هر نوع محصول گمرکی و سایر مالیات بر واردات، مالیات بر فروش و سایر مالیات مشابه قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>3- هر نوع مصرف اضافی در جریان میعاد اجرای قرارداد، در صورتیکه در آفر ذکر شده باشد.</p>	
<p>34.5 در ارزیابی آفر ها بر علاوه قیمت آفر مندرج بند 2 ماده 34، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفر ها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> از موارد مندرج <b>قسمت 3 (معیارات اهلیت و ارزیابی)</b> طور دیگری تذکر رفته باشد. معیارات و روش قابل استفاده باید مطابق جز 6 بند 2 ماده 34 این دستور العمل باشد.</p>	
<p>35.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیک مندرج شرفنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.</p> <p>35.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیک و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیک و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	<p>ماده 35 - مقایسه آفرها</p>
<p>36.1 اداره بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده در مطابقت به معیارات اهلیت قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت)، ارزیابی بعدی را راه اندازی می نماید.</p> <p>36.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 17 این دستور العمل صورت میگیرد.</p> <p>36.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.</p>	<p>ماده 36- اهلیت داوطلب</p>
<p>37.1 اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تخنیک، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسؤولیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.</p>	<p>ماده 37- حق اداره برای قبولی یا رد یا تمام آفر ها</p>

و. اعطاء و عقد قرارداد	
ماده 38 - شرایط اعطاء	38.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.
ماده 39- حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد	39.1 اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در <b>قسمت 6 (جدول نیازمندیها)</b> مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تجاوز ننموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیار ها و شرایط آفر و شرفنامه نباشد.
ماده 40 - اعطای قرارداد	40.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعییه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.
ماده 41- تضمین اجراء	41.1 داوطلب برنده مکلف است، درخلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، به شکل قابل قبول اداره باشد ارائه نماید.
	41.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.
ماده 42- امضای قرارداد	42.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرفنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.
ماده 43- اطلاع به داوطلبان غیر برنده	43.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.
	43.2 اداره مکلف است طبق ماده 42 قانون تدارکات، نسخه امضا شده قرارداد را با مشخصات تدارکات فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع قراردادی، مشخصات اداره و قراردادی و قیمت قرارداد را الی (30) روز تقویمی بعد از امضای قرارداد در وب سایت اداره تدارکات ملی یا سایر وب سایت هایی که توسط اداره تدارکات ملی معرفی میگردد، نشر نماید.
	43.3 همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در وب سایت اداره و وب سایت هایی که ریاست تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.
ماده 44- حق شکایت داوطلب	44.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویش را به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به <b>کمیته بررسی اداری</b> ارسال نماید.
	44.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرزالعمل مربوط تشریح گردیده است.

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی	
الف. عمومیات	
ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان	نام داوطلبی: پروژه تهیه و تدارک ادویه، محصولات صحتی و مواد خام دوايي (سه لات) شماره داوطلبی: NPD/APSOC/1403/G-780/NCB
	اداره: شرکت دولتی فارمسی ابن سینا می باشد. نام و شماره حصص شامل این داوطلبی عبارتند از: لات اول: مواد خام دوايي لات دوم: ادویه تولیدی داخلی لات سوم: ادویه تورییدی و محصولات صحتی
ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند: قابل تطبیق نیست
ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان	لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: <a href="https://npa.gov.af">https://npa.gov.af</a> یا <a href="https://ageops.af">https://ageops.af</a> در صورت عدم دریافت از لینک های متذکره، هیئت ارزیابی میتواند کتباً از کمیته محرومیت ریاست تدارکات ملی طالب معلومات گردیده اطمینان حاصل نمایند.
ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان	اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیباشند: قابل تطبیق نیست
ب. مندرجات شرطنامه	
ماده 6.3 دستورالعمل برای داوطلبان	شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد: <a href="https://aop.gov.af/dr/access_to_information/administrative">https://aop.gov.af/dr/access_to_information/administrative</a> یا <a href="https://www.apsoc.gov.af">https://www.apsoc.gov.af</a> یا <a href="https://tenders.ageops.af/prs/bid-opportunities-notice">https://tenders.ageops.af/prs/bid-opportunities-notice</a> در صورت عدم دانلود از لینک متذکره، داوطلب میتواند شرطنامه را از آدرس ذیل بدست آورد. آمریت انسجام، توحید و تحلیل پلان های تدارکاتی، ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمرین ریاست عمومی اداره امور ۱.۱.۱، پشتونستان وات، کابل - افغانستان ایمیل آدرس: <a href="mailto:npd.bidding3@gmail.com">npd.bidding3@gmail.com</a> کاپی به: <a href="mailto:mufti.wasif.arif@gmail.com">mufti.wasif.arif@gmail.com</a> شماره: 0202143274 نوت: داوطلب محترم در هنگام دریافت شرطنامه باید معلومات شرکت خویش را بشمول (نام شرکت و شماره جواز، ایمیل آدرس، شماره تماس، نام پروژه و شماره داوطلبی) از طریق ایمیل های متذکره به ریاست تدارکات ملی شریک نماید. تا در صورت لزوم تعدیلات و توضیحات پیرامون شرطنامه در اسرع وقت به دسترس داوطلب قرار داده شود.

<p>ماده 7.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرفنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: شخص ارتباطی: آمریت انسجام، توحید و تحلیل پلان های تدارکاتی آدرس: ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا، پشتونستان وات، کابل - افغانستان ایمیل آدرس: <a href="mailto:npd.bidding3@gmail.com">npd.bidding3@gmail.com</a> کاپی به: <a href="mailto:mufti.wasif.arif@gmail.com">mufti.wasif.arif@gmail.com</a> شماره: 0202143274 نوت: در مطابقت به فقره (1) حکم سی ام طرزالعمل تدارکات، درخواست توضیح در داوطلبی باز حد اقل باید 10 روز تقویمی قبل از میعاد معینه تسلیمی آفرها ارایه گردد.</p>
<p>ماده 7.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>جلسه قبل از داوطلبی دایر نمی گردد. در صورتیکه داوطلبان سوال داشته باشند، میتوانند از طریق ایمیل های که فوقاً ذکر گردیده به این اداره ارسال نمایند که در اسرع وقت به سوالات شان پاسخ ارایه خواهد گردید.</p>
<p><b>ج. تهیه آفرها</b></p>	
<p>ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>آفر به زبان دری/ پشتو ارایه گردد.</p>
<p>جز 6 ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد ذیل را بر علاوه شرایط اهلیت مندرج ضمیمه شماره (5) طرزالعمل تدارکات ارائه نماید: قابل تطبیق نیست</p>
<p>جز 9 ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>داوطلب اسناد اضافی ذیل را با آفر خویش ارائه می نماید 1. جواز فعالیت معتبر ، 2. تضمین آفر، 3. صورت حساب بانکی (Bank Statement) یا سند خط اعتباری Line of Credit نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب، 4. اسناد تجربه مشابه، 5. اسناد حجم معاملات سالانه، 6. اسناد تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی، 7. خانه پری فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع داوطلب، 8. تعهد نامه امضا شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع، و عدم محرومیت و عدم محکومیت از طرف محکمه بالاتر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی 9. سایر معلومات که لازم است توسط داوطلبان تکمیل، بطور دقیق خانه پری، بعد از مهر و امضاء در اوراق متذکره ارائه گردد 10. در صورت اشتراک بشکل JV، داشتن JV Agreement در صورت اشتراک نماینده با صلاحیت؛ داشتن نماینده خط رسمی. تمام اوراق شرفنامه و اسناد اضافی منضمه آفر باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمهای داده شده در شرفنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت درست و مکمل خانه پری، امضاء و مهر شود و تعهد نامه ی داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده با صلاحیت امضا و مهر گردد. داوطلب مکلف است جدول قیمت های ارایه شده در آفر خویش و فورم معلومات یا اهلیت داوطلب و فورم تسلیمی آفر را پس از خانه پری دقیق، مهر و امضاء نموده بمنظور مصونیت با دقت چسب شفاف (اشکاستپ) نماید.</p>
<p>ماده 13.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.</p>

ماده 14.5 دستور العمل برای داوطلبان	قیمت ارائه شده داوطلب در جریان اجرای قرارداد: قابل تعدیل نیست.
ماده 14.6 دستور العمل برای داوطلبان	قیمت ها برای 100 فیصد اقلام مشخص شده در هر بخش و به 100 فیصد مقدار مشخص شده برای اقلام هر بخش ارائه گردد
ماده 14.7 دستور العمل برای داوطلبان	ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) DDP 2010 (رسانیدن اجناس به مقصد نهایی) می باشد.
ماده 14.7 دستور العمل برای داوطلبان	قیمت اجناسیکه بیرون از افغانستان ساخته شده اند، با استفاده از (Incoterms) DDP 2010 ارائه میگردد.
ماده 14.7 دستور العمل برای داوطلبان	محل مقصود: انتقال اجناس مورد ضرورت بشکل DDP 2010 (رسانیدن اجناس به مقصد نهایی) طور ذیل صورت میگیرد: گدام های شرکت دولتی فارمسی ابن سینا واقع شاه دوشمشیره، ناحیه دوم، جوار انستیتوت میخانیک، کابل - افغانستان تمامی مصارف الی محل تسلیمی با محصول گمرکی، مالیات، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده داوطلب به شکل DDP میباشد. داوطلبان باید نرخ مناسب مالیات داخلی BRT را در قیمت های ارائه شده شان در نظر داشته باشند. مالیه و سایر عواید دولتی از حواله های قراردادی طبق مقررات و قوانین نافذه کشور وضع و بحساب مربوطه انتقال میگردد. جهت معلومات مزید در باره مالیات در افغانستان به سایت <a href="http://www.mof.gov.af/tax">www.mof.gov.af/tax</a> مراجعه گردد.
ماده 14.7 دستور العمل برای داوطلبان	مقصد نهایی: انتقال اجناس مورد ضرورت بشکل DDP 2010 (رسانیدن اجناس به مقصد نهایی) طور ذیل صورت میگیرد: گدام های شرکت دولتی فارمسی ابن سینا واقع شاه دوشمشیره، ناحیه دوم، جوار انستیتوت میخانیک، کابل - افغانستان
ماده 15.1 دستور العمل برای داوطلبان	در صورت تدارکات از روش داوطلبی باز ملی، داوطلب قیمت آفر را به واحد پول افغانی ارائه نماید.
ماده 16.3 دستور العمل برای داوطلبان	بر علاوه اسناد مندرج قبلی، سایر اسناد لازم برای تثبیت واجد شرایط بودن اجناس که همراه با آفر ارائه میگردد قرار ذیل است: طبق جز 9 ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان
ماده 18.1 دستور العمل برای داوطلبان	مدت اعتبار آفر نود (90) روز می باشد.
ماده 19.1 دستور العمل برای داوطلبان	تضمین آفر لازم است. آفر باید توام با تضمین آفر در فورم شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)، ارائه گردد. میعاد اعتبار تضمین آفر؛ که حداقل بیست و هشت روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر می باشد.

<p>ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p><b>مقدار تضمین آفر برای</b> لات اول: مواد خام دوايي 100,000 صد هزار افغانی لات دوم: ادویه تولیدی داخلی 110,000 یکصد و ده هزار افغانی لات سوم: ادویه تورییدی و محصولات صحنی 900,000 نهصد هزار افغانی میباشد</p> <p>مدت تضمین آفر باید مدت 28 روز بیشتر از مدت اعتبار آفر باشد، یعنی مدت 118 روز بعد از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها قابل اعتبار می باشد.</p> <p>نوعیت اخذ تضمین آفر بشکل بانک گرنٹی (تضمین نامه بانکی) میباشد. تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود.</p> <p>نوت 1: در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک ارایه گردد.</p> <p>نوت 2: در صورتیکه یک داوطلب برای بیشتر از یک لات آفر ارایه مینماید، باید تضمین آفر به ارزش مبلغ مجموعی لات های که اشتراک میکند ارایه نماید.</p> <p>نوت 3: طبق اطلاعیه شماره: NPA/PPD/NO.25/1397 ریاست پالیسی تدارکات، ریاست تدارکات ملی: به تأسی از هدایت مندرج فیصله شماره 2993 مؤرخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، که چنین صراحت دارد: "منبع تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و اجرا معاف میباشد." البته تصدی ها و شرکت های دولتی مکلف به تطبیق و رعایت سایر احکام قانون، طرزالعمل و اسناد تقنینی تدارکات در پروسه های تدارکاتی دولتی می باشند.</p>
<p>ماده 19.9 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>هرگاه داوطلب مرتکب اعمال مندرج اجزای (1) و (2) این ماده دستورالعمل برای داوطلبان گردد، از اعطای قرارداد توسط اداره به مدت { } سال محروم میگردد: قابل تطبیق نیست</p>
<p>ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>علاوه بر اصل آفر، به تعداد {0} کاپی آن نیز باید تسلیم داده شوند.</p>
<p>ماده 20.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>صلاحیت نامه نماینده داوطلب که می تواند آفر را به نمایندگی از وی امضا نماید، شامل معلومات ذیل می باشد: صلاحیت نامه مهر و امضاء شده توسط رئیس/معاون شرکت باشد.</p>
<p><b>د. تسلیمی و گشایش آفرها</b></p>	
<p>ماده 22 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>داوطلبان نباید آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند. در صورت که ارائه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد: قابل تطبیق نیست.</p>
<p>ماده 25.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p><b>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</b> توجه: آمریت سکرتریت تسهیلات آفرگشائی آدرس: ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا، پشتونستان وات، کابل - افغانستان</p> <p>شماره: 0202143219</p> <p>ایمیل آدرس: <a href="mailto:npd.bofs@aop.gov.af">npd.bofs@aop.gov.af</a></p> <p>کاپی به: <a href="mailto:mufti.wasif.arif@gmail.com">mufti.wasif.arif@gmail.com</a></p>

<p><b>ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها:</b> الی ساعت 10:00 قبل از ظهر (به وقت محلی کابل) مؤرخ 25 سنبله 1403 میباید.</p> <p>آفرهای ناوقت رسیده و انترنتی قابل پذیرش نمی باشد</p> <p><b>نوت:</b> در صورتیکه روز آخر تاریخ معین شده برای تسلیمی آفرها به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت تعیین شده تسلیم و بازگشایی خواهد شد.</p>	
<p>بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>آدرس: سالون هندوکش، ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا، پشتونستان وات، کابل - افغانستان</p> <p><b>تاریخ آفرگشایی:</b> ساعت 10:00 قبل از ظهر (به وقت محلی کابل) مؤرخ 25 سنبله 1403 میباید</p> <p><b>نوت 1:</b> در صورتیکه تاریخ معین شده برای آفرگشایی به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت تعیین شده بازگشایی خواهد شد.</p> <p><b>نوت 2:</b> تمام داوطلبان که متقاضی اشتراک در این داوطلبی می باشند، یک ساعت قبل از میعاد ضرب الاجل برای تسلیمی و بازگشایی آفرها به ریاست تدارکات ملی تشریف بیاورند؛ و اسناد از قبیل آفر، ضمیمه آفر، اصل تذکره، نقل رنگه جواز و صلاحیت نامه مع عکس با خود جهت ورود به محوطه مذکور را داشته باشند.</p>	<p>ماده 25 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p><b>هـ.. ارزیابی و مقایسه آفرها</b></p>	
<p>آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند.</p> <p>منبع نرخ تبادله: د افغانستان بانک است.</p> <p>تاریخ تبادله اسعار: روز آفرگشایی</p> <p>نوت: آفرها باید به افغانی ارایه گردد، آفرهای ارایه شده به اسعار مختلف به واحد پولی افغانی به اساس نرخ تبادله د افغانستان بانک روز آفرگشایی صورت خواهد گرفت.</p>	<p>ماده 32.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق می باشد.</p>	<p>ماده 33.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ارزیابی برای: <b>قیمت مجموع هر لات اجرا</b> میگردد.</p> <p>داوطلبان باید 100% اقلام شامل مندرج شرفنامه را نرخ ارایه نمایند.</p> <p>1- هرگاه داوطلب در آفر خویش به یک یا چند قلم نرخ ارایه نموده باشد، قلم یا اقلام که برای آن نرخ ارایه نشده است، قابل پرداخت نبوده و در قییم مجموعی آفر و یا همان بخش مربوطه شامل شمرده می شود. در صورتیکه مجموع قییمت قلم یا اقلامی که برای آن نرخ ارایه نشده، در تدارکات اجناس و خدمات غیرمشورتی از (5) فیصد قییمت مجموعی آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی طبق ماده بیست و پنجم قانون تدارکات رد می گردد.</p> <p>2- در صورتیکه داوطلب، یک یا چند قلم را از جدول قییمت های آفر یا بل احجام حذف و یا قلم یا اقلام جدید به آن اضافه نموده باشد، آفر وی غیر جوابگو شمرده می شود.</p>	<p>ماده 34.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علایم تشخیصیه اضافی ذیل می باشند:</p> <p>1. نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد.</p>	

<p>2. عنوانی اداره تدارکاتی</p> <p>3. حاوی نام، نمبر تشخیصیه، لات و سایر معلومات داوطلبی و هر نوع توضیحات اضافی مورد ضرورت مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>4. حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ و زمان آفرگشایی باشد.</p> <p>در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مقفود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	
<p>تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته، صورت می گیرد:</p> <p>1- انحراف در جدول تسلیمی: <b>نخیر</b></p> <p>2- انحراف در جدول پرداخت: <b>نخیر</b></p>	<p>ماده 34.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p><b>و. اعطای قرارداد</b></p>	
<p>حداکثر فیصدی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت است: {میزان (فیصدی) پیش بینی شده در اصولنامه بودجه، حداعظمی افزایش یا کاهش در حجم و یا قیمت مجموعی قرارداد}</p> <p>حداکثر فیصدی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است: {میزان (فیصدی) پیش بینی شده در اصولنامه بودجه، حداعظمی افزایش یا کاهش در حجم و یا قیمت مجموعی قرارداد}</p>	<p>ماده 39.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p>شخص ارتباطی: آمریت تسهیلات تدارکاتی</p> <p>آدرس: آمریت تسهیلات تدارکاتی، ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمرین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا، پشتونستان وات، کابل - افغانستان</p> <p>ایمیل آدرس: <a href="mailto:npd.facilitation@aop.gov.af">npd.facilitation@aop.gov.af</a></p> <p>تلیفون: 0202143269</p> <p>نوت: در صورتیکه به اعتراض داوطلب، در میعاد تعیین شده از طرف مرجع ذیربط رسیدگی نشود و یا توضیحات ارایه شده مورد قناعت آن نباشد، داوطلب میتواند اعتراض خویش را رسماً به کمیته بررسی اداری ریاست تدارکات ملی واقع آدرس فوق الذکر ارایه نماید.</p> <p>شماره تماس کمیته بررسی اداری: 0202143258</p>	<p>ماده 44 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

## قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت دربرگیرنده تمام معیارات که اداره جهت ارزیابی آفرها و تثبیت اهلیت داوطلبان استفاده می‌نماید، میباشد. درمطابقت به مواد 34 و 36 دستورالعمل برای داوطلبان، سایر عوامل، روش‌ها و معیارات در ارزیابی قابل استفاده نمی‌باشد.

### فهرست عناوین

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

2. معیارات اضافی (جزء 4 بند 3 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان) (قابل تطبیق نمی‌باشد)

3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان) (قابل تطبیق نمی‌باشد)

4. شرایط ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

### 1. ترجیح داخلی (ماده 33 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره ترجیح داخلی را مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات و متحدالمال شماره NPA/PPD/C20/1396 تطبیق می‌نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفرها طور ذیل صورت می‌گیرد:

1- گروپ بندی آفرها:

به تاسی از ماده هفتم قانون، ادارات تدارکاتی مکلف اند، جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخلی موارد حد اعظمی مقدار ترجیح تولیدات داخلی را طور ذیل در پروسه های تدارکاتی خویش، عملی نمایند:

1. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (25) فیصد؛

2. داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان در مقایسه داوطلب خارجی غیر مقیم (10) فیصد؛

3. داوطلب داخلی زن در مقایسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5) فیصد.

4. داوطلب خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می‌باشد، در مقایسه سایر داوطلبان خارجی (5) فیصد.

5. منظور از "داوطلب" در اجرای فقره (1) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز 3 ماده سوم قانون تدارکات است و داوطلب داخلی زن مندرج جزء 3 فقره (1) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (50) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد.

شماره فقره های (2) و بعد از آن به ترتیب به (3) و (7) تعدیل گردید)

علاوئاً، به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی، افزایش میزان اشتغال زایی و سرمایه گذاری، ریاست تدارکات ملی حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی را ارائه میدارد:

«تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول) اطلاق میگردد، که حد اقل (50) فیصد طراحی و پروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد»

با توجه به موارد فوق ادارات مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشند:

1. اداره، جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کنندگان داخلی در مراحل تدارکات، در شش‌ماهه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان در نظر نگرفته، بلکه میزان توانایی تولید ماهانه/ربعوار/ یا سالانه تولید کننده را با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منحیث معیار تجربه کاری مشابه وی مد نظر قرار دهند.

البته، داوطلب (تولید کننده) مکلف به ارائه اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولید و عرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت با میزان نیازمندی و کیفیت پروسس و تولید طی میعاد مشخص شده در شرفنامه اداره میباشد. هیئت ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد ارزیابی قرارداده و در صورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرز العمل تدارکات، معلومات و اسناد لازم را در زمینه مطالبه و تحت غور و بررسی قرار دهد.

2. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید شدن از امتیاز ترجیح داخلی، در آفر خویش نام و مرجع تولید اجناس را مشخص سازند، در صورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام و مرجع تولید اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شرفنامه متذکر نگردد، تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیشد.

3. طبق فقره (7) حکم چهارم طرز العمل تدارکات و رعایت جزء 1 فقره (1) ماده چهل و هشتم قانون تدارکات، داوطلب جهت برخورداری از ترجیح تدارکات از منابع داخلی مکلف است اسناد، مدارک و تصدیق نامه های لازم را ارائه و هیئت ارزیابی از صحت و سقم آن از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل نماید، در صورت عدم ارائه اسناد و مدارک مطالبه شده یا ارائه معلومات غیر واقعی، داوطلب نه تنها از امتیازات ترجیح داخلی مستفید نگردیده، بلکه وفق احکام ماده چهل و نهم قانون به پروسه محرومیت معرفی میگردد.

4. داوطلب که از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه و اکمال نماید، در غیر این صورت، اداره طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع را مرعی دارد.

**نوت 1:** بر علاوه متحدالمال فوق؛ اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.29/1399 نیز قابل تطبیق است.

در اطلاعیه متذکره در مورد مکلفیت های داوطلبان چنین آمده است.

داوطلب که از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه و اکمال نماید، در غیر این صورت، اداره طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع را مرعی دارد.

در صورتیکه قراردادی از امتیاز ترجیح داخلی مستفید شده، اما تولیدات غیر داخلی را اکمال نموده باشد، تابع پرداخت 25 فیصد جریمه از قیمت مجموع قلم یا اقلام مربوط، می گردد. ادارات مکلف اند، این موضوع را درج شرفنامه و قراردادهای مربوطه خویش نمایند.

داوطلب که از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده، مکلف است اسناد، مدارک و تصدیق نامه های مبنی بر ارایه تولیدات داخلی را از شرکت ها و فابریکه های تولیدی مربوطه ارایه نمایند. در غیر این صورت، پرداخت مربوطه قراردادی الی ارایه اسناد تصدیق شده معطل قرارداده می شود. شرکت ها و فابریکه های تولیدی که مستقماً قرارداد عقد می نمایند از این حکم مثثنی می باشند. نسخه الکترونیکی این اطلاعیه از وب سایت های این اداره [www.ageops.net](http://www.ageops.net) and [www.npa.gov.af](http://www.npa.gov.af) قابل دریافت می باشد.

**نوت 2:** در صورتیکه توضیحات فوق الذکر با محتویات متحدالمال و اطلاعیه ذکر شده متفاوت باشد؛ مندرجات اصل متحدالمال و اطلاعیه قابل تطبیق میباشد.

2- مقایسه آفر ها:

1.1 اداره با نظر داشت میزان ترجیح داخلی، قیم آفر های مستفید شونده را به میزان فیصدی ترجیح داخلی نسبت به قیم اصلی آفر کاسته

و این قیمت را در مقایسه با سایر آفر ها مد نظر می گیرد. البته قرارداد با اصل قیمت صورت می گیرد.

2. معیارات ارزیابی {ماده 34 دستور العمل برای داوطلبان}

معیارات اضافی: قابل تطبیق نیست

{هرگونه معیار که در ارزیابی مدنظر گرفته میشود و روش ارزیابی مربوط بند 5 ماده 34 صفحه معلومات داوطلبی طور مفصل درج میگردد}

2.1 قرارداد چندگانه (بند 4 ماده 34 دستور العمل برای داوطلبان) قابل تطبیق است.

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلب با ترکیب آفرهای دارای نازلترین قیمت (یک قرارداد برای هر آفر) و معیارهای ارزیابی بعدی را پوره نماید، اعطا می نماید.

اداره مکلف است:

1- صرف بخش ها و قراردادهائیکه فیصدی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه در بند 6 ماده 14 دستورالعمل برای داوطلبان مشخص شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

- (1) آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هر بخش؛ و
- (2) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

### 3. ارزیابی بعدی اهلیت (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره بعد از تشخیص آفر با نازلترین قیمت در مطابقت به بند 1 ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان، ارزیابی بعدی اهلیت را در مطابقت به ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان با استفاده از معیارات قبلاً مشخص شده، انجام میدهد.

معیارات که شامل این بخش نباشد، در ارزیابی بعدی اهلیت داوطلب استفاده نمیگردد.

**الف: توانایی مالی:** داوطلب باید اسنادی مالی را که با مندرج ذیل مطابقت داشته باشند، ارائه نماید:

داوطلب باید با ارایه صورت حساب بانکی (استیتمنت بانکی) و یا سند خط اعتباری (line of Credit)، اسناد قابل معامله بهادار و سایر اسناد و مدارک که نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب بوده و بنام وی (شرکت) باشد و حداقل مبالغ مندرج ذیل را داشته باشد ارایه نمایند:

لات اول: مواد خام دواپی، 950,000 نهصد و پنجاه هزار افغانی

لات دوم: ادویه تولیدی داخلی، 1,300,000 یک میلیون و سیصد هزار افغانی

لات سوم: ادویه تورییدی و محصولات صحنی، 10,500,000 ده میلیون و پنجصد هزار افغانی

اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم میعاد تسلیمی آفر انضمام آفر ارائه نمایند.

**نوت 1:** مبالغ فوق می تواند به یکی از واحد های پولی خارجی (اسعار) که به آسانی قابل تبادل باشد؛ نیز ارایه گردد.

**نوت 2:** فورمه معیاری خط اعتباری line of Credit نظر به مکتوب شماره 5148/4249 مورخ 1395/07/28 د افغانستان بانک قابل تطبیق و پذیرش میباشد.

**نوت 3:** بمنظور تطبیق بهتر جزء 3 ورق سوم هدایات مندرج متحدالمال شماره NPA/PPD/C22/1397 صادره 15289 مورخ 1397/12/5، هیات ارزیابی، مبلغ نهایی موجود در حساب بانکی (Closing Balance) مندرج صورت حساب بانکی ارایه شده از جانب داوطلب را منحیت توانایی مالی مدنظر قرار می دهد.

### ب: تجربه و ظرفیت تخنیکی:

داوطلب باید اسنادی را که نشان دهنده بر آورده شدن معیارات تجربه و ظرفیت تخنیکی مندرج ذیل را داشته باشند ارائه نماید:

- **لات اول:** تطبیق (1) یک قرارداد مشابه را که قیمت آن، حد اقل مبلغ 2,250,000 دو میلیون و دوصد و پنجاه هزار افغانی، و یا (2) دو قرارداد مشابه حد اقل مبلغ 3,750,000 سه میلیون و هفتصد و پنجاه هزار افغانی را در خلال 10 سال اخیر تکمیل نموده باشد ارایه نمایند.

- **لات دوم:** با رعایت متحد المال شماره NPA/PPD/C20/1396 میزان توانایی تولید ماهانه/ربعوار/ یا سالانه تولید کننده با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه این لات منحیت معیار تجربه کاری مشابه می باشد.

البته، داوطلب (تولید کننده) مکلف به ارائه اسناد ومدارک مبنی بر ظرفیت تولید وعرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت با میزان نیازمندی وکیفیت پروسس و تولید طی میعاد مشخص شده در شمرطنامه اداره میباشد. هیئت ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد ارزیابی قرارداده ودرصورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرزالعمل تدارکات، معلومات واسناد لازم را در زمینه مطالبه وتحت غور وبررسی قرار دهد.

- **لات سوم:** تطبیق (1) یک قرارداد مشابه را که قیمت آن، **حد اقل مبلغ 25,000,000 بیست و پنج میلیون افغانی**، و یا (2) دو قرارداد مشابه **حد اقل مبلغ 41,500,000 چهل و یک میلیون و پنجد هزار افغانی** را در خلال 10 سال اخیر تکمیل نموده باشد ارایه نمایند.
- هیئت ارزیابی، مشابهت قرارداد ارائه شده داوطلب را به اساس ماهیت، پیچیدگی و یا مشخصات تخنیکی تشخیص می نماید.
- هیئت ارزیابی بمنظور محاسبه ارزش پولی قرارداد های مشابه ارائه شده داوطلب، اندازه نرخ تورم را طبق سند بودجه همان سال مالی مدنظر قرار می دهد.

### ج: حجم معاملات داوطلب:

داوطلبان گزارش مالی، بیلانس شیت که توسط مفتش مستقل ترتیب و یا تصدیق گردیده باشد یا سایر اسناد مالی معتبر که حصول مبالغ درج شده در اسناد ارائه شده را نشان دهد، حجم معاملات دوسال داوطلب در خلال 5 سال اخیر به شرح ذیل ارایه نمایند:

**لات اول:** حد اقل حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال (5) پنج سال اخیر اجرا شده توسط داوطلب، **حد اقل مبلغ (3,800,000) سه میلیون و هشتصد هزار افغانی** می باشد.

**لات دوم:** با رعایت متحد المال شماره NPA/PPD/C20/1396 اداره، جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کنندگان داخلی در مراحل تدارکات، درشمرطنامه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان درنظر نگرفته است.

**لات سوم:** حد اقل حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال (5) پنج سال اخیر اجرا شده توسط داوطلب، **حد اقل مبلغ (42,000,000) چهل و دو میلیون افغانی** می باشد.

**نوت:** برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان برای جز الف، ب و ج، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد.

**نوت1:** در صورتیکه یک داوطلب برای بیشتر از یک لات آفر ارایه مینماید، باید توانمندی مالی، تجربه مشابه و حجم معاملات سالانه تعیین شده به ارزش مبلغ مجموعی لات های که اشتراک میکند را تکمیل نماید.

**نوت2:** طبق متحد المال شماره NPA/PPD/No.22/1397: به تاسی از فیصله شماره 3112 مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی؛ در پروسه های تدارکاتی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانمندی مالی و حجم معاملات معاف می باشند.

**نوت3:** بر اساس اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.16/1395 ریاست پالیسی تدارکات، داوطلبان مکلف اند:

سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی (صادره وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارایه نماید. هر گاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت محترم مالیه) را ارایه نماید.

## قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

### فهرست

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه های داوطلبی	
فورمه شماره 01/	فورمه تسلیمی آفر
فورمه شماره 02/	فورمه معلومات اهلیت داوطلب
فورمه شماره 03/	فورمه معلومات شرکای شرکت مشترک (IV)
فورمه شماره 04/	جدول قیمت: اجناس ساخته شده در خارج از امارت اسلامی افغانستان که وارد میگردد.
فورمه شماره 05/	جدول قیمت: اجناس ساخته شده در خارج از امارت اسلامی افغانستان که قبلاً وارد گردیده.
فورمه شماره 06/	جدول قیمت: اجناس ساخته شده در امارت اسلامی افغانستان.
فورمه شماره 07/	فورمه تضمین آفر
فورمه شماره 08/	فورمه اظهار نامه تضمین آفر
فورمه شماره 9/	اجازه نامه تولید کننده
فورم شماره 10/	فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع
فورمه معیاری اعطای خط اعتباری (LOC) به داوطلبان تدارکات توسط بانک های تجارتي	

## فورمه تسلیمی آفر

### فورمه شماره 01/

این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}  
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}  
صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}  
به: {نام مکمل اداره درج گردد}

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

1. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه‌ای در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد} نداریم؛
2. ما پیشنهاد می‌نمائیم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را {یک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} اكمال مینمائیم؛
3. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}؛

4. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

- (1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف: .....
- (2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: ..... {هر تخفیف پیشنهاد شده و ارقام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

5. آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 18 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 3 ماده 24 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛
6. هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 41 دستورالعمل برای داوطلبان و ماده 18 شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می‌نمائیم؛
7. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اكمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط {ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هریک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد} می‌باشیم.

8. ما، مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛
  9. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین امارت اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند 3 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان از طرف دولت امارت اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛
  10. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.
- نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسلیمی آفر را امضا مینماید، درج گردد}

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

## فرم معلومات داوطلب

فرم شماره 02/

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی داوطلب	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	در صورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد}
1.3	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (IV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد}
1.4	سال راجستر داوطلب: {سال راجستر داوطلب درج گردد}
1.5	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد}
1.6	<p>معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب</p> <p>نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>شماره تلفون/فکس: {شماره تلفون/فکس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد}</p> <p>نمونه امضا نماینده با صلاحیت:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 150px; margin: 10px auto;"></div>
1.7	شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN): {نمبر تشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد}

1.8	<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید:</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء 1 این فورمه در مطابقت به بند 1 و بند 2 ماده 4 <b>دستورالعمل برای داوطلبان؛</b></p> <p><input type="checkbox"/> درصورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند 1 ماده 4 <b>دستورالعمل برای داوطلبان؛</b></p> <p><input type="checkbox"/> درصورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> لیستی از هیئت مدیره و مالکیت ذینفع طبق بند 9 ماده 11 دستورالعمل برای داوطلبان [در صورت نیاز ، داوطلب مؤفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید.]</p> <p><input type="checkbox"/> سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛</p>
<b>2. معلومات در مورد اهلیت داوطلب</b>	
2.1	تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اکمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخیر: <b>{تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد}</b>
2.2	حجم معاملات سالانه داوطلب در 5 سال اخیر: <b>{ارزش به حروف و ارقام درج گردد}</b>
2.3	دارایی های نقدی در دسترس: <b>{مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}</b>
2.4	اکمال عمده اجناس مشابه در جریان پنج سال گذشته: <b>{جزئیات اکمال اجناس مشابه تحت اکمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اکمال تعهد شده را لست گردد}</b>
<b>3. معلومات مالی داوطلب</b>	
3.1	راپور های مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپور های تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. <b>{لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید}</b>
3.2	<p>معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند:</p> <p>نام: <b>{نام نماینده با صلاحیت درج گردد}</b></p> <p>آدرس: <b>{آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</b></p> <p>شماره های تلفون /فکس: <b>{شماره های تلفون/ فکس را درج گردد}</b></p> <p>ایمیل آدرس: <b>{ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد}</b></p>

## فورمه معلومات هر شریک شرکت های مشترک

شماره /03

معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تثبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد}
1.3	راجستر شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد}
1.4	سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: {سال راجستر شریک هر شرکت های مشترک درج گردد}
1.5	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجستر شده، درج گردد}
1.6	<p>معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک</p> <p>نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>شماره های تلفون و فکس: {شماره های تلفون و فکس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد}</p> <p>نمونه امضا نماینده با صلاحیت:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 150px; margin: 10px auto;"></div>
1.7	<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند {بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمائید}</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، درمطابقت با پاراگراف های بند های 1 و 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان.</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد</p> <p><input type="checkbox"/> لیستی از هیئت مدیره و مالکیت ذینفع طبق بند 8 ماده 11 دستورالعمل برای داوطلبان [در صورت نیاز، داوطلب مؤفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را برای هر یک از اعضای مشترک (IV) با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید.]</p>

## فورم جدول قیمت/افغانی

### جداول قیمت پروژه بصورت جداگانه ضمیمه می باشد

نوت 1: داوطلب میتواند از فورمه های اجناس/04 یا 05/ یا 06/ مندرج قسمت چهارم شرطنامه جهت ارایه قیمت های خویش استفاده نماید.

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب {امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد} تاریخ {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت: اجناس ساخته شده در خارج از امارت اسلامی افغانستان که وارد میگردد

شماره 04/

شماره شرطنامه داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب این جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های مربوط خانه پری می نماید. است ارقام جدول قیمت باید در مطابقت با است اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده جدول نیازمندیهای اداره باشد.

1	2	3	4	5	6	7			8	9	10	11	12	13
کود محمول	محمول	نوع	شکل ادویه	واحد بسته بندی	تعداد	قیمت فی واحد			مجموع قیمت فی واحد (1) + (2) + (3)	قیمت مجموعی هر قلم (ستون 6*8)	وزن و حجم محموله	نام تولید کننده	کشور منشأ تولید جات	استاندر ادویه جات
						(1) مصرف بیمه و محموله محل مقصد (مشخص گردد)	(2) انتقالات زمینی، بیمه و دیگر مصارف محلی مربوط به تسلیمی	(3) مصارف مربوطه دیگر که در شرایط خاص قرارداد مشخص شده						
{کود درج گردد}	{توضیحات تولید}	{امضای ادویه جات درج گردد}	{دوز ادویه درج گردد}	{اندازه هر بسته درج گردد}	{مقدار پیشنهاد شده درج گردد}	{قیمت های مربوطه هر ستون درج گردد}			{قیمت مجموعی فی واحد درج گردد}	{قیمت مجموعی هر قلم درج گردد}	{وزن و حجم محموله درج گردد}	{نام تولید کننده درج گردد}	{منشأ تولید درج گردد}	{استاندر ادویه جات درج گردد}
قیمت مجموعی به ارقام:														
قیمت مجموعی به حروف:														

نام داوطلب: {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت: اجناس ساخته شده در خارج از امارت اسلامی افغانستان که قبلاً وارد گردیده

شماره /05

1	2	3	4	5	6	7					8	9	10	11	12	13
کود محصول	محصول	فوت	نکله دایی	واحد بسته بندی	تعداد	قیمت فی واحد					مجموع قیمت فی واحد (3) (4)+(5)	قیمت مجموعی هر قلم (ستون 6*8)	مالیات فروش و سایر مالیات قابل پرداخت هر قلم در صورت عقد قرارداد	نام تولید کننده	کشور منشأ تولید	استاندر
						(1) قیمت فی واحد بشمول مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی و پرداخت شده و قابل پرداخت	(2) گمرکی و مالیات وارداتی فی قلم قابل پرداخت	(1)-(2) = (3) قیمت خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی	(4) انتقالات زمینی، بیمه و دیگر مصارف محلی مربوط تسلیمی	(5) سایر مصارف مربوطه که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته						
{کود درج گردد}	{توضیحات تولید}	{دوز ادویه درج گردد}	{اندازه هر بسته درج گردد}	{مقدار پیشنهاد شده درج گردد}	{قیمت فی واحد درج گردد}	{مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی درج گردد}	{قیمت خالص درج گردد}	{مصارف درج گردد}	{سایر مصارف دیگر درج گردد}	{قیمت مجموعی فی واحد درج گردد}	{قیمت مجموعی هر قلم درج گردد}	{مالیات درج گردد}	{نام تولید کننده درج گردد}	{منشأ درج گردد}	{استاندر ادویه درج گردد}	
قیمت مجموعی به ارقام:																
قیمت مجموعی به حروف:																

نام داوطلب: {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

یادداشت: ستون 7(2) مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده مستند باشد.

{قیمت ارائه شده اجناس که قبلاً وارد گردیده باید به تفکیک ارزش اصلی وارد شده اجناس در گمرک و در برگیزنده تخفیف یا افزایش نماینده محلی و تمام مصارف به استثنای مکلفیت ها و مالیات که از جانب اداره پرداخت شده یا قابل پرداخت می باشد، ارائه گردد. جهت وضاحت، داوطلبان باید قیمت های خود را بشمول مکلفیت های گمرکی و قیمت خالص مکلفیت های وارداتی ارائه نمایند}

جدول قیمت: اجناس ساخته شده در امارت اسلامی افغانستان

شماره/06

1	2	3	4	5	6	7			8	9	10	11	12	13
کود محصول	محمول	نوعت	شکل دایمی	واحد بسته بندی	تعداد	قیمت فی واحد			مجموع قیمت فی واحد (1)+(2)+(3)	قیمت مجموعی هر قلم (ستون 8*6)	مالیات فروش و سایر مالیات قابل پرداخت هر قلم درصورت عقد قرارداد	نام تولید کننده	استاندرد ادویه جات	نیروی مصرفی محلی فیصدی تحویل در محل کار (ستون 7*1)
						(1) قیمت تحویل در محل کار یا فابریکه یا گدام یا سالون نمایشگاه و یا محل فروش	(2) انتقالات زمینی، بیمه و دیگر مصارف محلی مربوطه تسلیمی	(3) مصارف دیگر مربوط مطابق شرایط خاص قرارداد						
اگر درج گردد	امتیازات محصول	نوعت	دوز ادویه درج گردد	اندازه هر بسته درج گردد	مقدار پیشنهاد شده درج گردد	قیمت تحویل در محل کار درج گردد	مصارف درج گردد	مصارف دیگر درج گردد	قیمت مجموعی هر قلم درج گردد	قیمت مجموعی درج گردد	مالیات فروش و دیگر مالیات قابل پرداخت درج گردد	نام تولید کننده درج گردد	استاندرد ادویه جات درج گردد	مصرف نیروی مصرفی محلی درج گردد
						قیمت مجموعی به ارقام:								
						قیمت مجموعی به حروف:								

نام داوطلب: نام داوطلب درج گردد

امضای داوطلب: امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد

تاریخ: تاریخ درج گردد

## تضمین آفر: ضمانت بانکی

شماره /07

- شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
- شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}
- تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
- صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}
- {این فورمه ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد}
- ما: {نام بانک درج گردد}
- ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد}
- تاریخ: {تاریخ درج گردد}
- شماره تضمین آفر: {شماره به ارقام درج گردد}
- اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبع به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.
- برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.
- براساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:
- (1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن
- (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر
- (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده
- (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده
- (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون
- این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:
- (6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا
- (7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}
- در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

تضمین آفر: اظهار نامه تضمین آفر

شماره 08/ قابل تطبیق نیست

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}  
شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}  
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}  
{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب باید این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری نماید}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ درج گردد} محروم می گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

(1) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب

(2) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(3) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(4) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(5) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

### اجازه نامه تولید کننده

شماره 09/

شماره شرطنامه داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این اجازه نامه باید در فورمه رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضا گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما {نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد} تولید کننده رسمی {نوع اجناس تولید شده درج گردد} دارائی فابریکه در {آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد} به {نام مکمل داوطلب درج گردد} اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه اجناس {نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد} که از جانب ما ساخته شده ارائه و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسیله گرنتی و وارنتی مکمل مطابق مواد مندرج شرایط عمومی قرارداد، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نماییم.

امضا: {امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

نام: {نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

عنوان و وظیفه: {عنوان و وظیفه درج گردد}

امضا از جانب: {نام مکمل داوطلب درج گردد}

تاریخ: {تاریخ امضا درج گردد}

فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

شماره / 10

<b>الف) هدايات:</b>			
<p>1- این فورم جهت جمع‌آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است.</p> <p>2- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.</p> <p>3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک ( JV) یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانه‌پری نمایند.</p> <p>4- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد.</p> <p>5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد.</p> <p>6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع؛ شامل مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضای هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و یا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.</p> <p>7- فورم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در وب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد.</p> <p>8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.</p>			
<b>ب) هویت شرکت:</b>			
<b>نام شرکت</b>		دری:	
		پشتو:	
		انگلیسی:	
<b>شماره جواز فعالیت:</b>		مرجع صدور جواز فعالیت:	
<b>تاریخ صدور جواز فعالیت:</b>		تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:	
<b>ماهیت شرکت:</b>		تضامنی <input type="checkbox"/> محدود المسئولیت <input type="checkbox"/> سهامی <input type="checkbox"/> متشبت انفرادی <input type="checkbox"/> سایر: مشخص نمایید:	

ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین، شرکاء و هیئت مدیره)												
شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
									مقدار	فیصدی		
1												
2												
3												
4												
5												
د) شهرت سایر مالکین ذینفع: (سهامداران)												
شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
									مقدار	فیصدی		
1												
2												
3												
4												

											5
<b>هـ) تعهد نامه:</b>											
اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.											
<b>اسم:</b>						<b>مهر و امضا:</b>					
<b>موقف:</b>						<b>تاریخ:</b>					

## فرم معیاری اعطای خط اعتباری (LOC) به داوطلبان تدارکات توسط بانک های تجاری

(بانک مکلف است این فرم معیاری را در ورق رسمی خویش بدون هیچ نوع تغییر به استثنای موارد داخل قوس ترتیب نماید)

اسم مستفید شونده: /اسم داوطلب که خط اعتباری برای وی صادر می گردد درج گردد/

شماره: /شماره سند خط اعتباری درج گردد/

تاریخ: /تاریخ صدور سند خط اعتباری درج گردد/

به: /اسم اداره/وزارت مربوطه درج گردد/

به اساس درخواست شماره {.....} مورخ {.././....} /داوطلب که خط اعتباری برای وی صادر می گردد درج گردد/، خط اعتباری (Line of Credit) بالغ بر {مبلغ خط اعتباری درج گردد/ صادر گردیده است. این خط اعتباری صرف در صورت فسخ مراحل/قرارداد تدارکات که این سند به منظور آن صادر گردیده است فسخ یا تعدیل گردیده می تواند.

این خط اعتباری با رعایت احکام قوانین، مقررات، متحدالمالها و دستورات د افغانستان بانک و طبق پالیسی ها، طرز العمل ها و سایر رهنمود های داخلی بانک، با در نظر داشت صلاحیت های تفویض شده در این پالیسی ها، توسط /مدیران ارشد، کمیته اعتبارات، هیأت عامل و یا هیأت نظار بانک/ منظور گردیده است. این خط اعتباری بعد از اخذ فیس و کمیشن بانکی به داوطلب اعطا گردیده است.

این خط اعتباری صرفاً در صورت برنده شدن /داوطلب که خط اعتباری برای وی صادر می گردد درج گردد/ در داوطلبی {شماره داوطلبی و نام پروژه درج گردد/ از جانب آن داوطلب قابل استفاده بوده و الی /تاریخ سررسید/ قابل اعتبار است.

امضا: /امضای شخص مسئول درج گردد/

مهر: /توسط بانک مهر گردد/

## قسمت پنجم- کشور های واجد شرایط

صرف برای لات دوم ادویه تولیدی داخلی (افغانستان)

بخش دوم - جدول نیازمندیها

قسمت ششم- جدول نیازمندیها  
محتویات

1. لست اجناس و جدول تسلیمی
2. مشخصات تخنیکی
3. بررسی و آزمایش

### یادداشت جهت ترتیب جدول نیازمندیها

اداره این جدول نیازمندیها را باید شامل شرطنامه نموده که حد اقل دربرگیرنده توضیح اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال و جدول تسلیمی آن می باشد.

هدف از جدول نیازمندیها ارائه معلومات کافی به داوطلب بمنظور ترتیب درست آفرها می باشد . در این مورد جدول قیمت ها در (قسمت چهارم) درج گردیده حایز اهمیت بیشتر می باشد، علاوه بر صورت تغییر مقدار در زمان اعطا قرارداد مطابق ماده 41 دستور العمل برای داوطلبان جدول قیمت ها و جدول نیازمندی ها منجیث اساس استفاده می گردد.

زمان یا مدت تسلیمی باید بصورت دقیق با درنظر داشت اثرات شرایط تجارت بین المللی انتخاب شده معین گردد

## 1. لست اجناس و جدول تحویلی

{اداره مکلف است این جدول را به استثنای ستون "تاریخ تحویلی پیشنهاد شده" که توسط داوطلب تکمیل میگردد، خانه پری نماید.}

شماره	لات ها	توضیح اجناس	واحد فیزیکی	کمیت	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Inco terms DDP 2010)		
						تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ آغاز تحویلی اجناس
1	مواد خام دوايي	مطابق اجناس، واحد و مقادير ذکر شده جدول قيمت ها			گدام های شرکت دولتی فارمسی ابن سینا واقع شاه دوشمشیره، ناحیه دوم، جوار انستیتوت میخانیک، کابل - افغانستان		الی آخر سال 1403	از تاریخ صدور مکتوب آغاز کار (بعد از عقد قرارداد)
2	ادویه تولیدی داخلی	مطابق اجناس، واحد و مقادير ذکر شده جدول قيمت ها					الی آخر سال 1403	از تاریخ صدور مکتوب آغاز کار (بعد از عقد قرارداد)
3	ادویه توریدی و محصولات صحنی	مطابق اجناس، واحد و مقادير ذکر شده جدول قيمت ها					الی آخر سال 1403	از تاریخ صدور مکتوب آغاز کار (بعد از عقد قرارداد)

**نوت:** شرکت برنده مکلف است حسب فرمایش اداره طی مدت یک هفته اقدام به اکمال جنس نماید.

## مشخصات تخنیکي / (2)

### 3. آزمایش و بررسی

اجناس توسط هیات معاینه بعد از معاینات ذیل تحویل گرفته میشود:

- معاینه بصری
- اجناس باید در بسته بندی های مناسب و منظم کمپنی آن ارایه گردد
- تکمیل بودن اجناس
- حصول اطمینان از مطابق با مشخصات تخنیکي
- حصول اطمینان از کمیت و کیفیت اجناس
- سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابطه به تخنیکي بودن اجناس اطمینان دهد

**نوت 1:** تاریخ انقضای ادویه و محصولات صحتی در زمان تحویل دهی کمتر از یک سال نباشد.

**نوت 2:** قراردادی مکلف است اسناد کوالیتی کنترل اداره غذا و ادویه افغانستان برای هر قلم را در زمان تسلیمی جنس به هیئت معاینه ارایه نماید.

**نوت 3:** شرکت برنده مکلف است اجازه نامه توریدی ادویه و محصولات صحتی را از اداره محترم ملی غذا برای ادویه توریدی و اجازه نامه تولید را برای تولیدات داخلی از اداره متذکره در زمان تحویل جنس به هیئت معاینه ارائه نماید.

بخش سوم- قرارداد

قسمت هفتم- شرایط عمومی قرارداد

<p>ماده 1- تعریفات</p>	<p>1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- دولت: دولت امارت اسلامی افغانستان است.</p> <p>2- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اکمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و اسناد مربوط آن می باشد.</p> <p>3- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعدیلات منضمه آن می باشد.</p> <p>4- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اکمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزئید و یا تعدیل گردد.</p> <p>5- روز: روز تقویمی</p> <p>6- تکمیل: اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اکمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد.</p> <p>7- اجناس: ادویه جات، ملزومات طبی و سایر اشیای که اکمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید.</p> <p>8- اداره: نهادهیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق <b>شرایط خاص قرارداد</b> تدارک می نماید.</p> <p>9- تصدیقنامه ثبت: عبارت از تصدیق نامه ثبت یا سایر اسناد است که نشادهنده ثبت و قابل عرضه بودن اجناس تحت این قرارداد در امارت اسلامی افغانستان مطابق قوانین نافذه مربوط باشد.</p> <p>10- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد می باشد.</p> <p>11- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظرداشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.</p> <p>12- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اکمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرزالعمل تدارکات به عهده دارد.</p> <p>13- اکمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.</p> <p>14- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص می گردد.</p>
<p>ماده 2- اسناد قرارداد</p>	<p>2.1 تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن که مرتبط، متمم و مبین اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحیث یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p>

<p>ماده 3- تقلب و فساد</p>	<p>3.1 هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (14) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند 1 ماده 35 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> صورت گرفته و احکام ماده 35 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> قابل تطبیق می باشد.</p> <p>1- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>(1) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکرد های جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p> <p>(2) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(3) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(4) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(5) ایجاد اخلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.</p>
<p>3.2 هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند 1 این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می گردد.</p>	
<p>ماده 4- معانی</p>	<p>4.1 در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p> <p>4.2 شرایط تجارت بین المللی</p> <p>1- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p> <p>2- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.</p> <p>4.3 تمامیت توافق</p> <p>این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانین ملغی می گردد.</p>

<p>4.4 تعدیل</p> <p>تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرز العمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>	
<p>4.5 عدم استثناء</p> <p>1- با رعایت جز 2 این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثناء قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد.</p> <p>2- هر گونه استثناء قرارداد حق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثناء امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثناء باشد.</p>	
<p>4.6 قابلیت جدایی</p> <p>هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.</p>	
<p>5.1 در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.</p>	<p>ماده 5- زبان</p>
<p>5.2 اكمال کننده مكلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.</p>	
<p>6.1 هرگاه اكمال کننده يك شركت مشترك، كانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترك و جداگانه در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکتا از شرکا منحیث رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترك، كانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.</p>	<p>ماده 6- شرکت های مشترك، كانسرسیوم یا اتحادیه شرکت ها</p>
<p>7.1 اكمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اكمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند.</p>	<p>ماده 7- واجد شرایط بودن</p>
<p>7.2 تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	

<p>ماده 8- اطلاعیه ها</p>	<p>8.1 هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی به آدرس مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b>، صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادل اطلاعات بصورت نوشتاری توأم با سند دریافت آن می باشد.</p> <p>8.2 اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.</p>
<p>ماده 9- قانون نافذ</p>	<p>9.1 این قرارداد تابع قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین امارت اسلامی افغانستان صورت میگیرد. مگر اینکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b>، طوری دیگری تذکر رفته باشد.</p>
	<p>9.2 در میعاد اعتبار این قرارداد اکمال کننده مکلف به رعایت ممنوعیت واردات اجناس و خدمات به امارت اسلامی افغانستان می باشد، مشروط براینکه:</p> <p>1- ممنوعیت بر اساس قوانین و مقررات نافذ باشد.</p> <p>2- ممنوعیت واردات بر اساس پذیرش قطعنامه شورای امنیت سازمان ملل متحد توسط امارت اسلامی افغانستان باشد.</p>
<p>ماده 10- حل منازعات</p>	<p>10.1 اداره و اکمال کننده مکلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذكرات غیر رسمی بخرچ دهند.</p> <p>10.2 هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل وفصل منازعات مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> ارجاع میگردد.</p> <p>10.3 علی الرغم مراجعه به حکمیت :</p> <p>1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طوردیگری موافقه نمایند؛ و</p> <p>2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می نماید.</p>
<p>ماده 11- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت</p>	<p>11.1 اکمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم <b>شرایط عمومی قرارداد</b> ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.</p>
<p>ماده 12- حدود اکمالات</p>	<p>12.1 اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال در <b>جدول نیازمندیها</b> مشخص گردیده است.</p>
<p>ماده 13- تحویل و اسناد مربوط</p>	<p>13.1 اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به <b>جدول اکمال</b> مندرج <b>جدول نیازمندیها</b> با رعایت بند 1 ماده 33 <b>شرایط خاص قرارداد</b> صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اکمال کننده باید تسلیم داده شوند، در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص میگردد.</p>

ماده 14- مسوولیت های اكمال کننده	14.1 اكمال كننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده 12 <b>شرایط عمومی قرارداد و جدول تحویل و تکمیل</b> در مطابقت به ماده ماده 13 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> اكمال نماید.
ماده 15- قیمت قرارداد	15.1 پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اكمال شده، به اساس قیمت آفر اكمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از این امر مستثنی است.
ماده 16- شرایط پرداخت	16.1 پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت در صورتیکه قابل اجرا باشد، طبق <b>شرایط خاص قرارداد</b> صورت میگیرد. 16.2 اكمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انوایس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اكمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، با اسناد در مطابقت به ماده 13 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> به اداره ارائه می نماید. 16.3 پرداخت ها به اكمال کننده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد. 16.4 پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طور دیگر تذکر رفته باشد.
ماده 17- مالیات و مکلفیت های گمرکی	17.1 در صورتیکه اجناس بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از امارت اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اكمال کننده می باشد. 17.2 در صورتیکه اجناس در داخل امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسوولیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اكمال کننده می باشد. 17.3 اداره تلاش نماید تا اكمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) استفاده نماید.
ماده 18- تضمین اجرا	18.1 در صورت ضرورت طوریکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> تذکر رفته، اكمال کننده باید در مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در <b>شرایط خاص قرارداد</b> ، تهیه نماید. 18.2 در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اكمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد. 18.3 تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده <b>شرایط خاص قرارداد</b> یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد. 18.4 تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد به اكمال کننده مسترد میگردد، مگر اینکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> طور دیگر مشخص شده باشد.

<p>19.1 حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگیرنده معلومات که توسط اکمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اکمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.</p> <p>19.2 در صورت ایجاب قوانین نافذه، در صورتیکه بمنظور استفاده اجناس تحت این قرارداد در امارت اسلامی افغانستان ثبت گردد. اداره همکاری های لازم جهت ثبت اجناس در امارت اسلامی افغانستان را به اکمال کننده ارائه می نماید.</p> <p>19.3 قرارداد به تاریخ اخذ اطلاعات کتبی ثبت اجناس از جانب اکمال کننده، در امارت اسلامی افغانستان، قابل اجرا می باشد. مگر اینکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> طوری دیگری تذکر رفته باشد.</p> <p>19.4 در صورتیکه قرارداد در جریان (30) روز یا میعاد بیشتری مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b>، از تاریخ امضای قرارداد، مطابق بند 2 ماده 19 فوق قابل اجرا نگردیده باشد، سپس هر جانب در کمتر از (7) روز با ارسال اطلاعات کتبی به یکدیگر، قرارداد را باطل اعلام نموده و درچنین حالت تضمین اجرا فوراً به اکمال کننده مسترد میگردد.</p>	<p>ماده 19- حق چاپ و نشر و تصدیق اجناس در مطابقت به قوانین امارت اسلامی افغانستان</p>
<p>20.1 اداره و اکمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اکمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اکمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرمت در مطابقت با این ماده اخذ می نماید.</p>	<p>ماده 20- معلومات محرم</p>
<p>20.2 اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اکمال کننده را به هر منظوری که به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اکمال کننده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p>	
<p>20.3 مکلفیت های مندرج بند 1 و 2 این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:</p> <p>1- آن معلومات که اکمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛</p> <p>2- یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛</p> <p>3- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است ؛ یا</p> <p>4- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمت نمی باشد، قرار گرفته باشد.</p>	

<p>20.4 احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرمانیت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اكمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل نماید.</p>	
<p>20.5 احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>21.1 اكمال کننده باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اكمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 21- عقد قرارداد فرعی</p>
<p>21.2 قرارداد های فرعی باید احکام مواد 3 و 7 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> را رعایت نمایند.</p>	
<p>21.3 در صورتیکه قرارداد فرعی الی 20 فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>22.1 مشخصات تخنیکی</p> <p>1- اجناس و خدمات قابل اكمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج <b>قسمت 6 جدول نیازمندیها</b> مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتر از آن قابل اجرا می باشد.</p> <p>2- اكمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسوولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسوولیت به اداره انکار نماید.</p> <p>3- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندرد هایکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در <b>جدول نیازمندیها</b> مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندرد ها صرف در صورت تائید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده 33 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده 22- مشخصات و معیارها</p>
<p>23.1 اكمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظرداشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.</p>	<p>ماده 23- بسته بندی و اسناد</p>

	<p>23.2 بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p>
<p>ماده 24- بیمه</p>	<p>24.1 اجناس که تحت این قرارداد اکمال میگردند باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - در مقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با <b>شرایط تجارت بین المللی (Incoterms)</b> قابل اجراء یا به طوریکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> طوری دیگر ذکر شده باشد.</p>
<p>ماده 25- انتقال و خدمات ضمنی</p>	<p>25.1 انتقال اجناس در مطابقت با <b>شرایط تجارت بین المللی (Incoterms)</b> صورت میگیرد، مگر اینکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>
	<p>25.2 اکمال کننده یک یا تمام خدمات ذیل را بشمول خدمات اضافی مشخص شده <b>شرایط خاص قرارداد</b>، ارائه می نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- انجام یا نظارت مونتاژ در ساحه و یا در شروع اکمال اجناس؛</li> <li>2- فراهم نمودن تجهیزات جهت مونتاژ و یا نگهداری اجناس اکمال شده؛</li> <li>3- فراهم نمودن رهنمود مفصل عملیات و نگهداری هر واحد اجناس اکمال شده؛</li> <li>4- انجام، نظارت، نگهداری و یا ترمیم اجناس اکمال شده برای مدت توافق شده طرفین، مشروط براینکه این خدمات مکلفیت های تضمین شده اکمال کننده تحت این قرارداد را متأثر نسازد. و</li> <li>5- آموزش کارکنان اداره در مورد مونتاژ، آغاز عملیات، نگهداری و یا ترمیم اجناس اکمال شده در تأسیسات و یا در ساحه.</li> </ol>
	<p>25.3 قیمت های قابل پرداخت به خدمات ضمنی که شامل قرارداد نباشد قبل از ارائه آن توافق می گردد و نمی تواند از قیمت هایکه اکمال کننده با سایر قرارداد یان توافق نموده است بیشتر باشد.</p>
<p>ماده 26- آزمایشات و معاینات</p>	<p>26.1 اکمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> درج گردیده، انجام خواهد داد.</p>
	<p>26.2 آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اکمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نهایی و یا سایر محلات در داخل امارت اسلامی افغانستان که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند 3 این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اکمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.</p>
	<p>26.3 اداره یا نماینده مؤظف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده 26.2 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> را خواهد داشت، مشروط براینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.</p>

<p>26.4 در صورتیکه اكمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اكمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید:</p> <p>1- بررسی و آزمایش فوق، مربوط اداره می باشد. در صورت نیاز بررسی و آزمایش قبل از تسلیمی اجناس، تسلیمی قبل از بررسی قناعت بخش و گزارش کنترل کیفیت مرتبط به اجناس صادر شده باشد.</p> <p>2- اكمال کننده آزمایش مستقل کیفی بخش های قابل انتقال را انجام می دهد. مصارف آن آزمایش مربوط به اكمال کننده می باشد.</p> <p>3- بمحض رسید اجناس در محل مقصد نهایی، نماینده اداره اجناس را جهت اطمینان از مطابقت آنها با شرایط قرارداد، و اینکه اجناس بشکل درست و مناسب دریافت شده، بررسی می نماید. اداره تصدیقنامه قبولی مربوطه اجناس را به اكمال کننده صادر می نماید. تصدیقنامه قبولی در جریان (10) روز از دریافت اجناس در محل مقصد نهایی صادر میگردد.</p>	
<p>26.5 اداره میتواند از اكمال کننده هر آزمایش و یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کارایی اجناس با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراءات اكمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگردد.</p>	
<p>26.6 اكمال کننده راپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>26.7 اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اكمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اكمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.</p>	
<p>26.8 اكمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند 6 این ماده فراهم سازی ورتنی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اكمال کننده موفق به اكمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> فسخ میگردد.</p>	<p>ماده 27- جریمه تأخیر</p>

<p>ماده 28- وراثتی</p>	<p>28.1 تمام اجناس تولید جدید بوده و باید دارای تاریخ تولید و انقضا باشد. اكمال كنده تضمين مينمايد كه تمام اجناس جديد، غير مستعمل و از جديد ترين مودلها ميباشد و اينكه آنها تمام بهسازي ها در طرح و مواد را شامل مي باشند، مگر اينكه در قرارداد طور ديگري تصريح گرديده باشد.</p> <p>علاوه بر آن اكمال كنده از كارآيي كافي اجناس تحت اكمال اين قرارداد كه كارايي آن بيش تر از (2) سال باشد، حين تسليمي در بندر/ميدان هوايي داراي عمر كارآيي (5/6) مدت مشخص شده بوده و (3/4) مدت مشخص شده براي اجناس كه كارآيي آنها (2) سال يا كمتر باشد، كارآيي داشته باشد. مگر اينكه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> طور ديگري تذكر رفته باشد. علاوه برآن با در نظر داشت جز 2 بند 1 ماده 22 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، اكمال كنده تضمين مينمايد كه اجناس عاري از نواقص ناشي از اجراءات ، فروگذاري يا كتمان و يا نواقص ناشي از ديزاين، مواد، طرز كار، تحت استفاده معمول شرايط موجود در مقصد نهايي، مي باشد.</p>
	<p>28.2 اداره حق ادعا موارد تضمين فوق را در جريان (3) ماه بعد از تسليمي اجناس به مقصد نهايي مندرج قرارداد را دارد. اكمال كنده به محض دريافت اطلاعاتيه كتيبي از جانب اداره، اجناس ناقص را بدون تحمل مصارف به اداره، فوراً تعويض مي نمايد. اكمال كنده اجناس ناقص را به تحمل مصارف و خطرات خود بعد از تسليمي اجناس تعويض و بر طرف مي نمايد. وراثتي بايد براي مدت 12 ماه بعد از تسليمي و پذيرش اجناس يا هر بخش در مقصد نهايي كه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> تذكر رفته است و يا به مدت 18 ماه بعد از تاريخ حمل از بندر يا بارگيري از كشور منشا، هر دوره كه زودتر تكميل گردد، اعتبار خواهد داشت.</p>
	<p>28.3 در صورت وقوع منازعه، تحليل و تجزيه نمونه موجود توسط يك لابرارتوار بيطرف توافق شده اداره و اكمال كنده، صورت ميگيرد. در صورت تثبيت نواقص اجناس در نتيجه تحليل و تجزيه، مصارف تجزيه و تحليل، تعويض و برطرف كردن آن بدوش اكمال كنده خواهد بود. در صورت تثبيت عدم موجوديت نواقص در نتيجه تجزيه و تحليل، مصارف فوق بدوش اداره خواهد بود. اداره بمحض دريافت هر گونه نواقص، اكمال كنده را از ماهيت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع مي سازد. اداره زمينه هاي مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اكمال كنده را فراهم ميسازد.</p>
	<p>28.4 به محض دريافت اطلاع از نواقص، اكمال كنده در مدت مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b>، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترميم يا تعويض مي نمايد.</p>
	<p>28.5 در صورتيكه اكمال كنده موفق به رفع همچو نواقص در مدت ميعاد معينه مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ريسك اكمال كنده روي دست ميگيرد. اين اقدامات ساير حقوق اداره تحت اين قرارداد را متاثر نمي سازد. اداره مصارف نگهداري اجناس ناقص را از زمان تسليمي اطلاعاتيه محاسبه و از پرداخت قراردادي وضع ميگردد.</p>
	<p>28.6 در صورتيكه اكمال كنده درخواست برگرداندن اجناس را نمايد، پس در جريان (14) روز جزئيات دليل برگرداندن اجناس را كه با مشخصات تخنيكي مطابقت دارد، فوراً تعويض و جمع آوري و تخریب اجناس ناقص را تنظيم</p>

<p>می نماید. در صورت عدم انجام مکلفیت های برگرداندن اجناس از جانب اکیال کننده، اداره به مصرف اکیال کننده، آن را انجام می دهد.</p>	
<p>29.1 اکیال کننده در صورت رعایت بند 2 این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اکیال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد:</p> <p>1- نصب اجناس توسط اکیال کننده یا استفاده اجناس در کشوریکه محل آن در آنجا واقع می باشد؛ و</p> <p>2- فروش در هرکشوریکه اجناس در آنجا تولید شده اند.</p> <p>این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اکیال کننده در این قرارداد اکیال نگردیده باشد، نمی گردد.</p> <p>29.2 در صورت اقامه دعوی و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 این ماده، اداره اکیال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اکیال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد.</p> <p>29.3 هرگاه اکیال کننده در مدت 28 روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آن وقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اکیال کننده دارا می باشد.</p> <p>29.4 اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اکیال کننده انجام داده، و اکیال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.</p> <p>29.5 اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.</p>	<p>ماده 29- حق ثبت اختراع</p>
<p>30.1 به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی یا تخلف در مطابقت به ماده 29 <b>شرایط عمومی قرارداد:</b></p> <p>1- اکیال کننده تحت این قرارداد، مسوولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکتانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا وجایب اکیال کننده که عدم اجرا آن منجر به وضع جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛</p> <p>2- مجموعه مسوولیت اکیال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اکیال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.</p>	<p>ماده 30- حدود مسوولیت</p>
<p>31.1 به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (28) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر، قانون، مقرر، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارای حیثیت قانونی در امارت</p>	<p>ماده 31- تغییر در قوانین و مقررات نافذه</p>

<p>اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p>	
<p>32.1 در صورت وقوع تأخیر در اكمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تأخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p> <p>32.2 هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اكمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشأ آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا تحولات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.</p> <p>32.3 در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اكمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اكمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p>	<p>ماده 32- حالات غیرمترقبه (Force Majeure)</p>
<p>33.1 اداره می تواند در مطابقت با ماده 8 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <p>1- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛</p> <p>2- روش انتقال یا بسته بندی؛</p> <p>3- محل تحویل؛ و</p> <p>4- خدمات ضمنی که توسط اكمال کننده باید تهیه گردد.</p> <p>33.2 در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه درخواست تعدیل توسط اكمال کننده تحت این ماده باید 28 روز بعد از تاریخ در یافت دستور تغییر توسط اكمال کننده صورت میگیرد.</p> <p>33.3 قیم خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اكمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.</p>	<p>ماده 33- دستور تغییر و تعدیلات قرارداد</p>

<p>33.4 هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p>	
<p>34.1 هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اكمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اكمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده 13 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و چهارم طرز العمل تدارکات، صورت می گیرد.</p> <p>34.2 به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده 32 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، تأخیر توسط اكمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تأخیر در مطابقت با ماده 26 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 این ماده تعدیل گردیده باشد.</p>	<p>ماده 34- تمدید میعاد قرارداد</p>
<p>35.1 فسخ به اثر تخطی قراردادی:</p> <p>1- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اكمال کننده قرارداد را تماماً یا قسمتاً فسخ نماید.</p> <p>(1) هرگاه اكمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده 34 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، نگردد.</p> <p>(2) هرگاه اكمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا</p> <p>(3) هر گاه اداره بر این باور برسد که اكمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده 3 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> زده باشد.</p> <p>2- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز 1 بند 1 ماده 35 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، اكمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرز العمل تدارکات می باشد. اكمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p> <p>فسخ به سبب انفلاس</p> <p>1- در صورت انفلاس اكمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.</p>	<p>ماده 35- ختم و فسخ قرارداد</p>

	<p>35.2 فسخ یک جانبه توسط اداره</p> <p>1- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را قسماً يا كلاً فسخ نمايد. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>2- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال 28 روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره باید، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <p>(1) تحویل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیم قرارداد؛ و یا</p> <p>(2) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اكمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هاییکه قبلاً توسط اكمال کننده تهیه شده است.</p>
<p>ماده 36- واگذاری</p>	<p>36.1 اداره و اكمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را كلاً يا قسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگرکسب شده باشد.</p>
<p>ماده 37- منع صادرات</p>	<p>37.1 علی الرغم مکلفیت اكمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، امارت اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشا وضع گردد و توانائی اكمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید، اكمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط بر اینکه اكمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اکمالات را ارائه نماید.</p>

قسمت هشتم - شرایط خاص قرارداد

شرایط ذیل خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد را تکمیل و یا تعدیل می نماید. در صورت تناقض به احکام ذیل استناد می گردد.	
ماده شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد
جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	نام اداره: شرکت دولتی فارمسی ابن سینا
جز 14 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	محل پروژه/مقصد نهایی عبارت اند از: گدام های شرکت دولتی فارمسی ابن سینا واقع شاه دوشمشیره، ناحیه دوم، جوار انستیتوت میخانیک، کابل - افغانستان تمامی مصارف الی محل تسلیمی با محصول گمرکی، مالیات، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده داوطلب به شکل DDP می باشد. داوطلبان باید نرخ مناسب مالیات داخلی BRT را در قیمت های ارائه شده شان در نظر داشته باشند. مالیه و سایر عواید دولتی از حواله های قراردادی طبق مقررات و قوانین نافذه کشور وضع و بحساب مربوطه انتقال میگردد. جهت معلومات مزید در باره مالیات در افغانستان به سایت <a href="http://www.mof.gov.af/tax">www.mof.gov.af/tax</a> مراجعه گردد.
جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد	معانی اصطلاحات شرایط تجارتی بین المللی در شرایط تجارت بین المللی تصریح گردیده است. در صورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجارتی و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بین المللی (Inco terms) تصریح نگردیده باشد، توسط DDP 2010 تصریح میگردد.
جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد	ویرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (Incoterms) DDP 2010 می باشد.
بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد	زبان قرارداد: دری / پشتو می باشد.

<p>برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرارذیل می باشد:</p> <p><b>بعداً تعیین میگردد</b></p> <p>قابل توجه:</p> <p>آدرس:</p> <p>شهر:</p> <p>تلیفون:</p> <p>ایمیل آدرس:</p>	<p>بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قوانین نافذه {قوانین امارت اسلامی افغانستان} می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد/د طور ذیل خواهد بود:</p> <p>در صورت بروز منازعه میان اداره و اکمال کننده که تبعه امارت اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتی افغانستان را جع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد.</p> <p>در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.</p>	<p>بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مواد نمونوی</p> <p>برای اجناس اکمال شده از خارج از امارت اسلامی افغانستان</p> <p>اکمال کننده به محض انتقال اداره و شرکت بیمه را (در صورت لزوم) بصورت کتبی از جزئیات انتقال بشمول شماره قرارداد، توضیح اجناس، مقدار، تاریخ و محل انتقال، شیوه انتقال، و تاریخ تخمینی تسلیمی اجناس به محل مقصد، مطلع میسازد. در صورت انتقال هوایی، اکمال کننده باید اداره را (48) ساعت قبل از انتقال، از جزئیات چون نام خطوط هوایی، شماره پرواز، تاریخ تخمینی ورود و شماره بار نامه، مطلع سازد. اکمال کننده، اسناد ذیل را به اداره فکس و از طریق پست ارسال و نیز کاپی آن را به شرکت بیمه (در صورت لزوم) ارسال می نماید:</p> <p>1- سه (3) نقل اصل و دو (2) کاپی انوایس با بیان اینکه اداره/توضیحات اداره جهت مکلفیت گمرگ درج گردد/، شماره قرارداد، شماره قرضه، توضیح اجناس، مقدار، قیمت فی واحد، و مجموعه مبلغ. انوایس های اصلی دارای امضا، تاپه یا مهر شرکت باشد؛</p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>2- یک (1) نقل اصلی و (2) کاپی بل انتقال درست قابل مذاکره (Bill of lading) نشانی شده "کرایه پیش پرداخت" و با بیان اینکه /توضیحات/ اداره جهت مکلفیت گمرک درج گردد/ و کاپی بل انتقال اطلاع جانب که در قرارداد درج گردیده، با انتقال به مقصد نهایی در مطابقت به جدول نیازمندیها و دو (2) کاپی بل انتقال غیر قابل مذاکره (Bill of lading) یا سه (3) کاپی یادداشت انتقال خط آهن، جاده، کامیون یا بل خطوط هوایی یا اسناد انتقال چندین شیوه که نشان شده "کرایه پیش پرداخت" بوده و مبین اینکه تسلیمی به مقصد نهایی در مطابقت به <b>جدول نیازمندیها</b> صورت گرفته، می باشد.</p> <p>3- چهار (4) کاپی لست بسته بندی با تشخیص محتویات هر بسته؛</p> <p>4- کاپی تصدیقنامه بیمه (در صورت لزوم) که اداره در آن ذینفع باشد؛</p> <p>5- یک (1) نقل اصلی تصدیقنامه ورتنی اکمال کننده/تولید کننده که دربرگیرنده تمام اقلام اکمال شده باشد؛</p> <p>6- در صورت لزوم بررسی، یک (1) نقل اصلی و شش (6) کاپی تصدیقنامه بررسی که از جانب نهاد بررسی نامیده شده به اکمال کننده فراهم میگردد؛</p> <p>7- سایر اسناد خاص تدارکاتی که جهت تسلیمی و پرداخت ضروری باشد.</p> <p>برای اجناس در داخل امارت اسلامی افغانستان</p> <p>اکمال کننده اداره را بصورت کتبی قبل یا به محض تسلیمی اجناس، مطلع ساخته و اسناد ذیل را به اداره تسلیم می نماید:</p> <p>1- دو (2) نقل اصل و دو (2) کاپی انوایس با بیان اینکه اداره /توضیحات/ اداره جهت مکلفیت گمرک درج گردد/، شماره قرارداد، شماره قرضه، توضیح اجناس، مقدار، قیمت فی واحد، و مجموعه مبلغ. انوایس های اصلی دارای امضا، تاپه یا مهر شرکت باشد؛</p> <p>2- دو (2) کاپی یادداشت انتقال خط آهن، جاده، کامیون یا بیل خطوط هوایی یا اسناد سیستم انتقال چندین شیوه با بیان اداره /توضیحات/ اداره جهت مکلفیت گمرک درج گردد/ و تسلیمی به مقصد نهایی مشخص شده قرارداد باشد.</p> <p>3- کاپی تصدیقنامه بیمه (در صورت لزوم) که اداره در آن ذینفع باشد؛</p> <p>4- چهار (4) کاپی لست بسته بندی با تشخیص محتویات هر بسته؛</p> <p>5- یک (1) نقل اصلی تصدیقنامه وارتنی اکمال کننده/تولید کننده که دربرگیرنده تمام اقلام اکمال شده باشد؛</p> <p>6- یک (1) نقل اصلی تصدیقنامه منشا که در برگیرنده تمام اقلام اکمال شده باشد؛</p> <p>7- در صورت لزوم بررسی، یک (1) نقل اصلی و شش (6) کاپی تصدیقنامه بررسی که از جانب نهاد بررسی نامیده شده به اکمال کننده فراهم میگردد؛</p> <p>8- سایر اسناد خاص تدارکاتی که جهت تسلیمی و پرداخت ضروری باشد.</p> <p>اسناد فوق قبل از تسلیمی اجناس از جانب اداره دریافت گردد. در صورت عدم دریافت، اکمال کننده مسؤول مصارف بعدی می باشد.</p>	
---	--

بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد	قیمت قابل تادیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده: قابل تعدیل نیست. هرگاه قیم قابل تعدیل باشند، روش های ذیل جهت محاسبه تعدیل قیمت استفاده خواهند شد: قابل تعدیل نیست.
بند 1 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد	روش و شرایط پرداخت قابل اجرا به اکمال کننده تحت این قرارداد قرار ذیل می باشد: 100٪ پرداخت ها بعد از اکمال کمیت جنس تحویل داده شده به تحویلدار و بعد از تسلیمی و تأیید هیئت معاینه و تشریح بصورت ماهوار در مدت 30 روز صورت می گیرد
بند 1 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد	تضمین اجراء: لازم است. مقدار تضمین اجراء 8% هشت فیصد از قیمت مجموعی قرارداد هر لات می باشد.
بند 3 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد	در صورت نیاز به تضمین اجراء، تضمین اجراء به واحد پولی افغانی و یا سایر اسعار که به آسانی قابل تبادل باشد، می باشد.
	در صورت ضرورت، تضمین اجراء به شکل بانک گرانتی ارائه می گردد. میعاد تضمین اجرا حداقل 28 روز بیشتر از میعاد قرارداد باشد. تضمین اجراء بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود. نوت: طبق اطلاعیه شماره : NPA/PPD/NO.25/1397 ریاست پالیسی تدارکات، ریاست تدارکات ملی: به تأسی از هدایت مندرج فیصله شماره 2993 مؤرخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، که چنین صراحت دارد: "منبع تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و اجرا معاف میباشند." البته تصدی ها و شرکت های دولتی مکلف به تطبیق و رعایت سایر احکام قانون، طرزالعمل و اسناد تقنینی تدارکات در پروسه های تدارکاتی دولتی می باشند.
بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد	استرداد تضمین اجراء: در خلال مدت 28 روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد به اکمال کننده مسترد میگردد. در صورتیکه قراردادی در میعاد قرارداد موفق به انجام مکلفیت ها و مسئولیتهای خویش نگردد؛ در حصه تضمین اجرای آن مطابق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات اجراءات صورت می گیرد.
بند 1 ماده 19 شرایط عمومی قرارداد	ثبت و سایر تصدیقنامه لازم جهت تثبیت ثبت در امارت اسلامی افغانستان می باشد. به جز 6 ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان مراجعه گردد.
بند 3 ماده 19 شرایط عمومی قرارداد	این قرارداد به تاریخ /تاریخ امضای قرارداد/ درج گردد/ قابل اجرا میباشد. بعداً تاریخ درج می گردد.

<p>بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها:</p> <p>نام پروژه: <b>پروژه تهیه و تدارک ادویه، محصولات صحنی و مواد خام دوائی (سه لات)</b></p> <p>شماره داوطلبی: <b>NPD/APSOC/1403/G-780/NCB</b></p> <p>(بسته بندی اجناس باید به شیوه ای باشد که به اجناس قابل تدارک زیان وارد نگردد؛ در صورت صدمه فیزیکی اجناس، مطابق درخواست فرمایش دهنده اجناس در مدت زمان تعیین شده تعویض گردد. در غیر آن مطابق شرایط مندرج قرارداد با قراردادی برخورد قانونی صورت میگیرد.)</p>	<p>بند 2 ماده 23 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>پوشش بیمه باید طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد. در صورتیکه در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) نباشد، طور ذیل/ Incoterms 2010 PPD می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مسئولیت انتقال اجناس طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد.</p> <p><b>گدام های شرکت دولتی فارمسی ابن سینا واقع شاه دوشمشیره، ناحیه دوم، جوار انستیتوت میخانیک، کابل - افغانستان</b></p>	<p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>خدمات ضمنی: قابل تطبیق نیست.</p>	<p>بند 2 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>آزمایش و معاینه:</p> <p><b>. آزمایش و بررسی</b></p> <p>اجناس توسط هیات معاینه بعد از معاینات ذیل تحویل گرفته میشود:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معاینه بصری</li> <li>• اجناس باید در بسته بندی های مناسب و منظم کمپنی آن ارایه گردد</li> <li>• تکمیل بودن اجناس</li> <li>• حصول اطمینان از مطابق با مشخصات تخنیک</li> <li>• حصول اطمینان از کمیت و کیفیت اجناس</li> <li>• سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابطه به تخنیک بودن اجناس اطمینان دهد</li> </ul> <p><b>نوت 1:</b> تاریخ انقضای ادویه و محصولات صحنی در زمان تحویل دهی کمتر از یک سال نباشد.</p> <p><b>نوت 2:</b> قراردادی مکلف است اسناد کوالیتی کنترل اداره غذا و ادویه افغانستان برای هر قلم را در زمان تسلیمی جنس به هیئت معاینه ارایه نماید.</p> <p><b>نوت 3:</b> شرکت برنده مکلف است اجازه نامه تورییدی ادویه و محصولات صحنی را از اداره محترم ملی غذا برای ادویه تورییدی و اجازه نامه تولید را برای تولیدات داخلی از اداره متذکره در زمان تحویل جنس به هیئت معاینه ارائه نماید.</p>	<p>بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>آزمایش و معاینه در محل تحویلی اجناس راه اندازی میگردد.</p>	

بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد	اندازه جریمه تاخیر در قرارداد های اجناس؛ در مورد جریمه تاخیر حکم شماره (326/1470) مورخ 1444/5/9 عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله چنین صراحت دارد "وبعد: تاسوته مخکي هدایت سوی و چي د امام اعظم صاحب رحمه الله پر راجح قول عمل وکړی او تعذیر باخذالمال ختم کړی بناءً د یاد حکم مطابق اجراء ترسره کړی". (در ارتباط راهکار بدیل از جانب اولیای امور تصمیم مناسب اتخاذ خواهد گردید)
بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد	در مورد جریمه تاخیر حکم شماره (326/1470) مورخ 1444/5/9 عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله چنین صراحت دارد "وبعد: تاسوته مخکي هدایت سوی و چي د امام اعظم صاحب رحمه الله پر راجح قول عمل وکړی او تعذیر باخذالمال ختم کړی بناءً د یاد حکم مطابق اجراء ترسره کړی". (در ارتباط راهکار بدیل از جانب اولیای امور تصمیم مناسب اتخاذ خواهد گردید)
بند 1 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد	تمام اجناس باید دارای تاریخ تولید و انقضا باشد (تمام اقلام قرارداد شده باید هنگام تحویل دهی تاریخ انقضای یک سال را داشته باشند) اکمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس از عالی ترین کیفیت برخوردار باشند.
بند 4 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد	میعاد رد و تعویض فوری اجناس ناقص یک هفته می باشد.
بند 3 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد	مدت اعتبار وراثتی: قابل تطبیق نیست.

**قسمت نهم - فورمه های قرارداد**

**فورمه های قرارداد**

شماره 11/	نامه قبولی آفر
شماره 12/	موافقتنامه قرارداد
شماره 13/	فورم تضمین اجرا
شماره 14/	فورم تضمین پیش پرداخت

نامه قبولی آفر<sup>2</sup>

شماره 11/

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید} شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید} آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید} آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ:

<sup>2</sup> طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

## موافقتنامه قرارداد

شماره 12/

داوطلب برنده این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ روز، ماه و سال درج گردد میان

(1) نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد امارت اسلامی افغانستان که منبع بنام اداره یاد می شود و

(2) نام اکمال کننده درج گردد که شرکت ثبت شده تحت قوانین نام کشور اکمال کننده درج گردد که دفتر مرکزی آن آدرس

اکمال کننده درج گردد منبع بنام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد که منبع بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

1- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.

2- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحصی بخشی از قرارداد استنباط میگردد:

(1) نامه قبولی آفر

(2) فورم تسلیمی آفر

(3) ضمایم، در صورت موجودیت

(4) شرایط خاص قرارداد

(5) شرایط عمومی قرارداد

(6) مشخصات (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیکی)

(7) جدول تکمیل شده (به شمول جدول قیمت ها)

(8) هرگونه اسناد است شده شرایط عمومی قرارداد منحصی بخش قرارداد علاوه گردد

این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

3- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.

4- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ /روز، ماه و سال درج گردد قابل اعتبار می باشد.

به نماینده گی از اداره:

اسم: /اسم درج گردد/

امضاء: /امضای مقام ذیصلاح/

عنوان وظیفه امضا کننده: /عنوان وظیفه درج گردد/

در حضور داشت /شهرت شاهد درج گردد/

ازطرف و به نماینده گی از اکمال کننده:

اسم: /اسم درج گردد/

عنوان وظیفه امضا کننده: /عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد/

امضاء: /امضای مقام ذیصلاح/

در حضورداشت /شهرت شاهد درج گردد/

## تضمین اجراء

شماره 13/

{پیه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین اجراء: {شماره تضمین اجرا درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ<sup>3</sup> {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ<sup>4</sup> {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این ضمانت با در نظر داشت مقررات یکنواخت برای تقاضای ضمانت ها چاپ شماره 758 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای اینکه فقره 2 ماده 20 (الف) از آن مستثنی است، میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

<sup>3</sup> تضمین کننده مبلغ بیانگر تضمین پیش پرداخت را به اسعار مختلف مشخص شده قرارداد، یا به اسعار آسان قابل تبدیل قابل قبول اداره، درج نماید.  
<sup>4</sup> تاریخ باید (28) روز بعد از تاریخ تکمیل مشخص شده بند 4 ماده 18 درج گردد. در صورت ضرورت، اداره صرف بصورت کتبی قبل از ختم تاریخ اعتبار تضمین، درخواست تمدید این تضمین را از جانب تضمین کننده می نماید. حین ترتیب این تضمین، اداره متن ذیل را در آخر تضمین درج نماید: "تضمین کننده به یکبار تمدید این تضمین برای مدت که بیشتر از (6) ماه یا یکسال نباشد، در مقابل درخواست تمدید این تضمین قبل از ختم تاریخ تضمین، موافقه می نماید.

## تضمین پیش پرداخت

شماره 14/

{پیه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

{ورق رسمی بانک استفاده گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین پیش پرداخت: {شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نماییم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده {روز، ماه و سال درج گردد} الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 758 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}