



امارت اسلامی افغانستان
شرطنامه تدارک اجناس
وزارت دفاع ملی

پروژه تهیه و تدارک (9) قلم مواد تطهیریه آشپز خانه و طعام خانه ها ضرورت
سال 1403 وزارت دفاع ملی (9 بخش /لات)

آدرس اداره: پل محمودخان، کابل – افغانستان

آدرس ریاست تدارکات ملی: جوار قصر مرمرین تعمیر ریاست عمومی اداره امور، پشتونستان وات، کابل –
افغانستان

شماره داوطلبی: NPD/MoD/1403/NCB/G-011

کود بودجه: 22702 (مشروط به منظوری بودجه سال 1403)
تعداد بخش ها (LOTS): 9 لات

نوعیت قرارداد: چهار چوبی

میعاد قرارداد: سال 1403

داوطلبان محترم!

آفرگشایی این پروژه ساعت (9:00) قبل از ظهر مورخ 10 حوت 1402) تدویر می یابد؛ و شما یک ساعت قبل از زمان آفرگشایی به دروازه ورودی ریاست عمومی اداره امور ایجاد چک امنیتی حاضر شوید و استناد اصلی از قبیل: جواز، تذکره و صلاحیت نامه را به همراه داشته باشید. این را خاطر نشان سازیم، چنانچه از زمان وقت ضرب الاجل بازگشایی آفرها حتی یک دقیقه سپری گردد آفر مسترد و قابل دریافت نمی باشد.

نوت: ضمیمه شماره (1) این شرطنامه جزء لاینک اسناد تدارکاتی و قرارداد می باشد. لهذا در مورد مفاد تحریر آن توجه شما مبذول می دارم.

تاریخ صدور: دلو 1402

محتویات

بخش اول: طرز‌العمل های داوطلبی

قسمت 1 دستورالعمل برای داوطلبان

قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی

قسمت 3 معيارهای ارزیابی و اهلیت

قسمت 4 فورمه های داوطلبی

بخش 2: نیاز مندیها

قسمت 5 جدول نیاز مندیها

بخش سوم: قرارداد

قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد

قسمت 7 شرایط خاص قرارداد

قسمت 8 فورمه های قرارداد

ریاست تدارکات ملی – شرط‌نامه معیاری تدارک اجناس

مقدمه

این شرط‌نامه معیاری توسط ریاست تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهادهای چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک اجناس و خدمات ضمنی مربوط که با استفاده از وجوده عامله^۱ تمویل می‌گرددند در روش‌های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می‌گیرد.

این شرط‌نامه در روش‌نی احکام قانون و طرز‌العمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرز‌العمل تدارکات و مفاد این شرط‌نامه به قانون و طرز‌العمل استناد می‌گردد.

با انفاذ این شرط‌نامه، شرط‌نامه معیاری تدارک اجناس منضمۀ متعددالمال شماره PPU/C016/1386 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی‌باشد.

ادارات تدارکاتی می‌توانند به پیروی از حکم جزء ۲ ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می‌گرددند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرط‌نامه از مراجع ذیل قابل دریافت می‌باشد:

ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان

ریاست تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

^۱ وجوده عامله عبارت از پول یا سایر دارائی‌های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامله تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوده بودجوی به شمول هزینه‌های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می‌شود، می‌باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
<p>1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجناس و خدمات ضمنی مندرج قسمت ۵ جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.</p> <p>در این شرطنامه:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 اصطلاح "كتبي" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ -2 در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برد می شود؛ -3 "روز" به معنی روز تقویمی می باشد. 	ماده ۱- ساحه داوطلبی
<p>2.1 اداره، وجود کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوده مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجود عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت های و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.</p>	ماده 2- وجود
<p>3.1 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. -2 تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهوأ به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. -3 تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد. -4 اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. -5 ایجاد اخلال و مواعظ: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. 	ماده 3- فساد و تقلب
<p>3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و مواعظ در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p> <p>3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیریط ارجاع می نماید.</p> <p>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	

<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت‌های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می‌گردد.</p>	<p>ماده 4- داوطلب واجد شرایط</p>
<p>4.2 هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، وسایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده در حال حاضر یا در گذشته ارتباط داشته و یا بیشتر از یک آفر را در عین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگراینکه آفرهای بدیل طبق ماده 13 این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می‌گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می‌شود.</p>	
<p>4.3 اداره نمی‌تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پرسوه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پرسوه محرومیت از ویب سایت ریاست تدارکات ملی قابل دریافت می‌باشد.</p> <p>4.4 تشبیثات دولتی در صورتی واجد شرایط می‌باشند که تضاد منافع نداشته باشند.</p> <p>4.5 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارایه نماید، در غیر آن طبق هدایت فقره (3) حکم چهل و پنجم طرزالعمل تدارکات اجرات صورت می‌گیرد.</p>	<p>ماده 5- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط</p>
<p>5.1 منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می‌تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>5.2 اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیا، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می‌گردد.</p> <p>5.3 اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>6.1 این شرط‌نامه حاوی بخش‌های 1، 2 و 3 بوده و در برگیرنده قسمت‌های ذیل می‌باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8 این دستورالعمل نیز جزء این شرط‌نامه می‌باشند.</p>	<p>ماده 6- بخش‌های شرط‌نامه</p>
<p>بخش 1: طرزالعمل های داوطلبی</p> <p>قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت</p> <p>قسمت 4: فورمه‌های داوطلبی</p> <p>بخش 2: نیازمندیها</p> <p>قسمت 5: جدول نیازمندیها</p> <p>بخش 3: قرارداد</p> <p>قسمت 6: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت 7: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت 8: فورمه‌های قرارداد</p>	

	6.2 اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.	
	6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.	
	6.4 داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.	
7.1	داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکر حداقل(10) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم ميعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را ب تهیه نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.	توضیح -7 شرطنامه
7.2	هرگاه اداره بالا توضیح مطالبه شده، تعديل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرزالعمل تدارکات و بند 2 ماده 24 این دستورالعمل اجرآت می نماید.	
7.3	به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید.	
7.4	از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حداقل (3) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.	
7.5	گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.	
7.6	عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متأثر نمی سازد.	
8.1	اداره میتواند، حداقل (3) روز قبل از تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعديل نماید.	تعديل -8 شرطنامه ها
8.2	ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.	
8.3	اداره می تواند به منظور دراختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه ميعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 24 این دستورالعمل تمدید نماید.	
	ج. تهیه آفرها	
9.1	تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها بر عهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی درقبال همچون مصارف ندارد.	مصارف -9 دواطلبی

<p>10.1 آفر، استناد و مراحلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب می‌گردد. استناد حمایوی و سایر استناد که بخش از آفر می‌باشد و به زبان های دیگر ارایه می‌گردد، اداره می‌تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده استناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می‌گردد.</p>	<p>ماده 10 - زبان آفر</p>
<p>11.1 استناد ذیل شامل آفر می‌باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- فورمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت در مطابقت با مواد 12، 14 و 15 این دستورالعمل؛ 2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم در مطابقت با ماده 21 این دستور العمل؛ 3- صلاحیت نامه معتبر کتبی در مطابقت با ماده 22 این دستورالعمل؛ 4- استناد واجد شرایط بودن داوطلب در مطابقت با ماده 16 این دستورالعمل؛ 5- استناد و مدارک ثبیت منشا واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛ 6- استناد و مدارک ثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرط‌نامه طبق مواد 18 و 30 این دستورالعمل؛ 7- استناد و مدارک ثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده 19 این دستورالعمل در صورتی قبولی آفر؛ 8- فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع شماره (11) و 9- سایر استناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی. 	<p>ماده 11 - استناد شامل آفر</p>
<p>12.1 فورمه تسلیمی آفر شامل در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد می‌گردد.</p>	<p>ماده 12 - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت</p>
<p>12.2 داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید.</p>	
<p>13.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 13 - آفرهای بدیل</p>
<p>14.1 قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورمه تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید در مطابقت با شرایط ذیل باشد.</p>	<p>ماده 14 - قیم آفر و تخفیفات</p>
<p>14.2 قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد.</p>	
<p>14.3 قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه می‌گردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می‌باشد.</p>	
<p>14.4 داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره 3) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود.</p>	

<p>14.5 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (<i>Incoterms</i>) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد.</p>	
<p>14.6 قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده 30 این دستورالعمل رد میگردد. در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعديل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگردیده بلکه تعديل قیم صفر در نظر گرفته می شود.</p>	
<p>14.7 اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز 2 فقره (۱) حکم و چهل و هشتم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.</p>	
<p>15.1 داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر</p>
<p>16.1 به منظور ثبیت واجد شرایط بودن در مطابقت با ماده 4 این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) را خانه پری نماید. در صورت عدم ارایه و یا ارایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.</p>	<p>ماده 16- اسناد ثبیت اهليت داوطلب</p>
<p>17.1 به منظور ثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشا تولید که شامل جدول های قیمت شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) می باشد، را در مطابقت با ماده 5 این دستورالعمل خانه پری نماید.</p>	<p>ماده 17- اسناد ثبتو واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن</p>
<p>18.1 به منظور ثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرط‌نامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفر خویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تехنیکی و معیارات مندرج قسمت 5 (جدول نیازمندی ها) ارایه نمایند.</p>	<p>ماده 18- اسناد ثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن</p>
<p>18.2 مدارک ثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرط‌نامه میتواند نوشه جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تехنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرط‌نامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنایات از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.</p>	
<p>18.3 داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پرזה جات اضافی، ابزارخاص و سایر ملزمات برای کارآیی مناسب و مداوم اجناس در جریان مدت مشخص در صفحه معلومات داوطلبی را تهیه نماید.</p>	

<p>18.4 معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و عالیم تجاری و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارایه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، عالیم تجاری و شماره های کتلاگ را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارایه نماید.</p>	
<p>19.1 19 مدارک ثبتیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد.</p> <p>1- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فرم معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فرم شامل قسمت ۴ (فرم اهلیت) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در امارت اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛</p>	<p>ماده 19- اسناد ثبوت اهلیت داوطلب</p>
<p>2- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلب که در امارت اسلامی افغانستان فعالیت تجاری نداشته و عقد قرارداد با اوی صورت میگیرد، باید نماینده توامند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پر زه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p> <p>3- داوطلب باید هریک از شرایط اهلیت مندرج قسمت ۳ (معیارهای ارزیابی و اهلیت) را برآورده نماید.</p>	
<p>19.2 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:</p> <p>1- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛</p> <p>2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤول تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نماینده از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>6- نقل موافقنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p>	
<p>19.3 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>20.1 اداره میعاد اعتبار آفر ها را در صفحه معلومات داوطلبی درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسليمی آفر ها باشد. آفر های با مدت</p>	<p>ماده 20- میعاد اعتبار آفرها</p>

<p>اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرط‌نامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی‌تواند.</p> <p>اداره می‌تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد.</p> <p>داوطلب نمی‌تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می‌گردد.</p>	
<p>ماده 21- تضمین آفر</p> <p>21.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	
<p>21.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می‌تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می‌تواند:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد. -2 داوطلب می‌تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از امارت اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل امارت اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. -3 تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم‌های تضمین آفر مندرج قسمت 4 (فورم‌های داوطلبی) و یا فورم‌های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد. -4 در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 21 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد. -5 نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی‌ها قابل قبول نخواهد بود. -6 میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد. 	
<p>21.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند (۱) ماده 21 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر‌های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می‌گردد.</p>	
<p>21.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده 44 این دستورالعمل به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>21.5 در حالات ذیل اظهار نامه تضمین آفر اجرا یا تضمین آفر مسترد نمی‌گردد:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛ -2 در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت‌های ارایه شده در آفر؛ -3 اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرط‌نامه؛ -4 فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرط‌نامه توسط داوطلب برنده؛ 	

<p>5- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p> <p>21.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل قسمت ۴ (فورمۀ های داوطلبی) ترتیب گردد.</p> <p>21.7 1- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصاف نماید. حالت مندرج بند ۲ ماده ۲۰ این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛</p> <p>2- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده ۴۳ این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را در مطابقت با ماده ۴۴ این دستورالعمل تهیه نموده نتواند.</p> <p>حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>22.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده ۱۱ این دستورالعمل ترتیب و با عالمه کلمه "اصل" عالمه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" عالمه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p> <p>22.2 ماده 22- امضاء آفر اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد.</p> <p>22.3 22.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضاء نموده نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد.</p>
<p>23.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد.</p> <p>1- داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصا یا پست تسلیم مینمایند، باید اصل و هر کاپی آن را به شمول آفرهای بدیل، در صورتیکه طبق ماده ۱۳ این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سربسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متباقی اجرآت در روشنی بند های ۲ و ۳ این ماده صورت میگیرد.</p> <p>2- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردد.</p>	<p>23.1 ماده 23- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>

<p>23.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛ 2- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛ 3- حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. 4- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند 1 ماده 27 باشد. 	
<p>23.3 در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض / مفقود شدن محتويات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	
<p>24.1 آفر ها باید قبل از ختم ميعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p>	ماده 24 ميعاد تسلیمی آفرها
<p>24.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با تعديل شرط‌نامه طبق ماده 8، ميعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول ميعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	ماده 24 آفر میعاد
<p>25.1 آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردد.</p>	ماده 25 آفر های نا وقت رسیده
<p>26.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم ميعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعديل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعديل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- در مطابقت با مواد 22 و 23 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعديل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم ميعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد. 	ماده 26 انصراف، تعویض و تعديل آفرها
<p>26.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p>	
<p>26.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعديل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم ميعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول ميعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.1 اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	ماده 27 آفر گشایی
<p>27.2 در مجلس آفر گشایی، رئیس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم ميعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام</p>	

با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت می‌گردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز می‌گردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در صورتی موجودیت در جلسه آفر گشایی قرائت می‌گردد. بعداً آفر های که با کلمه "تعديل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعديل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعديل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت می‌گردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها می‌گردند.

27.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مدنظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 نا وقت رسیده باشد.

27.4 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره ریاست تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسب شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.

هـ ارزیابی و مقایسه آفرها

28.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطای قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد محروم بوده، نباید افشاء گردد.

ماده 28- محرومیت

28.2 هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی می‌گردد.

28.3 علی الرغم بند 2 ماده 28، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، درصورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.

29.1 اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفر ها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید:

ماده 29 - ارزیابی ابتدایی

1- آفر به شکل درست آن مطابق شرط‌نامه مربوط تسلیم داده شده است؛

2- تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحويل گردیده و برای مدت مندرج صفحه معرفه معلومات داوطلبی قابل اعتبار است؛

3- آفر بدون انحرافات عمده یا مغایرت با شرایط شرط‌نامه تحويل گردیده است؛

4- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛

5- آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛

آفر با سایر شرایط کلیدی شرط‌نامه منطبق می باشد.

<p>29.2 در صورت عدم رعایت بند 1 ماده 29 فوق آفر ر د میگردد.</p>	
<p>30.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 30- توضیح آفر ها</p>
<p>31.1 اداره آفر جوابگو را بر اساس محتويات آفر تشخیص میدهد.</p>	<p>ماده 31- جوابگویی آفرها</p>
<p>31.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمدۀ مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرط‌نامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمدۀ پنداشته می شود که:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛ -2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرط‌نامه محدود نماید؛ -3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقبتی سایر داوطلبان گردد. 	
<p>31.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرط‌نامه جوابگو نباشد ر د گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>32.1 در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمدۀ نباشد، مد نظر نمی گیرد.</p>	<p>ماده 32- عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی</p>
<p>32.2 در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در ميعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمدۀ مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر ر د شده می تواند.</p>	
<p>32.3 تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛ -2- در صورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛ -3- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که در اینصورت مبلغ به ارقام با درنظر داشت مندرجات اجزای (1) و (2) فوق مدار اعتبار خواهد بود. 	
<p>32.4 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (2) بند 1 ماده 21 اجرا می گردد.</p>	

33.1 اداره آفر ها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.	-33 ماده ارزیابی تخفیکی
33.2 اداره مطابق ماده 18 این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج قسمت ۵ (جدول نیازمندیها) شرط‌نامه، جنبه های تخفیکی آفر را بررسی می نماید.	
34.1 به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف درآفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نرخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی، تبدیل می نماید.	ماده 34 - تبدیل به اسعار واحد
35.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.	ماده 35- ترجیح داخلی
36.1 آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگرددند.	ماده 36 ارزیابی مالی
<p>36.2 اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفر ها مد نظر می گیرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1- انجام ارزیابی برای اقلام یا بخش ها، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و قیمت آفر که در مطابقت با ماده 14 ارایه گردیده؛ -2- تعديل قیمت بالاثر اصلاح اشتباہات حسابی در مطابقت با بند 3 ماده 31؛ -3- تعديل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات در مطابقت با بند 4 ماده 14؛ -4- تعديل قیمت ناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج صفحه معلومات داوطلبی -5- تعديل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرزالعمل تدارکات. 	
<p>36.3 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛ -2- هر نوع مسؤول گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛ -3- هر نوع مصرف اضافی برای تعديل قیمت در جریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر. 	
36.4 در ارزیابی آفر ها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده 14، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفر ها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند 3 ماده 36 باشد.	
36.5 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترين قیمت که در قسمت ۳ (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته مشخص می گردد.	

36.6 اداره نمی‌تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.	
36.7 داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعده‌گرفتن مسئولیت‌های را که از آن در شرط‌نامه تذکر نرفته است، منحیث شرط اعطاء قرارداد پذیرد.	
37.1 اداره آفر دارای نازلترين قيمت ارزياي شده را در مطابقت با معيارات و شرياط و مشخصات تخنيكي مندرج شرط‌نامه جهت تشخيص جوابگو بودن آن ارزياي مى نماید. 37.2 در صوريكه آفر دارای نازلترين قيمت ارزياي شده، پس از ارزياي تخنيكي و در صورت لزوم ارزياي مفصل جوابگو تشخيص گردد، هيئت ارزياي مى تواند پروسه ارزياي را ختم، گزارش خويش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صوريكه آفر دارای نازلترين قيمت ارزياي شده، جوابگو تشخيص نگردد، هيئت ارزياي، آفر بعدی دارای قيمت نازلتر ارزياي شده را مورد ارزياي تخنيكي و در صورت لزوم ارزياي مفصل قرار مى دهد.	ماده 37 - مقاييسه آفرها
38.1 اداره مى تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانايي اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزياي بعدی را راه اندازی نماید.	ماده 38 - ارزياي بعدی داوطلب برنده
38.2 ارزياي بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 19 صورت ميگيرد. 38.3 مشبت بودن نتيجه ارزياي بعدی، پيش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفي بودن نتيجه ارزياي، منتج به غير جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزياي بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترين قيمت انجام مى دهد.	
39.1 اداره مى تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغييرات عمده در مشخصات تخنيكي، شرياط داوطلبی و یا شرياط قرارداد وارد گردیده باشد، وجود مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (استناد) سازش ميان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تامين منافع ملي، مراحل تدارکات را بدون مسؤوليت در قبال داوطلبان فسخ نماید.	ماده 39 - حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها
و. اعطاء و عقد قرارداد	
40.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترين قيمت ارزياي شده را ارایه نموده و توانايي اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء مى نماید.	ماده 40 - شرياط اعطاء
41.1 اداره مى تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت 5 (جدول نيازمنديها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اينکه از فيصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز ننموده و در برگيرنده هيچگونه تغيير در قيمت فی واحد و دیگر معيارها و شرياط آفر و شرط‌نامه نباشد.	ماده 41 - حق تعديل مقدار در زمان اعطای قرارداد
42.1 اداره بعد از ختم ميعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صوريكه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نمینماید، در صوريكه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.	ماده 42 - اعطای قرارداد

43.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمهای قرارداد) می‌باشد، ارایه نماید.	ماده 43- تضمین اجراء
43.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضیین آفر می‌گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترين قيمت را ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می‌نماید.	
44.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرط‌نامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می‌نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسليم نماید.	ماده 44- امضای قرارداد
45.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تشییت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می‌نماید. 45.2 همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در ویب سایت اداره و ویب سایت هایی که ریاست تدارکات ملی تجویز می‌نماید، نشر می‌کند.	ماده 45- اطلاع به داوطلبان غیر برنده
46.3 اداره مکلف است طبق ماده 42 قانون تدارکات، نسخه امضا شده قرارداد را با مشخصات تدارکات فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع قراردادی، مشخصات اداره و قراردادی و قیمت قرارداد را الى (30) روز تقویمی بعد از امضا قرارداد در ویب سایت اداره تدارکات ملی یا سایر ویب سایت هایی که توسط اداره تدارکات ملی معرفی می‌گردد، نشر نماید.	
46.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر گردد می‌تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید.	ماده 46- حق شکایت داوطلب
46.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرزالعمل مربوط تشریح گردیده است.	

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

<p>در صورت نیاز رهنمود ها برای تکمیل صفحه معلومات داوطلبی در داخل قوس ها با ذکر ماده مربوط دستورالعمل برای داوطلبان بشکل ایتالیک ترتیب گردیده است.</p> <p>الف. عمومیات</p> <p>اداره (وزارت دفاع ملی) می باشد.</p> <p>نام این داوطلبی: پروژه تهیه و تدارک ۹ مواد تطهیریه آشپزخانه و طعام خانه ها ضرورت سال ۱۴۰۳ وزارت دفاع ملی</p> <p>شماره این داوطلبی: NPD/MoD/1403/NCB/G-011</p> <p>نام و شماره حصص شامل این داوطلبی عبارتند از:</p> <ul style="list-style-type: none"> لات اول: قطعات و جزو تام های مرکزی لات دوم: قول اردوی ۲۰۱ خالد ابن ولید لات سوم: قول اردوی ۲۰۳ منصوری لات چهارم: قول اردوی ۲۰۵ البدر لات پنجم: قول اردوی ۲۰۷ الفاروق لات ششم: قول اردوی ۲۰۹ الفتح لات هفتم: قول اردوی ۲۱۵ عزم لات هشتم: قول اردوی ۲۱۷ عمری لات نهم: فرقه ۲۱۹ عمر ثالث <p>داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند: قابل تطبیق نیست</p> <p>لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد:</p> <p>www.npa.gov.af, https://tenders.ageops.af/prs/debarment?list</p> <p>در صورت عدم دریافت از لینک های متذکره، هیات ارزیابی میتواند کتاباً از کمیته محرومیت ریاست تدارکات ملی طالب معلومات گردیده اطمینان حاصل نمایند.</p> <p>نوت: فقره (۴) ماده پانزدهم طرزالعمل واحد تدارکات سکتور امنیت چنین صراحة دارد "منظور جلوگیری از هرگونه تأخیر در پروسه تدارکاتی مندرج این طرزالعمل، داوطلب که غرض محرومیت به ریاست تدارکات ملی معرفی و دوسيه محرومیت آن تحت جریان می باشد، نمی تواند در پروسه های تدارکاتی طبق اين طرزالعمل اشتراک نماید."</p> <p>اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیباشند:</p> <p>قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده ۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>ماده 5.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
--	---

ب. مندرجات شرطنامه

<p>شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:</p> <p>ماده 6.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>شرطنامه از لینک متذکر، داولطلب میتواند شرطنامه را از آدرس ذیل بدست آورد.</p> <p>آمریت انسجام، توحید و تحلیل پلان های تدارکاتی، ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمرین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا، پشتوستان وات، کابل - افغانستان</p> <p>ایمیل آدرس: npd.bidding1@gmail.com</p> <p>کابی به: vyarmassoud@gmail.com</p> <p>شماره: 0202143274</p> <p>نوت: داولطلب محترم در هنگام دریافت شرطنامه باید معلومات شرکت خویش را بشمول (نام شرکت و شماره جواز، ایمیل آدرس، شماره تماس، نام پروژه و شماره داولطلبی) از طریق ایمیل های متذکر به ریاست تدارکات ملی شریک نماید. تا در صورت لزوم تعديلات و توضیحات پیرامون شرطنامه در اسرع وقت به دسترس داولطلب قرار داده شود. در صورتیکه از وبسایت ریاست تدارکات ملی استاد داولطلبی را اخذ نموده باشند نیاز به ایمیل نیست.</p>	
<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:</p> <p>ماده 7.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>شخص ارتباطی: ثناء الله شاهد</p> <p>آدرس: آمریت انسجام، توحید و تحلیل پلان های تدارکاتی، ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمرین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا، پشتوستان وات، کابل - افغانستان</p> <p>ایمیل آدرس: npd.bidding1@gmail.com</p> <p>کابی به: vyarmassoud@gmail.com</p> <p>شماره: 0202143274</p> <p>نوت: در مطابقت به فقره (1) حکم سی ام طرزالعمل تدارکات، درخواست توضیح در داولطلبی باز حداقل باید 10 روز تقویمی قبل از ميعاد معینه تسلیمی آفرها ارایه گردد.</p>	
<p>جلسه قبل از داولطلبی : قابل تطبیق نیست.</p> <p>ماده 7.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	
<p>ج. تهییه آفرها</p>	
<p>آفر به زبان دری / پشتوا ارایه گردد.</p> <p>ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	

<p>داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را ارایه نماید:</p> <p>1. جواز فعالیت معتبر ، 2. صورت حساب بانکی (Bank Statement) یا سند خط اعتباری Line of Credit نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب، 3. اسناد تجربه مشابه، 4. اسناد حجم معاملات سالانه، 5. اسناد تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی، 6. خانه پری فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع داوطلب، 7. تعهد نامه امضا شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع، و عدم محرومیت و عدم محاکومیت از طرف محکمه بالا ثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی، 8. سایر معلومات که لازم است توسط داوطلبان تکمیل، بطور دقیق خانه پری، بعد از مهر و امضاء در اوراق متذکره ارائه گردد 9. در صورت اشتراک بشکل JV، داشتن JV Agreement و 10. در صورت اشتراک نماینده با صلاحیت؛ داشتن نماینده خط رسمی.</p> <p>تمام اوراق شرط‌نامه و اسناد اضافی منضمۀ آفر باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمهای داده شده در شرط‌نامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت درست و مکمل خانه پری، امضاء و مهر شود و تعهد نامه ی داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده با صلاحیت امضا و مهر گردد.</p> <p>داوطلب مکلف است جدول قیمت‌های ارایه شده در آفر خویش و فورم معلومات یا اهلیت داوطلب و فورم تسليمی آفر را پس از خانه پری دقیق، مهر و امضاء نموده بمنظور مصونیت با دقت چسب شفاف (اشکاستپ) نماید.</p>	<p>ماده 11.1 دستورالعمل برای دواطلبان</p>
<p>ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.</p>	<p>ماده 13.1 دستورالعمل برای دواطلبان</p>
<p>ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms DDP2010) می باشد.</p> <p>محل مقصود نهایی: به شرط‌نامه خصوصی ضمیمه شماره (۱) مراجعه گردد.</p> <p>تمامی مصارف الی محل تسليمی با محصول گمرکی، تکس، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده داوطلب به شکل DDP میباشد.</p> <p>داوطلبان باید نرخ مناسب مالیات داخلی BRT را در قیمت‌های ارائه شده شان در نظر داشته باشند.</p> <p>مالیه و سایر عواید دولتی از حواله های قراردادی طبق مقررات و قوانین نافذه کشور وضع و بحساب مربوطه انتقال میگردد.</p> <p>جهت معلومات مزید در باره مالیات در افغانستان به سایت www.mof.gov.af/tax مراجعه گردد.</p>	<p>ماده 14.5 دستورالعمل برای دواطلبان</p>
<p>قیمت های ثابت ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 15.1 شرایط عمومی قرارداد قابل تعديل نیست.</p>	<p>ماده 14.6 دستورالعمل برای دواطلبان</p>
<p>در صورت تدارکات از روش داوطلبی داخلی، داوطلب قیمت آفر را به واحد پول افغانی ارایه نماید.</p>	<p>ماده 15.1 دستورالعمل برای دواطلبان</p>

مدت کارآیی اجناس: قابل تطبیق نیست	ماده 18.3 دستورالعمل برای داوطلبان																																	
اجازه نامه تولید کننده: قابل تطبیق نیست	ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان																																	
خدمات بعد از فروش: قابل تطبیق نیست	ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان																																	
جهت اشتراک بشكل مشترک JV تشریحات مندرج مواد 19.2 و 19.3 دستورالعمل برای داوطلبان قابل تطبیق است.	ماده 19.2 و 19.3 دستورالعمل برای داوطلبان																																	
مدت اعتبار آفر نود (90) روز می باشد.	ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان																																	
تضمين آفر: " لازم " می باشد. تضمين آفر صادر شده توسط یکی از بانک های راجستر شده در د افغانستان بانک بوده و مطابق محتويات فورم شماره 8 قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)، ارائه گردد. میعاد اعتبار تضمين آفر: تضمين آفر باید از روز آفرگشایی حداقل الی 118 روز اعتبار داشته باشد.	ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان																																	
مقدار تضمين آفر:	ماده 21.2 دستورالعمل برای داوطلبان																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">شماره لات ها</th> <th style="text-align: center;">قيمت به ارقام</th> <th style="text-align: center;">قيمت به حروف (افغانی)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">لات اول: قطعات و جزوات های مرکزی</td> <td style="text-align: center;">480930</td> <td style="text-align: center;">چهار صد و هشت هزارو نه صد و سی</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">لات دوم: قول اردوی 201 خالد بن ولید</td> <td style="text-align: center;">117872</td> <td style="text-align: center;">یک صدو هفده هزارو هشت صدو هفتاد و دو</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">لات سوم: قول اردوی 203 منصوری</td> <td style="text-align: center;">122276</td> <td style="text-align: center;">یک صدو بیست و دو هزارو دو صدو هفتاد و شش</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">لات چهارم: قول اردوی 205 البدر</td> <td style="text-align: center;">108496</td> <td style="text-align: center;">یک صدو هشت هزارو چهار صدو نود و شش</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">لات پنجم: قول اردوی 207 الفاروق</td> <td style="text-align: center;">83392</td> <td style="text-align: center;">هشتاد و سه هزارو سه صدو نود و دو</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">لات ششم: قول اردوی 209 الفتح</td> <td style="text-align: center;">95246</td> <td style="text-align: center;">نود و پنج هزار و دو صدو چهل و شش</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">لات هفتم: قول اردوی 215 عزم</td> <td style="text-align: center;">122742</td> <td style="text-align: center;">یک صدو بیست و دو هزار و هفت صدو چهل و دو</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">لات هشتم: قول اردوی 217 عمری</td> <td style="text-align: center;">102660</td> <td style="text-align: center;">یک صدو دو هزار و شش صدو شصت</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">لات نهم: قول اردوی 219 عمر ثالث</td> <td style="text-align: center;">55086</td> <td style="text-align: center;">پنجاه و پنج هزارو هشتاد و شش</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">مجموع</td> <td style="text-align: center;">1288700</td> <td style="text-align: center;">یک میلیون و دو صدو هشتاد و هشت هزارو هفت صد واحد پولی تضمين آفر: مبلغ تضمين آفر به واحد پولی (افغانی) و یا سایر اسعاری که به آسانی قابل تبادله باشند، پذیرفته میشود.</td> </tr> </tbody> </table>	شماره لات ها	قيمت به ارقام	قيمت به حروف (افغانی)	لات اول: قطعات و جزوات های مرکزی	480930	چهار صد و هشت هزارو نه صد و سی	لات دوم: قول اردوی 201 خالد بن ولید	117872	یک صدو هفده هزارو هشت صدو هفتاد و دو	لات سوم: قول اردوی 203 منصوری	122276	یک صدو بیست و دو هزارو دو صدو هفتاد و شش	لات چهارم: قول اردوی 205 البدر	108496	یک صدو هشت هزارو چهار صدو نود و شش	لات پنجم: قول اردوی 207 الفاروق	83392	هشتاد و سه هزارو سه صدو نود و دو	لات ششم: قول اردوی 209 الفتح	95246	نود و پنج هزار و دو صدو چهل و شش	لات هفتم: قول اردوی 215 عزم	122742	یک صدو بیست و دو هزار و هفت صدو چهل و دو	لات هشتم: قول اردوی 217 عمری	102660	یک صدو دو هزار و شش صدو شصت	لات نهم: قول اردوی 219 عمر ثالث	55086	پنجاه و پنج هزارو هشتاد و شش	مجموع	1288700	یک میلیون و دو صدو هشتاد و هشت هزارو هفت صد واحد پولی تضمين آفر: مبلغ تضمين آفر به واحد پولی (افغانی) و یا سایر اسعاری که به آسانی قابل تبادله باشند، پذیرفته میشود.	
شماره لات ها	قيمت به ارقام	قيمت به حروف (افغانی)																																
لات اول: قطعات و جزوات های مرکزی	480930	چهار صد و هشت هزارو نه صد و سی																																
لات دوم: قول اردوی 201 خالد بن ولید	117872	یک صدو هفده هزارو هشت صدو هفتاد و دو																																
لات سوم: قول اردوی 203 منصوری	122276	یک صدو بیست و دو هزارو دو صدو هفتاد و شش																																
لات چهارم: قول اردوی 205 البدر	108496	یک صدو هشت هزارو چهار صدو نود و شش																																
لات پنجم: قول اردوی 207 الفاروق	83392	هشتاد و سه هزارو سه صدو نود و دو																																
لات ششم: قول اردوی 209 الفتح	95246	نود و پنج هزار و دو صدو چهل و شش																																
لات هفتم: قول اردوی 215 عزم	122742	یک صدو بیست و دو هزار و هفت صدو چهل و دو																																
لات هشتم: قول اردوی 217 عمری	102660	یک صدو دو هزار و شش صدو شصت																																
لات نهم: قول اردوی 219 عمر ثالث	55086	پنجاه و پنج هزارو هشتاد و شش																																
مجموع	1288700	یک میلیون و دو صدو هشتاد و هشت هزارو هفت صد واحد پولی تضمين آفر: مبلغ تضمين آفر به واحد پولی (افغانی) و یا سایر اسعاری که به آسانی قابل تبادله باشند، پذیرفته میشود.																																

نوعیت اخذ تضمين آفر بشكلي بانک گرفتی (تضمين نامه بانکی) میباشد. تضمين بانکی باید در نسخه اصلی تسليم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود.

<p>نوت 1: در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک ارایه گردد.</p> <p>نوت 2: در صورتیکه یک داوطلب برای بیشتر از یک لات آفر ارایه مینماید، باید تضمین آفر به ارزش مبلغ مجموعی لات های که اشتراک میکند ارایه نماید.</p> <p>نوت 3: طبق اطلاعیه شماره NPA/PPD/NO.25/1397 ریاست پالیسی تدارکات، ریاست تدارکات ملی: به تأسی از هدایت مندرج فیصله شماره 2993 مؤرخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، که چنین صراحت دارد: "منبعد تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و اجرا معاف میباشند." البته تصدی ها و شرکت های دولتی مکلف به تطبیق و رعایت سایر احکام قانون، طرز العمل و اسناد تقنی نیز تدارکات در پروسه های تدارکاتی دولتی می باشند.</p>	
<p>هرگاه داوطلب مرتكب اعمال مندرج یکی از اقدامات مندرج در پاراگراف های جز (1) و (2) را نقض نماید،</p> <p>حکومت وی را از اعطای قرارداد مربوط توسط اداره به مدت { } سال غیرواحد شرایط اعلام مینماید. قابل تطبیق نیست</p>	<p>21.7 ماهه دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>علاوه بر اصل آفر، به تعداد {0} کاپی آن نیز باید تسلیم داده شوند.</p> <p>نوت: در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>22.1 ماهه دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>۵. تسلیمی و گشایش آفرها</p>	
<p>داوطلبان نباید آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.</p>	<p>23.1 ماهه دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت که ارائه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد: قابل تطبیق نیست</p>	<p>23.1 ماهه دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علایم تشخیصیه اضافی ذیل می باشند:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد. 2. عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛ 3. حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. 4. نام لات که داوطلب در آن آفر ارایه نموده است 5. حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ و زمان آفرگشایی باشد. <p>در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض / مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	<p>23.2 ماهه دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p><u>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</u></p> <p>توجه: ریاست تدارکات ملی</p> <p>آدرس: آمریت سرکرتیریت تسهیلات آفرگشایی، ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمرین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا، پشتوستان وات، کابل - افغانستان</p> <p>ایمیل آدرس: npd.bofs@aop.gov.af</p>	<p>24.1 ماهه دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>کاپی به: vyarmassoud@gmail.com</p> <p>شماره: 0202143219</p> <p>ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها:</p> <p>الی ساعت 09:00 قبل از ظهر (به وقت محلی کابل) مؤخر 10 حوت 1402 میباشد.</p> <p>آفرهای ناوقت رسیده و انترننتی قابل پذیرش نمی باشد</p> <p>نوت: درصورتیکه روز آخر تاریخ معین شده برای تسلیمی آفرها به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت تعیین شده تسلیم و بازگشایی خواهد شد.</p>	<p>ماده 27.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>آدرس: سالون هندوکش، ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمرین ریاست عومومی اداره امور ایا، پشتونستان وات، کابل - افغانستان</p> <p>تاریخ آفرگشایی: 09:00 قبل از ظهر (به وقت محلی کابل) مؤخر 10 حوت 1402 میباشد.</p> <p>نوت 1: درصورتیکه تاریخ معین شده برای آفرگشایی به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت تعیین شده بازگشایی خواهد شد.</p> <p>نوت 2: داوطلبان محترم! آفرگشایی این پروژه ساعت (9:00) قبل از ظهر تدویر می یابد؛ و شما یک ساعت قبل از زمان آفرگشایی به دروازه ورودی ریاست عومومی اداره امور ایا جهت چک امنیتی حاضر شوید و اسناد اصلی از قبیل: جواز، تذکره و صلاحیت نامه را به همراه داشته باشید. این را خاطر نشان سازیم، چنانچه از زمان وقت ضرب الاجل بازگشایی آفرها یک دقیقه سپری گردد آفر مسترد و قابل دریافت نمی باشد</p>
<p>درصورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند 1 ماده 23 دستورالعمل برای داوطلبان مجاز باشد: قابل تطبیق نیست.</p>	<p>ماده 27.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>هـ ارزیابی و مقایسه آفرها</p>	
<p>آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند.</p> <p>منبع نرخ تبادله: د افغانستان بانک است.</p> <p>تاریخ تبادله اسعار: روز آفرگشائی</p> <p>نوت: آفرها باید به افغانی ارایه گردد، آفرهای ارایه شده به اسعار مختلف به واحد پولی افغانی به اساس نرخ فروش تبادله د افغانستان بانک روز آفرگشایی صورت خواهد گرفت.</p>	<p>ماده 34.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق می باشد.</p>	<p>ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>ارزیابی به اساس: (قیمت مجموع هر لات) صورت می‌گیرد.</p>	<p>ماده 36.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	
<p>تعديلات به اساس معیارات ذيل که در قسمت ۳ (معيارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته، صورت می‌گيرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- انحراف در جدول تسلیمی: {نخیر} 2- انحراف در جدول پرداخت: {نخیر} 3- مصارف تعویض اجزای عده، پرזה جات اضافی الزامی، و خدمات: {نخیر} 4- موجودیت پرזה جات و خدمات بعد از فروش تجهیزات ارایه شده آفر در امارت اسلامی افغانستان {نخیر} 5- مصارف پیش‌بینی شده عملیاتی و مراقبت در جریان عمر استفاده تجهیزات {نخیر} 6- کارآیی و مولдیت ارائه شده: {نخیر} 	<p>ماده 36.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	
<p>داوطلبان باید برای تمام اقلام شامل هر لات که اشتراک مینمایند، قیمت ارائه نمایند.</p> <p>1- هرگاه داوطلب در آفر خویش به یک یا چند قلم نرخ ارایه ننموده باشد، قلم یا اقلام که برای آن نرخ ارایه نشده است، قابل پرداخت نبوده و در قیم مجموعی آفر و یا همان بخش مربوطه شامل شمرده می‌شود. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن نرخ ارایه نشده، در تدارکات اجناس و خدمات غیرمشورتی از (۵) فیصد قیمت مجموعی آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی طبق ماده بیست و پنجم قانون تدارکات رد می‌گردد.</p> <p>2- در صورتیکه داوطلب، یک یا چند قلم را از جدول قیمت های آفر یا بل احجام حذف و یا قلم یا اقلام جدید به آن اضافه نموده باشد، آفر وی غیر جوابگو شمرده می‌شود.</p>	<p>ماده 36.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	
<p>و. اعطای قرارداد</p>		
<p>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که زیاد می‌گردد عبارت است: {میزان (فیصدی) پیش‌بینی شده در اصولنامه بودجه، حد اعظمی افزایش یا کاهش در حجم و یا قیمت مجموعی قرارداد}</p> <p>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که کم می‌گردد عبارت است: {میزان (فیصدی) پیش‌بینی شده در اصولنامه بودجه، حد اعظمی افزایش یا کاهش در حجم و یا قیمت مجموعی قرارداد}</p>	<p>ماده 41.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	
<p>شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می‌تواند:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">شخص ارتباطی: معراج الدین راشد</td> </tr> </table> <p>آدرس: آمریت تسهیلات تدارکاتی، ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمرین ریاست عمومی اداره امور ایا، پشتوستان وات، کابل - افغانستان</p> <p>ایمیل آدرس: npd.facilitation@aop.gov.af</p> <p>تلفون: 0202143269</p>	شخص ارتباطی: معراج الدین راشد	<p>ماده 46.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
شخص ارتباطی: معراج الدین راشد		

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

1. این قسمت معیارات مندرج قسمت دستورالعمل برای داوطلبان را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفرها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می‌گیرد تکمیل می‌نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی‌گیرد.

فهرست عناوین

2. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان)

3. معیارات اضافی (جزء 4 بند 3 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

4. قراردادهای چندگانه (بند 5 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

5. شرایط ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 38 دستورالعمل برای داوطلبان)

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان) قابل تطبیق است

اداره ترجیح داخلی را مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات و متعددالمال شماره NPA/PPD/C20/1396 تطبیق می‌نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفرها طور ذیل صورت می‌گیرد:

-1 - گروه بندی آفرها:

به تأسی از ماده هفتم قانون، ادارات تدارکاتی مکلف اند، جهت تشویق و حمایت از سرمایه‌گذاری و تولیدات داخلی موارد حد اعظمی مقدار ترجیح تولیدات داخلی را طور ذیل در پروسه‌های تدارکاتی خویش، عملی نمایند:

1. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛(25) فیصد؛

2. داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان در مقایسه داوطلب خارجی غیر مقیم (10) فیصد؛

3. داوطلب داخلی زن در مقایسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5)فیصد.

4. داوطلب خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می‌باشد، در مقایسه سایر داوطلبان خارجی(5) فیصد.

5. منظور از "داوطلب" در احرای فقره (1) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز 3 ماده سوم قانون تدارکات است و داوطلب داخلی زن مندرج جزء 3 فقره (1) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (50) فیصد کارکنان آن متشكل از زنان باشد.

شماره فقره‌های (2) و بعد از آن به ترتیب به (3) و (7) تعدیل گردید)

علاوه‌تاً، به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی، افزایش میزان اشتغال زایی و سرمایه‌گذاری، ریاست تدارکات ملی حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی را ارائه میدارد:

«تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول)، اطلاق می‌گردد، که حد اقل (50) فیصد طراحی و پروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد»

با توجه به موارد فوق ادارات مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه‌های تدارکاتی می‌باشند:

1. اداره، جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کنندگان داخلی درمراحل تدارکات، درشرط‌نامه‌های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان درنظر نگرفته، بلکه میزان توانایی تولید ماهانه/ربع‌عوار/ یا سالانه تولید کننده را با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربع‌عوار یا سالانه خویش منحیث معیار تجربه کاری مشابه وی مد نظر قرار دهنند.

البته، داوطلب (تولید کننده) مکلف به ارائه اسناد و مدارک مبني بر ظرفیت تولید وعرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت با میزان نیازمندی وکیفیت پروسس و تولید طی میعاد مشخص شده در شرط‌نامه اداره میباشد. هیئت ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد ارزیابی قرارداده و در صورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرزالعمل تدارکات، معلومات و اسناد لازم را در زمینه مطالبه وتحت غور وبررسی قرار دهد.

2. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید شدن از امتیاز ترجیح داخلی، درآفرخویش نام ومرجع تولید اجناس را مشخص سازند، درصورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام و مرجع تولید اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شرط‌نامه متذکر نگردد، تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیباشد.

3. طبق فقره (7) حکم چهارم طرزالعمل تدارکات ورعايت جزء 1 فقره (1) ماده چهل و هشتم قانون تدارکات، داوطلب جهت برخورداری از ترجیح تدارکات از منابع داخلی مکلف است اسناد، مدارک وتصدیق نامه های لازم را ارائه وهیئت ارزیابی از صحت وسقم آن از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل نماید، درصورت عدم ارائه اسناد و مدارک مطالبه شده یا ارائه معلومات غیر واقعی، داوطلب نه تنها از امتیازات ترجیح داخلی مستفید نگردد، بلکه وفق احکام ماده چهل و نهم قانون به پروسه محرومیت معرفی میگردد.

4. داوطلب از امتیاز ترجیح داخلی مستفید وطبقاً قرارداد با وی عقد گردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه و اكمال نماید، در غیر اینصورت، اداره طبق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجرآت به موقع را مرعی دارد.

نوت 1: برعلاوه متحدمالل福، اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.29/1399 نیز قابل تطبیق است.

در اطلاعیه متذکره در مورد مکلفیت های داوطلبان چنین آمده است.

داوطلب که از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده^{*} مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه و اكمال نماید، در غیر این صورت، اداره طبق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجرات به موقع را مرعی دارد.

در صورتیکه قراردادی از امتیاز ترجیح داخلی مستفید شده ، اما تولیدات غیر داخلی را اکمال نموده باشد، تابع پرداخت 25 فیصد جریمه از قیمت مجموع قلم یا اقلام مربوط، می گردد. ادارات مکلف اند ، این موضوع را درج شرط‌نامه و قراردادهای مربوطه خویش نمایند.

داوطلب که از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده ، مکلف است اسناد، مدارک و تصدیقنامه های مبني بر ارایه تولیدات داخلی را از شرکت ها و فابریکه های تولیدی مربوطه ارایه نمایند. در غیر این صورت، پرداخت مربوطه قراردادی الى ارایه اسناد تصدیق شده معطل قرارداده می شود. شرکت ها و فابریکه های تولیدی که مستقماً قرارداد عقد می نمایند از این حکم مشتنی می باشند. نسخه الکترونیکی این اطلاعیه از ویب سایت های این اداره www.ageops.net and www.npa.gov.af قابل دریافت می باشد.

نوت 2: در صورتیکه توضیحات فوق الذکر با محتویات متحدمالل福 و اطلاعیه ذکر شده متفاوت باشد؛ مندرجات اصل متحدمالل福 و اطلاعیه قابل تطبیق میباشد.

- مقایسه آفر ها:

1- اداره با نظر داشت میزان ترجیح داخلی، قیم آفر های مستفید شونده را به میزان فیصی ترجیح داخلی نسبت به قیم اصلی آفرکاسته و این قیمت را در مقایسه با سایر آفر ها مد نظر می گیرد. البته قرارداد با اصل قیمت صورت می گیرد.

2. معیارات اضافی: قابل تطبیق نیست.

3. قرارداد های چندگانه (ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان) قابل تطبیق است.

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفرهای دارای نازلترين قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره 4 را برآورده نماید، اعطا می نماید.

اداره مکلف است:

1- صرف بخش ها و قراردادهاییکه فیصدی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه دربند 7 ماده 14 دستورالعمل برای داوطلبان مشخص شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

(1) آفر ارزیابی شده دارای نازلترين قیمت برای هر بخش؛ و

(2) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

4. معیارات ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان) قابل تطبیق است

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترين قیمت در مطابقت با بند 1 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده 38 دستورالعمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطیکه شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

1- **توانایی مالی:** داوطلب باید اسنادی مالی را که با مندرج ذیل مطابقت داشته باشند، ارائه نماید:

داوطلب باید با ارایه صورت حساب بانکی (استیتمنت بانکی) و یا سند خط اعتباری (line of Credit)، اسناد قابل معامله بها دار و سایر اسناد و مدارک که نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب بوده و بنام وی (شرکت) باشد و حداقل مبالغ مندرج ذیل را داشته باشد ارایه نمایند:

شماره لات ها	قیمت به ارقام	قیمت به حروف (افغانی)
لات اول: قطعات و جزوات های مرکزی	4809300	چهار میلیون هشت صد و نو هزار سه صد
لات دوم: قول اردوی 201 خالد بن ولید	1178724	یک میلیون یک صد و هفتاد و هشت هزار و هفت صد بیست و چهار
لات سوم: قول اردوی 203 منصوری	1222765	یک میلیون و دو صد و بیست و دو هزار و هفت صد و پنج
لات چهارم: قول اردوی 205 البدر	1084964	یک میلیون و هشتاد و چهار هزار نو صد و شصت و چهار
لات پنجم: قول اردوی 207 الفاروق	833923	هشت صد و سی و سه هزار و نو صد و بیست و سه
لات ششم: قول اردوی 209 الفتح	952469	نو صد و پنجاه و دو هزار و چهار صد و شصت و نو
لات هفتم: قول اردوی 215 عزم	1227423	یک میلیون دو صد و بیست و هفت هزار و چهار صد و بیست و سه
لات هشتم: قول اردوی 217 عمری	1026607	یک میلیون بیست و شش هزار و شش صد و هفت
لات نهم: قول اردو 219 عمر ثالث	550863	پنج صد و پنجاه هزار و هشت صد و شصت و سه
مجموع	12887038	دوازده میلیون هشت صد و هشتاد و هفت هزار و سی و هشت

اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم میعاد تسليمی آفر انضمام آفر ارائه نمایند.

نوت 1: مبالغ فوق می تواند به یکی از واحد های پولی خارجی (اسعار) که به آسانی قابل تبادله باشد، نیز ارایه گردد.

نوت 2 : فورمه معیاری خط اعتباری line of Credit نظر به مکتوب شماره 5148/4249 مورخ 28/07/1395 د افغانستان بانک قابل تطبیق و پذیرش میباشد.

نوت 3: بمنظور تطبیق بهتر جزء 3 ورق سوم هدایات مندرج متحددالمال شماره NPA/PPD//C22/1397 صادره 15289 مورخ 1397/12/5، هیات ارزیابی، مبلغ نهایی موجود در حساب بانکی (Closing Balance) مندرج صورت حساب بانکی ارایه شده از جانب داولطلب را منحیث توانایی مالی مدنظر قرار می‌دهد.

2- تجربه و ظرفیت تخفیکی: قابل تطبیق نیست

3- حجم معاملات سالانه (*Annual Turn over*): قابل تطبیق نیست

نوت 1: در صورتیکه یک داولطلب برای بیشتر از یک لات آفر ارایه مینماید، باید توانمندی مالی به ارزش مبلغ مجموعی لات های که اشتراک میکند را تکمیل نماید.

نوت 2: مطابق فقره (3) و (4) ماده پانزده هم، طرزالعمل واحد تدارکات سکتور امنیت که چنین صراحت دارد.

فقره (3): در پروسه های ارزیابی آفرها، هیئت ارزیابی برویت آفر داطلبان، ارزیابی را انجام و آفر برند را تشخیص نموده و همزمان پروسه حصول اطمینان از صحت و سقم اسناد داولطلبان به شمول تضمینات را به مراجعت مربوطه ارائه می‌دارد. حصول اطمینان از صحت و سقم اسناد داولطلبان و تضمینات مانع پیشبرد پروسه ارزیابی و مراحل تدارکات نگردیده و هیئت ارزیابی می‌تواند پروسه ارزیابی آفرها را تکمیل و مراحل بعدی تدارکاتی را انجام دهد. در صورتیکه اسناد داولطلبان نادرست تشخیص گردد به پروسه محرومیت معرفی و حداقل میعاد محرومیت بالای داولطلب تطبیق میگردد. بنابراین:

1- در صورتیکه قرارداد عقد نگردیده باشد: پروسه اعطای قرارداد به داولطلب مذکور فسخ، تضمین آفر وی مسترد نگردیده و مجدد پروسه های تدارکاتی جهت اعطای قرارداد به داولطلب بعدی که آفر جوابگوی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را ارائه نموده است، طی مراحل می‌گردد.

2- در صورتیکه قرارداد عقد گردیده باشد: فوراً قرارداد فسخ و تضمین اجرای قراردادی مسترد نگردیده، علاوه‌تاً جبران خساره ذیلاً از قراردادی وضع می‌گردد:

- حداقل جبران خساره وضع شده از قراردادی، معادل (5) فیصد قیمت مجموعی قرارداد/ قیمت مجموعی حداقل نیازمندی در قرارداد های چارچوبی می‌باشد.

- هرگاه نیازمندی از طریق قرارداد دیگر و یا یکی از روشهای تدارکاتی اکمال گردد، تفاوت قیمت مجموعی آن منحیث جبران خساره از قراردادی وضع میگردد، در صورتیکه این تفاوت کمتر از (5) فیصد باشد، معادل (5) فیصد قیمت مجموعی قرارداد/ قیمت مجموعی حداقل نیازمندی در قرارداد های چارچوبی وضع می‌گردد.

فقره (4): بمنظور جلوگیری از هرگونه تأخیر در پروسه تدارکاتی مندرج این طرزالعمل، داولطلب که غرض محرومیت به ریاست تدارکات ملی معرفی و دوسيه محرومیت آن تحت جریان می‌باشد، نمی‌تواند در پروسه های تدارکاتی طبق این طرزالعمل اشتراک نماید." اجرآت صورت خواهد گرفت.

نوت 3: طبق متحدد المآل شماره NPA/PPD/No.22/1397 به تاسی از فیصله شماره 3112 مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی؛ در پروسه های تدارکاتی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانمندی مالی و حجم معاملات معاف می‌باشند.

نوت 4: بر اساس اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.16/1395 ریاست پالیسی تدارکات، داولطلبان مکلف اند: سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی (صادره وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارایه نماید. هر گاه تصفیه حسابات مالیاتی داولطلب در جریان باشد، وی می‌تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت محترم مالیه) را ارایه نماید.

قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

عنوان فورمه	شماره فورمه
فورمه های داوطلبی	
فورمه معلومات داوطلب	فورمه اجناس/01
فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (JV)	فورمه اجناس/02
فورمه تسلیمی آفر	فورمه اجناس/03
جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند	فورمه اجناس/04
جدول قیمت برای اجناس قبل وارد شده ای که در بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند	فورمه اجناس/05
جدول قیمت برای اجنسیکه در امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند	فورمه اجناس/06
جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی	فورمه اجناس/07
تضمين آفر: ضمانت بانکی	فورمه اجناس/08
تضمين آفر: اظهارنامه تضمين آفر	فورمه اجناس/09
اجازه نامه تولید کننده	فورمه اجناس/10
فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع	فورمه اجناس/11
(LOC) خط اعتباری اعطای معیاری	

فورمه معلومات داوطلب

فورمه اجناس/01

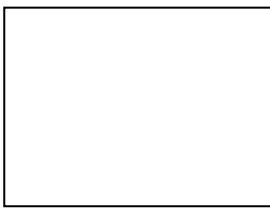
{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

{صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}}

1. معلومات عمومی داوطلب	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	درصورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد}
1.3	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد}
1.4	سال راجستر داوطلب: {سال راجستر داوطلب درج گردد}
1.5	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد}
1.6	معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: {نام نماینده باصلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} شماره تلفون/فکس: {شماره تلفون/فکس نماینده باصلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} نمونه امضا نماینده باصلاحیت: 
1.7	شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN): {نمبر تشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد}

<p>کاپی های اصلی استناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید:</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء 1 این فورمه در مطابقت به بند 1 و بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند ثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> لیستی از هیئت مدیره و مالکیت ذینفع طبق بند 8 ماده 11 دستورالعمل برای داوطلبان [در صورت نیاز ، داوطلب مؤفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را با استفاده از فرم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید.]</p> <p><input type="checkbox"/> سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛</p>	1.8
2. معلومات در مورد اهلیت داوطلب	
<p>تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اکمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخیر: {تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد}</p>	2.1
<p>حجم معاملات سالانه داوطلب در 5 سال اخیر: {ارزش به حروف و ارقام درج گردد}</p>	2.2
<p>دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}</p>	2.3
<p>اکمال عمدۀ اجناس مشابه در جریان ده سال گذشته: {جزئیات اکمال اجناس مشابه تحت اکمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اکمال تعهد شده را لست گردد}</p>	2.4
3. معلومات مالی داوطلب	
<p>راپور های مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپور های تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با استناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. {لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید}</p>	3.1
<p>معلومات بانک هائیکه اداره برای ثبیت صحت استناد مالی با آن تماس گرفته می تواند:</p> <p>نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>شماره های تلفیون /فکس: {شماره های تلفیون/فکس را درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p>	3.2

فورمۀ معلومات هر شریک داوطلب مشترک

فورمۀ اجناس/02

این یادداشت صرف جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل نمودن فورمۀ در حین تهیه شرط‌نامه می‌باشد، اما نباید شامل شرط‌نامه صادر شده گردد.

معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تثبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود

شماره داوطلبی:

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی شرکت‌های مشترک	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شریک شرکت‌های مشترک درج گردد}
1.3	راجستر شرکای داوطلب مشترک: {کشواریکه در آن شرکت‌های مشترک راجستر شده است، درج گردد}
1.4	سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: {سال راجستر شریک هر شرکت‌های مشترک درج گردد}
1.5	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت‌های مشترک را در کشوریکه راجستر شده، درج گردد}
1.6	معلومات نماینده باصلاحیت شرکت‌های مشترک نام: {نام نماینده باصلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} شماره‌های تلفیون و فکس: {شماره‌های تلفیون و فکس نماینده باصلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد} نمونه امضا نماینده باصلاحیت :

<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند؟ {ریکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را / چک نمائید}</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، در مطابقت با پاراگراف های بند های 1 و 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان.</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند ثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد.</p> <p><input type="checkbox"/> لیستی از هیئت مدیره و مالکیت ذینفع طبق بند 8 ماده 11 دستورالعمل برای داوطلبان [در صورت نیاز، داوطلب مؤفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را برای هر یک از اعضای مشترک (JV) با استفاده از فرم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید.]</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>1.7</p>
---	------------

فورمه تسليمي آفر / فورمه اجناس / 03

این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فورمه در وقت تهیه شرط‌نامه می‌باشد، اما نباید در شرط‌نامه صادر شده شامل گردد.

این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهار مینمائیم اینکه:

1. ما شرط‌نامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه‌یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد} نداریم؛

2. ما پیشنهاد می‌نمائیم که در مطابقت با شرط‌نامه و جدول تحويلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را {یک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} اکمال مینمائیم؛

3. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفيقات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}؛

4. تخفيقات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفيقات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفيقات به حروف:.....

(2) قیمت مجموعی تخفيقات به ارقام: {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

5. آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 20 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسليمي آفرها در مطابقت با بند 2 ماده 24 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

6. هرگاه آفرما قبول شود، ما تعهد می‌سپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 دستورالعمل برای داوطلبان و ماده 18 شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می‌نمائیم؛

7. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط {ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هریک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد} می‌باشیم.

8. ما، مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

9. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین امارات اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند 3 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان از طرف دولت امارات اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛

10. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترين قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسليمي آفر را امضا نماید، درج گردد}

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسليمي آفر درج گردد}

جدول قیمت ها (افغانی)

نام پروژه: پروژه تهییه و تدارک 9 قلم مواد تطهیریه ضرورت سال 1403 وزارت دفاع ملی

شماره داوطلبی: NPD/MoD/1403/NCB/G-009

۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
قیمت مجموعی		قیمت فی واحد (افغانی)	مقدار		واحد	توضیح اجناس	ل: ج:	ن: ه:
حداکثر (6*	حداقل (7) افغانی		حداکثر	حداقل				
		102037.885	76528.414	کیلو گرام	مایع ظرفشویی با کیفیت	لات اول: قطعات و جزو تام های مرکزی	1	
		103610.885	77708.164	کیلو گرام	پودر ظرفشویی با کیفیت		2	
		774905	581179	رول	کاغذ تشتاب با کیفیت		3	
		32903	24677	جوره	دستکش طبی با کیفیت		4	
		63054	47291	دسته	پاسپاس دسته فلزی با کیفیت		5	
		67566	50675	تخته	اسفنج ظرفشویی با کیفیت		6	
		40080	30060	متر	تکه صافی صحن کوره با کیفیت		7	
		12410	9308	جوره	دستکش سخت کار رابری با کیفیت		8	
		16032	12024	دسته	جاروب مزاري سرت اول با کیفیت		9	
		مجموعه لات اول: قطعات و جزو تام های مرکزی						

			1378423	1033817	کیلو گرام	مایع ظرفشویی با کیفیت	لات دوم: قول اردوی 201 خالد بن ولید	1
			1378423	1033817	گیلو گرام	پودر ظرفشویی با کیفیت		2
			1812720	1359540	رول	کاغذ تشناب با کیفیت		3
			278400	208800	جوره	دستکش طبی با کیفیت		4
			1531200	1148400	دسته	پاسپاس دسته فلزی با کیفیت		5
			295800	221850	تخته	اسفنج ظرفشویی با کیفیت		6
			783000	587250	متر	تکه صافی صحن کوره با کیفیت		7
			156600	117450	جوره	دستکش سخت کار رابری با کیفیت		8
			243600	182700	دسته	جاروب مزاری سرت اول با کیفیت		9

مجموعه لات دوم: قول اردوی 201 خالد بن ولید

			1572146	1179110	کیلو گرام	مایع ظرفشویی با کیفیت	لات سوم: قول اردوی 203 منصوری	1
			1572146	1179110	گیلو گرام	پودر ظرفشویی با کیفیت		2
			2067480	1550610	رول	کاغذ تشناب با کیفیت		3

		268800	201600	جوره	دستکش طبی با کیفیت		4
		1478400	1108800	دسته	پاسپاس دسته فلزی با کیفیت		5
		285600	214200	تخته	اسفنج ظرفشویی با کیفیت		6
		756000	567000	متر	تکه صافی صحن کوره با کیفیت		7
		151200	113400	جوره	دستکش سخت کار رابری با کیفیت		8
		0	0	دسته	جاروب مزاری سرت اول با کیفیت		9

مجموعه لات سوم: قول اردوی 203 منصوری

		1479619	1109714	کیلو گرام	مایع ظرفشویی با کیفیت		1
		1479619	1109714	گیلو گرام	پودر ظرفشویی با کیفیت		2
		1895800	1421850	رول	کاغذ تشناب با کیفیت		3
		248640	186480	جوره	دستکش طبی با کیفیت		4
		982520	736890	دسته	پاسپاس دسته فلزی با کیفیت		5
		230180	172635	تخته	اسفنج ظرفشویی با کیفیت		6

لایه: ۲۰۱۵-۰۶-۰۱: قول اردوی ۲۰۳

			699300	524475	متر	تکه صافی صحن کوره با کیفیت		7
			139860	104895	جوره	دستکش سخت کار رابری با کیفیت		8
			77560	58170	دسته	جاروب مزاري سرت اول با کیفیت		9
		مجموعه لات چهارم: قول اردوی 205 البدر						
			1357044	1017783	کیلو گرام	مایع ظرفشویی با کیفیت	لات	1
			1357044	1017783	گیلو گرام	پودر ظرفشویی با کیفیت		2
			1805400	1354050	رول	کاغذ تشناب با کیفیت		3
			115200	86400	جوره	دستکش طبی با کیفیت		4
			413600	310200	دسته	پاسپاس دسته فلزی با کیفیت		5
			122400	91800	تخته	اسفنج ظرفشویی با کیفیت		6
			324000	243000	متر	تکه صافی صحن کوره با کیفیت		7
			64800	48600	جوره	دستکش سخت کار رابری با کیفیت		8
			0	0	دسته	جاروب مزاري سرت اول با کیفیت		9

تبنی: قول اردوی 207 الفاروق

		مجموعه لات پنجم: قول اردوی 207 الفاروق					لات ششم: قول اردوی 209 الفتح	1 2 3 4 5 6 7 8 9
		1476699	1107524	کیلو گرام	مایع ظرفشویی با کیفیت			
		1376699	1032524	گیلو گرام	پودر ظرفشویی با کیفیت			
		1541960	1156470	رول	کاغذ تشناب با کیفیت			
		285040	213780	جوره	دستکش طبی با کیفیت			
		0	0	دسته	پاسپاس دسته فلزی با کیفیت			
		338980	254235	تخته	اسفنج ظرفشویی با کیفیت			
		897300	672975	متر	تکه صافی صحن کوره با کیفیت			
		174960	131220	جوره	دستکش سخت کار رابری با کیفیت			
		258160	193620	دسته	جاروب مزاري سرت اول با کیفیت			
		مجموعه لات ششم: قول اردوی 209 الفتح					قول اردوی 209 لات هفت عزم	1 2
		1271113	953334.375	کیلو گرام	مایع ظرفشویی با کیفیت			
		1271113	953334.375	گیلو گرام	پودر ظرفشویی با کیفیت			

			1671600	1253700	رول	کاغذ‌تشناب با کیفیت		3
			336000	252000	جوره	دستکش طبی با کیفیت		4
			1848000	1386000	دسته	پاسپاس دسته فلزی با کیفیت		5
			357000	267750	تخته	اسفنج ظرفشویی با کیفیت		6
			945000	708750	متر	تکه صافی صحن کوره با کیفیت		7
			189000	141750	جوره	دستکش سخت کار رابری با کیفیت		8
			294000	220500	دسته	جاروب مزاری سرت اول با کیفیت		9

مجموعه لات هفتم: قول اردوی 215 عزم

			1089616	817212	کیلو گرام	مایع ظرفشویی با کیفیت	آلات بهشت: قول اردوی 217 عمری	1
			1089616	817212	گیلو گرام	پودر ظرفشویی با کیفیت		2
			1432920	1074690	رول	کاغذ‌تشناب با کیفیت		3
			273600	205200	جوره	دستکش طبی با کیفیت		4
			1504800	1128600	دسته	پاسپاس دسته فلزی با کیفیت		5

			290700	218025	تخته	اسفنج ظرفشویی با کیفیت	6
			769500	577125	متر	تکه صافی صحن کوره با کیفیت	7
			153900	115425	جوره	دستکش سخت کار رابری با کیفیت	8
			239400	179550	دسته	جاروب مزاری سرت اول با کیفیت	9
مجموعه لات هشتم: قول اردوی 217 عمری							
			683371	512528	کیلو گرام	مایع ظرفشویی با کیفیت	1
			683371	512528	گیلو گرام	پودر ظرفشویی با کیفیت	2
			898680	674010	رول	کاغذ تشناب با کیفیت	3
			128640	96480	جوره	دستکش طبی با کیفیت	4
			707520	530640	دسته	پاسپاس دسته فلزی با کیفیت	5
			136680	102510	تخته	اسفنج ظرفشویی با کیفیت	6
			361800	271350	متر	تکه صافی صحن کوره با کیفیت	7
			72360	54270	جوره	دستکش سخت کار رابری با کیفیت	8
			0	0	دسته	جاروب مزاری سرت اول با کیفیت	9

لات نهم: فرقه 219 عمر ثالث

		مجموعه نهم: فرقه 219 عمر ثالث
		مجموعه عمومی پروژه

نوت: داوطلب میتواند از فورمه های اجناس/04 و یا/05 و یا/06 مندرج قسمت چهارم شرط‌نامه جهت ارایه قیمت های خویش استفاده نماید.

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب {امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد}

تاریخ {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت اجناس که در بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده و وارد میگردد

آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان

فورمه اجناس/04

{شماره داوطلبی درج گردد}

{درصورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

داوطلب این جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های مربوط خانه پری می نماید. لست اقلام در فقره 1 جدول قیمت باید با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص در جدول نیازمندیهای اداره منطبق باشد.

9	8	7	6	5	4	3	2	1
قلم ستون (7+8)	قیمت مجموعی فی اجناس به محل مقصد مشخص شده در صفحه معلومات داوطلبی	قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان جهت رسانیدن	قیمت پرداخت بیمه (ستون 4x6)	قیمت فی واحد پرداخت محموله و بیمه { محل مقصود }	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱

{قیمت مجموعی قلم درج گردد}	{قیمت مرتبط فی قلم درج گردد}	{قیمت مجموعی پرداخت بیمه و محموله در فی قلم درج گردد}	{قیمت فی واحد پرداخت بیمه و محموله درج گردد}	{فروخت ذکر گردد}	{تعداد ذکر گردد}	{شماره کننده تکمیل کشیده آنچه در برخی توضیحات آنچه در شماره قلم گردید}	قیمت مجموعی
_____							_____

نام داوطلب : {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب : {امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد}

تاریخ : {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت برای اجناس ساخته شده در بیرون امارت اسلامی افغانستان که قبلًاً وارد گردیده است

آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان

فورمه اجناس / 05

شماره داوطلبی:

شماره آفربندی:

تاریخ:

{شماره داوطلبی درج گردد}

{در صورتیکه این آفربندی باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{داوطلب این فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری خواهد کرد. لست اقلام در فقره (1) جدول قیمت باید همراه با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در جدول نیازمندیها منطبق باشد.}

12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
قیمت مجموعی فی ردیف قلم (10 + 9)	مالیات بر فروش و سایر مالیات پرداخت شده یا قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد اعطا گردد.	مصارف انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم جهت رسانیدن اجناس به مقصد نهایی	قیمت فی قلم خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده، (8 X 4)	قیمت فی واحد خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات	مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده	قیمت فی واحد به شمول مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده،	۱۰	۵	۳	۲	۱

{قیمت مجموعی فی قلم درج گردد}	{قیمت فی قلم برای مالیات قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شده باشد}	{قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان درج گردد}	{قیمت خالص فی قلم مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی درج گردد}	{قیمت خالص فی قلم مکلفیت های گمرکی و مالیات حمایوی درج گردد}	{مکلفیت های گمرکی و مالیات در فی واحد درج پرداخت شده درج گردد}	{قیمت فی واحد درج گردد}	{درخواستیکی بکر بر عمارتیکر گردید}	{کشور اصلی اجنباس در یونیونیکات اجنباس در اقلام زیر}
قیمت مجموعی								

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب {امضای شخصی را که آفر را امضای میکند درج گردد}

تاریخ {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت اجناس که در امارت اسلامی افغانستان ساخته میشوند

آفرهای گروپ الف و ب- اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان

فورمه اجناس / 06

{شماره شرطنامه درج گردد}

{درصورتیکه این آفریدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

{ روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

{داوطلب باید این فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های داده شده خانه پری خواهد کرد. لست اقلام در فقره 1 جدول قیمت باید همراه با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص در جدول نیازمندیهای اداره یکسان باشد.}

شماره داوطلبی:

شماره آفریدیل:

تاریخ:

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
قیمت مجموعی $7+6+5$ ($9+8+$)	مالیه بر فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت در فی قلم درصورتیکه قرارداد عقد شده باشد	صرف کارگر محلی، مواد خام و اجزاء اصلی از امارت اسلامی افغانستان (فیصدی 5)	مصارف انتقالات و سایر خدمات لازم الى رسانیدن به مقصد نهایی	قیمت مجموعی فی قلم (5 X 3)	قیمت فی واحد فی قلم درج گردد	فی واحد	بعاد	بینیان	نام داوطلب {رئام داوطلب درج گردد}
قیمت مجموعی فی قلم درج گردد	{فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شود}	{صرف کارگر محلی، مواد خام و اجزاء از داخل امارت اسلامی افغانستان طور فیصدی تحويلی در محل کار قیمت فی قلم}	{قیمت فی قلم درج گردد}	{مجموع قیمت تحویل در محل کار فی قلم درج گردد}	{قیمت واحد تحویل در محل کار درج گردد}	{ واحد فریکی جناس درج گردد}	{ تجزیه شده تحویل کار درج گردد}	{ تجزیه شده تحویل کار درج گردد}	امضای داوطلب :{امضای شخصی که آفررا امضا میکند، درج گردد} تاریخ : {تاریخ درج گردد}
	قیمت مجموعی								

جدول قیمت برای تکمیل خدمات ضمنی / بعد از فروش

اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان

فورمه اجناس / ۰۷

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره داوطلبی:

{در صورتیکه این آفریدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

شماره آفریدیل:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

{داوطلب باید فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های ذکر شده تکمیل نماید. لست اقلام در ستون **جدول قیمت ها** باید منطبق با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در **جدول نیازمندیها** درج گردد.}

۱	۲	شماره خدمات	توضیح خدمات (به استثنای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس در مقصد نهایی آنها)		
۷	۶	۵	۴	۳	۲
قیمت مجموعی فی خدمت (ستون ۵ X ۶ یا تخمیناً)	قیمت فی واحد	كمیت و واحد فزیکی	تاریخ تحويلی در مقصد نهایی	کشور منبع	توضیح خدمات (به استثنای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس در مقصد نهایی آنها)
{قیمت مجموعی فی قلم خدمت درج گردد}	{قیمت فی قلم خدمت درج گردد}				{شماره خدمات درج گردد}
قابل تطبیق نیست					
قیمت مجموعی آفر					

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}
 امضای داوطلب {امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد}
 تاریخ {تاریخ درج گردد}

تضمین آفر: ضمانت بانکی / فورمه اجناس/08

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این فورمه ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنماوهای مندرج صادر گردد}

ما: {نام بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

شماره تضمین آفر: {شماره به ارقام درج گردد}

اطلاع یافتهیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبعد به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

براساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتكب اعمال ذیل گردیده باشد، پردازیم:

(1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباہات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برند

(4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برند

(5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبارخواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برند به محض دریافت تضمین آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برند نباشد، به محض امضای قرارداد با داوطلب برند؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم ميعاد اعتبار

آفر به شمول ميعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از ميعاد فوق دریافت شده باشد.

امضا: {امضا مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

تضمين آفر: اظهار نامه تضمين آفر/قابل تطبیق نیست
فورمه اجناس/09

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل: {درصورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب باید این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری نماید}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمين آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که درصورت نقض وجاip تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ درج گردد} محروم گردیم. وجاip داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

(1) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب

(2) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(3) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباها حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(4) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرط‌نامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(5) فراهم نکردن تضمين اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرط‌نامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمين آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمين اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضا شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{ریادداشت: درصورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمين آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گرد}

اجازه نامه تولید کننده / قابل تطبیق نیست

فورمه اجناس/ 10

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفریدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این اجازه نامه باید در فورمه رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضای گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما {نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد} تولید کننده رسمی {نوع اجناس تولید شده درج گردد} با داشتن فابریکه در {آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد} به {نام مکمل داوطلب درج گردد} اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه {نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد} ارائه نموده و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسليه گرنتي و ورنتي مکمل مطابق مندرج ماده 28 شرایط عمومي قرارداد، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نمایيم.

امضا: {امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

نام: {نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

عنوان وظیفه: {عنوان وظیفه درج گردد}

امضا از جانب: {نام مکمل داوطلب درج گردد}

تاریخ: {تاریخ امضا درج گردد}

فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

فorum اجناس / 11

(مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	(مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	فیصدی	مقدار	غیرمستقیم) بلی / نخیر					خانوادگ ی			
												1
												2
												3

د) شهرت سهامداران:

دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	دارای حق رأی در شرکت	دارای حق رأی در شرکت	مقدار و فیصدی سهام	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	موقوف وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	شماره تماس	آدرس محل سکونت	شماره تذکره	تخلص یا نام خانوادگ ی	اسم پدر	اسم	نام نام نام نام
												1
												2
												3

ه) شهرت مالکین ذینفع:

دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	دارای حق رأی در شرکت	دارای حق رأی در شرکت	مقدار و فیصدی سهام	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم - در صورتیکه قابل تطبیق باشد) بلی / نخیر	نوعیت مالکیت ذینفع موقوف وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد) بلی / نخیر	شماره تماس	آدرس محل سکونت	شماره تذکره	تخلص یا نام خانوادگ ی	اسم پدر	اسم	نام نام نام نام

													1
													2
													3
ی) تعهد نامه:													
اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.													
مهر و امضای:		اسم:											
تاریخ:		موقع:											
این فورم از جانب ریاست تدارکات ملی ترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعديل می باشد.													

فورمۀ معیاری خط اعتباری (LOC) به داوطلبان تدارکات توسط بانک‌های تجاری

(بانک مکلف است این فورمۀ معیاری را در ورق رسمی خویش بدون هیچ نوع تغییر به استثنای موارد داخل قوس ترتیب نماید)

اسم مستفید شونده: {اسم داوطلب که خط اعتباری برای وی صادر می‌گردد درج گردد}

شماره: {شماره سند خط اعتباری درج گردد}

تاریخ: {تاریخ صدور سند خط اعتباری درج گردد}

به: {اسم اداره/وزارت مربوطه درج گردد}

به اساس درخواست شماره {.....} مورخ {.../.../...} (داوطلب که خط اعتباری برای وی صادر می‌گردد)، خط اعتباری (Line of Credit) بالغ بر {مبلغ خط اعتباری درج گردد} صادر گردیده است. این خط اعتباری صرف در صورت فسخ مراحل/قرارداد تدارکات که این سند به منظور آن صادر گردیده است فسخ یا تعديل گردیده می‌تواند.

این خط اعتباری با رعایت احکام قوانین، مقررات، متحده‌مالها و دستورات د افغانستان بانک و طبق پالیسی‌ها، طرز‌العمل‌ها و سایر رهنمود‌های داخلی بانک، با در نظر داشت صلاحیت‌های تفویض شده در این پالیسی‌ها، توسط {مدیران ارشد، کمیته‌اعتبارات، هیئت‌عامل و یا هیأت نظار بانک} منظور گردیده است. این خط اعتباری بعد از اخذ فیس و کمیشن بانکی به داوطلب اعطای گردیده است.

این خط اعتباری صرفاً در صورت برنده شدن (داوطلب که خط اعتباری برای وی صادر می‌گردد درج گردد) در داوطلبی {شماره داوطلبی و نام پژوهه درج گردد} از جانب آن داوطلب قابل استفاده بوده و الی {تاریخ سرسیله} قابل اعتبار است.

امضا: {امضای شخص مسئول درج گردد}

مهر: {توسط بانک مهر گردد}

قسمت پنجم - جدول نیازمندیها

فهرست محتویات

عنوان

- | | |
|----|-----------------------------|
| 1. | لست اجناس و جدول تحويل دی |
| 2. | لست خدمات ضمنی و جدول تکمیل |
| 3. | مشخصات تختنیکی |
| 4. | نقشه های تختنیکی |
| 5. | آزمایشات و معاینات |

{یادداشت ها برای ترتیب جدول نیازمندیها}

جدول نیازمندیها باید توسط اداره شامل شرطنامه گردیده و حداقل حاوی توضیح اجناس، خدمات ضمنی و جدول تحويل باشد.

هدف از جدول نیازمندیها فراهم نمودن معلومات کافی جهت کمک به داوطلبان برای تهیه آفر های شان به صورت موثر و دقیق به خصوص جدول قیمت که در قسمت 4 درج گردیده است، می باشد. علاوه برآن، در صورت انحراف کمیت در زمان اعطا قرارداد، از جدول نیازمندیها و جدول قیمت منحیث اساس در مطابقت با ماده 42 دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده میگردد.

تاریخ یا میعاد تحويل باید بدقت با در نظرداشت موارد ذیل مشخص شود:

1. مفاهیم شرایط تحويلی تصریح شده در دستورالعمل برای داوطلبان در مطابقت با احکام شرایط تجارت بین المللی (Incoterms 2010) دلالت به (تحویلی اجناس در مبدأ، یا مصارف اجناس، بیمه، و کرایه تا بندر مقصد، پرداخت بیمه و محموله، انتقال رایگان الی کشتی) تحویلی زمانی صورت میگیرد که اجناس به انتقال دهنده ها تحويل داده شود؛ و
2. مکلفیت های تحويلی اداره از تاریخ ذیل آغاز می گردد: (امضای قرارداد، گشايش یا تائید لیتر آف کریدت)

۱. لست اجناس و جدول تحويلی

ردیف گروه ۲۰۱۵/۰۶/۰۱ تا ۰۷/۰۶/۰۲	شماره لات ها	توضیح اجناس		کمیت	واحد	محل نهایی	مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ پیشنهاد شده توسط داوطلب [توسط داوطلب خانه پرسی گردد]	تاریخ تحويلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Inco terms DDP 2010)
1403 سال نهم	1403 سال نهم	مایع ظرفشویی با کیفیت	کیلو گرام	حد اکثر	حد اقل	مطابق به محلاطات ذکر شده در شرط‌نامه خصوصی ضمیمه شماره (۱)	مطابق به محلاطات ذکر شده در شرط‌نامه خصوصی ضمیمه شماره (۱)	از تاریخ عقد قرارداد و صدور مکتوب آغاز کار	از تاریخ عقد قرارداد و صدور مکتوب آغاز کار	پیشنهاد شده در شرط‌نامه خصوصی ضمیمه شماره (۱)	تاریخ تحويلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Inco terms DDP 2010)
			گیلو گرام	102037.885	76528.414						
			کاغذ تشناب با کیفیت	103610.885	77708.164						
			دستکش طبی با کیفیت	774905	581179						
			پاسپاس دسته فلزی با کیفیت	32903	24677						
			اسفنج ظرفشویی با کیفیت	63054	47291						
			تکه صافی صحن کوره با کیفیت	67566	50675						
			دستکش سخت کار رابری با کیفیت	40080	30060						
			جاروب مزاری سرت اول با کیفیت	12410	9308						
			مایع ظرفشویی با کیفیت	16032	12024						
2015/06/01 تا 07/06/02	1	مایع ظرفشویی با کیفیت	کیلو گرام	1378423	1033817	مطابق به محلاطات ذکر شده در شرط‌نامه خصوصی ضمیمه شماره (۱)	مطابق به محلاطات ذکر شده در شرط‌نامه خصوصی ضمیمه شماره (۱)	از تاریخ عقد قرارداد و صدور مکتوب آغاز کار	از تاریخ عقد قرارداد و صدور مکتوب آغاز کار	پیشنهاد شده در شرط‌نامه خصوصی ضمیمه شماره (۱)	تاریخ تحويلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Inco terms DDP 2010)
			گیلو گرام	1378423	1033817						
			کاغذ تشناب با کیفیت	1812720	1359540						
			دستکش طبی با کیفیت	278400	208800						
			پاسپاس دسته فلزی با کیفیت	1531200	1148400						

لائحة ملخص المدفوعات						
الرقم	البيان	النوع	الكمية	الوحدة	القيمة	الملاحظات
1	مایع ظرفشویی با کیفیت	کیلو گرام	1572146	1179110	783000	تکه صافی صحن کوره با کیفیت
2	پودر ظرفشویی با کیفیت	گیلو گرام	1572146	1179110	156600	دستکش سخت کار رابری با کیفیت
3	کاغذ تنشاب با کیفیت	رول	2067480	1550610	243600	جاروب مزاری سرت اول با کیفیت
4	دستکش طبی با کیفیت	جوره	268800	201600	1478400	پاسپاس دسته فلزی با کیفیت
5	اسفنج ظرفشویی با کیفیت	دسته	285600	214200	756000	تکه صافی صحن کوره با کیفیت
6	دستکش سخت کار رابری با کیفیت	جوره	151200	113400	0	جاروب مزاری سرت اول با کیفیت
7	مایع ظرفشویی با کیفیت	کیلو گرام	1479619	1109714	1479619	مطابق به شرطname
8	پودر ظرفشویی با کیفیت	گیلو گرام	1479619	1109714	1895800	محلات ذکر شده در شرطname
9	کاغذ تنشاب با کیفیت	رول	248640	186480	982520	محلات ذکر شده در شرطname
10	دستکش طبی با کیفیت	جوره	230180	172635	699300	ضمیمه شماره (1)
11	پاسپاس دسته فلزی با کیفیت	دسته	139860	104895	139860	از تاریخ عقد قرارداد و صدور مکتوب آغاز کار
12	اسفنج ظرفشویی با کیفیت	تخته	77560	58170	77560	از تاریخ عقد قرارداد و صدور مکتوب آغاز کار
13	تکه صافی صحن کوره با کیفیت	متر	1357044	1017783	1357044	از تاریخ عقد قرارداد و صدور مکتوب آغاز کار
14	دستکش سخت کار رابری با کیفیت	جوره	1357044	1017783	1357044	از تاریخ عقد قرارداد و صدور مکتوب آغاز کار
15	جاروب مزاری سرت اول با کیفیت	دسته				

					294000	220500	دسته	جاروب مزاري سرت اول با كيفيت	9
ختم سال 1403	از تاريخ عقد قرارداد و صدور مكتوب آغاز كار	مطابق به محلات ذكر شده در شرطنامه خصوصي ضميمه شماره (1)	1089616	817212	كيلو گرام		مايع ظرفشوبي با كيفيت	1	
			1089616	817212	گيلو گرام		پودر ظرفشوبي با كيفيت	2	
			1432920	1074690	رول		كاغذ تشناب با كيفيت	3	
			273600	205200	جوره		دستكش طبي با كيفيت	4	
			1504800	1128600	دسته		پاسپاس دسته فلزي با كيفيت	5	
			290700	218025	تخته		اسفنج ظرفشوبي با كيفيت	6	
			769500	577125	متر		تكه صافی صحن کوره با كيفيت	7	
			153900	115425	جوره		دستكش سخت کار رابري با كيفيت	8	
			239400	179550	دسته		جاروب مزاري سرت اول با كيفيت	9	
ختم سال 1403	از تاريخ عقد قرارداد و صدور مكتوب آغاز كار	مطابق به محلات ذكر شده در شرطنامه خصوصي ضميمه شماره (1)	683371	512528	كيلو گرام		مايع ظرفشوبي با كيفيت	1	
			683371	512528	گيلو گرام		پودر ظرفشوبي با كيفيت	2	
			898680	674010	رول		كاغذ تشناب با كيفيت	3	
			128640	96480	جوره		دستكش طبي با كيفيت	4	
			707520	530640	دسته		پاسپاس دسته فلزي با كيفيت	5	
			136680	102510	تخته		اسفنج ظرفشوبي با كيفيت	6	
			361800	271350	متر		تكه صافی صحن کوره با كيفيت	7	
			72360	54270	جوره		دستكش سخت کار رابري با كيفيت	8	
			0	0	دسته		جاروب مزاري سرت اول با كيفيت	9	

بعد از فروش و جدول تكميل آن/قابل تطبيق نيست 2. لست خدمات ضمني

راداره باید این جدول را تکمیل نماید. تاریخ تکمیلی باید واقعی و در مطابقت به تاریخ درخواست شده تحویلی اجناس و شرایط تجارت بین المللی (INCOTERMS) باشد.

شماره	توضیح خدمات	کمیت (در صورتی که قابل اجرا باشد)	واحد فزیکی	محل اجرا	تاریخ نهایی تکمیل خدمات
{شماره درج گردد}	{توضیحات خدمات ضمنی درج گردد}	{مقدار اقلام درج گردد}	{واحد فزیکی درج گردد}	{نام محل درج گردد}	{تاریخ تکمیل درج گردد}

3. مشخصات تختنیکی:

به شرط‌نامه خصوصی ضمیمه شماره (۱) مراجعه گردد.

4. نقشه‌های تختنیکی:

این شرط‌نامه‌ها شامل ترسیمات {رنه} می‌باشد.

{در صورتیکه اسناد شامل شوند، لست ترسیمات را نیز درج نمایید}

5. آزمایشات و معاینات

آزمایشات و معاینات ذیل توسط هیئت معاینه نهاد مربوطه اجرا می‌گردد:

- تفتیش بصری اجناس؛
- تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس؛
- تفتیش برای مشخصات تختنیکی و تحويلی اجناس؛
- سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربسط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابطه به تختنیکی بودن اجناس اطمینان دهد.
- به شرط‌نامه خصوصی ضمیمه شماره (۱) همچنان مراجعه گردد.

قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد

<p>1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <ul style="list-style-type: none"> - دولت: دولت امارت اسلامی افغانستان است. - قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اکمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد. - اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعديلات منضمه آن می باشد. - قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اکمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزئید و یا تعديل گردد. - روز: روز تقویمی - تکمیل: اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اکمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد. - اجناس: موادخام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشیای که اکمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید. - اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می نماید. - خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد میباشد. - شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظرداشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد. - قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اکمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرزالعمل تدارکات به عهده دارد. - اکمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد. - محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد. 	ماده 1- تعریفات
<p>2.1 تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن که مرتبط، متمم و مبین اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحیث یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p>	ماده 2- اسناد قرارداد
<p>3.1 هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجری قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (14) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشی بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده 35 شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق می باشد.</p>	ماده 3- تقلب و فساد

<p>1- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>(1) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکرد های جانب دیگر کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد را تحت تاثیر قرار دهد؛</p> <p>(2) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمدأ و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(3) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(4) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(5) ایجاد اخلاق و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.</p>	
3.2 هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتكب اعمال فساد و تقلب مندرج بند 1 این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خسارت نیز می گردد.	ماده 4- معانی
4.1 در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.	4.2 شرایط تجارت بین المللی
<p>1- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p> <p>2- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتفاق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.</p>	4.3 تمامیت توافق
<p>این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.</p>	4.4 تعديل
<p>تعديل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرز العمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>	4.5 عدم استثناء
<p>1- با رعایت جز 2 این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثنای قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد.</p>	58

2- هر گونه استشنا قراردادن حقوق، صلاحیت ها یا جبران خسarde تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطای کننده استشنا امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استشنا باشد.	
4.6 قابلیت جدایی هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغاو عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.	
5.1 در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در شرط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمۀ قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.	ماده 5- زبان
5.2 اكمال کننده مکلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.	
6.1 هرگاه اكمال کننده یک شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک در قبال ایغای تعهدات این قرارداد مسؤول بوده و یکتن از شرکا منحیث رهبر دارنده صلاحیت نماینده‌گی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.	ماده 6- شرکت های مشترک
7.1 اكمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اكمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند.	ماده 7- واجد شرایط بودن
7.2 تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.	
8.1 هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادله اطلاعات بصورت نوشتاری توان با سند دریافت آن می باشد.	ماده 8- اطلاعیه ها
8.2 اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.	
9.1 این قرارداد تابع قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین امارت اسلامی افغانستان صورت میگیرد.	ماده 9- قانون نافذ
10.1 اداره و اكمال کننده مکلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرج دهند.	ماده 10- حل منازعات

10.2 هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.	
<p>10.3 علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل:</p> <p>1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگراینکه طور دیگری موافقه نمایند؛ و</p> <p>2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می نماید.</p>	
11.1 اکمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یادداشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتيش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.	ماده 11- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت
12.1 اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال در جدول نیازمندیها مشخص می شود.	ماده 12- حدود اکمالات
13.1 اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اکمال مندرج جدول نیازمندیها با رعایت بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اکمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد.	ماده 13- تحويل و استاد مربوط
14.1 اکمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده 12 شرایط عمومی قرارداد و جدول تحويل و تکمیل در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد اکمال می نماید.	ماده 14- مسؤولیت های اکمال کننده
15.1 پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده، به اساس قیمت آفر اکمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعديل قیمت مجاز در شرایط عمومی قرارداد از این امر مستثنی است.	ماده 15- قیمت قرارداد
16.1 پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت در صورتیکه قابل اجرا باشد، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد.	ماده 16- شرایط پرداخت
16.2 اکمال کننده درخواست پرداخت خوبی را بصورت کتبی توام با انوايس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده و ایفاي تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید.	
16.3 پرداخت ها به اکمال کننده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تأخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.	
16.4 پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.	
16.5 در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکنانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تاخیر شده قابل پرداخت می باشد.	

17.1 در صورتیکه اجناس بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از امارت اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اکمال کننده می باشد.	ماده 17- مالیات و مکلفیت های گمرکی
17.2 در صورتیکه اجناس در داخل امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسؤولیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الى تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اکمال کننده می باشد.	
17.3 اداره تلاش نماید تا اکمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) در کشور فرمایش دهنده، استفاده نماید.	
18.1 در صورت ضرورت طوریکه در شرط خاص قرارداد تذکر رفته، اکمال کننده باید در مدت 10 روز بعد از در یافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در شرط خاص قرارداد ، تهیه نماید.	ماده 18- تضمین اجرا
18.2 در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اکمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.	
18.3 تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده شرط خاص قرارداد یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.	
18.4 تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورنی، به اکمال کننده مسترد میگردد، مگراینکه در شرط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.	
19.1 حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگیرنده معلومات که توسط اکمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اکمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.	ماده 19- حق چاپ و نشر
20.1 اداره و اکمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اکمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اکمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرومیت در مطابقت با ماده 20 شرط عمومی قرارداد اخذ می نماید.	ماده 20- معلومات محروم
20.2 اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اکمال کننده را به هر منظوریکه به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اکمال کننده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.	

<p>20.3 مکلفیت های مندرج بند 1 و 2 این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> - آن معلومات که اکمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمولی کننده این قرارداد شریک می سازند؛ - یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامله گردد؛ - معلوماتیکه در جریان علی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علی کننده بوده است ؛ یا - معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرومیت نمی باشد، قرار گرفته باشد. 	
<p>20.4 احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرومیت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اکمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل نماید.</p>	
<p>20.5 احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>21.1 اکمال کننده باید اداره را کتاباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگردد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسؤولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	ماده 21- عقد قرارداد فرعی
<p>21.2 قرارداد های فرعی باید احکام مواد 3 و 7 شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p>	
<p>21.3 در صورتیکه قرارداد فرعی الی 20 فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطای شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قبل استداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>22.1 مشخصات تخنیکی و ترسیمات</p> <ul style="list-style-type: none"> - اجناس و خدمات قبل اکمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج قسمت 5 جدول نیازمندیها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قبل اجرا ذکر نشده باشد، ستندرد های رایج در کشور منشا و یا بالاتر از آن قبل اجرا می باشد. - اکمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسؤولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدرو اطلاعیه عدم مسؤولیت به اداره انکار نماید. - در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندرد هاییکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندرد ها صرف در صورت تائید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده 33 شرایط عمومی قرارداد قبل اجرا می باشد. 	ماده 22- مشخصات و معیارها

<p>23.1 اكمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخرب و یا فاسد شدن آن الى رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظرداشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.</p>	ماده 23- بسته بندی و اسناد
<p>23.2 بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p>	
<p>24.1 اجناس که تحت این قرارداد اكمال میگردد باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده – در مقابل مفهودی، تخرب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحويل در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) (Incoterms2010) قابل اجراء یا به طوریکه در شرایط خاص قرارداد مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگر ذکر شده باشد.</p>	ماده 24- بیمه
<p>25.1 انتقال اجناس در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) صورت میگیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	ماده 25- انتقال
<p>26.1 اكمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در شرایط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد.</p>	ماده 26- آزمایشات و معاینات
<p>26.2 آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اكمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحويل، مقصد نهایی و یا سایر محلات در داخل امارت اسلامی افغانستان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند 3 این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اكمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.</p>	
<p>26.3 اداره یا نماینده مؤظف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده 26.2 شرایط عمومی قرارداد را خواهد داشت، مشروط براینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.</p>	
<p>26.4 در صورتیکه اكمال کننده آمده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اكمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید.</p>	
<p>26.5 اداره میتواند از اكمال کننده هر آزمایش و یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کار آبی اجناس با مشخصات تехنیکی و سنترده های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط براینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجرات</p>	

<p>اکمال کننده و انجام سایر وجاip وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعديلات لازم در تاریخ تحويل و تکمیل و سایر وجاip متأثره صورت میگیرد.</p>	
<p>26.6 اکمال کننده راپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>26.7 اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اکمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اکمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.</p>	
<p>26.8 اکمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند 6 این ماده فراهم سازی ورنتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اکمال کننده موفق به اکمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تاخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتاد طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد.</p>	ماده 27- جریمه تاخیر
<p>28.1 اکمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیر مستعمل و از جدید ترین مدلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگراینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد.</p>	ماده 28- ورانتی
<p>28.2 علاوه برآن با در نظرداشت جز 2 بند 1 ماده 22 شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجرآت ، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.</p>	
<p>28.3 ورانتی باید برای مدت 12 ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته است و یا به مدت 18 ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشا، هر دوره که زدوترا تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>28.4 اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اکمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اکمال کننده را فراهم میسازد.</p>	
<p>28.5 به محض دریافت اطلاع از نواقص، اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.</p>	

<p>28.6 در صورتیکه اکمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت میعاد معینه مندرج شرایط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اکمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>29.1 اکمال کننده در صورت رعایت بند 2 این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اکمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد.</p> <p>1- نصب اجناس توسط اکمال کننده یا استفاده اجناس در کشوریکه محل آن در آنجا واقع میباشد؛ و</p> <p>2- فروش در هرکشوریکه اجناس در آنجا تولید شده اند</p> <p>این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اکمال کننده در این قرارداد اکمال نگردیده باشد نمی گردد.</p>	<p>ماده 29- حق ثبت اختراع</p>
<p>29.2 در صورت اقامه دعوا و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 این ماده، اداره اکمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اکمال کننده اقدام به طی مراحل دعوا و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوا را به مصرف خود ناجام می دهد.</p>	
<p>29.3 هرگاه اکمال کننده در مدت 28 روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اکمال کننده دارا می باشد.</p>	
<p>29.4 اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوا و مذاکره را به درخواست اکمال کننده انجام داده، و اکمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.</p>	
<p>29.5 اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.</p>	
<p>30.1 به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی:</p> <p>1- اکمال کننده تحت این قرارداد، مسئولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکتانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا و جایب اکمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛</p> <p>2- مجموعه مسئولیت اکمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اکمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.</p>	<p>ماده 30- حدود مسئولیت</p>

<p>31.1 به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر قانون، مقرره، مصوبه، فرمان، متحدها مال یا نظامانمه که دارای حیثیت قانونی در امارت اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعديل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحويلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعديل قیمت قبل اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p>	<p>ماده 31- تغییر در قوانین و مقررات نافذه</p>
<p>32.1 در صورت وقوع تأخیر در اكمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تأخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p>	<p>ماده 32- حالات غیرمترقبه (Force Majeure)</p>
<p>32.2 هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترول اکمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پرواپی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.</p>	
<p>32.3 در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اکمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اکمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p>	
<p>33.1 اداره می تواند در مطابقت با ماده 8 شرایط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛ -2 روش انتقال یا پسته بندی؛ -3 محل تحويل؛ و -4 خدمات ضمنی که توسط اکمال کننده باید تهیه گردد. 	<p>ماده 33 - دستور تغییر و تعديلات قرارداد</p>
<p>33.2 در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعديلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعديل میگردد. هر گونه در خواست تعديل توسط اکمال کننده تحت این ماده باید 28 روز بعد از تاریخ در یافت دستور تغییر توسط اکمال کننده صورت میگیرد.</p>	
<p>33.3 قیم خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هاییکه اکمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.</p>	

<p>33.4 هر گونه تعديل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعديلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p>	
<p>34.1 هرگاه در ميعاد اعتبار قرارداد، اكمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اكمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. درصورت لزوم تعديل ميعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرزالعمل تدارکات، صورت می گیرد.</p>	ماده 34- تعديل ميعاد قرارداد
<p>34.2 به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده 32 شرایط عمومی قرارداد، تأخیر توسط اكمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت اين قرارداد، منجر به وضع جريمه تأخیر در مطابقت با ماده 26 شرایط عمومی قرارداد میگردد. مگر اينكه ميعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 اين ماده تعديل گردیده باشد.</p>	
<p>35.1 فسخ به اثر تخطی قراردادی</p> <p>1- در صورت وقوع موارد ذيل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه كتبی به اكمال کننده قرارداد را تماماً يا قسماً فسخ نماید.</p> <p>(1) هرگاه اكمال کننده موفق به تحويلی يك بخش يا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد يا در مدت تمديد شده آن طبق ماده 34 شرایط عمومی قرارداد، نگردد.</p> <p>(2) هرگاه اكمال کننده موفق به اجرای ساير وجايب مندرج قرارداد نگردد؛ يا</p> <p>(3) هر گاه اداره بر اين باور برسد که اكمال کننده در جريان داوطلبی يا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده 3 شرایط عمومی قرارداد زده باشد.</p> <p>2- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز 1 بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد، اكمال کننده مكلف به جبران خساره وارد طبق طرزالعمل تدارکات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اكمال کننده مكلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p>	ماده 35- ختم و فسخ قرارداد
<p>35.1 فسخ به سبب افلاس</p> <p>1- در صورت افلاس اكمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دليل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تاديء نمی باشد.</p>	
<p>35.2 فسخ يك جانب به توسط اداره</p> <p>1- اداره ميتواند با ارسال اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را قسماً يا كلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبين فسخ يك جانب به توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاريخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>2- اجناس تكميل شده و آماده انتقال 28 روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قيمت قرارداد پذيرفته ميشود. برای اجناس باقيمانده، اداره يكى از موارد ذيل را انتخاب می نماید:</p> <p>(1) تحويل و تكميل هر بخش در مطابقت با شرایط و قيم قرارداد؛ و يا</p>	

(2) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اكمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هاییکه قبلاً توسط اكمال کننده تهیه شده است.	
36.1 اداره و اكمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگر کسب شده باشد.	ماده 36- واگذاری
37.1 علی الرغم مکلفیت اكمال کننده در انجام تمام رسماًیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، امارت اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشا وضع گردد و توانایی اكمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اكمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط براینکه اكمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اكمالات را ارائه نماید.	ماده 37- منع صادرات

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

شرایط ذیل خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد را تکمیل و یا تعدیل می نماید. در صورت تناقض به احکام ذیل استناد می گردد.

تعديلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد	ماده شرایط عمومی قرارداد
<p>نام اداره: وزارت دفاع ملی نام پروژه: پروژه تهیه و تدارک 9 قلم مواد تطهیریه ضرورت سال 1403 وزارت دفاع ملی شماره داوطلبی: NPD/MoD/1403/NCB/G-011 این پروژه شامل لات های: لات اول: قطعات و جزو تام های مرکزی لات دوم: قول اردوی 201 خالد بن ولید لات سوم: قول اردوی 203 منصوری لات چهارم: قول اردوی 205 البدر لات پنجم: قول اردوی 207 الفاروق لات ششم: قول اردوی 209 الفتح لات هفتم: قول اردوی 215 عزم لات هشتم: قول اردوی 217 عمری لات نهم: فرقه 219 عمر ثالث </p>	<p>جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>محل پروژه/مقصد نهایی عبارت اند از: انتقال اجناس مورد ضرورت بشکل DDP2010 (رسانیدن اجناس به مقصد نهایی) طور ذیل صورت میگرید: به شرطنامه خصوصی ضمیمه شماره (1) مراجعه گردد. تمامی مصارف الی محل تسلیمی با محصول گمرکی، تکس، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده داوطلب به شکل DDP میباشد. داوطلبان باید نرخ مناسب مالیات داخلی BRT را در قیمت های ارائه شده شان در نظر داشته باشند. مالیه و سایر عواید دولتی از حواله های قراردادی طبق مقررات و قوانین نافذه کشور وضع و بحساب مربوطه انتقال میگردد. جهت معلومات مزید در باره مالیات در افغانستان به سایت www.mof.gov.af/tax مراجعه گردد.</p>	<p>جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>معانی اصطلاحات شرایط تجاری بین المللی در شرایط تجارت بین المللی تصريح گردیده است. در صورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجاری و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بین المللی (<i>Incoterms</i>) تصريح نگردیده باشد، توسط DDP2010 تصريح میگردد.</p>	<p>جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ویرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (<i>Incoterms</i>) DDP2010 میباشد.</p>	<p>جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>زبان قرارداد: دری / پشتو می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرار ذیل می باشد: قابل توجه: جگرن حبیب الله کارمند ریاست لوژستیک وزارت دفاع ملی آدرس: پل محمودخان، کابل – افغانستان تلفیون: 0776062003 ایمیل آدرس:</p>	<p>بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود: ۱- قراردادها با اكمال کننده داخلی امارت اسلامی افغانستان: قابل تطبیق است در صورت بروز منازعه میان اداره و اکمال کننده که تبعه امارت اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجاری افغانستان راجع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد. در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.</p>	<p>بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>جزئیات انتقال و سایر اسنادیکه توسط اکمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از: {اسناد مورد نیاز مانند: بل بارگیری در صورت لزوم، یادداشت حمل و نقل جاده ای در صورت لزوم، و سایر اسناد مورد نیاز که اداره لازم ببیند} اسناد فوق الذکر توسط اداره قبل از رسیدن اجناس دریافت خواهد شد، درصورت عدم دریافت، اکمال کننده در مقابل هرگونه مصارف بالنتیجه مسؤول خواهد بود.</p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قیمت قابل تادیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده: قابل تعديل نیست.</p>	<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>روش و شرایط پرداخت قابل اجراء به اکمال کننده تحت این قرارداد قرار ذیل می باشد: به شرطنامه خصوصی ضمیمه شماره (۱) مراجعه گردد.</p>	<p>بند 1 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد تاخیر پرداخت بعد از اینکه فرمایش دهنده باید به اکمال کننده تکتانه بپردازد: قابل تطبیق نیست نرخ تکتانه قابل اجراء: قابل تطبیق نیست</p>	<p>بند 5 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>تضمين اجراء: لازم است.</p> <p>مقدار تضمين اجراء ۷٪ (هفت) فيصد از قيمت مجموعی حداقل قرارداد در هر لات می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت نیاز به تضمين اجراء، تضمين اجراء به واحد پولی {افغانی یا معادل آن به سایر اسعار خارجی} می باشد.</p>	<p>بند 3 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>درصورت ضرورت، تضمين اجراء به شکل {رضمانت بانکی}/{ارائه می گردد}. تضمين اجراء باید مطابق محتويات "فورمه اجناس/13 فورم تضمين اجراء" شرطنامه باشد. تضمين اجراء بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود. میعاد تضمين اجراء حداقل (میعاد قرارداد جمع 28 روز اضافی) می باشد.</p> <p>نوت: طبق اطلاعیه شماره : NPA/PPD/NO.25/1397 ریاست پالیسی تدارکات، ریاست تدارکات ملی: به تأسی از هدایت مندرج فیصله شماره 2993 مؤرخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، که چنین صراحت دارد: "منبعد تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و اجرا معاف میباشند." البته تصدی ها و شرکت های دولتی مکلف به تطبیق و رعایت سایر احکام قانون، طرزالعمل و اسناد تقنیتی تدارکات در پروسه های تدارکاتی دولتی می باشند.</p>	<p>بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>استرداد تضمين اجراء در زمان ذيل {در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد مطابق مشخصات تخنیکی} صورت میگیرد. در صورتیکه قراردادی در میعاد قرارداد موفق به انجام مکلفیت ها و مسئولیتهای خویش نگردد؛ تضمين اجرای آن مطابق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات مسترد نگردیده و ضبط می شود.</p>	<p>بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها: بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها: {مطابق فرمایش اداره با درنظرداشت شرایط مندرج قرارداد} می باشد. همچنان به شرطنامه خصوصی ضمیمه شماره (1) مراجعه گردد. بسته بندی اجناس باید به شیوه اي باشد که به اجناس قابل تدارک زیان وارد نگردد؛ درصورت صدمه فزیکی اجناس، مطابق درخواست فرمایش دهنده اجناس در مدت زمان تعیین شده تعویض گردد. در غیر آن مطابق شرایط مندرج قرارداد با قراردادی برخورد قانونی صورت میگیرد.</p>	<p>بند 2 ماده 23 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مسؤلیت انتقال اجناس، پوشش بیمه باید طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد. در صورتیکه در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms DDP 2010) نباشد، طور ذيل {Incoterms} می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مسؤلیت انتقال اجناس طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>

آزمایشات و معاینات آزمایشات و معاینات ذیل توسط هیئت معاينه نهاد مربوطه اجرا می گردد: <ul style="list-style-type: none"> • تفتيش بصری اجناس؛ • تفتيش برای تكميلي مقدار اجناس؛ • تفتيش برای مشخصات تخنيکي و تحويلي اجناس؛ • ساير تفتيش و بررسی که ادارات ذيربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابطه به تخنيکي بودن اجناس اطميان دهد. • به شرطنامه خصوصي ضميمه شماره (1) همچنان مراجعه گردد. 	بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد
آزمایش و معاينه در محل تحويلي اجناس راه اندازی ميگردد.	بند 2 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد
اندازه جريمه تاخير در قرارداد هاي اجناس: در مورد جريمه تاخير حكم شماره (326/1470) مورخ 9/5/1444 عاليقدر اميرالمؤمنين حفظه الله چنین صراحة دارد "وبعد: تاسوته مخكي هدایت سوي و چي د امام اعظم صاحب رحمة الله پر راجع قول عمل وکړي او تعذير باخذمال ختم کړي بناء د ياد حکم مطابق اجرآت ترسره کړي".(به ارتباط راه کار بدیل از جانب اولیای امور تصمیم مناسب اتخاذ خواهد گردید)	بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد
حد اکثر رقم پولي جريمه تاخير يا غيابت : در مورد جريمه تاخير حکم شماره (326/1470) مورخ 9/5/1444 عاليقدر اميرالمؤمنين حفظه الله چنین صراحة دارد "وبعد: تاسوته مخكي هدایت سوي و چي د امام اعظم صاحب رحمة الله پر راجع قول عمل وکړي او تعذير باخذمال ختم کړي بناء د ياد حکم مطابق اجرآت ترسره کړي".(به ارتباط راه کار بدیل از جانب اولیای امور تصمیم مناسب اتخاذ خواهد گردید)	بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد
مدت اعتبار ورانتي: قبل تطبیق نیست	بند 3 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد
مدت زمان ترمیم یا تعویض اجناس ناقص (سه روز) می باشد. جباره خساره مطابق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات صورت می گیرد.	بند 5 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد

قسمت هشتم - فورم‌های قرارداد

فورم‌های قرارداد

فورم‌ه اجناس/11	نامه قبولی آفر
فورم‌ه اجناس/12	موافقتنامه قرارداد
فورم‌ه اجناس/13	فورم تضمین اجراء
فورم‌ه اجناس/14	فورم تضمین پیش پرداخت

نامه قبولی آفر^۲/ فورم اجناس / 11

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید} تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برند و شماره جوازفعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برند را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتمن طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خالص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید.}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید.}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید

² طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات، اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و پارسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت Amer اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برند ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برند ارسال می شود.

موافقتنامه قرارداد

فورمه اجناس/12

{داوطلب برنده این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید}

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} میان

- (1) {نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد} امارت اسلامی افغانستان که منبعد بنام اداره یاد می شود و
- (2) {نام اکمال کننده درج گردد} که شرکت ثبت شده تحت قوانین {نام کشور اکمال کننده درج گردد} که دفتر مرکزی آن آدرس اکمال کننده درج گردد منبعد بنام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی {جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ {قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد} که منبعد بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

- 1- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.
- 2- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحیث بخشی از قرارداد استنبط میگردد:
 - (1) موافقتنامه قرارداد
 - (2) شرایط خاص قرارداد
 - (3) شرایط عمومی قرارداد
 - (4) نیازمندیهای تختنیکی (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تختنیکی)
 - (5) آفراکمال کننده و جدول های اصلی قیمت
 - (6) اطلاعیه اعطاء توسط اداره
 - (7) {هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد}
- 3- این قرارداد بالای سایر اسناد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.
- 4- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبی به شرایط قرارداد اصلاح نماید.
- 5- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} قابل اعتبار می باشد.

به نماینده گی از اداره:

اسم: {اسم درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

عنوان وظیفه امضا کننده {عنوان وظیفه درج گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

از طرف و به نماینده گی از اکمال کننده:

اسم: {اسم درج گردد}

عنوان وظیفه امضا کننده: {عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

تضمين اجراء

فورمه اجناس/13

{ربه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک اين فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پري مى نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفيد شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمين اجراء: {شماره تضمين اجراء درج گردد}

اطلاع حاصل نموديم که {نام مکمل اكمال کننده درج گردد}، که منبعد بنام "اكمال کننده" ياد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعد بنام قرارداد ياد می شود با اداره محترم شما بمنظور اكمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمين اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اكمال کننده، تعهد می نماییم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، پردازیم.

این تضمين الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمين باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمين تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اكمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اكمال کننده}

تضمين پيش پرداخت

فورمه اجناس/14

{ربه اساس درخواست داطلب برنده، بانك اين فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پري مى نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داطلبی: {شماره و تشریح مختصر داطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

پورق رسمی بانک استفاده گردد

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمين پيش پرداخت: {شماره تضمين پيش پرداخت درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نموديم که {نام و آدرس مکمل اكمال کننده درج گردد}، که منبعد بنام "اكمال کننده" ياد مى شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعد بنام قرارداد ياد مى شود با اداره محترم شما بمنظور اكمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانيم که طبق شرایط اين قرارداد، پيش پرداخت در مقابل تضمين پيش پرداخت صورت ميگيرد.

به درخواست اكمال کننده، تعهد مى نمایيم که بدون چون و چرا مبلغ {رمتبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضاي کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پيش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما پردازيم.

این تضمين از تاريخ اخذ پيش پرداخت توسط اكمال کننده {روز، ماه و سال درج گردد} الی تاريخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمين تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بين المللی میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

شیر طنامه

قرارداد تعداد (9) قلم (مواد تطهیریه) باکیفیت ضرورت قطعات، جزو تامها می مرکزی و قول اردو های ساحوی اردوی ملی اسلامی برای سال مالی 1403 در نو لات با درنظر داشت محلات تحويلدهی، داوطلبی باز بشکل (چهارچوبی)

شماره	اسم جنس
1	مایع ظرف شوونی با کیفیت خوب ، غلیظ بداخل بوتل های پلاستیکی زخیم یک کیلوانی ستند کمپنی قابلیت از بین بردن چربی هارا دارا بشد.
2	پودر ظرف شوونی با کیفیت خوب بداخل پاکت های یک کیلوانی یا نیم کیلوانی ستد کمپنی قابلیت از بین بردن چربی هارا دارا بشد و در آب حل گردد.
3	کاغذ تشتاب با کیفیت بهتر و نرم مقدار طول کاغذ هر رول دو لا (30) متر باشد.
4	دستکش طبی با کیفیت خوب رابری رنگ مایل به سفید به سایز خوب زد - متوسط و کلان بالاتر ترتب 20٪ - 30٪ - 50٪ .
5	پاس پاس دسته قلنی با کیفیت خوب طول دسته 1.15 متر (2 سانتی +) عرض بل 7 سانتی ضخامت بل 2 سانتی طول بل 40-42 سانتی. استند کمپنی قطر دسته یک اینج.
6	اسفنج ظرف شوونی با کیفیت خوب سایز 18 * 13 ضخامت 7 سانتی.
7	تکه صافی صحن کوره با کیفیت خوب عرض 3.20 سانتی متر.
8	دستکش سخت کار رابری زخیم با کیفیت خوب برنگ مختلف.
9	چاروب مزاری سورت اول با کیفیت خوب.

۱- هدف قرارداد : عبارت از تهیه و تدارک (9) قلم (نوازم تطهیریه آشپزخانه ها و طعامخانه ها) باکیفیت ضرورت پرسوئل و طعامخانه ها و آشپزخانه های قطعات و جزو تامها مرکزی و قول اردو های ساحوی اردوی اسلامی ملی وزارت دفاع ملی در نو لات ذیل میباشد.

- لات اول قطعات و جزو تامها مرکزی دیپوی اکمالات قوماندانی عمومی لوژستیک واقع خواجه بغار.

- لات دوم قوماندانی دیپوی ساحوی قول اردوی 201 خاکد ابن ولید مقیم گمیری ولايت لغمان.

- لات سوم قوماندانی دیپوی ساحوی قول اردوی 203 منصوری مقیم ولايت پكتیا شهر گردیز.

- لات چهارم قوماندانی دیپوی ساحوی قول اردوی 205 البدر مقیم شهر قندهار ولايت قندهار.

- لات پنجم قوماندانی دیپوی ساحوی قول اردوی 207 الفاروق مقیم شهر هرات.

- لات ششم قوماندانی دیپوی ساحوی قول اردوی 209 الفتح مقیم شهر مزار شریف.

- لات هفتم قوماندانی دیپوی ساحوی قول اردوی 215 عزم مقیم ولايت هلمند.

- لات هشتم قوماندانی دیپوی ساحوی قول اردوی 217 عمری مقیم ولايت کندز.

- لات نهم قوماندانی فرقه 219 عمر ثالث واقع ولايت بدخشن.

۲- مواد تطهیریه مورد ضرورت حسب شرطname و نو لات مربوطه عبارت اند از :-

- مایع ظرف شوونی با کیفیت خوب غلیظ بداخل بوتل های پلاستیکی با وزن خالص یک کیلوانی ستد کمپنی قابلیت از بین بردن چربی هارا دارا باشد.

- پودر تطهیریه ظرف شوونی با کیفیت خوب بداخل پاکت های یک کیلوانی یا نیم کیلوانی ستد کمپنی قابلیت از بین بردن چربی هارا دارا باشد و در آب حل گردد.

- کاغذ تشتاب با کیفیت خوب بهتر و نرم طول کاغذ هر رول دو لا (30) متر باشد.

- دستکش طبی با کیفیت خوب رابری رنگ آن مایل به سفید به سایز خور دهنوس ط و کلان بالاتر ترتب 20٪ - 30٪ - 50٪ .

- پاسپاس دسته قلزی با کیفیت خوب طول دسته 1.15 متر عرض پل 7-8 سانتی متر طول پل 40-42 سانتی متر ضخامت پل (2) سانتی متر و قطر دسته (1) انج.
 - اسفنج ظرف شونی با کیفیت خوب سایز 18*13 سانتی متر و ضخامت 7 سانتی متر.
 - تکه صافی سان کوره با کیفیت خوب به عرض 3/20 متر.
 - دستکش سخت رابری کار با کیفیت خوب برنگ های مختلف و سه سایز خورد متوسط و کلان بالترتیب 20%-30%-50%.
 - چاروب مزاری باکیفیت سورت اول کهنه و فرسوده نباشد.
- 3- همه اجناس شامل عقد قرارداد خلاف مشخصات واوصاف مندرجہ شرطname اخذ نمیگردد .
- 4- آنده شرکت های که آفر ارنہ می نمایند مکلف به مطالعه مواد مندرج شرطname بوده تا خود را از محتویات باخبر و بعد آفر رانه بدارند بعداز منظوری و عقد قرارداد هیچ نوع تعديلات در اجناس مندرج شرطname و تثبیت احتیاج قابل پذیرش نیست مگر درصورت بروز حوادث غیرمنتقبه .
- اکمال : انتقال ; تخلیه ; پاربندی و پارچامه بدوش متعهد است پارچامه و اپس به متعهد مسترد نمیگردد .
- 5- تمام اقلام مواد تطهیریه قبل از هر تحویلی چک و کنترول گردد در صورت مطابقت با مشخصات درج شده در شرطname تحویلی آن اجرا گردد و مواد واجنسیکه تاریخ دار باشد حداقل یکمیال تاریخ انقضاض در وقت تحویلی داشته باشد .
- 6- اقلام شامل قرارداد مواد تطهیریه در مرکز قوماندائي عمومی لوئستیک واقع خواجه بغا ناحیه 15 شهرکابل و در دیپوهای ساخوی به دیپوهای ساخوی قول اردوها مطابق هر لات تحویل داده میشود .
- 7- همه رسومات دولتی مطابق قانون دولت بدوش متعهد میباشد .
- 8- نوع قرارداد بشکل چهارچوبی بود و مطابق به حکم قانون واحکام طرز العمل تدارکات تطبیق میگردد و پرداخت ها بعداز هر تحویلی جنس صورت میگیرد .
- 9- در صورتیکه مواد مورد ضرورت خلاف اوصاف و مشخصات شرطname ذریعه متعهد اکمال گردد از طرف هینت معاینه و مسویین امور مسترد متعهد به اسرع وقت مواد را اکمال واز ناعنی قطعات جلو گیری نماید .
- 10- صورت تحویلهی : مواد مورد ضرورت بعد از منظوری و عقد قرارداد مطابق به ضرورت و درخواست قوماندائي های دیپوهای مرکزی و ساخوی طبق ضرورت بادرنظرداشت حلالت 30 یوم قبل طورکتبی رسمآ از جانب متعهد در خواست و متعهد در ظرف 15- یوم اقلام را در مرکز به دیپوی اکمالات ودر قول اردو های ساخوی به دیپوهای ساخوی به محضر هینت معاینه بالوزن به وزن خالص جنس طبق شرایط مندرج شرطname تحویل و تسليم داده شود .
- 12- صورت حساب دهی : قیمت مواد اکمال شده بعد از منظوری و عقد قرارداد برویت استاد اصولی فورم (8) و فورم (م - 7) که از طریق دیپوی قوماندائي عمومی لوئستیک به سلسه ریاست محترم عمومی مالی و بودجه وزارت دفاع ملی و از طریق وزارت محترم مالیه از بانک مرکزی و در دیپو های ساخوی به سلسه، مدیریت لوئستیک قول اردوها، امریت مالی قول اردو و مستو فیت های ولایات مربوطه در مطابقت به شرایط قرارداد قابل اجرا میباشد .
- 13- ماحول و محیط زیست : قراردادی مکلفیت دارد تا تمام پرسونل خدماتی خود را به مقررات نظامی آشنا ساخته تا به مقررات موضوعه وفادار باشد واز مسایل غیر منتقبه جلوگیری نماید در عکس حال در صورت بروز حوادث همه خسارات واردہ بالای متعهد جبران میگردد .
- 14- خدمات و اقلام که از طرف دولت تدارک میشود از طرف مسئولین امور خدماتی تسهیلات لازم اجرا و دیپوهارا دائم طبق تثبیت احتیاج غرض تحویل دهی مواد اماده سازد تا از ضیاع وقت متعهد جلوگیری گردد .
- 15- نقاط تماس دولتی: از پرسو سه آغازالی ختم قرارداد نقاط تماس دولتی با دیپو های ساخوی، قو ماندائي عمومی لوئستیک، مدیریت های لوئستیک قول اردو ها ، و ریاست محترم تدارکات میباشد .

16- مدت خدمت(میعاد) قرارداد : شروع قرارداد بعد از منظوری و عقد قرارداد و ختم قرارداد الى ختم سال مالی 1403 ه ش و تصفیه حسابات طرفین درصورتیکه وجوده مالی به سال بعدی دوریه نماید الى مدت یک ماه انجام می پذیرد.

17- هیئت معاینه در زمان تخلیه وتحویله جنس به دیپو از نوعیت ؛ کمیت و کیفیت جنس طبق مشخصات مندرج شرطname مسولیت دارد .

خاطره: قرارداد دوسیه مواد تطهیره آشپزخانه وطعمخانه ها مشروط به قرارداد دوسیه های مواد اعашوی سال مالی 1403 قطعات وجزوتامهای مرکزی وقول اردوهای ساحوی میباشد.