



امارت اسلامی افغانستان
شرطنامه تدارک ادویه جات و ملزومات طبی

وزارت دفاع ملی

پروژه تهیه و تدارک 205 قلم ریجنت لابراتواری مورد ضرورت شفاخانه ها و مراکز
صحی وزارت دفاع ملی

آدرس مکمل اداره: پل محمود خان - ناحیه دوم - کابل - افغانستان
آدرس ریاست تدارکات ملی: جوار قصر مرمرین تعمیر ریاست عمومی اداره امور، پشتونستان وات، کابل - افغانستان
شماره داوطلبی: NPD/MoD/1402/NCB/G-013

بودجه: فصل (22700)

تعداد بخش ها (LOTS): یک لات

نوع قرارداد: بالمقطع

میعاد قرارداد: سه ماه

تاریخ صدور: میزان 1402

محتویات

بخش اول: طرز العمل های داوطلبی

قسمت 1: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت

قسمت 4: فورمه های داوطلبی

قسمت 5: کشور های واجد شرایط

بخش دوم: نیازمندیها

قسمت 6: جدول نیازمندیها

بخش سوم: قرارداد

قسمت 7: شرایط عمومی قرارداد

قسمت 8: شرایط خاص قرارداد

قسمت 9: فورمه های قرارداد

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط ریاست تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک ادویه جات و ملزومات طبی و خدمات ضمنی مربوط که با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس که برای تدارک ادویه جات و ملزومات طبی نیز مورد استفاده قرار میگیرد از این به بعد در تدارک ادویه جات و ملزومات طبی قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست امارت

ریاست تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.a

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
1.1	<p>اداره این شرفنامه را به منظور تدارک اجناس (ادویه جات و ملزومات طبی) و خدمات ضمنی مندرج قسمت 6 جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.</p>
1.2	<p>در این شرفنامه:</p> <p>1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</p> <p>3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p> <p>4- اصطلاح "اجناس" عبارت از ادویه جات و یا ملزومات طبی مندرج این شرفنامه میباشد.</p>
2.1	<p>اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرفنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات، شرکت ها و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.</p>
3.1	<p>اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا داوطلب و قراردادی) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سایرین طرح گردیده باشد.</p> <p>4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p>
3.2	<p>اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p>
3.3	<p>اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p>
3.4	<p>اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p>
3.5	<p>داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>

<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. منشا هرگونه مواد، تجهیزات و خدمات جهت انجام این قرارداد از کشور واجد شرایط باشند. در صورت شرکت های مشترک، تمام شرکا بصورت پیوسته و جداگانه جهت اجرای قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد مسؤل و یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p>	<p>ماده 4- داوطلب واجد شرایط</p>
<p>4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد. داوطلب در صورت تثبیت داشتن تضاد منافع فاقد اهلیت پنداشته می شود. تضاد منافع در حالات ذیل واقع میگردد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- در صورتیکه دو یا بیشتر از دو داوطلب بصورت مستقیم یا غیر مستقیم تحت کنترل یکدیگر باشند؛ 2- در صورتیکه دو یا بیشتر از دو داوطلب از یک مرجع مشترک کنترل گردند؛ 3- در صورتیکه داوطلبان بصورت مستقیم یا غیر مستقیم کمک مالی از یکدیگر بمنظور همین داوطلبی اخذ نموده باشند؛ 4- در صورتیکه دو یا بیشتر از دو داوطلب عین نماینده قانونی داشته باشند؛ 5- در صورتیکه داوطلبان با یکدیگر طوری در ارتباط باشند که بتوانند آفر های یکدیگر و یا تصمیم اداره را در پروسه داوطلبی متاثر سازند؛ 6- در صورت ارائه بیشتر از یک آفر توسط یک داوطلب، داوطلب مذکور فاقد اهلیت پنداشته می شود. اشتراک منحیث قراردادی فرعی در بیشتر از یک آفر از این امر مستثنی است؛ 7- در صورت اشتراک شرکت ها یا افراد متعلق به داوطلب منحیث مشاور در ترتیب دیزاین یا مشخصات تخنیکی اجناس تحت این داوطلبی؛ 8- در صورت پیشنهاد شرکت ها و افراد متعلق به داوطلب جهت تطبیق و نظارت از قرارداد که در نتیجه این داوطلبی عقد میگردد؛ 9- در صورت فراهم شدن اجناس، انجام امور ساختمانی یا خدمات غیر مشورتی مورد نیاز بمنظور ترتیب و یا تطبیق این پروژه توسط شرکت ها و یا افراد که توسط داوطلب بصورت مستقیم یا غیر مستقیم کنترل میگردد؛ 10- در صورت داشتن رابطه تجاری و یا داشتن قرابت مندرج جزء 24 ماده سوم قانون تدارکات با کارمند مؤظف اداره که: <ol style="list-style-type: none"> (1) بصورت مستقیم یا غیر مستقیم در ترتیب اسناد داوطلبی یا مشخصات تخنیکی تدارکات و یا منحیث عضو هیئت آفر گشایی، ارزیابی و تصدیق و معاینه توظیف گردیده باشد؛ (2) در صورتیکه در تطبیق و نظارت قرارداد که در نتیجه این داوطلبی عقد میگردد نقش داشته باشد. 	
<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از وب سایت ریاست تدارکات ملی (www.npa.gov.af) قابل دریافت می باشد.</p>	
<p>4.4 تشبثات دولتی صرف زمانی واجد شرایط بوده می توانند که تضاد منافع مندرج 4.2 را نداشته باشند.</p>	
<p>4.5 در صورت تذکر در قسمت پنجم این شرطنامه، شرکت ها و افراد در موارد ذیل غیر واجد شرایط می باشند:</p> <p>(1) در صورت که روابط تجاری با کشور داوطلب طبق قوانین امارت اسلامی افغانستان ممنوع گردیده باشد؛</p>	

<p>(2) در صورتیکه توريد اجناس و يا خدمات از کشور داوطلب منع و اجرای پرداخت ها به کشور داوطلب يا شخص مرتبط به داوطلب ذریعه قطع نامه ملل متحد که امارت اسلامی افغانستان آنرا نیز پذیرفته باشد، منع گردیده باشد.</p>	
<p>4.6 داوطلب به درخواست اداره شواهد واجد شرایط بودن قابل قبول اداره را ارائه می نماید.</p>	
<p>5.1 منشا تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق قسمت پنجم، کشور های واجد شرایط باشد.</p>	<p>ماده 5- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط</p>
<p>5.2 اصطلاح اجناس در این ماده در برگزیده ادویه جات و ملزومات طبّی مندرج این شرطنامه بوده، و خدمات ضمنی در برگزیده ترانسپورت، بیمه، کمیشن و آموزش و سایر خدمات ضمنی می باشد.</p>	
<p>5.3 اصطلاح منشا عبارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی، ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>ب. محتویات شرطنامه</p>	
<p>6.1 این شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3 بوده و در برگزیده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8 این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.</p> <p style="text-align: center;">بخش 1: طرز العمل های داوطلبی</p> <p>قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت قسمت 4: فورمه های داوطلبی قسمت 5: کشور های واجد شرایط</p> <p style="text-align: center;">بخش 2: نیازمندیها</p> <p>قسمت 6: جدول نیازمندیها</p> <p style="text-align: center;">بخش 3: قرارداد</p> <p>قسمت 7: شرایط عمومی قرارداد قسمت 8: شرایط خاص قرارداد قسمت 9: فورمه های قرارداد</p>	<p>ماده 6- بخش های شرطنامه</p>
<p>6.2 اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.</p>	
<p>6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم مطابق ماده 8 این دستورالعمل، بدوش اداره نمی باشد. در صورت تناقض، اسناد که بصورت مستقیم از اداره اخذ گردیده، قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>6.4 داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.</p>	

<p>7.1 داوطلب می تواند در مورد این شرفنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (10) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرفنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد. هرگاه اداره بالاثرتوضیح مطالبه شده، تعدیل شرفنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرز العمل تدارکات و ماده 8 این دستورالعمل اجراءت می نماید.</p>	<p>ماده 7- توضیح شرفنامه</p>
<p>7.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرفنامه، در صورتیکه در شرفنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید.</p>	
<p>7.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (3) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p>	
<p>7.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات وجوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرفنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.</p>	
<p>7.5 عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>8.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرفنامه را تعدیل نماید.</p>	<p>ماده 8- تعدیل شرفنامه ها</p>
<p>8.2 ضمایم صادره جزء شرفنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرفنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. اداره باید به اسرع وقت ضمایم صادر شده را در وب سایت که شرفنامه نشر گردیده باشد نشر نماید.</p>	
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>9.1 تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها برعهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی درقبال همچون مصارف ندارد.</p>	<p>ماده 9- مصارف داوطلبی</p>
<p>10.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایتی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را به مصرف داوطلب مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارائه شده استناد می گردد.</p>	<p>ماده 10 - زبان آفر</p>
<p>11.1 اسناد ذیل شامل آفر می باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت ها درمطابقت با مواد 12 ، 13 ، 14 و 15 این دستورالعمل؛ 2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم درمطابقت با بند 1 ماده 19 این دستورالعمل؛ 3- آفر های بدیل در صورتیکه مطابق با ماده 13 این دستورالعمل مجاز باشد؛ 4- صلاحیت نامه معتبر کتبی درمطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل؛ 5- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب برای اجرای قرارداد در مطابقت به ماده 17 این دستورالعمل؛ 6- اسناد و مدارک واجد شرایط بودن داوطلب درمطابقت با ماده 16 این دستورالعمل؛ 7- اسناد و مدارک تثبیت منشا و واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن درمطابقت با ماده 16 این دستورالعمل؛ 	<p>ماده 11- اسناد شامل آفر</p>

<p>8- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد 16 و 30 این دستور العمل؛ 9- فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع شماره (10) و 10- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p>	
<p>11.2 موافقتنامه شرکت مشترک (IV) به اضافه نیازمندیهای مندرج بند 1 ماده 11 این دستور العمل، شامل آفر میگردد. جهت الزام آور بودن موافقتنامه شرکت مشترک (IV)، موافقتنامه توسط تمام شرکای شرکت مشترک امضا و ضم آفر تسلیم می گردد.</p>	
<p>12.1 فورمه تسلیمی و جدول قیمت آفر در فورمه های شامل در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب میگردد. این فورمه ها بدون کدام تغییر خانه پری و هیچ تعویض قابل قبول نخواهد بود به استثنای موارد ذکر شده در بند 4 ماده 20 این دستور العمل.</p>	<p>ماده 12 - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت</p>
<p>13.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 13- آفرهای بدیل</p>
<p>14.1 قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورمه تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید درمطابقت با شرایط ذیل باشد.</p>	<p>ماده 14- قیم آفر و تخفیفات</p>
<p>14.2 قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارائه گردد.</p>	
<p>14.3 قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارائه میگردد در مطابقت به بند 1 ماده 12 این دستوراعمل منفی تخفیفات پیشکش شده قیمت مجموعی آفر می باشد.</p>	
<p>14.4 داوطلب می تواند هرگونه تخفیف بدون قید و شرط را پیشنهاد، و روش اجرای آنرا در فورمه تسلیمی آفر خویش و جدول قیمت در مطابقت به بند 1 ماده 12 این دستور العمل ذکر نماید.</p>	
<p>14.5 قیمت های ارائه شده داوطلب در طول انجام قرارداد ثابت بوده، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگری تذکر رفته باشد. آفر با قیم قابل تعدیل غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. هر گاه قیم قابل تعدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی، مجاز باشد و داوطلب آفر با قیم ثابت ارائه نموده باشد، در اینصورت آفر رد نگردیده اما تعدیل قیم صفر محاسبه میگردد.</p>	
<p>14.6 درصورت تذکر در دستور العمل برای داوطلبان، آفر برای یک بخش یا ترکیبی از بخش ها ارائه شده می تواند. قیمت ها برای 100 فیصد اقلام مشخص شده در هر بخش و به 100 فیصد مقدار مشخص شده برای اقلام هر بخش ارائه گردد، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	
<p>14.7 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (Incoterms) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد.</p>	

<p>14.8 اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.</p>	
<p>15.1 داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر و پرداخت</p>
<p>16.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشا تولید که شامل جدول های قیمت قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) می باشد، را درمطابقت با ماده 5 این دستورالعمل خانه پری نماید.</p>	<p>ماده 16- اسناد ثبوت مطابقت</p>
<p>16.2 داوطلب مدارک مستند را جهت تثبیت مطابقت اجناس طبی و خدمات ضمنی با مشخصات تخنیکی و معیارات مشخص شده قسمت 6 (جدول نیازمندیها) ارائه نماید.</p>	<p>اجناس و خدمات ضمنی</p>
<p>16.3 مدارک مستند شامل تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل موارد ذیل می باشند:</p> <p>1- توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخنیکی آن که نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنائات از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.</p> <p>2- سایر اسناد مندرج صفحه معلومات داوطلبی.</p>	
<p>16.4 معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتي و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارائه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارتي و شماره های کتلاک را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارائه نماید.</p>	
<p>17.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن درمطابقت با ماده 4 این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) را خانه پری نماید. عدم ارائه و یا ارائه آن به صورت ناقص، منجر به عدم واجد شرایط پنداشته شناخته شدن داوطلب می گردد.</p>	<p>ماده 17- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب</p>
<p>17.2 مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورتیکه آفر وی قبول شود در صورت قابل قبول می باشد که:</p> <p>1- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در امارت اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛</p> <p>2- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلب که در امارت اسلامی افغانستان فعالیت تجارتي نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p>	

<p>3- داوطلب باید هریک از شرایط اهلیت مندرج قسمت 3 (معیارهای ارزیابی و اهلیت) را بر آورده نماید. (به مواد اضافی ادویه جات و ملزومات طبّی مراجعه گردد)</p>	
<p>18.1 اداره میعاد اعتبار آفر ها را در صفحه معلومات داوطلبی درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرفنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>18.2 اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طوری کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p>	<p>ماده 18- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>19.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را من حیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. تضمین آفر به مبلغ، شکل و واحد پولی مشخص شده صفحه معلومات داوطلبی، ارائه گردد.</p>	<p>ماده 19- تضمین آفر</p>
<p>19.2 اظهار نامه تضمین آفر در فورمه شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ارائه میگردد.</p>	
<p>19.3 در صورت تذکر تضمین آفر مطابق به بند 1 ماده 19 این دستور العمل، تضمین آفر به شکل تضمین بانکی به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد، ارایه گردد</p> <p>2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از امارت اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل امارت اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>4- میعاد اعتبار تضمین آفر درمطابقت با بند 2 ماده 18 این دستور العمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>19.4 در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 19 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>19.5 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از تهیه تضمین اجرا و عقد قرارداد توسط داوطلب برنده طبق ماده 42 این دستورالعمل به آنها مسترد میگردد.</p>	
<p>19.6 تضمین آفر داوطلب موفق بعد از تهیه تضمین اجرا و امضای قرارداد، مسترد میگردد.</p>	
<p>19.7 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>3- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرفنامه؛</p>	

<p>4- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛ 5- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>19.8 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (IV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمام شرکای شامل موافقتنامه شرکت مشترک ترتیب گردد.</p>	
<p>19.9 هر گاه طبق صفحه معلومات داوطلبی تضمین آفر لازم نباشد و اظهار نامه تضمین آفر مطالبه شده باشد، 1- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید؛ 2- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده 41 این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 42 این دستورالعمل تهیه نموده نتواند. حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>20.1 داوطلب مکلف است، نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 11 این دستورالعمل ترتیب و با کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. در صورت که آفر بدیل در مطابقت به ماده 13 این دستورالعمل مجاز باشد، با کلمه "بدیل" علامه گذاری گردد. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده 20- امضاء آفر</p>
<p>20.2 آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء گردد. صلاحیت نامه که توسط رئیس یا معاون داوطلب امضا گردیده است نیز توأم با آفر می باشد.</p>	
<p>20.3 در صورت داوطلب مشترک (IV)، آفر باید توسط نماینده با صلاحیت داوطلب مشترک امضا گردد. آفر توأم با صلاحیت نامه که توسط نماینده های قانونی داوطلب امضا گردیده، ارائه گردد.</p>	
<p>20.4 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده و نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>د. تسلیمی و گشایش آفرها</p>	
<p>21.1 داوطلب آفر اصلی و کاپی ها را بشمول آفر بدیل در صورتیکه مطابق به ماده 13 این دستور العمل مجاز باشد، در پاکت های سر بسته جداگانه که هر کدام با کلمات "اصل"، "کاپی" و "بدیل" علامه گذاری شده، ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 21- مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>21.2 پاکت های آفر باید سر بسته باشد و در روی پاکت موارد ذیل تحریر گردد: 1- نام و آدرس داوطلب ؛ 2- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛ 3- نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی.</p>	

<p>4- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی باشد.</p>	
<p>21.3 در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض / مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	
<p>22.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی و آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند. داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد. آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.</p>	<p>ماده 22- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>22.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده 8 این دستور العمل، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	
<p>23.1 آفر های ناوقت رسیده ردگردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده 23- آفر های نا وقت رسیده</p>
<p>24.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و نقل اصلی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 20 و 21 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p>ماده 24- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>
<p>24.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p>	
<p>24.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>25.1 اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	<p>ماده 25 - آفر گشایی</p>
<p>25.2 در مجلس آفر گشایی، رئیس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفر های که با کلمه "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگردند.</p>	

<p>25.3 هیئت آفر گشایی آفرها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفرهای بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفرهای بدیل و تخفیفات صرف در صورتی که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 نا وقت رسیده باشد.</p>	
<p>25.4 اداره صورت جلسه آفر گشایی را که در برگرفته نام داوطلب، تعویض، انصراف، یا تعدیل آفر، قیم آفر، قیمت هر بخش، بشمول تخفیفات، و آفر بدیل، و موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر را ترتیب می نماید. نماینده های داوطلب که در جلسه آفر گشایی اشتراک می نمایند، در رویداد جلسه امضا می نمایند. عدم موجودیت امضای یک نماینده، سبب از بین رفتن اعتبار محتوا و اثر صورت جلسه نمیگردد. کاپی صورت جلسه به تمام داوطلبان توزیع میگردد. هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره ریاست تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.</p>	
<p>هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها</p>	
<p>26.1 26-26 محرمیت معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه و ارزیابی مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطای قرار داد در مطابقت به ماده 40 این دستور العمل، محرم بوده، نباید افشاء گردد.</p>	
<p>26.2 هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی، مفصل و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد.</p>	
<p>26.3 از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب بخواهد تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>27.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج درخواست صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسباتی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 27- توضیح آفرها</p>
<p>28.1 در جریان ارزیابی آفرها، تعریفات ذیل قابل تطبیق می باشد: 1- "انحراف" عدم تطابق با معیارات مندرج شرطنامه؛ 2- "استثناء" تثبیت شرایط محدود کننده یا خودداری از قبولی نیازمندیهای مشخص شده شرطنامه؛ و 3- "از قلم افتادگی" عدم موفقیت تسلیمی بخش یا تمام معلومات یا اسناد لازم شرطنامه.</p>	<p>ماده 28 - انحرافات، اشتباهات و از قلم افتادگی</p>
<p>29.1 اداره آفر جوابگو را با در نظر داشت محتویات شرطنامه مطابق اسناد مندرج ماده 11 این دستور العمل، تشخیص میدهد.</p>	<p>ماده 29- تشخیص آفر</p>
<p>29.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: 1- در صورت نا دیده گرفته شدن: (1) تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات ضمنی تحت تدارک داشته باشد؛</p>	<p>جوابگو</p>

<p>(2) ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این تدارکات را بر خلاف شرفنامه محدود نماید؛</p> <p>2- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>29.3 اداره جنبه های تخنیکی آفر تسلیم شده را در مطابقت به مواد 16 و 17 این دستور العمل بررسی نموده و از مطابقت آن با نیازمندیهای قسمت 6 جدول نیازمندیها و اینکه آفر بدون انحراف عمده، اشتباه یا قلم افتادگی باشد، تأیید می نماید.</p>	
<p>29.4 آفریکه در مرحله ارزیابی ابتدایی جوابگو پنداشته نشود، بعداً با اصلاح انحرافات، استثنات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>30.1 اداره انحراف کوچک آفر را در صورتیکه آفر بدون در نظر داشت آن جوابگو باشد، نادیده می گیرد.</p>	<p>ماده 30- عدم انطباق</p>
<p>30.2 در صورتیکه آفر جوابگو باشد، اداره جهت رفع عدم انطباق پذیری یا قلم افتادگی آفر، معلومات یا اسناد لازم را در جریان زمان مناسب از داوطلب درخواست می نماید. قلم افتادگی متذکره مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورتیکه داوطلب نیازمندیهای درخواست متذکره اداره را بر آورده نسازد، آفر رد میگردد.</p>	<p>پذیری، اشتباهات و از قلم افتادگی</p>
<p>31.1 اداره اشتباهات محاسباتی را به شکل ذیل تصحیح می نماید:</p> <p>1- در صورت عدم مطابقت نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p> <p>2- در صورتیکه اشتباه در جمع یا تفریق مجموعه های فرعی باشد، مجموعه های فرعی مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد؛ و</p> <p>3- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود. مگر اینکه مبلغ بیان شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی بوده که در اینصورت مبلغ به ارقام با در نظر داشت موارد فوق، تصحیح میگردد.</p>	<p>ماده 31- تصحیح اشتباهات محاسباتی</p>
<p>31.2 اداره از داوطلب قبولی تصحیح اشتباه محاسباتی را درخواست می نماید. عدم قبول تصحیح اشتباه محاسباتی مطابق بند 1 ماده 31 این دستور العمل سبب رد آفر میگردد.</p>	
<p>32.1 به منظور ارزیابی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف در آفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نرخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی، تبدیل می نماید.</p>	<p>ماده 32- تبدیل به اسعار واحد</p>
<p>33.1 ترجیح داخلی در روشنی احکام طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 33- ترجیح داخلی</p>
<p>34.1 آفرها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردد.</p>	<p>ماده 34- ارزیابی آفرها</p>
<p>34.2 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر می گیرد:</p>	

<p>1- ارزیابی برای اقلام یا بخش ها مطابق مندرج صفحه معلومات داوطلبی و قیم آفر در مطابقت به ماده 14 این دستور العمل، صورت میگیرد.</p> <p>2- تعدیل قیم ناشی از تصحیح اشتباهات محاسوبی در مطابقت به بند 1 ماده 31 این دستور العمل؛</p> <p>3- تعدیل قیم ناشی از تخفیفات ارائه شده در مطابقت به بند 3 ماده 14 این دستور العمل؛</p> <p>4- تبدیل اسعار ناشی از محاسبات موارد (1) الی (3) به اسعار واحد مندرج صفحه معلومات داوطلبی در مطابقت به ماده 32 این دستور العمل؛</p> <p>5- تعدیل قیم ناشی از عدم انطباق قابل سنجش در مطابقت به بند 2 ماده 30 این دستور العمل؛</p> <p>6- عوامل ارزیابی اضافی مشخص شده قسمت 3 (معیارات اهلیت و ارزیابی).</p>	
<p>34.3 در صورتیکه شرطنامه داوطلب را به ارائه نرخ جداگانه به بخش های مختلف مجاز نموده باشد، روش تشخیص آفر نازلترین نرخ ترکیب بخش ها بشمول هر تخفیف ارائه شده در فورمه تسلیمی آفر، در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) مشخص میگردد.</p>	
<p>34.4 اداره در ارزیابی آفر موارد ذیل را مد نظر نمیگیرد:</p> <p>1- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>2- هر نوع محصول گمرکی و سایر مالیات بر واردات، مالیات بر فروش و سایر مالیات مشابه قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>3- هر نوع مصرف اضافی در جریان میعاد اجرای قرارداد، در صورتیکه در آفر ذکر شده باشد.</p>	
<p>34.5 در ارزیابی آفر ها بر علاوه قیمت آفر مندرج بند 2 ماده 34، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفر ها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از موارد مندرج قسمت 3 (معیارات اهلیت و ارزیابی) طور دیگری تذکر رفته باشد. معیارات و روش قابل استفاده باید مطابق جز 6 بند 2 ماده 34 این دستور العمل باشد.</p>	
<p>35.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.</p> <p>35.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	<p>ماده 35 - مقایسه آفرها</p>
<p>36.1 اداره بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده در مطابقت به معیارات اهلیت قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت)، ارزیابی بعدی را راه اندازی می نماید.</p>	<p>ماده 36- اهلیت داوطلب</p>
<p>36.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 17 این دستور العمل صورت میگیرد.</p>	

<p>36.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.</p>	
<p>37.1 اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تخنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسؤلیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.</p>	<p>ماده 37- حق اداره برای قبولی یا رد یا تمام آفر ها</p>
<p>و. اعطاء و عقد قرارداد</p>	
<p>38.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده 38 - شرایط اعطاء</p>
<p>39.1 اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت 6 (جدول نیازمندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز نموده و در برگزیده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیارها و شرایط آفر و شرفنامه نباشد.</p>	<p>ماده 39- حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد</p>
<p>40.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.</p>	<p>ماده 40 - اعطای قرارداد</p>
<p>41.1 داوطلب برنده مکلف است، درخلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، به شکل قابل قبول اداره باشد ارائه نماید.</p>	<p>ماده 41- تضمین اجراء</p>
<p>41.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.</p>	
<p>42.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرفنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری امر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.</p>	<p>ماده 42- امضای قرارداد</p>
<p>43.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p> <p>43.2 اداره مکلف است طبق ماده 42 قانون تدارکات، نسخه امضا شده قرارداد را با مشخصات تدارکات فوراً اظهار معلومات مالکیت ذینفع قراردادی، مشخصات اداره و قراردادی و قیمت قرارداد را الی (30) روز تقویمی بعد از امضای قرارداد در وب سایت اداره تدارکات ملی یا سایر وب سایت هایی که توسط اداره تدارکات ملی معرفی میگردد، نشر نماید.</p>	<p>ماده 43- اطلاع به داوطلبان غیر برنده</p>

<p>43.3 همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در وبسایت اداره و وبسایت هابی که ریاست تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.</p>	
<p>44.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید.</p>	<p>ماده 44-حق شکایت داوطلب</p>
<p>44.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرزالعمل مربوط تشریح گردیده است.</p>	

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی	
الف. عمومیات	
<p>نام داوطلبی: پروژه تهیه و تدارک 205 قلم ریجنت لابراتواری مورد ضرورت شفاخانه ها و مراکز صحتی وزارت دفاع ملی</p> <p>شماره داوطلبی: NPD/MoD/1402/NCB/G-013</p> <p>اداره: وزارت دفاع ملی می باشد.</p> <p>نام و شماره حصص شامل این داوطلبی عبارتند از: شامل بخش ها (LOTS) نمی باشد</p>	<p>ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند:</p> <p>قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد:</p> <p>https://ageops.af یا https://npa.gov.af</p> <p>در صورت عدم دریافت از لینک های متذکره، هیئت ارزیابی میتواند کتباً از کمیته محرومیت ریاست تدارکات ملی طالب معلومات گردیده اطمینان حاصل نمایند.</p>	<p>ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیشوند:</p> <p>قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
ب. مندرجات شرطنامه	
<p>شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:</p> <p>https://aop.gov.af/dr/access_to_information/administrative یا https://mod.gov.af/dr/all-tenders</p> <p>در صورت عدم دائلود از لینک متذکره، داوطلب میتواند شرطنامه را از آدرس ذیل بدست آورد.</p> <p>آمریت انسجام، توحید و تحلیل پلان های تدارکاتی، ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمین ریاست عمومی اداره امور ۱.۱.۱، پشتونستان وات، کابل - افغانستان</p> <p>ایمیل آدرس: npd.bidding1@gmail.com</p> <p>کاپی به: vyarmassoud@gmail.com</p> <p>شماره: 0202143274</p> <p>نوت: داوطلب محترم در هنگام دریافت شرطنامه باید معلومات شرکت خویش را بشمول (نام شرکت و شماره جواز، ایمیل آدرس، شماره تماس، نام پروژه و شماره داوطلبی) از طریق ایمیل های متذکره به ریاست تدارکات ملی شریک نماید. تا در صورت لزوم تعدیلات و توضیحات پیرامون شرطنامه در اسرع وقت به دسترس داوطلب قرار داده شود.</p>	<p>ماده 6.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>ماده 7.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرفنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: شخص ارتباطی: آمریت انسجام، توحید و تحلیل پلان های تدارکاتی آدرس: ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا، پشتونستان وات، کابل - افغانستان ایمیل آدرس: npd.bidding1@gmail.com کاپی به: vyarmassoud@gmail.com شماره: 0202143274 نوت: در مطابقت به فقره (1) حکم سی ام طرزالعمل تدارکات، درخواست توضیح در داوطلبی باز حد اقل باید 10 روز تقویمی قبل از میعاد معینه تسلیمی آفرها ارایه گردد.</p>
<p>ماده 7.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>جلسه قبل از داوطلبی دایر نمی گردد. در صورتیکه داوطلبان سوال داشته باشند، میتوانند از طریق ایمیل های که فوقاً ذکر گردیده به این اداره ارسال نمایند که در اسرع وقت به سوالات شان پاسخ ارایه خواهد گردید.</p>
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>آفر به زبان دری/ پشتو ارایه گردد.</p>
<p>جز 6 ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد ذیل را بر علاوه شرایط اهلیت مندرج ضمیمه شماره (5) طرزالعمل تدارکات ارائه نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. در صورت که داوطلب شرکت تورییدی باشد: <ol style="list-style-type: none"> 1- ارائه جواز توریید محصولات صحتی؛ 2- ارائه سند تائیدی اداره ملی تنظیم امور دوائی و محصولات صحتی مبنی بر فعالیت شرکت طبق مقررہ دوا؛ 2. در صورت که داوطلب فابریکه تولیدی داخلی باشد: <ol style="list-style-type: none"> 1- جواز تولید فابریکه و مکتوب افتتاح فابریکه؛ 2- ارائه تائید اداره ملی تنظیم امور دوائی و محصولات صحتی مبنی بر فعالیت فابریکه؛ 3. در صورت که داوطلب شرکت لوژستیکی خارجی باشد: <ol style="list-style-type: none"> 1- باید خود شرکت و یا نمایندگی رسمی آن در اداره ملی تنظیم امور دوائی و محصولات صحتی ثبت شده باشد؛ 2- از کمپنی ها ادویه توریید نماید که ثبت اداره ملی تنظیم امور دوائی و محصولات صحتی باشد؛ 4. در صورت که داوطلب شرکت لوژستیکی داخلی مجاز باشد: <ol style="list-style-type: none"> 1- سند نشان دهنده موافقت تولید کننده و یا توریید کننده را ارائه نماید.
<p>جز 9 ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>داوطلب اسناد اضافی ذیل را با آفر خویش ارائه می نماید</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. جواز فعالیت معتبر ، 2. صورت حساب بانکی (Bank Statement) یا سند خط اعتباری Line of Credit نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب، 3. اسناد تجربه مشابه، 4. اسناد حجم معاملات سالانه، 5. اسناد تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی، 6. خانه پری فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع داوطلب، 7. تعهد نامه امضا شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع، و عدم محرومیت و عدم محکومیت از طرف محکمه بالاتر

<p>تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی 8. سایر معلومات که لازم است توسط داوطلبان تکمیل، بطور دقیق خانه پری، بعد از مهر و امضاء در اوراق متذکره ارائه گردد 9. در صورت اشتراک بشکل IV، داشتن JV Agreement و 10. در صورت اشتراک نماینده با صلاحیت؛ داشتن نماینده خط رسمی. تمام اوراق شرطنامه و اسناد اضافی منضمه آفر باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمهای داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت درست و مکمل خانه پری، امضاء و مهر شود و تعهد نامه ی داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده با صلاحیت امضا و مهر گردد. داوطلب مکلف است جدول قیمت های ارایه شده در آفر خویش و فورم معلومات یا اهلیت داوطلب و فورم تسلیمی آفر را پس از خانه پری دقیق، مهر و امضاء نموده بمنظور مصونیت با دقت چسب شفاف (اشکاستپ) نماید.</p>	
<p>ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.</p>	<p>ماده 13.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>قیمت ارائه شده داوطلب در جریان اجرای قرارداد: قابل تعدیل نیست.</p>	<p>ماده 14.5 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>قیمت ها برای 100 فیصد اقلام مشخص شده در هر بخش و به 100 فیصد مقدار مشخص شده برای اقلام هر بخش ارائه گردد</p>	<p>ماده 14.6 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) 2010 DDP (رسانیدن اجناس به مقصد نهایی) می باشد.</p>	<p>ماده 14.7 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>قیمت اجناسیکه بیرون از افغانستان ساخته شده اند، با استفاده از (Incoterms) 2010 DDP ارایه میگردد.</p>	<p>ماده 14.7 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>محل مقصود: انتقال اجناس مورد ضرورت بشکل 2010 DDP (رسانیدن اجناس به مقصد نهایی) طور ذیل صورت میگردد:</p> <p>دیپوی صحیه قوماندانی عمومی لوژستیک واقع خواجه بغرا ناحیه 15، کابل - افغانستان</p> <p>تمامی مصارف الی محل تسلیمی با محصول گمرکی، مالیات، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده داوطلب به شکل DDP میباشد.</p> <p>داوطلبان باید نرخ مناسب مالیات داخلی BRT را در قیمت های ارائه شده شان در نظر داشته باشند.</p> <p>مالیه و سایر عواید دولتی از حواله های قراردادی طبق مقررات و قوانین نافذ کشور وضع و بحساب مربوطه انتقال میگردد.</p> <p>جهت معلومات مزید در باره مالیات در افغانستان به سایت www.mof.gov.af/tax مراجعه گردد.</p>	<p>ماده 14.7 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>مقصد نهایی: انتقال اجناس مورد ضرورت بشکل 2010 DDP (رسانیدن اجناس به مقصد نهایی) طور ذیل صورت میگردد:</p> <p>دیپوی صحیه قوماندانی عمومی لوژستیک واقع خواجه بغرا ناحیه 15، کابل - افغانستان</p>	<p>ماده 14.7 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت تدارکات از روش داوطلبی باز ملی، داوطلب قیمت آفر را به واحد پول افغانی ارایه نماید.
ماده 16.3 دستورالعمل برای داوطلبان	بر علاوه اسناد مندرج قبلی، سایر اسناد لازم برای تثبیت واجد شرایط بودن اجناس که همراه با آفر ارائه میگردد قرار ذیل است: طبق جز 9 ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان
ماده 18.1 دستورالعمل برای داوطلبان	مدت اعتبار آفر نود (90) روز می باشد.
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	تضمین آفر لازم است. آفر باید توام با تضمین آفر در فورم شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)، ارائه گردد. میعاد اعتبار تضمین آفر؛ که حداقل بیست و هشت روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر می باشد.
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	مقدار تضمین آفر 1,700,000 یک میلیون و هفتصد هزار افغانی می باشد. مدت تضمین آفر باید مدت 28 روز بیشتر از مدت اعتبار افر باشد، یعنی مدت 118 روز بعد از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی افرها قابل اعتبار می باشد. نوعیت اخذ تضمین آفر بشکل بانک گرنٹی (تضمین نامه بانکی) میباشد. تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود. نوت 1: در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک ارایه گردد. نوت 2: طبق اطلاعیه شماره: NPA/PPD/NO.25/1397 ریاست پالیسی تدارکات، ریاست تدارکات ملی: به تأسی از هدایت مندرج فیصله شماره 2993 مؤرخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، که چنین صراحت دارد: "منبع تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و اجرا معاف میباشد." البته تصدی ها و شرکت های دولتی مکلف به تطبیق و رعایت سایر احکام قانون، طرزالعمل و اسناد تقنینی تدارکات در پروسه های تدارکاتی دولتی می باشند.
ماده 19.9 دستورالعمل برای داوطلبان	هرگاه داوطلب مرتکب اعمال مندرج اجزای (1) و (2) این ماده دستورالعمل برای داوطلبان گردد، از اعطای قرارداد توسط اداره به مدت { } سال محروم میگردد: قابل تطبیق نیست
ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	علاوه بر اصل آفر، به تعداد {0} کاپی آن نیز باید تسلیم داده شوند.
ماده 20.2 دستورالعمل برای داوطلبان	صلاحیت نامه نماینده داوطلب که می تواند آفر را به نمایندگی از وی امضا نماید، شامل معلومات ذیل می باشد: صلاحیت نامه مهر و امضاء شده توسط رئیس/معاون شرکت باشد.
د. تسلیمی و گشایش آفرها	
ماده 22 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان نباید آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند. در صورت که ارائه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد: قابل تطبیق نیست.

<p>ماده 25.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از: توجه: آمریت سکرتریت تسهیلات آفرگشائی آدرس: ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمیرین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا، پشتونستان وات، کابل - افغانستان شماره: 0202143219 ایمیل آدرس: npd.bofs@aop.gov.af ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: الی ساعت 10:00 قبل از ظهر (به وقت محلی کابل) مؤرخ 3 عقرب 1402 میباشد. آفرهای ناوقت رسیده و انترتی قابل پذیرش نمی باشد نوت: در صورتیکه روز آخر تاریخ معین شده برای تسلیمی آفرها به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت تعیین شده تسلیم و بازگشایی خواهد شد.</p>
<p>ماده 25 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد: آدرس: سالون هندوکش، ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمیرین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا، پشتونستان وات، کابل - افغانستان تاریخ آفرگشایی: ساعت 10:00 قبل از ظهر (به وقت محلی کابل) مؤرخ 3 عقرب 1402 میباشد نوت 1: در صورتیکه تاریخ معین شده برای آفرگشایی به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت تعیین شده بازگشایی خواهد شد. نوت 2: تمام داوطلبان که متقاضی اشتراک در این داوطلبی می باشند، نیم ساعت قبل از میعاد ضرب الاجل برای تسلیمی و بازگشایی آفرها به ریاست تدارکات ملی تشریف بیاورند؛ و اسناد از قبیل آفر، ضمایم آفر، اصل تذکره، نقل رنگه جواز و صلاحیت نامه مع عکس با خود جهت ورود به محوطه مذکور را داشته باشند.</p>
<p>هد... ارزیابی و مقایسه آفرها</p>	
<p>ماده 32.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند. منع نرخ تبادل: د افغانستان بانک است. تاریخ تبادل اسعار: روز آفرگشائی نوت: آفرها باید به افغانی ارایه گردد، آفرهای ارایه شده به اسعار مختلف به واحد پولی افغانی به اساس نرخ تبادل د افغانستان بانک روز آفرگشایی صورت خواهد گرفت.</p>
<p>ماده 33.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق می باشد.</p>
<p>ماده 34.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>ارزیابی برای: مجموع اقلام اجرا میگردد. داوطلبان باید 100% اقلام شامل مندرج شرطنامه را نرخ ارایه نمایند. 1- هرگاه داوطلب در آفر خویش به یک یا چند قلم نرخ ارایه نموده باشد، قلم یا اقلام که برای آن نرخ ارایه نشده است، قابل پرداخت نبوده و در قییم مجموعی آفر و یا همان بخش مربوطه شامل شمرده می شود. در صورتیکه</p>

<p>مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن نرخ ارایه نشده، در تدارکات اجناس و خدمات غیرمشورتی از (5) فیصد قیمت مجموعی آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی طبق ماده بیست و پنجم قانون تدارکات رد می گردد.</p> <p>2- در صورتیکه داوطلب، یک یا چند قلم را از جدول قیمت های آفر یا بل احجام حذف و یا قلم یا اقلام جدید به آن اضافه نموده باشد، آفر وی غیر جوابگو شمرده می شود.</p>	
<p>پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علایم تشخیصیه اضافی ذیل می باشد:</p> <p>1. نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد.</p> <p>2. عنوانی اداره تدارکاتی</p> <p>3. حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی و هر نوع توضیحات اضافی مورد ضرورت مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>4. حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ و زمان آفرگشایی باشد.</p> <p>در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض / مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	
<p>تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته، صورت می گیرد:</p> <p>1- انحراف در جدول تسلیمی: نخیر</p> <p>2- انحراف در جدول پرداخت: نخیر</p>	<p>ماده 34.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
و. اعطای قرارداد	
<p>حداکثر فیصدی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت است: {میزان (فیصدی) پیش بینی شده در اصولنامه بودجه، حداعظمی افزایش یا کاهش در حجم و یا قیمت مجموعی قرارداد}</p> <p>حداکثر فیصدی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است: {میزان (فیصدی) پیش بینی شده در اصولنامه بودجه، حداعظمی افزایش یا کاهش در حجم و یا قیمت مجموعی قرارداد}</p>	<p>ماده 39.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p>شخص ارتباطی: آمریت تسهیلات تدارکاتی</p> <p>آدرس: آمریت تسهیلات تدارکاتی، ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا، پشتونستان وات، کابل - افغانستان</p> <p>ایمیل آدرس:</p> <p>تلیفون: 0202143269</p> <p>نوت: در صورتیکه به اعتراض داوطلب، در میعاد تعیین شده از طرف مرجع ذیربط رسیدگی نشود و یا توضیحات ارایه شده مورد قناعت آن نباشد، داوطلب میتواند اعتراض خویش را رسماً به کمیته بررسی اداری ریاست تدارکات ملی واقع آدرس فوق الذکر ارایه نماید.</p> <p>شماره تماس کمیته بررسی اداری: 0202143258</p>	<p>ماده 44 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت دربرگیرنده تمام معیارات که اداره جهت ارزیابی آفرها و تثبیت اهلیت داوطلبان استفاده می نماید، میباشد. درمطابقت به مواد 34 و 36 دستور العمل برای داوطلبان، سایر عوامل، روشها و معیارات در ارزیابی قابل استفاده نمی باشد.

فهرست عناوین

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

2. معیارات اضافی (جزء 4 بند 3 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان) (قابل تطبیق نمی باشد)

3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان) (قابل تطبیق نمی باشد)

4. شرایط ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

1. ترجیح داخلی (ماده 33 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره ترجیح داخلی را مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات و متحدالمال شماره NPA/PPD/C20/1396 تطبیق می نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفرها طور ذیل صورت می گیرد:

1- گروپ بندی آفرها:

به تاسی از ماده هفتم قانون، ادارات تدارکاتی مکلف اند، جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخلی موارد حد اعظمی مقدار ترجیح تولیدات داخلی را طور ذیل در پروسه های تدارکاتی خویش، عملی نمایند:

1. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (25) فیصد؛

2. داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان در مقایسه داوطلب خارجی غیر مقیم (10) فیصد؛

3. داوطلب داخلی زن در مقایسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (5) فیصد.

4. داوطلب خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشد، در مقایسه سایر داوطلبان خارجی (5) فیصد.

5. منظور از "داوطلب" در اجرای فقره (1) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز 3 ماده سوم قانون تدارکات است و داوطلب داخلی زن مندرج جزء 3 فقره (1) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (50) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد.

شماره فقره های (2) و بعد از آن به ترتیب به (3) و (7) تعدیل گردید))

علاوتاً، به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی، افزایش میزان اشتغال زایی و سرمایه گذاری، ریاست تدارکات ملی حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی را ارائه میدارد:

«تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول) اطلاق میگردد، که حد اقل (50) فیصد طراحی و پروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد»

با توجه به موارد فوق ادارات مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشند:

1. اداره، جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کنندگان داخلی در مراحل تدارکات، در شرفنامه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان در نظر نگرفته، بلکه میزان توانایی تولید ماهانه/ربعوار/ یا سالانه تولید کننده را با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منحیث معیار تجربه کاری مشابه وی مد نظر قرار دهند.

البته، داوطلب (تولید کننده) مکلف به ارائه اسناد ومدارک مبنی بر ظرفیت تولید وعرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت با میزان نیازمندی وکیفیت پروسس و تولید طی میعاد مشخص شده در شرطنامه اداره میباشد. هیئت ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد ارزیابی قرارداده ودرصورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرزالعمل تدارکات، معلومات واسناد لازم را در زمینه مطالبه وتحت غور وبررسی قرار دهد.

2. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید شدن از امتیاز ترجیح داخلی، درآفرخویش نام ومرجع تولید اجناس را مشخص سازند، درصورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام و مرجع تولید اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شرطنامه متذکر نگردد، تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیشد.

3. طبق فقره (7) حکم چهارم طرزالعمل تدارکات ورعایت جزء 1 فقره (1) ماده چهل و هشتم قانون تدارکات، داوطلب جهت برخورداری از ترجیح تدارکات از منابع داخلی مکلف است اسناد، مدارک وتصدیق نامه های لازم را ارائه وهیئت ارزیابی از صحت وسقم آن از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل نماید، درصورت عدم ارائه اسناد و مدارک مطالبه شده یا ارائه معلومات غیر واقعی، داوطلب نه تنها از امتیازات ترجیح داخلی مستفید نگردیده، بلکه وفق احکام ماده چهل و نهم قانون به پروسه محرومیت معرفی میگردد.

4. داوطلب که از امتیاز ترجیح داخلی مستفید وطبقاً قرارداد با وی عقد گردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه واکمال نماید، در غیر اینصورت، اداره طبق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع را مرعی دارد.

نوت 1: برعلاوه متحدالمال فوق؛ اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.29/1399 نیز قابل تطبیق است.

در اطلاعیه متذکره در مورد مکلفیت های داوطلبان چنین آمده است.

داوطلب که از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه واکمال نماید، در غیر این صورت، اداره طبق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع را مرعی دارد.

در صورتیکه قراردادی از امتیاز ترجیح داخلی مستفید شده، اما تولیدات غیر داخلی را اکمال نموده باشد، تابع پرداخت 25 فیصد جریمه از قیمت مجموع قلم یا اقلام مربوط، می گردد. ادارات مکلف اند، این موضوع را درج شرطنامه و قراردادهای مربوطه خویش نمایند.

داوطلب که از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده، مکلف است اسناد، مدارک و تصدیقنامه های مبنی بر ارایه تولیدات داخلی را از شرکت ها و فابریکه های تولیدی مربوطه ارایه نمایند. در غیر این صورت، پرداخت مربوطه قراردادی الی ارایه اسناد تصدیق شده معطل قرارداده می شود. شرکت ها و فابریکه های تولیدی که مستقماً قرارداد عقد می نمایند از این حکم متثنی می باشند. نسخه الکترونیکی این اطلاعیه از وب سایت های این اداره www.ageops.net and www.npa.gov.af قابل دریافت می باشد.

نوت 2: در صورتیکه توضیحات فوق الذکر با محتویات متحدالمال و اطلاعیه ذکر شده متفاوت باشد؛ مندرجات اصل متحدالمال و اطلاعیه قابل تطبیق میباشد.

2- مقایسه آفرها:

1.1 اداره با نظر داشت میزان ترجیح داخلی، قیم آفر های مستفید شونده را به میزان فیصدی ترجیح داخلی نسبت به قیم اصلی آفرکاسته

و این قیمت را در مقایسه با سایر آفر ها مد نظر می گیرد. البته قرارداد با اصل قیمت صورت می گیرد.

2. معیارات ارزیابی {ماده 34 دستور العمل برای داوطلبان}

معیارات اضافی: قابل تطبیق نیست

{هرگونه معیار که در ارزیابی مدنظر گرفته میشود و روش ارزیابی مربوط بند 5 ماده 34 صفحه معلومات داوطلبی طور مفصل درج میگردد}

2.1 قرارداد چندگانه (بند 4 ماده 34 دستور العمل برای داوطلبان) قابل تطبیق نیست.

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلب با ترکیب آفرهای دارای نازلترین قیمت (یک قرارداد برای هر آفر) و معیارهای ارزیابی بعدی را پوره نماید، اعطا می نماید.

اداره مکلف است:

1- صرف بخش ها و قراردادهاییکه فیصدی ارقام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه در بند 6 ماده 14 **دستورالعمل برای داوطلبان مشخص** شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

(1) آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هر بخش؛ و

(2) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

3. ارزیابی بعدی اهلیت (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره بعد از تشخیص آفر با نازلترین قیمت در مطابقت به بند 1 ماده 35 **دستورالعمل برای داوطلبان**، ارزیابی بعدی اهلیت را در مطابقت به ماده 36 **دستورالعمل برای داوطلبان** با استفاده از معیارات قبلاً مشخص شده، انجام میدهد.

معیارات که شامل این بخش نباشد، در ارزیابی بعدی اهلیت داوطلب استفاده نمیگردد.

الف: توانایی مالی: داوطلب باید اسنادی مالی را که با مندرج ذیل مطابقت داشته باشند، ارائه نماید:

داوطلب باید با ارایه صورت حساب بانکی (استیتمنت بانکی) و یا سند خط اعتباری (line of Credit)، اسناد قابل معامله بهادار و سایر اسناد و مدارک که نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب بوده و بنام وی (شرکت) باشد و حداقل مبالغ مندرج ذیل را داشته باشد ارایه نمایند: **20,000,000**

بیست میلیون افغانی اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم میعاد تسلیمی آفر انضمام آفر ارائه نمایند.

نوت 1: مبالغ فوق می تواند به یکی از واحد های پولی خارجی (اسعار) که به آسانی قابل تبادل باشد؛ نیز ارایه گردد.

نوت 2: فورمه معیاری خط اعتباری line of Credit نظر به مکتوب شماره 5148/4249 مورخ 1395/07/28 د افغانستان بانک قابل تطبیق و پذیرش میباشد.

نوت 3: بمنظور تطبیق بهتر جزء 3 ورق سوم هدایات مندرج متحدالمال شماره NPA/PPD//C22/1397 صادره 15289 مورخ 1397/12/5، هیات ارزیابی، مبلغ نهایی موجود در حساب بانکی (Closing Balance) مندرج صورت حساب بانکی ارایه شده از جانب داوطلب را منحیث توانایی مالی مدنظر قرار می دهد.

ب: تجربه و ظرفیت تخنیکی: قابل تطبیق نیست.

ج: حجم معاملات داوطلب: قابل تطبیق نیست.

نوت 1: مطابق فقره (3) و (4) ماده پانزده هم، طرزالعمل واحد تدارکات سکتور امنیت که چنین صراحت دارد.

فقره (3): در پروسه های ارزیابی آفرها، هیئت ارزیابی برویت آفر داوطلبان، ارزیابی را انجام و آفر برنده را تشخیص نموده و همزمان پروسه حصول اطمینان از صحت و سقم اسناد داوطلبان به شمول تضمینات را به مراجع مربوطه ارائه می دارد. حصول اطمینان از صحت و سقم اسناد داوطلبان و تضمینات مانع پیشبرد پروسه ارزیابی و مراحل تدارکات نگردیده و هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی آفرها را تکمیل و مراحل بعدی تدارکاتی را انجام دهد. در صورتیکه اسناد داوطلبان نادرست تشخیص گردد به پروسه محرومیت معرفی و حداکثر میعاد محرومیت بالای داوطلب تطبیق میگردد. بنابراین:

- 1- در صورتیکه قرارداد عقد نگردیده باشد: پروسه اعطای قرارداد به داوطلب مذکور فسخ، تضمین آفر وی مسترد نگردیده و مجدداً پروسه های تدارکاتی جهت اعطای قرارداد به داوطلب بعدی که آفر جوابگوی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را ارائه نموده است، طی مراحل می گردد.
- 2- در صورتیکه قرارداد عقد نگردیده باشد: فوراً قرارداد فسخ و تضمین اجرای قراردادی مسترد نگردیده، علاوه بر جبران خساره ذیلاً از قراردادی وضع می گردد:

– حداقل جبران خساره وضع شده از قراردادی، معادل (5) فیصد قیمت مجموعی قرارداد/ قیمت مجموعی حداکثر نیازمندی در قرارداد های چارچوبی می باشد.

– هرگاه نیازمندی از طریق قرارداد دیگر و یا یکی از روشهای تدارکاتی اكمال گردد، تفاوت قیمت مجموعی آن منحصراً جبران خساره از قراردادی وضع میگردد، در صورتیکه این تفاوت کمتر از (5) فیصد باشد، معادل (5) فیصد قیمت مجموعی قرارداد/ قیمت مجموعی حداکثر نیازمندی در قرارداد های چارچوبی وضع می گردد.

فقره (4): بمنظور جلوگیری از هرگونه تأخیر در پروسه تدارکاتی مندرج این طرزالعمل، داوطلب که غرض محرومیت به اداره تدارکات ملی معرفی و دوسیه محرومیت آن تحت جریان می باشد، نمی تواند در پروسه های تدارکاتی طبق این طرزالعمل اشتراک نماید. " اجراءات صورت خواهد گرفت. نوت 2: طبق متحد المال شماره NPA/PPD/No.22/1397: به تا سی از فیصله شماره 3112 مورخ 1397/11/29 کمیسیون محترم تدارکات ملی؛ در پرو سه های تدارکاتی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانمندی مالی و حجم معاملات معاف می باشند.

نوت 3: بر اساس اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.16/1395 ریاست پالیسی تدارکات، داوطلبان مکلف اند:

سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی (صادره وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارایه نماید. هر گاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت محترم مالیه) را ارایه نماید.

قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه های داوطلبی	
فورمه شماره 01/	فورمه تسلیمی آفر
فورمه شماره 02/	فورمه معلومات اهلیت داوطلب
فورمه شماره 03/	فورمه معلومات شرکای شرکت مشترک (IV)
فورمه شماره 04/	جدول قیمت: اجناس ساخته شده در خارج از امارت اسلامی افغانستان که وارد میگردد.
فورمه شماره 05/	جدول قیمت: اجناس ساخته شده در خارج از امارت اسلامی افغانستان که قبلاً وارد گردیده.
فورمه شماره 06/	جدول قیمت: اجناس ساخته شده در امارت اسلامی افغانستان.
فورمه شماره 07/	فورمه تضمین آفر
فورمه شماره 08/	فورمه اظهار نامه تضمین آفر
فورمه شماره 9/	اجازه نامه تولید کننده
فورم شماره 10/	فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع
فورمه معیاری اعطای خط اعتباری (LOC) به داوطلبان تدارکات توسط بانک های تجارتي	

فورمه تسلیمی آفر

فورمه شماره /01

این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}
به: {نام مکمل اداره درج گردد}

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

1. ما شرفنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه‌ای در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد} نداریم؛

2. ما پیشنهاد می‌نمائیم که در مطابقت با شرفنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را {یک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} اکمال مینمائیم؛

3. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}؛

4. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: {هر تخفیف پیشنهاد شده و ارقام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

5. آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 18 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آنها در مطابقت با بند 3 ماده 24 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

6. هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 41 دستورالعمل برای داوطلبان و ماده 18 شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می‌نمائیم؛

7. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط {ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هر یک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد} می‌باشیم.

8. ما، مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

9. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین امارت اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند 3 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان از طرف دولت امارت اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛

10. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسلیمی آفر را امضا مینماید، درج گردد}

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

فورمه معلومات داوطلب

فورمه شمار/02

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی داوطلب	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	در صورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد}
1.3	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد}
1.4	سال راجستر داوطلب: {سال راجسترداوطلب درج گردد}
1.5	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد}
1.6	معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره تلفون/فکس: {شماره تلفون/فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت: <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div>
1.7	شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN): {نمبر تشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد}

1.8	<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید:</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء 1 این فورمه در مطابقت به بند 1 و بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> لیستی از هیئت مدیره و مالکیت ذینفع طبق بند 9 ماده 11 دستورالعمل برای داوطلبان [در صورت نیاز ، داوطلب مؤفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید.]</p> <p><input type="checkbox"/> سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛</p>
2. معلومات در مورد اهلیت داوطلب	
2.1	<p>تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اكمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخیر: {تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد}</p>
2.2	<p>حجم معاملات سالانه داوطلب در 5 سال اخیر: {ارزش به حروف و ارقام درج گردد}</p>
2.3	<p>دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}</p>
2.4	<p>اکمال عمده اجناس مشابه در جریان پنج سال گذشته: {جزئیات اكمال اجناس مشابه تحت اكمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اكمال تعهد شده را لست گردد}</p>
3. معلومات مالی داوطلب	
3.1	<p>راپور های مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپور های تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. {لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید}</p>
3.2	<p>معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند:</p> <p>نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>شماره های تلفون / فکس: {شماره های تلفون / فکس را درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p>

فورمه معلومات هر شریک شرکت های مشترک

شماره /03

معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تثبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
 تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
 صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد}
1.3	راجستر شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد}
1.4	سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: {سال راجستر شریک هر شرکت های مشترک درج گردد}
1.5	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجستر شده، درج گردد}
1.6	معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره های تلفون و فکس: {شماره های تلفون و فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت: <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div>
1.7	کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند {بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمائید} <input type="checkbox"/> اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، درمطابقت با پاراگراف های بند های 1 و 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان. <input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد <input type="checkbox"/> لیستی از هیئت مدیره و مالکیت ذینفع طبق بند 8 ماده 11 دستورالعمل برای داوطلبان [در صورت نیاز، داوطلب مؤفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را برای هر یک از اعضای مشترک (IV) با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید.]

فورم جدول قیمت/افغانی

نام پروژه: پروژه تهیه و تدارک 205 قلم ریجنت لابراتواری مورد ضرورت شفاخانه ها و مراکز صحتی وزارت دفاع ملی شماره داوطلبی: NPD/MoD/1402/NCB/G-013

7	6	5	4	3	2	1
قیمت مجموعی فی قلم (4 X 6) (افغانی) (Incoterms DDP 2010)	قیمت فی واحد(افغانی) (Incoterm (DDP 2010)	واحد	مقدار	مشخصات جنس	توضیح اجناس	شماره
		Kit	10	البومین 10x25 ml , برای ماشین سلکترا	Albumin 10x25 ml	1.
		Kit	10	بیلروبین توتال 10x25ml/2x5ml , برای ماشین سلکترا	Total billurubin 10x25ml/2x5ml	2.
		Kit	5	بیلروبین دایرکت 10x25 ml/2x5ml , برای ماشین سلکترا	Direct billurubin 10x25 ml/2x5ml ,	3.
		Kit	5	کلسیم 5x25ml / 5x25ml , برای ماشین سلکترا	Calcuim 5x25ml / 5x25ml	4.
		Kit	20	کریا تینین 5x25ml / 5x25ml , برای ماشین سلکترا	Creatinine 5x25ml / 5x25ml	5.
		Kit	10	لیپاز 10x20ml / 5x8ml , برای ماشین سلکترا	Lipas 10x20ml / 5x8ml	6.
		Kit	10	توتال پروتین 10x25ml , برای ماشین سلکترا	Total proteine 10x25ml	7.
		Kit	5	یوریک اسید 2x25ml / 5x25ml , برای ماشین سلکترا	Uric acid 2x25ml / 5x25m	8.
		Kit	25	گلو کوز 10x25ml , برای ماشین سلکترا	Glucose 10x25ml	9.
		Kit	25	کولسترول 10x25ml , برای ماشین سلکترا	Cholestrol 10x25ml	10.
		Kit	20	یوریا 10x20ml , برای ماشین سلکترا	Urea 10x20ml / 10x5ml	11.
		Kit	10	امیلاز 10x25ml , برای ماشین سلکترا	Amylase 10x25ml	12.
		Kit	10	جی او تی / آ اس تی 10x5ml / 20ml	GOT/AST 10x20ml / 10x5ml	13.
		Kit	10	جی پی تی / آل تی 10x5ml / 20ml , برای ماشین سلکترا	GPT/ALT 10x20ml / 10x5m	14.
		Kit	25	تراگلیسیراید 10x20ml , برای ماشین سلکترا	TRIGLYCERIDES 10x20ml REF	15.
		Kit	15	کالیبریتور 4x3ml , برای ماشین سلکترا	Calibrator 4x3ml	16.
		Kit	5	لیپاز کالیبریتور 1x1ml , برای ماشین سلکترا	Lipas Calibrator 1x1ml	17.
		Liter	12	مایع سلکترا ای سیستم L1 , برای ماشین سلکترا	Selectra E System Solution 1L	18.

		Liter	12	مایع پاک کننده سلکترا ای سیستم برای ماشین سلکترا	Selectra E System Cleaning Solution 1L	19.
		Piece	1	ریجنت سرنج سلکترا ای برای ماشین سلکترا	Selectra E Reagent Syring	20.
		Piece	1	ریجنت سرنج سلکترا ای سمپل برای ماشین سلکترا	Selectra E Sample Syring	21.
		Piece	6	کویت روتر سلکترا ای برای ماشین سلکترا	Selectra E Cuvatte Rotar	22.
		Piece	2	چراغ سلکترا ای برای ماشین سلکترا	Selectra E Lamp	23.
		Piece	6	مانع خشک کننده سلکترا ای برای ماشین سلکترا	Selectra Drying Block	24.
		Piece	3	فلتر مخزن سلکترا ای برای ماشین سلکترا	Selectra E tank Filter	25.
		دانه	3000	سمپل سر پوش برای سلکترا ای برای ماشین سلکترا	Sample Cap for selectra - E	26.
		kit	15	البو مین برای ماشین مندرای بی اس 240	Albumine 4X40ml for mindray BS240	27.
		kit	20	الکالین فاسفتاز برای ماشین مندرای بی اس 240	Alkaline phasphatase 4X35+2x18ml	28.
		kit	12	لیپاز برای ماشین مندرای بی اس 240	Lipase 1x35+1x9ml	29.
		kit	12	امیلاز برای ماشین مندرای بی اس 240	amylase 1x38+1x10ml	30.
		kit	25	ای ال تی برای ماشین مندرای بی اس 240	ALT 4x35+2x18ml	31.
		kit	25	ای ای تی برای ماشین مندرای بی اس 240	AST 4x35+2x18ml	32.
		kit	25	کریاتینین برای ماشین مندرای بی اس 240	Creatinine 4x59+2x42ml	33.
		kit	25	یوریا برای ماشین مندرای بی اس 240	Urea 4x35+2x18ml	34.
		kit	40	کولسترول برای ماشین مندرای بی اس 240	cholestrol Liqid Mono 4x40	35.
		kit	40	ترای گلائی سراید برای ماشین مندرای بی اس 240	triglycerides 4x40	36.
		kit	15	ال دی ال برای ماشین مندرای بی اس 240	LDL cholestrole direct 1x40+1x14	37.
		kit	15	اچ دی ال برای ماشین مندرای بی اس 240	HDL cholestrole direct 1x40+1x14	38.
		kit	12	ال دی اچ برای ماشین مندرای بی اس 240	LDH TWO regent 4x35+2x18	39.
		kit	12	کلسیم برای ماشین مندرای بی اس 240	calcium 4x40	40.
		kit	40	گلوکوز برای ماشین مندرای بی اس 240	Glucose G 4x40+2x20	41.
		kit	15	توتال پروتین برای ماشین مندرای بی اس 240	Total protein 4x40	42.
		kit	20	یوریک اسید برای ماشین مندرای بی اس 240	Uric acid 4x40+2x20	43.

		kit	25	توتال بیلرو روبین برای ماشین مندراى بی اس 240	Total billurubin (vox)4x35+2x18	44.
		kit	25	دایرکت بیلرو روبین برای ماشین مندراى بی اس 240	Direct billurubin (vox)4x35+2x18	45.
		kit	55	مولتی کالیبراتور برای ماشین مندراى بی اس 240	Multi calibrator 10x3	46.
		kit	40	مولتی کنترل سیرا نارمل برای ماشین مندراى بی اس 240	multi control sera Normal 10x5	47.
		kit	30	مولتی کنترل سیرا پت برای ماشین مندراى بی اس 240	multi control sera Path 10x5	48.
		kit	5	سی اس اف توتال پروتین برای ماشین مندراى بی اس 240	CSF total protein Urine CSF 3x18+1x1 for mindray BS240	49.
		Cartridge	20	ای سین کارتریج 100 تسته	i-sen cartridge 100 test	50.
		test	400	کارتریج دی دیامیر برای ماشین ای کرو ما 2	cartridge D dimar	51.
		test	500	کارتریج پی اس ای برای ماشین ای کرو ما 2	cartridge PSA	52.
		test	1200	کارتریج اچ بی ای 1 سی برای ماشین ای کرو ما 2	cartridge HbA1c	53.
		test	2000	کارتریج تی اس اچ برای ماشین ای کرو ما 2	cartridge TSH	54.
		test	1300	کارتریج تی 3 برای ماشین ای کرو ما 2	cartridge T3	55.
		test	2000	کارتریج تی 4 برای ماشین ای کرو ما 2	cartridge T4	56.
		test	325	کارتریج اف اس اچ برای ماشین ای کرو ما 2	cartridge FSH	57.
		test	200	کارتریج پروجسترون برای ماشین ای کرو ما 2	cartridge Progesteron	58.
		test	50	کارتریج اچ سی جی برای ماشین ای کرو ما 2	cartridge HCG	59.
		test	50	کارتریج بی اچ سی جی برای ماشین ای کرو ما 2	cartridge B HCG	60.
		test	125	کارتریج ال اچ برای ماشین ای کرو ما 2	cartridge LH	61.
		test	400	کارتریج تستسترون برای ماشین ای کرو ما 2	cartridge testoestron	62.
		test	50	کارتریج کورتیسول برای ماشین ای کرو ما 2	cartridge cortisol	63.
		test	25	کارتریج ریماتیت ارترایتز برای ماشین ای کرو ما 2	cartridge Rheumatoid arthritis	64.
		test	400	کارتریج انتی سی سی پی برای ماشین ای کرو ما 2	cartridge anti ccp	65.
		test	250	کارتریج سی ار پی برای ماشین ای کرو ما 2	cartridge crp	66.
		test	225	کارتریج پرولکتین برای ماشین ای کرو ما 2	cartridge prolactine	67.
		test	200	کارتریج تریپلی برای ماشین ای کرو ما 2	cardiac triple	68.

		test	400	کارتریج ویتامین دی برای ماشین ای کرو ما 2	cartridge Vit D	69.
		test	100	کنترل کیت برای ماشین ای کرو ما 2	control kit for I cromax2	70.
		Botal	92	دایتر و دالوینت 20 لیتر	diatro diluent 20 lit	71.
		Botal	76	دایتر و کلیئر 1 لیتر	diatro cleaner 1 lit	72.
		Botal	76	دایتر و لایزر 1 لیتر	diatro lyse 1 lit	73.
		liter	40	ریجنت دایولینت برای ماشین میدو نیک	Diluend Rfid for Medonic machine	74.
		liter	20	ریجنت لایز برای ماشین میدو نیک	Lyse Rfid for Medonic machine	75.
		Package	100	ریجنت دایو لیت برای ماشین سی بی سی نوع میندرای	Diluend for CBC mintry machine	76.
		bottle	50	ریجنت لایز برای ماشین میندرای	M-30 CFL lyse	77.
		bottle	30	ریجنت کلیئر ای ز برای ماشین میندرای	M-30 E-EZ Cleanser	78.
		bottle	40	ریجنت پروب کلیئر برای ماشین میندرای	M-30P Prob Cleanser	79.
		roll	300	کاغذ پرنتر برای ماشین سی بی سی میندرای	paper printer for CBC mindray	80.
		Piece	1500	تیوب کپیلری برای ماشین کیو بی سی آمریکائی (QBC, USA)	QBC Capillary Tube	81.
		Piece	1200	تیوب وینوس برای ماشین کیو بی سی آمریکائی (QBC, USA)	QBC venous Tube	82.
		Piece	1200	تیوب اکیوبرای ماشین کیو بی سی آمریکائی (QBC, USA)	QBC Accu Tube	83.
		Piece	800	تیوب ستار برای ماشین کیو بی سی آمریکائی (QBC, USA)	QBC Star tube	84.
		Test	6000	تست گلوکوز برای ماشین میکرولب	Glucose test for microlab	85.
		Test	6000	تست گلسترول برای ماشین میکرولب	cholesterol test for microlab	86.
		Test	6000	تست ترای گلسرید برای ماشین میکرولب	tryglyceride test for microlab	87.
		Test	2000	تست بی یو ام برای ماشین میکرولب	BUM test for microlab	88.
		Test	2000	تست بلود یوریا برای ماشین میکرولب	Blood Uria test for microlab	89.
		Test	6000	تست کریاتینین برای ماشین میکرولب	Createnin test for microlab	90.

		Test	6000	تست بیلوروبین برای ماشین میکرولب	bilirubin test for microlab	91.
		Test	6000	تستاس جی او تی برای ماشین میکرولب	SGOT test for microlab	92.
		Test	6000	تست اس جی پی تی برای ماشین میکرولب	SGPT test for microlab	93.
		KIT	15	اچ بی وی سی ار دیتکشن کیت 96 تسته برای دستگاه پی سی ار	HBV PCR Detection Kit 96 test /kit	94.
		KIT	5	اچ سی وی سی ار دیتکشن کیت 96 تسته برای دستگاه پی سی ار	H C V PCR Detection Kit 96 test /kit	95.
		KIT	12	اکسترکشن کیت 32 تسته برای دی ان ای&ار ان ای برای دستگاه پی سی ار	Acon Biotech 32 test kit (promotor Nucleic Acid DNA/RNA Extraction kit for)	96.
		KIT	5	دی ان ای کیو جن سترکشن کیت اچ بی اس	DNA QIAGEN Extraction kit 250 test	97.
		KIT	5	ار ان ای کیو جن سترکشن کیت اچ بی اس	RNA QIAGEN Extraction kit 250 test	98.
		Disk	1500	امیکا سین دسک برای کلچر ساختن	Amikacin-Disk for Anti biogram	99.
		Disk	1500	ازیترومایسین دسک برای کلچر ساختن	Azithromycine Disk for Anti biogram	100.
		Disk	1500	سپروفلوکزاسین دسک برای کلچر ساختن	Ciprofloxacin Disk for Anti biogram	101.
		Disk	1500	لیوفلوکزاسین دسک برای کلچر ساختن	Levofloxacin Disk for Anti biogram	102.
		Disk	1500	اگمنتین دسک برای کلچر ساختن	Augmentine Disk for Anti biogram	103.
		Disk	1500	نورفلوکزاسین دسک برای کلچر ساختن	Norfloxacin Disk for Anti biogram	104.
		Disk	1500	اوفلوکزاسین دسک برای کلچر ساختن	Ofloxacin Disk for Anti biogram	105.
		Disk	1500	سیفا زولین دسک برای کلچر ساختن	Cephazolin Disk for Anti biogram	106.
		Disk	1500	سیفوتاکسیم دسک برای کلچر ساختن	Cefotaxim Disk for Anti biogram	107.
		Disk	1500	سیفروکسیم دسک برای کلچر ساختن	Cefuroxime Disk for Anti biogram	108.
		Disk	1500	پپیرا سلین دسک برای کلچر ساختن	Pipracilline Disk for Anti biogram	109.
		Disk	1500	مترونیدازول دسک برای کلچر ساختن	Metronidazol Disk for Anti biogram	110.
		Disk	1500	وانکومایسین دسک برای کلچر ساختن	Vancomycine Disk for Anti biogram	111.
		Disk	1500	جتتا مایسین دسک برای کلچر ساختن	Gentamycine Disk for Anti biogram	112.
		Disk	1500	سیفتراکسون دسک برای کلچر ساختن	Ceftriaxone Disk for Anti biogram	113.

		Disk	1500	سیفالوکسین دسک برای کلچر ساختن	Cephalexine Disk for Anti biogram	114.
		Disk	1500	کلندو ماسین دسک برای کلچر ساختن	Clindamycin Disk for Anti biogram	115.
		Disk	1500	ایمپینم دسک برای کلچر ساختن	Imipinem Disk for Anti biogram	116.
		Disk	1500	دوکسا سکلین دسک برای کلچر ساختن	Doxycyclin Disk for Anti biogram	117.
		Disk	1500	سیفگزیم دسک فبرای کلچر ساختن	Cefixime Disk for Anti biogram	118.
		Disk	1500	اوکسا سلین دسک برای کلچر ساختن	oxaciline Disk for Anti biogram	119.
		Disk	1500	اریترو ماسین دسک برای کلچر ساختن	Erytrogenem Disk for Anti biogram	120.
		Disk	1500	موکسی فلوکزاسین دسک برای کلچر ساختن	Moxifloxacin Disk for Anti biogram	121.
		Disk	1500	فروتاندین دسک برای کلچر ساختن	Frudantine Disk for Anti biogram	122.
		Disk	1500	سلفا میتا اکسا زول دسک برای کلچر ساختن	Sulphamethpxazole Disk for Anti biogram	123.
		Disk	1500	ناتپرو فران دسک برای کلچر ساختن	Nitrofrauntion Disk for Anti biogram	124.
		Disk	1500	کوتری موگزا زول دسک برای کلچر ساختن	Cotromoxazole Disk for Anti biogram	125.
		Disk	1500	تیوکوبلا مین دسک برای کلچر ساختن	Teicoplamin Disk for Anti biogram	126.
		Disk	1500	کولستین دسک برای کلچر ساختن	Colistine Disk for Anti biogram	127.
		Disk	1500	میروپینیم دسک برای کلچر ساختن	Meropenium Disk for Anti biogram	128.
		Disk	1500	ریفامپنسن دسک برای کلچر ساختن	Rifampincin Disk for Anti biogram	129.
		Disk	800	لینزولید دسک برای کلچر ساختن	Linzolid Disk for Anti biogram	130.
		Disk	1500	توبروماپسین دسک برای کلچر ساختن	Tobromycin Disk for Anti biogram	131.
		Disk	1500	فاسفوماپسین دسک برای کلچر ساختن	Fosfomycin Disk for Anti biogram	132.
		Piece	5000	پتری دیش معقم برای کلچر	petridish strile	133.
		Test	2000	اچ بی اس سترپ انتی بادی	HBs Ab strip	134.
		Test	15000	سترپ ایچ بی اس انتی جن	HBs Ag strip	135.
		Test	15000	سترپ آبی هپتایت سی	HCV Ag strip	136.
		Test	15000	سترپ ایچ ای وی	HIV Strip	137.
		Test	15000	سترپ وی دی آر ال	VDRL Strip	138.

		Test	1600	سترپ اچ پایلوری انتی بادی	H Pylori Ab Test Strip	139.
		Test	9500	سترپ تی بی	Rapid TB Test strip	140.
		Test	40000	سترپ تیفوئید ای جی جی ای جی ام	Typhoide IgG-IgM strip	141.
		Kit	15000	سترپ توکسو ای جی جی ای جی ام	Toxo Plasma IgG - IgM strip	142.
		Test	25000	سترپ مالاریا انتی جن	Malaria pf/pv Ag test strip	143.
		Test	8000	مالاریا پی اف ، پی وی تست	Malaria pf/pv AB test strip	144.
		Test	3000	سترپ پرگنسی	Pregnancy test strip	145.
		Test	23800	سترپ اچ پایلوری انتی جن	H pylori Ag test strip	146.
		Test	3000	فیکالوک.لت استرپ	Fecalocult Blood strip	147.
		Bott	4000	سترپ یورین 10 پارامتر	Urine Strip 10 Parameter 100Pcs/Bottle	148.
		Bott	2000	سترپ یورین 3 پارامتر	Urine Strip 3 Parameter 100Pcs/Bottle	149.
		Bott	2500	ویدال تی اچ 100 تست	Widal TH 100T	150.
		Bott	2500	ویدال تی او 100 تست	Widal TO 100T	151.
		Bott	3500	بروسیلا ابورتس 100 تست	Brucella Abourte 100T	152.
		Bott	3500	بروسیلا میلیتس 100 تست	Brucella Mellitensis	153.
		Bott	500	توکسو لاتکس 100 تست	Toxo Latex test 100T	154.
		Bott	2500	سی ار پی لاتکس 100 تست	CRP latex test 100T	155.
		Bott	2500	ا اس او لاتکس 100 تست	ASO Latex Test 100T	156.
		Bott	2500	ار اف لاتکس 100 تست	RF Latex Test 100T	157.
		Piece	5000	تپ فیلتر دار 10 (1x96) میکرون	tip filter Dar (1x96)10 micron	158.
		Piece	5000	تپ فیلتر دار 50 (1x96) میکرون	tip filter Dar (1x96)50 micron	159.
		Piece	5000	تپ فیلتر دار 200 (1x96) میکرون	tip filter Dar (1x96)200 micron	160.
		Piece	5000	تپ فیلتر دار 300 (1x96) میکرون	tip filter Dar (1x96)300 micron	161.
		Piece	5000	تپ فیلتر دار 1000 (1x96) میکرون	tip filter Dar (1x96)1000 micron	162.
		Piece	4000	PCR Tube 100 Micron	PCR Tube 100 Micron	163.

		Piece	5000	PCR Tube 200 Micron	PCR Tube 200 Micron	164.
		Piece	10000	Sample Cap 1.5ml	Sample Cap 1.5ml	165.
		Piece	8000	Sample Cap 2.0ml	Sample Cap 2.0ml	166.
		bottal	1000	بوتل ستریل برای بلود اگر	botal for blood cultuer steril	167.
		BOTAL	50	استیک اسید گلای شیل	Glacial Acetic acid 500 cc	168.
		bottal	150	گیمزا	Giemsa soltion500cc	169.
		bottal	50	اوئل ایمریشن	OIL IMMARATION	170.
		ea	15	کونتینگ چمبر	counting cahember	171.
		ea	50	تست تیوب رگ 50 خانه بی	test tube rack 50cell	172.
		ea	250	ای اس ار دتکتور ستن	ESR FAST DETECTOR STAN	173.
		piece	2000	ای اس ار رک فست دینکتورتیوب	ESR FAST DETECTOR TUBE	174.
		TUNER	12	کارتریج پرنتر آ 85	TUNER A 85	175.
		TUNER	25	کارتریج پرنتر آ 35	Printer Cartrage Tuner A35	176.
		Piece	32000	تیوب پلاستیکی سنترفیوژ ادرار	Urine Centerfuge Plastic Tube	177.
		Piece	29700	بوتل سمپل مواد غایطه ml25	Fecal Continer 25ml	178.
		Liter	70	محلول برای کلور استیک اسید خالص	Solution Trichlor acitic acid pure	179.
		Piece	14054	سوزن دوسره	Vacutiner needle	180.
		Piece	14000	تیوب سرخ سایز 3 و 4 ملی از هر سایز در بازار موجود باشد قابل مصرف است	Red top tube 3 &4ml	181.
		Piece	21000	تیوب هپیرین لیتیم سایز 3 و 4 ملی از هر سایز در بازار موجود باشد قابل مصرف است	Heparin Litium Tube 3&4ml	182.
		Piece	5000	تیوب برای سدیم سترات 3.8%	Tri soduim citrate 3.8% tube3ml	183.
		Piece	45	مایکرو پیپت 100 میکرون	Micro pipett(100)micron	184.
		Piece	50	مایکرو پیپت 100-1000 میکرون	Micro pipett (100-1000)micron	185.
		Piece	34000	تیوب جیل سایز 3 و 4 ملی از هر سایز در بازار موجود باشد قابل مصرف است	Gell Tube 3&4ml	186.
		Piece	15000	تستیوب پلاستیکی	Test tube Plastic5cc	187.

		Kit	5	تلوین ذیلینسن کیت	Zehnelsoon Stai Kit 250ml	188.
		bott	5	کی او اچ	KOH 10% 10 ml	189.
		Kit	10	کیت تلوین گرام	Gram stain soltion 250ml	190.
		Kit	6	کیت مورد استفاده پتالوژی	Rapi Stain	191.
		bott	20	پودر اگر اگر در بسته بندی های ستندرد	powderagar agar	192.
		bott	10	پودرمکونکی اگر در بسته بندی های ستندرد	powder mec Conky agar	193.
		bott	20	نپترینت در بسته بندی های ستندرد	powder Nutrinet Broth	194.
		bott	20	سلنت بورات در بسته بندی های ستندرد	powder salanit broth	195.
		box	50	کاتالاس تست	Katalas test	196.
		box	50	اوکسیداس	Oxidas	197.
		بوتل	10	سیروم کومیز	serumCombes	198.
		بوتل	20	سیروم البومین	serum albumine	199.
		Bott	1500	انتی آ تست 10 ملی لیتر	Blood group serum Anti A test 10ml	200.
		Bott	1500	انتی بی تست 10 ملی لیتر	Blood group serum Anti B test 10m	201.
		Bott	1500	انتی دی تست 10 ملی لیتر	Blood group serum Anti D test 10ml	202.
		kit	3600	بشکل تست ستندرد معه قوطی ادرار	10pinal drug test kit with urin cup	203.
		Bag/خریطة	2500	بلود بگ 500سیسی (دبل بگ)	BLOOD BAG sterile 500CC(dubble bag)	204.
		Piece	3000	سیت خون معه سوزن	Blood infusion set with needle	205.
قیمت مجموعی/افغانی						

نوت 1: داوطلب میتواند از فورمه های اجناس/04 یا 05 یا 06 مندرج قسمت چهارم شرطنامه جهت ارایه قیمت های خویش استفاده نماید.

نوت 2: به اساس سیستم موجود لابراتوار های قوماندانیت صحیه ستر درستیز برای ریجنت لابراتواری کمپنی تولیدی و کشور آن در جدول مشخصات قید گردیده است داوطلبان باید مطابق به آن نرخ خویش را ارایه نموده و به اقلام باقیمانده از کمپنی های معتبر نرخ ارائه نماید.

نام داوطلب / نام داوطلب درج گردد

امضای داوطلب / امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد / تاریخ / تاریخ درج گردد

جدول قیمت: اجناس ساخته شده در خارج از امارت اسلامی افغانستان که وارد میگردند

شماره /04

شماره شرطنامه داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب این جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های مربوط خانه پری می نماید. لسٹ اقلام جدول قیمت باید در مطابقت با لسٹ اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده جدول نیازمندیهای اداره باشد.

13	12	11	10	9	8	7			6	5	4	3	2	1
استاندر ادویه جات	کشور منشأ تولید	نام تولید کننده	وزن و حجم محموله	قیمت مجموعی هر قلم (ستون 6*8)	مجموع قیمت فی واحد (1)+(2)+(3)	قیمت فی واحد			تعداد	واحد بسته بندی	شکل دواپی	فوت	محمول	کود محمول
						(1) مصرف بیمه و محموله محل مقصد (مشخص گردد)	(2) انتقالات زمینی، بیمه و دیگر مصارف محلی مربوط به تسلیمی	(3) مصارف مربوطه دیگر که در شرایط خاص قرارداد مشخص شده						
{استاندر ادویه جات درج گردد}	{منشأ تولید درج گردد}	{نام تولید کننده درج گردد}	{وزن و حجم محموله درج گردد}	{قیمت مجموعی هر قلم درج گردد}	{قیمت مجموعی فی واحد درج گردد}	{قیمت های مربوطه هر ستون درج گردد}			{مقدار پیشنهاد شده درج گردد}	{اندازه هر بسته درج گردد}	{دوز ادویه درج گردد}	{مقاومت ادویه جات درج گردد}	{ایروسیات تولید}	{کود درج گردد}
قیمت مجموعی به ارقام:														
قیمت مجموعی به حروف:														

نام داوطلب: {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت: اجناس ساخته شده در خارج از امارت اسلامی افغانستان که قبلاً وارد گردیده

شماره /05

1	2	3	4	5	6	7					8	9	10	11	12	13
						قیمت فی واحد	قیمت فی واحد	(1)	(2)	(1)-(2)						
کود محصول	محصول	نوت	شکل ادویه	واحد بسته بندی	تعداد	قیمت فی واحد	بشمول مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی و پرداخت شده و قابل پرداخت	مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی فی قلم پرداخت شده و قابل پرداخت	= (3)	انتقالات زمینی، بیمه و دیگر مصارف محلی مربوط تسلیمی	سایر مصارف مربوطه که در قرارداد تذکر رفته	قیمت مجموعی هر قلم (ستون 6*8)	مالیات فروش و سایر مالیات قابل پرداخت هر قلم در صورت عقد قرارداد	نام تولید کننده	کشور منشأ تولید	استاندرد ادویه جات
{انواع درج گردد}	{نوعیات تولید ادویه}	{مقاومت ادویه درج گردد}	{دوز ادویه درج گردد}	{اندازه هر بسته درج گردد}	{مقدار پیشنهاد شده درج گردد}	{قیمت فی واحد درج گردد}	{مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی درج گردد}	{قیمت خالص درج گردد}	{مصارف درج گردد}	{سایر مصارف دیگر درج گردد}	{قیمت مجموعی هر قلم درج گردد}	{مالیات درج گردد}	{نام تولید کننده درج گردد}	{منشا درج گردد}	{استاندرد ادویه درج گردد}	
قیمت مجموعی به ارقام:																
قیمت مجموعی به حروف:																

نام داوطلب: {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

یادداشت: ستون 7(2) مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده مستند باشد.

{قیمت ارائه شده اجناس که قبلاً وارد گردیده باید به تفکیک ارزش اصلی وارد شده اجناس در گمرک و در برگیزنده تخفیف یا افزایش نماینده محلی و تمام مصارف به استثنای مکلفیت ها و مالیات که از جانب اداره پرداخت شده یا قابل پرداخت می باشد، ارائه گردد. جهت وضاحت، داوطلبان باید قیمت های خود را بشمول مکلفیت های گمرکی و قیمت خالص مکلفیت های وارداتی ارائه نمایند}

جدول قیمت: اجناس ساخته شده در امارت اسلامی افغانستان

شماره/06

1	2	3	4	5	6	7			8	9	10	11	12	13
کود محصول	محصول	نوع	شکل دوائی	واحد بسته بندی	تعداد	قیمت فی واحد			مجموع قیمت فی واحد (1)+(2)+(3)	قیمت مجموعی هر قلم (ستون 8*6)	مالیات فروش و سایر مالیات قابل پرداخت هر قلم در صورت عقد قرارداد	نام تولید کننده	استاندرد ادویه جات	نیروی مصرفی محلی فیصدی تحویل در محل کار (ستون 7*1)
						(1)	(2)	(3)						
						قیمت تحویل در محل کار یا فابریکه یا گدام یا سالون نمایشگاه و یا محل فروش	انتقالات زمینی، بیمه و دیگر مصارف محلی مربوطه تسلیمی	مصارف دیگر مربوط مطابق شرایط خاص قرارداد						
کود درج گردد	مشخصات محصول			اندازه هر بسته درج گردد	مقدار پیشنهاد شده درج گردد	قیمت تحویل در محل کار درج گردد	مصارف دیگر درج گردد	مصارف دیگر درج گردد	قیمت مجموعی هر قلم درج گردد	قیمت مجموعی هر قلم درج گردد	مالیات فروش و دیگر مالیات قابل پرداخت درج گردد	نام تولید کننده درج گردد	استاندرد ادویه جات درج گردد	مصرف نیروی مصرفی محلی درج گردد
										قیمت مجموعی به ارقام:				
										قیمت مجموعی به حروف:				

نام داوطلب: نام داوطلب درج گردد

امضای داوطلب: امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد

تاریخ: تاریخ درج گردد

تضمین آفر: ضمانت بانکی

شماره /07

- شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
- شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}
- تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
- صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}
- {این فورمه ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد}
- ما: {نام بانک درج گردد}
- ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد}
- تاریخ: {تاریخ درج گردد}
- شماره تضمین آفر: {شماره به ارقام درج گردد}
- اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبع به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.
- برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.
- براساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:
- (1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن
 - (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر
 - (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده
 - (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده
 - (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون
- این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:
- (6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا
 - (7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}
- در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

تضمین آفر: اظهار نامه تضمین آفر

شماره 08/ قابل تطبیق نیست

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب باید این فرم را در مطابقت با رهنمودهای مربوطه خانہ پری نماید}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ درج گردد} محروم می گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

- (1) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب
- (2) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن
- (3) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر
- (4) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده
- (5) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

اجازه نامه تولید کننده

شماره /09

شماره شرطنامه داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این اجازه نامه باید در فورمه رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضا گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما {نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد} تولید کننده رسمی {نوع اجناس تولید شده درج گردد} دارائی فابریکه در {آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد} به {نام مکمل داوطلب درج گردد} اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه اجناس {نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد} که از جانب ما ساخته شده ارائه و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسلیه گزنتی و وارنتی مکمل مطابق مواد مندرج **شرایط عمومی قرارداد**، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نماییم.

امضا: {امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

نام: {نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

عنوان ووظیفه: {عنوان ووظیفه درج گردد}

امضا از جانب: {نام مکمل داوطلب درج گردد}

تاریخ: {تاریخ امضا درج گردد}

فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

شماره / 10

الف) هدايات:		
<p>1- این فورم جهت جمع‌آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است.</p> <p>2- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.</p> <p>3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (JV) یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانه‌پری نمایند.</p> <p>4- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد.</p> <p>5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد.</p> <p>6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع؛ شامل مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضای هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و یا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.</p> <p>7- فورم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در وب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد.</p> <p>8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.</p>		
ب) هویت شرکت:		
		دری:
		پشتو:
		انگلیسی:
	مرجع صدور جواز فعالیت:	شماره جواز فعالیت:
	تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:	تاریخ صدور جواز فعالیت:
	تضامنی <input type="checkbox"/> محدود المسئولیت <input type="checkbox"/> سهامی <input type="checkbox"/> متشبت انفرادی <input type="checkbox"/> سایر: مشخص نمایید:	ماهیت شرکت:
.....		

ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین، شرکاء و هیئت مدیره)												
دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	موقف وظیفوی در شرکت	شماره تماس	آدرس محل سکونت	شماره تذکره	تخلص یا نام خانوادگی	اسم پدر	اسم	شماره
		فیصدی	مقدار									
												1
												2
												3
												4
												5
د) شهرت سایر مالکین ذینفع: (سهامداران)												
دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	موقف وظیفوی در شرکت	شماره تماس	آدرس محل سکونت	شماره تذکره	تخلص یا نام خانوادگی	اسم پدر	اسم	شماره
		فیصدی	مقدار									
												1
												2
												3
												4

												5
هـ) تعهد نامه:												
<p>اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.</p>												
مهر و امضا:						اسم:						
تاریخ:						موقف:						

فورمه معیاری اعطای خط اعتباری (LOC) به داوطلبان تدارکات توسط بانک های تجارتي

(بانک مکلف است این فورمه معیاری را در ورق رسمی خویش بدون هیچ نوع تغییر به استثنای موارد داخل قوس ترتیب نماید)

اسم مستفید شونده: {اسم داوطلب که خط اعتباری برای وی صادر می گردد درج گردد}

شماره: {شماره سند خط اعتباری درج گردد}

تاریخ: {تاریخ صدور سند خط اعتباری درج گردد}

به: {اسم اداره/وزارت مربوطه درج گردد}

به اساس درخواست شماره {.....} مورخ {.../.../...} {داوطلب که خط اعتباری برای وی صادر می گردد درج گردد}، خط اعتباری (Line of Credit) بالغ بر {مبلغ خط اعتباری درج گردد} صادر گردیده است. این خط اعتباری صرف در صورت فسخ مراحل/قرارداد تدارکات که این سند به منظور آن صادر گردیده است فسخ یا تعدیل گردیده می تواند.

این خط اعتباری با رعایت احکام قوانین، مقررات، متحدالمالها و دستورات د افغانستان بانک و طبق پالیسی ها، طرز العمل ها و سایر رهنمود های داخلی بانک، با در نظر داشت صلاحیت های تفویض شده در این پالیسی ها، توسط {مدیران ارشد، کمیته اعتبارات، هیأت عامل و یا هیأت نظار بانک} منظور گردیده است. این خط اعتباری بعد از اخذ فیس و کمیشن بانکی به داوطلب اعطا گردیده است.

این خط اعتباری صرفاً در صورت برنده شدن {داوطلب که خط اعتباری برای وی صادر می گردد درج گردد} در داوطلبی {شماره داوطلبی و نام پروژه درج گردد} از جانب آن داوطلب قابل استفاده بوده و الی {تاریخ سررسید} قابل اعتبار است.

امضا: {امضای شخص مسئول درج گردد}

مهر: {توسط بانک مهر گردد}

قسمت پنجم- کشورهای واجد شرایط

قابل تطبیق نیست

بخش دوم - جدول نیازمندیها

قسمت ششم- جدول نیازمندیها
محتویات

1. لست اجناس و جدول تسلیمی
2. مشخصات تخنیکی
3. بررسی و آزمایش

یادداشت جهت ترتیب جدول نیازمندیها

اداره این جدول نیازمندیها را باید شامل شرطنامه نموده که حد اقل دربرگیرنده توضیح اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال و جدول تسلیمی آن می باشد.

هدف از جدول نیازمندیها ارائه معلومات کافی به داوطلب بمنظور ترتیب درست آفرها می باشد . در این مورد جدول قیمت ها در (قسمت چهارم) درج گردیده حایز اهمیت بیشتر می باشد، علاوه بر صورت تغییر مقدار در زمان اعطا قرارداد مطابق ماده 41 دستور العمل برای داوطلبان جدول قیمت ها و جدول نیازمندی ها منجیث اساس استفاده می گردد.

زمان یا مدت تسلیمی باید بصورت دقیق با درنظر داشت اثرات شرایط تجارت بین المللی انتخاب شده معین گرد

1. لست اجناس و جدول تحویلی

{اداره مکلف است این جدول را به استثنای ستون "تاریخ تحویلی پیشنهاد شده" که توسط داوطلب تکمیل میگردد، خانه پری نماید.}

شماره	توضیح اجناس	مقدار	واحد	محل تحویل نهایی (مندرج صفحه معلومات داوطلبی)	تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Incoterms 2010)		
					اولین تاریخ تسلیمی اجناس	آخرین تاریخ تسلیمی اجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}
.1	Albumin 10x25 ml	10	Kit	افغانستان کابل - افغانستان دیوبند صحیحه فرماندانی عمومی لوژستیک واقع خواجیه بغرا ناحیه 15، کابل - افغانستان	از تاریخ صدور مکتوب آغاز کار (بعد از عقد قرارداد)	در یک الی سه مرحله در میعاد سه ماه	
.2	Total billurubin 10x25ml/2x5ml	10	Kit				
.3	Direct billurubin 10x25 ml/2x5ml ,	5	Kit				
.4	Calcuim 5x25ml / 5x25ml	5	Kit				
.5	Creatinine 5x25ml / 5x25ml	20	Kit				
.6	Lipas 10x20ml / 5x8ml	10	Kit				
.7	Total proteine 10x25ml	10	Kit				
.8	Uric acid 2x25ml / 5x25m	5	Kit				
.9	Glucose 10x25ml	25	Kit				
.10	Cholestrol 10x25ml	25	Kit				
.11	Urea 10x20ml / 10x5ml	20	Kit				
.12	Amylase 10x25ml	10	Kit				
.13	GOT/AST 10x20ml / 10x5ml	10	Kit				
.14	GPT/ALT 10x20ml / 10x5m	10	Kit				

				Kit	25	TRIGLYCERIDES 10x20ml REF	.15
				Kit	15	Calibrator 4x3ml	.16
				Kit	5	Lipas Calibrator 1x1ml	.17
				Liter	12	Selectra E System Solution 1L	.18
				Liter	12	Selectra E System Cleaning Solution 1L	.19
				Piece	1	Selectra E Reagent Syring	.20
				Piece	1	Selectra E Sample Syring	.21
				Piece	6	Selectra E Cuvatte Rotar	.22
				Piece	2	Selectra E Lamp	.23
				Piece	6	Selectra Drying Block	.24
				Piece	3	Selectra E tank Filter	.25
				دانه	3000	Sample Cap for selectra - E	.26
				kit	15	Albumine 4X40ml for mindray BS240	.27
				kit	20	Alkaline phasphatase 4X35+2x18ml	.28
				kit	12	Lipase 1x35+1x9ml	.29
				kit	12	amylase 1x38+1x10ml	.30
				kit	25	ALT 4x35+2x18ml	.31
				kit	25	AST 4x35+2x18ml	.32
				kit	25	Creatinine 4x59+2x42ml	.33

				kit	25	Urea 4x35+2x18ml	.34
				kit	40	cholestrol Liquid Mono 4x40	.35
				kit	40	triglycerides 4x40	.36
				kit	15	LDL cholestrole direct 1x40+1x14	.37
				kit	15	HDL cholestrole direct 1x40+1x14	.38
				kit	12	LDH TWO regent 4x35+2x18	.39
				kit	12	calcium 4x40	.40
				kit	40	Glucose G 4x40+2x20	.41
				kit	15	Total protein 4x40	.42
				kit	20	Uric acid 4x40+2x20	.43
				kit	25	Total billurubin (vox)4x35+2x18	.44
				kit	25	Direct billurubin (vox)4x35+2x18	.45
				kit	55	Multi calibrator 10x3	.46
				kit	40	multi control sera Normal 10x5	.47
				kit	30	multi control sera Path 10x5	.48
				kit	5	CSF total protein Urine CSF 3x18+1x1 for mindray BS240	.49
				Cartridge	20	i-sen cartridge 100 test	.50
				test	400	cartridge D dimar	.51

دییوی صخبه قوماندانی عمومی لژسٹیک واقع خواجہ بھرا ناحیہ 15، کابل - افغانستان

از تاریخ صدور مکتوب آغاز کار (بعد از عقد قرارداد)

در یک الی سه مرحلہ در میعاد سه ماه

				test	500	cartridge PSA	.52
				test	1200	cartridge HbA1c	.53
				test	2000	cartridge TSH	.54
				test	1300	cartridge T3	.55
				test	2000	cartridge T4	.56
				test	325	cartridge FSH	.57
				test	200	cartridge Progesteron	.58
				test	50	cartridge HCG	.59
				test	50	cartridge B HCG	.60
				test	125	cartridge LH	.61
				test	400	cartridge testoestron	.62
				test	50	cartridge cortisol	.63
				test	25	cartridge Rheumatoid arthritis	.64
				test	400	cartridge anti ccp	.65
				test	250	cartridge crp	.66
				test	225	cartridge prolactine	.67
				test	200	cardiac triple	.68
				test	400	cartridge Vit D	.69
				test	100	control kit for I croma2	.70

				Total	92	diatro diluent 20 lit	.71
				Total	76	diatro cleaner 1 lit	.72
				Total	76	diatro lyse 1 lit	.73
				liter	40	Diluend Rfid for Medonic machine	.74
				liter	20	Lyse Rfid for Medonic machine	.75
				Package	100	Diluend for CBC mintry machine	.76
				bottle	50	M-30 CFL lyse	.77
				bottle	30	M-30 E-EZ Cleanser	.78
				bottle	40	M-30P Prob Cleanser	.79
				roll	300	paper printer for CBC mindray	.80
				Piece	1500	QBC Capillary Tube	.81
				Piece	1200	QBC venuos Tube	.82
				Piece	1200	QBC Accu Tube	.83
				Piece	800	QBC Star tube	.84
				Test	6000	Glucose test for microlab	.85
				Test	6000	cholesterol test for microlab	.86
				Test	6000	tryglyceride test for microlab	.87
				Test	2000	BUM test for microlab	.88
				Test	2000	Blood Uria test for microlab	.89

دیویج صخیه قوماندانی عمومی لوژستیک واقع خواجه بغرا ناحیه 15، کابل - افغانستان

از تاریخ صدور مکتوب آغاز کار (بعد از عقد قرارداد)

در یک الی سه مرحله در میعاد سه ماه

				Test	6000	Createnin test for microlab	.90
				Test	6000	bilirubin test for microlab	.91
				Test	6000	SGOT test for microlab	.92
				Test	6000	SGPT test for microlab	.93
				KIT	15	HBV PCR Detection Kit 96 test /kit	.94
				KIT	5	H C V PCR Detection Kit 96 test /kit	.95
				KIT	12	Acon Biotech 32 test kit (promotor Nucleic Acid DNA/RNA Extraction kit for)	.96
				KIT	5	DNA QIAGEN Extraction kit 250 test	.97
				KIT	5	RNA QIAGEN Extraction kit 250 test	.98
				Disk	1500	Amikacin-Disk for Anti biogram	.99
				Disk	1500	Azithromycine Disk for Anti biogram	.100
				Disk	1500	Ciprofloxacin Disk for Anti biogram	.101
				Disk	1500	Levofloxacin Disk for Anti biogram	.102
				Disk	1500	Augmentine Disk for Anti biogram	.103
				Disk	1500	Norfloxacin Disk for Anti biogram	.104
				Disk	1500	Ofloxacin Disk for Anti biogram	.105
				Disk	1500	Cephazolin Disk for Anti biogram	.106
				Disk	1500	Cefotaxim Disk for Anti biogram	.107

دبیوی صحیبه قوماندانی عمومی لوژستیک واقع خواجه بغرا ناحیه 15، کابل - افغانستان

از تاریخ صدور مکتوب آغاز کار (بعد از عقد قرارداد)

در یک الی سه مرحله در میعاد سه ماه

				Disk	1500	Cefuroxime Disk for Anti biogram	.108
				Disk	1500	Pipracilline Disk for Anti biogram	.109
				Disk	1500	Metronidazol Disk for Anti biogram	.110
				Disk	1500	Vancomycine Disk for Anti biogram	.111
				Disk	1500	Gentamycine Disk for Anti biogram	.112
				Disk	1500	Ceftriaxone Disk for Anti biogram	.113
				Disk	1500	Cephalexine Disk for Anti biogram	.114
				Disk	1500	Clindamycin Disk for Anti biogram	.115
				Disk	1500	Imipinem Disk for Anti biogram	.116
				Disk	1500	Doxycyclin Disk for Anti biogram	.117
				Disk	1500	Cefixime Disk for Anti biogram	.118
				Disk	1500	oxaciline Disk for Anti biogram	.119
				Disk	1500	Erytopenem Disk for Anti biogram	.120
				Disk	1500	Moxifloxacin Disk for Anti biogram	.121
				Disk	1500	Frudantine Disk for Anti biogram	.122
				Disk	1500	Sulphamethpxazole Disk for Anti biogram	.123
				Disk	1500	Nitrofrauntion Disk for Anti biogram	.124
				Disk	1500	Cotromoxazole Disk for Anti biogram	.125
				Disk	1500	Teicoplamin Disk for Anti biogram	.126

				Disk	1500	Colistine Disk for Anti biogram	.127
				Disk	1500	Meropenium Disk for Anti biogram	.128
				Disk	1500	Rifampincin Disk for Anti biogram	.129
				Disk	800	Linzolid Disk for Anti biogram	.130
				Disk	1500	Tobromycin Disk for Anti biogram	.131
				Disk	1500	Fosfomycin Disk for Anti biogram	.132
				Piece	5000	petridish strile	.133
				Test	2000	HBs Ab strip	.134
				Test	15000	HBs Ag strip	.135
				Test	15000	HCV Ag strip	.136
				Test	15000	HIV Strip	.137
				Test	15000	VDRL Strip	.138
				Test	1600	H Pylori Ab Test Strip	.139
				Test	9500	Rapid TB Test strip	.140
				Test	40000	Typhoide IgG-IgM strip	.141
				Kit	15000	Toxo Plasma IgG - IgM strip	.142
				Test	25000	Malaria pf/pv Ag test strip	.143
				Test	8000	Malaria pf/pv AB test strip	.144
				Test	3000	Pregnancy test strip	.145

				Test	23800	H pylori Ag test strip	.146
				Test	3000	Fecaloccult Blood strip	.147
				Bott	4000	Urine Strip 10 Parameter 100Pcs/Bottle	.148
				Bott	2000	Urine Strip 3 Parameter 100Pcs/Bottle	.149
				Bott	2500	Widal TH 100T	.150
				Bott	2500	Widal TO 100T	.151
				Bott	3500	Brucella Abourte 100T	.152
				Bott	3500	Brucella Mellitensis	.153
				Bott	500	Toxo Latex test 100T	.154
				Bott	2500	CRP latex test 100T	.155
				Bott	2500	ASO Latex Test 100T	.156
				Bott	2500	RF Latex Test 100T	.157
				Piece	5000	tip filter Dar (1x96)10 micron	.158
				Piece	5000	tip filter Dar (1x96)50 micron	.159
				Piece	5000	tip filter Dar (1x96)200 micron	.160
				Piece	5000	tip filter Dar (1x96)300 micron	.161
				Piece	5000	tip filter Dar (1x96)1000 micron	.162
				Piece	4000	PCR Tube 100 Micron	.163
				Piece	5000	PCR Tube 200 Micron	.164

				Piece	10000	Sample Cap 1.5ml	.165
				Piece	8000	Sample Cap 2.0ml	.166
				bottal	1000	botal for blood cultuer steril	.167
				BOTAL	50	Glacial Acetic acid 500 cc	.168
				bottal	150	Giemsa soltion500cc	.169
				bottal	50	OIL IMMARATION	.170
				ea	15	counting cahember	.171
				ea	50	test tube rack 50cell	.172
				ea	250	ESR FAST DETECTOR STAN	.173
				piece	2000	ESR FAST DETECTOR TUBE	.174
				TUNER	12	TUNER A 85	.175
				TUNER	25	Printer Cartrage Tuner A35	.176
				Piece	32000	Urine Centerfuge Plastic Tube	.177
				Piece	29700	Fecal Continer 25ml	.178
				Liter	70	Solution Trichlor acitic acid pure	.179
				Piece	14054	Vacutiner needle	.180
				Piece	14000	Red top tube 3 &4ML	.181
				Piece	21000	Heparin Litium Tube 3&4ml	.182
				Piece	5000	Tri soduim citrate 3.8% tube3ml	.183

دیوی صبحیه قوماندانی عمومی لوژستیک واقع خواجه بغرا ناحیه 15، کابل - افغانستان

از تاریخ صدور مکتوب آغاز کار (بعد از عقد قرارداد)

در یک الی سه مرحله در میعاد سه ماه

				Piece	45	Micro pipett(100)micron	.184
				Piece	50	Micro pipett (100-1000)micron	.185
				Piece	34000	Gell Tube 3&4ml	.186
				Piece	15000	Test tube Plastic5cc	.187
				Kit	5	Zehelnelsoon Stai Kit 250ml	.188
				bott	5	KOH 10% 10 ml	.189
				Kit	10	Gram stain soltion 250ml	.190
				Kit	6	Rapi Stain	.191
				bott	20	powderagar agar	.192
				bott	10	powder mec Conky agar	.193
				bott	20	powder Nutrinet Broth	.194
				bott	20	powder salanit broth	.195
				box	50	Katalas test	.196
				box	50	Oxidas	.197
				بوتل	10	serumCombes	.198
				بوتل	20	serum albumine	.199
				Bott	1500	Blood group serum Anti A test 10ml	.200
				Bott	1500	Blood group serum Anti B test 10m	.201
				Bott	1500	Blood group serum Anti D test 10ml	.202

	مرحله در میعاد سه ماهه	در یک الی سه (بعد از عقد قرارداد)	از تاریخ صدور مکتوب آغاز کار (بعد از عقد قرارداد)	لوازمستیک واقع قوماندانی عمومی دیپوی صحیه	kit	3600	10pinal drug test kit with urin cup	.203
Bag/خریطة					2500	BLOOD BAG sterile 500CC (dubble bag)	.204	
Piece					3000	Blood infusion set with needle	.205	

نوت 1: اقلام قرارداد شده مطابق مشخصات ارائه شده بشکل بسته منظم کمپنی و شرایط وضع شده قرارداد اخذ میگردد چون یک تعداد ریجنت های لابراتواری ضرورت به درجه حرارت مخصوص هوا داشته در وقت انتقال مراعت گردد.

مشخصات تخنیکي / (2)

3. آزمایش و بررسی

اجناس توسط هیات معاینه بعد از معاینات ذیل تحویل گرفته میشود:

- معاینه بصری
 - اجناس باید در بسته بندی های مناسب و منظم کمپنی آن ارایه گردد
 - تکمیل بودن اجناس
 - حصول از اطمینان از کارکرد درست اجناس
 - حصول اطمینان از مطابق با مشخصات تخنیکي
 - حصول اطمینان از کمیت و کیفیت اجناس
 - سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابطه به تخنیکي بودن اجناس اطمینان دهد
- نوت 1:** اگر کدام اشتباه قلمی در اسناد بوجود می آید از قبیل (کشور، کمپنی، ملی لیتر، تست و کیت - لیتر دیسک و ...) و یا هم موضوع قطع تولید اقلام از جانب کمپنی تولیدی مطرح باشد انتخاب معادل آن توسط کمیته دوائی قوماندانیت صحیه وزارت دفاع ملی صورت می گیرد و طوریکه در مورد اشتباه قلمی کمیته دوائی نظر مسلکی خویش را ارائه نموده و در حالت عدم تولید اقلام از جانب کمپنی متعهد مکلف است سه نمونه معادل و یا بالاتر از کمپنی متذکره را به کمیته دوائی ارائه نموده در صورتیکه یکی از نمونه ها مورد پذیرش کمیته دوائی قرار گیرد بعد از منظوری اعطا کننده قرارداد قابل قبول و تحویلی گیری میباشد.
- نوت 2:** در صورتیکه کدام قلم عینیات طبی اکمال شده توسط قراردادی مورد اشتباه قرار گیرد جهت تثبیت حقیقت موضوع رسماً از طرف قوماندانیت صحیه وزارت دفاع ملی از طریق انترنت با اصل کمپنی مطرح گردیده در مورد قلم متذکره خواستار معلومات می گردد. اگر در مورد تقلب هویدا گردد متعهد مکلف به اکمال عینیات طبی با کیفیت از اصل کمپنی مطابق آفر بوده و همچنان شرکت و یا کمپنی متقلب به مراجع قانونی معرفی می گردد.
- نوت 3:** اقلام قرارداد شده مطابق مشخصات ارائه شده بشکل بسته منظم کمپنی و شرایط وضع شده قرارداد اخذ میگردد چون یک تعداد ریجنت های لابراتواری ضرورت به درجه حرارت مخصوص هوا داشته در وقت انتقال مراعت گردد.
- نوت 4:** تمام اقلام قرارداد شده باید هنگام تحویل دهی تاریخ انقضای 18 ماه را داشته باشد فقط آنعه از اقلامی که از طرف کمپنی تولیدی تاریخ انقضای کمتر از 18 ماه داده میشود الی سپری شدن مدت 3 ماه بخاطر اکمال وطنی مراحل قابل تحویلهی میباشد و طبق استندرد های بین المللی همراه با اسناد طی مراحل قانونی اقلام به دیپوی صحیه قوماندانی عمومی لوژستیک واقع خواجه بغرا ناحیه 15 خیر خانه تسلیم داده شود.
- نوت 5:** در صورت که داوطلب شرکت لوژستیک داخلی مجاز باشد اسناد طی مراحل هر قلم ادویه (سند خروج از گمرک و یا پروفارم ثبت شده) در صورت که بعضی اقلام توسط خود داوطلب تورید یا تولید نگردد باید سند تورید یا تولید آن توسط سایر شرکت های ثبت شده را ارائه نماید.
- نوت 6:** مطابق پالیسی اداره تنظیم امور دوا و غذا، کوالتی و کنترل برای اقلام که ضرورت است تطبیق میگردد. قراردادی مکلف است در وقت تسلیمی اجناس اسناد کوالتی کنترل را به هیات معاینه و استاک مرکزی ارایه دهد. و اسناد گمرکی برای تمام اقلام که از خارج وارد میگردد در وقت تسلیمی ضرورت است. و اقلام شامل قرارداد از کمپنی های معتبر جهانی باشد

بخش سوم- قرارداد

قسمت هفتم- شرایط عمومی قرارداد

<p>1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- دولت: دولت امارت اسلامی افغانستان است.</p> <p>2- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اکمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و اسناد مربوط آن می باشد.</p> <p>3- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعویلات منضمه آن می باشد.</p> <p>4- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اکمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزئید و یا تعدیل گردد.</p> <p>5- روز: روز تقویمی</p> <p>6- تکمیل: اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اکمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد.</p> <p>7- اجناس: ادویه جات، ملزومات طبی و سایر اشیای که اکمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید.</p> <p>8- اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می نماید.</p> <p>9- تصدیقنامه ثبت: عبارت از تصدیق نامه ثبت یا سایر اسناد است که نشادهنده ثبت و قابل عرضه بودن اجناس تحت این قرارداد در امارت اسلامی افغانستان مطابق قوانین نافذه مربوط باشد.</p> <p>10- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد می باشد.</p> <p>11- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظر داشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.</p> <p>12- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اکمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرز العمل تدارکات به عهده دارد.</p> <p>13- اکمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.</p> <p>14- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد.</p>	<p>ماده 1- تعریفات</p>
<p>2.1 تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن که مرتبط، متمم و مبین اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحیث یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 2- اسناد قرارداد</p>

<p>3.1 هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (14) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده 35 شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق می باشد.</p> <p>1- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>(1) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکرد های جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p> <p>(2) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(3) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(4) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(5) ایجاد اخلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.</p>	<p>ماده 3- تقلب و فساد</p>
<p>3.2 هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند 1 این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می گردد.</p>	
<p>4.1 در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p>	<p>ماده 4- معانی</p>
<p>4.2 شرایط تجارت بین المللی</p> <p>1- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p> <p>2- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.</p>	
<p>4.3 تمامیت توافق</p> <p>این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانین ملغی می گردد.</p>	

<p>4.4 تعدیل</p> <p>تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرز العمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>	
<p>4.5 عدم استثناء</p> <p>1- با رعایت جز 2 این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثناء قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد.</p> <p>2- هر گونه استثناء قرارداد حق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثناء امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثناء باشد.</p>	
<p>4.6 قابلیت جدایی</p> <p>هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.</p>	
<p>5.1 در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.</p>	<p>ماده 5- زبان</p>
<p>5.2 اکمال کننده مکلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.</p>	
<p>6.1 هرگاه اکمال کننده یک شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک و جداگانه در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکتن از شرکا منحیث رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.</p>	<p>ماده 6- شرکت های مشترک، کانسرسیوم یا اتحادیه شرکت ها</p>
<p>7.1 اکمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اکمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند.</p>	<p>ماده 7- واجد شرایط بودن</p>
<p>7.2 تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	

<p>8.1 هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی به آدرس مندرج شرایط خاص قرارداد، صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادل اطلاعات بصورت نوشتاری توأم با سند دریافت آن می باشد.</p>	<p>ماده 8- اطلاعیه ها</p>
<p>8.2 اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>9.1 این قرارداد تابع قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین امارت اسلامی افغانستان صورت میگیرد. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد، طوری دیگری تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 9- قانون نافذ</p>
<p>9.2 در میعاد اعتبار این قرارداد اکمال کننده مکلف به رعایت ممنوعیت واردات اجناس و خدمات به امارت اسلامی افغانستان می باشد، مشروط براینکه: 1- ممنوعیت بر اساس قوانین و مقررات نافذ باشد. 2- ممنوعیت واردات بر اساس پذیرش قطعنامه شورای امنیت سازمان ملل متحد توسط امارت اسلامی افغانستان باشد.</p>	
<p>10.1 اداره و اکمال کننده مکلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرچ دهند.</p>	<p>ماده 10- حل منازعات</p>
<p>10.2 هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.</p>	
<p>10.3 علی الرغم مراجعه به حکمیت : 1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طوردیگری موافقه نمایند؛ و 2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می نماید.</p>	
<p>11.1 اکمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.</p>	<p>ماده 11- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت</p>
<p>12.1 اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است.</p>	<p>ماده 12- حدود اکمالات</p>
<p>13.1 اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اکمال مندرج جدول نیازمندیها با رعایت بند 1 ماده 33 شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اکمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد.</p>	<p>ماده 13- تحویل و اسناد مربوط</p>

<p>14.1 اکمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده 12 شرایط عمومی قرارداد و جدول تحویل و تکمیل در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد اکمال نماید.</p>	<p>ماده 14- مسوولیت های اکمال کننده</p>
<p>15.1 پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده، به اساس قیمت آفر اکمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در شرایط خاص قرارداد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده 15- قیمت قرارداد</p>
<p>16.1 پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت در صورتیکه قابل اجرا باشد، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد.</p>	<p>ماده 16- شرایط پرداخت</p>
<p>16.2 اکمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انوایس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، با اسناد در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>16.3 پرداخت ها به اکمال کننده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.</p>	
<p>16.4 پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>17.1 در صورتیکه اجناس بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از امارت اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اکمال کننده می باشد.</p>	<p>ماده 17- مالیات و مکلفیت های گمرکی</p>
<p>17.2 در صورتیکه اجناس در داخل امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسوولیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اکمال کننده می باشد.</p>	
<p>17.3 اداره تلاش نماید تا اکمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) استفاده نماید.</p>	
<p>18.1 در صورت ضرورت طوریکه در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته، اکمال کننده باید در مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، تهیه نماید.</p>	<p>ماده 18- تضمین اجرا</p>
<p>18.2 در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اکمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.</p>	

<p>18.3 تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده شرایط خاص قرارداد یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.</p> <p>18.4 تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد به اكمال کننده مسترد میگردد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.</p>	
<p>19.1 حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگیرنده معلومات که توسط اكمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اكمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.</p> <p>19.2 در صورت ایجاب قوانین نافذه، در صورتیکه بمنظور استفاده اجناس تحت این قرارداد در امارت اسلامی افغانستان ثبت گردد. اداره همکاری های لازم جهت ثبت اجناس در امارت اسلامی افغانستان را به اكمال کننده ارائه می نماید.</p> <p>19.3 قرارداد به تاریخ اخذ اطلاعیه کتبی ثبت اجناس از جانب اكمال کننده، در امارت اسلامی افغانستان، قابل اجرا می باشد. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگری تذکر رفته باشد.</p> <p>19.4 در صورتیکه قرارداد در جریان (30) روز یا میعاد بیشتری مندرج شرایط خاص قرارداد، از تاریخ امضای قرارداد، مطابق بند 2 ماده 19 فوق قابل اجرا نگردیده باشد، سپس هر جانب در کمتر از (7) روز با ارسال اطلاعیه کتبی به یکدیگر، قرارداد را باطل اعلام نموده و در چنین حالت تضمین اجرا فوراً به اكمال کننده مسترد میگردد.</p>	<p>ماده 19- حق چاپ و نشر و تصدیق اجناس در مطابقت به قوانین امارت اسلامی افغانستان</p>
<p>20.1 اداره و اكمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اكمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اكمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرمانیت در مطابقت با این ماده اخذ می نماید.</p>	<p>ماده 20- معلومات محرم</p>
<p>20.2 اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اكمال کننده را به هر منظوری که به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اكمال کننده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p>	
<p>20.3 مکلفیت های مندرج بند 1 و 2 این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:</p> <p>1- آن معلومات که اكمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛</p> <p>2- یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛</p>	

<p>3- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است؛ یا</p> <p>4- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمت نمی باشد، قرار گرفته باشد.</p>	
<p>20.4 احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرمت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اكمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل نماید.</p>	
<p>20.5 احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>21.1 اكمال کننده باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اكمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 21- عقد قرارداد فرعی</p>
<p>21.2 قرارداد های فرعی باید احکام مواد 3 و 7 شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p>	
<p>21.3 در صورتیکه قرارداد فرعی الی 20 فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>22.1 مشخصات تخنیکی</p> <p>1- اجناس و خدمات قابل اكمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج قسمت 6 جدول نیازمندیها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتر از آن قابل اجرا می باشد.</p> <p>2- اكمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسوولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسوولیت به اداره انکار نماید.</p> <p>3- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندرد هاییکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندرد ها صرف در صورت تأیید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده 33 شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده 22- مشخصات و معیارها</p>
<p>23.1 اكمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در</p>	<p>ماده 23- بسته بندی و اسناد</p>

<p>معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظر داشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.</p>	
<p>23.2 بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p>	
<p>24.1 اجناس که تحت این قرارداد اکمال میگردند باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - در مقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) قابل اجراء یا به طوریکه در شرایط خاص قرارداد مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگر ذکر شده باشد.</p>	<p>ماده 24- بیمه</p>
<p>25.1 انتقال اجناس در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) صورت میگیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 25- انتقال و خدمات ضمنی</p>
<p>25.2 اکمال کننده یک یا تمام خدمات ذیل را بشمول خدمات اضافی مشخص شده شرایط خاص قرارداد، ارائه می نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- انجام یا نظارت مونتاز در ساحه و یا در شروع اکمال اجناس؛ 2- فراهم نمودن تجهیزات جهت مونتاز و یا نگهداری اجناس اکمال شده؛ 3- فراهم نمودن رهنمود مفصل عملیات و نگهداری هر واحد اجناس اکمال شده؛ 4- انجام، نظارت، نگهداری و یا ترمیم اجناس اکمال شده برای مدت توافق شده طرفین، مشروط براینکه این خدمات مکلفیت های تضمین شده اکمال کننده تحت این قرارداد را متأثر نسازد. و 5- آموزش کارکنان اداره در مورد مونتاز، آغاز عملیات، نگهداری و یا ترمیم اجناس اکمال شده در تأسیسات و یا در ساحه. 	
<p>25.3 قیمت های قابل پرداخت به خدمات ضمنی که شامل قرارداد نباشد قبل از ارائه آن توافق می گردد و نمی تواند از قیمت هایکه اکمال کننده با سایر قرارداد یان توافق نموده است بیشتر باشد.</p>	
<p>26.1 اکمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در شرایط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد.</p>	<p>ماده 26- آزمایشات و معاینات</p>
<p>26.2 آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اکمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نهایی و یا سایر محلات در داخل امارت اسلامی افغانستان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند 3 این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اکمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.</p>	

<p>26.3 اداره یا نماینده مؤظف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده 26.2 شرایط عمومی قرارداد را خواهد داشت، مشروط براینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.</p>	
<p>26.4 در صورتیکه اکمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اکمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید:</p> <p>1- بررسی و آزمایش فوق، مربوط اداره می باشد. درصورت نیاز بررسی و آزمایش قبل از تسلیمی اجناس، تسلیمی قبل از بررسی قناعت بخش و گزارش کنترل کیفیت مرتبط به اجناس صادر شده باشد.</p> <p>2- اکمال کننده آزمایش مستقل کیفی بخش های قابل انتقال را انجام می دهد. مصارف آن آزمایش مربوط به اکمال کننده می باشد.</p> <p>3- بمحض رسید اجناس در محل مقصد نهایی، نماینده اداره اجناس را جهت اطمینان از مطابقت آنها با شرایط قرارداد، و اینکه اجناس بشکل درست و مناسب دریافت شده، بررسی می نماید. اداره تصدیقنامه قبولی مربوطه اجناس را به اکمال کننده صادر می نماید. تصدیقنامه قبولی در جریان (10) روز از دریافت اجناس در محل مقصد نهایی صادر میگردد.</p>	
<p>26.5 اداره میتواند از اکمال کننده هر آزمایش و یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کارایی اجناس با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراءات اکمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگردد.</p>	
<p>26.6 اکمال کننده راپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>26.7 اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اکمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اکمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.</p>	
<p>26.8 اکمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند 6 این ماده فراهم سازی ورتنی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اکمال کننده موفق به اکمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم</p>	<p>ماده 27- جریمه تاخیر</p>

<p>طرز العمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد.</p>	
<p>28.1 تمام اجناس تولید جدید بوده و باید دارای تاریخ تولید و انقضا باشد. اكمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیر مستعمل و از جدید ترین مودلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد.</p> <p>علاوه بر آن اكمال کننده از کارایی کافی اجناس تحت اكمال این قرارداد که کارایی آن بیش تر از (2) سال باشد، حین تسلیمی در بندر/میدان هوایی دارای عمر کارایی (5/6) مدت مشخص شده بوده و (3/4) مدت مشخص شده برای اجناس که کارایی آنها (2) سال یا کمتر باشد، کارایی داشته باشد. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد. علاوه برآن با در نظر داشت جز 2 بند 1 ماده 22 شرایط عمومی قرارداد، اكمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجرات ، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.</p>	<p>ماده 28- وراثتی</p>
<p>28.2 اداره حق ادعا موارد تضمین فوق را در جریان (3) ماه بعد از تسلیمی اجناس به مقصد نهایی مندرج قرارداد را دارد. اكمال کننده به محض دریافت اطلاعیه کتبی از جانب اداره، اجناس ناقص را بدون تحمل مصارف به اداره، فوراً تعویض می نماید. اكمال کننده اجناس ناقص را به تحمل مصارف و خطرات خود بعد از تسلیمی اجناس تعویض و بر طرف می نماید. وراثتی باید برای مدت 12 ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته است و یا به مدت 18 ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشا، هر دوره که زودتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت.</p>	
<p>28.3 در صورت وقوع منازعه، تحلیل و تجزیه نمونه موجود توسط یک لابراتوار بیطرف توافق شده اداره و اكمال کننده، صورت میگیرد. در صورت تثبیت نواقص اجناس در نتیجه تحلیل و تجزیه، مصارف تجزیه و تحلیل، تعویض و برطرف کردن آن بدوش اكمال کننده خواهد بود. در صورت تثبیت عدم موجودیت نواقص در نتیجه تجزیه و تحلیل، مصارف فوق بدوش اداره خواهد بود. اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اكمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اكمال کننده را فراهم میسازد.</p>	
<p>28.4 به محض دریافت اطلاع از نواقص، اكمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.</p>	
<p>28.5 در صورتیکه اكمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت ميعاد معینه مندرج شرایط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اكمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد. اداره مصارف نگهداری اجناس ناقص را از زمان تسلیمی اطلاعیه محاسبه و از پرداخت قراردادی وضع میگردد.</p>	

<p>28.6 در صورتیکه اكمال کننده درخواست برگرداندن اجناس را نماید، پس در جریان (14) روز جزئیات دلیل برگرداندن اجناس را که با مشخصات تخنیکي مطابقت دارد، فوراً تعویض و جمع آوری و تخریب اجناس ناقص را تنظیم می نماید. در صورت عدم انجام مکلفیت های برگرداندن اجناس از جانب اكمال کننده، اداره به مصرف اكمال کننده، آن را انجام می دهد.</p>	
<p>29.1 اكمال کننده در صورت رعایت بند 2 این ماده توسط اداره، مسؤلیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اكمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد:</p> <p>1- نصب اجناس توسط اكمال کننده یا استفاده اجناس در کشوری که محل آن در آنجا واقع میباشد؛ و</p> <p>2- فروش در هرکشوریکه اجناس در آنجا تولید شده اند.</p> <p>این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اكمال کننده در این قرارداد اكمال نگردیده باشد، نمی گردد.</p>	<p>ماده 29- حق ثبت اختراع</p>
<p>29.2 در صورت اقامه دعوی و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 این ماده، اداره اكمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اكمال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد.</p>	
<p>29.3 هرگاه اكمال کننده در مدت 28 روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آن وقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اكمال کننده دارا می باشد.</p>	
<p>29.4 اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اكمال کننده انجام داده، و اكمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.</p>	
<p>29.5 اداره مسؤلیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.</p>	
<p>30.1 به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی یا تخلف در مطابقت به ماده 29 شرایط عمومی قرارداد:</p> <p>1- اكمال کننده تحت این قرارداد، مسؤلیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکتانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا وجایب اكمال کننده که عدم اجرا آن منجر به وضع جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛</p> <p>2- مجموعه مسؤلیت اكمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اكمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.</p>	<p>ماده 30- حدود مسؤلیت</p>

<p>31.1 به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (28) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر، قانون، مقرر، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارای حیثیت قانونی در امارت اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p>	<p>ماده 31- تغییر در قوانین و مقررات نافذه</p>
<p>32.1 در صورت وقوع تأخیر در اكمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تأخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p>	<p>ماده 32- حالات غیرمترقبه (Force Majeure)</p>
<p>32.2 هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اكمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا تحولات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.</p>	
<p>32.3 در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اكمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اكمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p>	
<p>33.1 اداره می تواند در مطابقت با ماده 8 شرایط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <p>1- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛</p> <p>2- روش انتقال یا بسته بندی؛</p> <p>3- محل تحویل؛ و</p> <p>4- خدمات ضمنی که توسط اكمال کننده باید تهیه گردد.</p>	<p>ماده 33- دستور تغییر و تعدیلات قرارداد</p>
<p>33.2 در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه درخواست تعدیل توسط اكمال کننده تحت این ماده باید 28 روز بعد از تاریخ دریافت دستور تغییر توسط اكمال کننده صورت میگیرد.</p>	

<p>33.3 قییم خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اکمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.</p>	
<p>33.4 هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p>	
<p>34.1 هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اکمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اکمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و چهارم طرز العمل تدارکات، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 34- تمدید میعاد قرارداد</p>
<p>34.2 به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده 32 شرایط عمومی قرارداد، تأخیر توسط اکمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تأخیر در مطابقت با ماده 26 شرایط عمومی قرارداد میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 این ماده تعدیل گردیده باشد.</p>	
<p>35.1 فسخ به اثر تخطی قراردادی:</p> <p>1- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اکمال کننده قرارداد را تماماً یا قسماً فسخ نماید.</p> <p>(1) هرگاه اکمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده 34 شرایط عمومی قرارداد، نگردد.</p> <p>(2) هرگاه اکمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا</p> <p>(3) هر گاه اداره بر این باور برسد که اکمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده 3 شرایط عمومی قرارداد زده باشد.</p> <p>2- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز 1 بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرز العمل تدارکات می باشد. اکمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p> <p>فسخ به سبب انفلاس</p> <p>1- در صورت انفلاس اکمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل انفلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.</p>	<p>ماده 35- ختم و فسخ قرارداد</p>

<p>35.2 فسخ یک جانبه توسط اداره</p> <p>1- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را قسماً یا کلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>2- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال 28 روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره باید، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <p>(1) تحویل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیمت قرارداد؛ و یا</p> <p>(2) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اكمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هائیکه قبلاً توسط اكمال کننده تهیه شده است.</p>	
<p>36.1 اداره و اكمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگرکسب شده باشد.</p>	<p>ماده 36- واگذاری</p>
<p>37.1 علی الرغم مکلفیت اكمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، امارت اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشا وضع گردد و توانائی اكمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید، اكمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط بر اینکه اكمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اکمالات را ارائه نماید.</p>	<p>ماده 37- منع صادرات</p>

قسمت هشتم - شرایط خاص قرارداد

شرایط ذیل خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد را تکمیل و یا تعدیل می نماید. در صورت تناقض به احکام ذیل استناد می گردد.	
ماده شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد
جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	نام اداره: وزارت دفاع ملی
جز 14 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	محل پروژه/مقصد نهایی عبارت اند از: دیپوی صحیه قوماندانی عمومی لوژستیک واقع خواجه بغرا ناحیه 15، کابل - افغانستان تمامی مصارف الی محل تسلیمی با محصول گمرکی، مالیات، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده داوطلب به شکل DDP میباشد. داوطلبان باید نرخ مناسب مالیات داخلی BRT را در قیمت های ارائه شده شان در نظر داشته باشند. مالیه و سایر عواید دولتی از حواله های قراردادی طبق مقررات و قوانین نافذ کشور وضع و بحساب مربوطه انتقال میگردد. جهت معلومات مزید در باره مالیات در افغانستان به سایت www.mof.gov.af/tax مراجعه گردد.
جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد	معانی اصطلاحات شرایط تجارتي بين المللی در شرایط تجارت بين المللی تصریح گردیده است. در صورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجارتي و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بين المللی (Inco terms) تصریح نگردیده باشد، توسط DDP 2010 تصریح میگردد.
جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد	ویرایش اصطلاحات تجارت بين المللی (Incoterms) DDP 2010 میباشد.
بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد	زبان قرارداد: دری / پشتو می باشد.

<p>برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرارذیل می باشد:</p> <p>بعداً تعیین میگردد</p> <p>قابل توجه:</p> <p>آدرس:</p> <p>شهر:</p> <p>تلیفون:</p> <p>ایمیل آدرس:</p>	<p>بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قوانین نافذه {قوانین امارت اسلامی افغانستان} می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود:</p> <p>در صورت بروز منازعه میان اداره و اکمال کننده که تبعه امارت اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتی افغانستان را جع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد.</p> <p>در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.</p>	<p>بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مواد نمونوی</p> <p>برای اجناس اکمال شده از خارج از امارت اسلامی افغانستان</p> <p>اکمال کننده به محض انتقال اداره و شرکت بیمه را (در صورت لزوم) بصورت کتبی از جزئیات انتقال بشمول شماره قرارداد، توضیح اجناس، مقدار، تاریخ و محل انتقال، شیوه انتقال، و تاریخ تخمینی تسلیمی اجناس به محل مقصد، مطلع میسازد. در صورت انتقال هوایی، اکمال کننده باید اداره را (48) ساعت قبل از انتقال، از جزئیات چون نام خطوط هوایی، شماره پرواز، تاریخ تخمینی ورود و شماره بار نامه، مطلع سازد. اکمال کننده، اسناد ذیل را به اداره فکس و از طریق پست ارسال و نیز کاپی آن را به شرکت بیمه (در صورت لزوم) ارسال می نماید:</p> <p>1- سه (3) نقل اصل و دو (2) کاپی انوایس با بیان اینکه اداره توضیحات اداره جهت مکلفیت گمرگ درج گردد، شماره قرارداد، شماره قرضه، توضیح اجناس، مقدار، قیمت فی واحد، و مجموعه مبلغ. انوایس های اصلی دارای امضا، تاپه یا مهر شرکت باشد؛</p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>2- یک (1) نقل اصلی و (2) کاپی بل انتقال درست قابل مذاکره (Bill of lading) نشانی شده "کرایه پیش پرداخت" و با بیان اینکه /توضیحات اداره جهت مکلفیت گمرگ درج گردد/ و کاپی بل انتقال اطلاع جانب که در قرارداد درج گردیده، با انتقال به مقصد نهایی در مطابقت به جدول نیازمندیها و دو (2) کاپی بل انتقال غیر قابل مذاکره (Bill of lading) یا سه (3) کاپی یادداشت انتقال خط آهن، جاده، کامیون یا بل خطوط هوایی یا اسناد انتقال چندین شیوه که نشان شده "کرایه پیش پرداخت" بوده و مبین اینکه تسلیمی به مقصد نهایی در مطابقت به جدول نیازمندیها صورت گرفته، می باشد.</p> <p>3- چهار (4) کاپی لست بسته بندی با تشخیص محتویات هر بسته؛</p> <p>4- کاپی تصدیقنامه بیمه (در صورت لزوم) که اداره در آن ذینفع باشد؛</p> <p>5- یک (1) نقل اصلی تصدیقنامه ورتتی اکمال کننده/تولید کننده که دربرگیرنده تمام اقلام اکمال شده باشد؛</p> <p>6- درصورت لزوم بررسی، یک (1) نقل اصلی و شش (6) کاپی تصدیقنامه بررسی که از جانب نهاد بررسی نامیده شده به اکمال کننده فراهم میگردد؛</p> <p>7- سایر اسناد خاص تدارکاتی که جهت تسلیمی و پرداخت ضروری باشد.</p> <p>برای اجناس در داخل امارت اسلامی افغانستان</p> <p>اکمال کننده اداره را بصورت کتبی قبل یا به محض تسلیمی اجناس، مطلع ساخته و اسناد ذیل را به اداره تسلیم می نماید:</p> <p>1- دو (2) نقل اصل و دو (2) کاپی انوایس با بیان اینکه اداره /توضیحات اداره جهت مکلفیت گمرگ درج گردد/، شماره قرارداد، شماره قرضه، توضیح اجناس، مقدار، قیمت فی واحد، و مجموعه مبلغ. انوایس های اصلی دارای امضا، تاپه یا مهر شرکت باشد؛</p> <p>2- دو (2) کاپی یادداشت انتقال خط آهن، جاده، کامیون یا بیل خطوط هوایی یا اسناد سیستم انتقال چندین شیوه با بیان اداره /توضیحات اداره جهت مکلفیت گمرگ درج گردد/ و تسلیمی به مقصد نهایی مشخص شده قرارداد باشد.</p> <p>3- کاپی تصدیقنامه بیمه (در صورت لزوم) که اداره در آن ذینفع باشد؛</p> <p>4- چهار (4) کاپی لست بسته بندی با تشخیص محتویات هر بسته؛</p> <p>5- یک (1) نقل اصلی تصدیقنامه ورتتی اکمال کننده/تولید کننده که دربرگیرنده تمام اقلام اکمال شده باشد؛</p> <p>6- یک (1) نقل اصلی تصدیقنامه منشا که در برگیرنده تمام اقلام اکمال شده باشد؛</p> <p>7- درصورت لزوم بررسی، یک (1) نقل اصلی و شش (6) کاپی تصدیقنامه بررسی که از جانب نهاد بررسی نامیده شده به اکمال کننده فراهم میگردد؛</p> <p>8- سایر اسناد خاص تدارکاتی که جهت تسلیمی و پرداخت ضروری باشد.</p> <p>اسناد فوق قبل از تسلیمی اجناس از جانب اداره دریافت گردد. درصورت عدم دریافت، اکمال کننده مسؤل مصارف بعدی می باشد.</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>قیمت قابل تادیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده: قابل تعدیل نیست. هرگاه قیم قابل تعدیل باشند، روش های ذیل جهت محاسبه تعدیل قیمت استفاده خواهند شد: قابل تعدیل نیست.</p>	<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>روش و شرایط پرداخت قابل اجرا به اکمال کننده تحت این قرارداد قرار ذیل می باشد: 100٪ پرداخت ها بعد از اکمال کمیت جنس تحویل داده شده به تحویلدار و بعد از تسلیمی و تأیید هیئت معاینه و تشریح در مدت 30 روز صورت می گیرد</p>	<p>بند 1 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمین اجراء: لازم است. مقدار تضمین اجراء 8% هشت فیصد از قیمت مجموعی قرارداد می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت نیاز به تضمین اجراء، تضمین اجراء به واحد پولی افغانی و یا سایر اسعار که به آسانی قابل تبادل باشد، می باشد.</p> <p>در صورت ضرورت، تضمین اجراء به شکل بانک گرانتی ارائه می گردد. میعاد تضمین اجرا حداقل 28 روز بیشتر از میعاد قرارداد باشد. تضمین اجراء بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود.</p> <p>نوت: طبق اطلاعیه شماره : NPA/PPD/NO.25/1397 ریاست پالیسی تدارکات، ریاست تدارکات ملی: به تأسی از هدایت مندرج فیصله شماره 2993 مؤرخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، که چنین صراحت دارد: "منبع تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و اجرا معاف میباشند." البته تصدی ها و شرکت های دولتی مکلف به تطبیق و رعایت سایر احکام قانون، طرزالعمل و اسناد تقنینی تدارکات در پروسه های تدارکاتی دولتی می باشند.</p>	<p>بند 3 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>استرداد تضمین اجراء: در خلال مدت 28 روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد به اکمال کننده مسترد میگردد.</p> <p>در صورتیکه قراردادی در میعاد قرارداد موفق به انجام مکلفیت ها و مسئولیتهای خویش نگردد؛ در حصه تضمین اجرای آن مطابق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات اجراءات صورت می گیرد.</p>	<p>بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ثبت و سایر تصدیقنامه لازم جهت تثبیت ثبت در امارت اسلامی افغانستان می باشد. به جز 6 ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان مراجعه گردد.</p>	<p>بند 1 ماده 19 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>این قرارداد به تاریخ /تاریخ امضای قرارداد/ درج گردد/ قابل اجرا میباشد. بعداً تاریخ درج می گردد.</p>	<p>بند 3 ماده 19 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها:</p> <p>نام پروژه: پروژه تهیه و تدارک 205 قلم ریجنت لابراتواری مورد ضرورت شفاخانه ها و مراکز صحتی وزارت دفاع ملی</p> <p>شماره داوطلبی: NPD/MoD/1402/NCB/G-013</p> <p>(بسته بندی اجناس باید به شیوه ای باشد که به اجناس قابل تدارک زیان وارد نگردهد؛ در صورت صدمه فیزیکی اجناس، مطابق درخواست فرمایش دهنده اجناس در مدت زمان تعیین شده تعویض گردد. در غیر آن مطابق شرایط مندرج قرارداد با قراردادی برخورد قانونی صورت میگیرد.)</p>	<p>بند 2 ماده 23 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>پوشش بیمه باید طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد. در صورتیکه در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) نباشد، طور ذیل (Incoterms 2010 PPD) می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مسئولیت انتقال اجناس طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد.</p> <p>دیپوی صحیه قوماندانی عمومی لوژستیک واقع خواجه بغرا ناحیه 15، کابل - افغانستان</p>	<p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>خدمات ضمنی: قابل تطبیق نیست.</p>	<p>بند 2 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>آزمایش و معاینه:</p> <p>آزمایش و بررسی</p> <p>اجناس توسط هیات معاینه بعد از معاینات ذیل تحویل گرفته میشود:</p> <ul style="list-style-type: none"> • معاینه بصری • اجناس باید در بسته بندی های مناسب و منظم کمپنی آن ارائه گردد • تکمیل بودن اجناس • حصول از اطمینان از کارکرد درست اجناس • حصول اطمینان از مطابق با مشخصات تخنیکی • حصول اطمینان از کمیت و کیفیت اجناس • سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابطه به تخنیکی بودن اجناس اطمینان دهد <p>نوت 1: اگر کدام اشتباه قلمی در اسناد بوجود می آید از قبیل (کشور، کمپنی، ملی لیتر، تست و کیت - لیتر دیسک و ...) و یا هم موضوع قطع تولید اقلام از جانب کمپنی تولیدی مطرح باشد انتخاب معادل آن توسط کمیته دوابی قوماندانیت صحیه وزارت دفاع ملی صورت می گیرد و طوریکه در مورد اشتباه قلمی کمیته دوابی نظر مسلکی خویش را ارائه نموده و در حالت عدم تولید اقلام از جانب کمپنی متعهد مکلف است سه نمونه معادل و یا بالاتر از کمپنی متذکره را به کمیته دوابی ارائه نموده در صورتیکه یکی از نمونه ها مورد پذیرش کمیته دوابی قرار گیرد بعد از منظوری اعطا کننده قرارداد قابل قبول و تحویلی گیری میباشد.</p> <p>نوت 2: در صورتیکه کدام قلم عینیات طبّی اکمال شده توسط قراردادی مورد اشتباه قرار گیرد جهت تثبیت حقیقت موضوع رسماً از طرف قوماندانیت صحیه وزارت دفاع ملی از طریق انترنت با اصل کمپنی مطرح کردیده در مورد قلم متذکره خواستار معلومات می گردد. اگر در مورد تقلب هویدا گردد متعهد مکلف به اکمال عینیات طبّی با کیفیت از اصل کمپنی مطابق آفر بوده و همچنان شرکت و یا کمپنی متقلب به مراجع قانونی معرفی می گردد.</p> <p>نوت 3: اقلام قرارداد شده مطابق مشخصات ارائه شده بشکل بسته منظم کمپنی و شرایط وضع شده قرارداد اخذ میگردد چون یک تعداد ریجنت های لابراتواری ضرورت به درجه حرارت مخصوص هوا داشته در وقت انتقال مراعت گردد.</p> <p>نوت 4: تمام اقلام قرارداد شده باید هنگام تحویل دهی تاریخ انقضای 18 ماه را داشته باشد فقط آنده از اقلامی که از طرف کمپنی تولیدی تاریخ انقضای کمتر از 18 ماه داده میشود الی سپری شدن مدت 3 ماه بخاطر اکمال وطی مراحل قابل تحویلهی میباشد و طبق استندرد های بین المللی همراه با اسناد طی مراحل قانونی اقلام به دیپوی صحیه قوماندانی عمومی لوژستیک واقع خواجه بغرا ناحیه 15 خیر خانه تسلیم داده شود.</p> <p>نوت 5: در صورت که داوطلب شرکت لوژستیک داخلی مجاز باشد اسناد طی مراحل هر قلم ادویه (سند خروج از گمرک و یا پروفارم ثبت شده) در صورت که بعضی اقلام توسط خود داوطلب توريد یا تولید نگردد باید سند توريد یا تولید آن توسط سایر شرکت های ثبت شده را ارائه نماید.</p> <p>نوت 6: مطابق پالیسی اداره تنظیم امور دوا و غذا، کوالتی و کنترل برای اقلام که ضرورت است تطبیق میگردد. قراردادی مکلف است در وقت تسلیمی اجناس اسناد کوالتی کنترل را به هیات معاینه و استاک مرکزی ارائه دهد. و اسناد گمرکی برای تمام اقلام که از خارج وارد میگردد در وقت تسلیمی ضرورت است. و اقلام شامل قرارداد از کمپنی های معتبر جهانی باشد</p>
------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>آزمایش و معاینه در محل تحویلی اجناس راه اندازی میگردد.</p>	
<p>اندازه جریمه تاخیر در قرارداد های اجناس؛ در مورد جریمه تاخیر حکم شماره (326/1470) مورخ 1444/5/9 عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله چنین صراحت دارد "وبعد: تاسوته مخکي هدایت سوی و چي د امام اعظم صاحب رحمه الله پر راجع قول عمل وکړی او تعذیر باخذالمال ختم کړی بناءً د یاد حکم مطابق اجراءت ترسره کړی</p>	<p>بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در مورد جریمه تاخیر حکم شماره (326/1470) مورخ 1444/5/9 عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله چنین صراحت دارد "وبعد: تاسوته مخکي هدایت سوی و چي د امام اعظم صاحب رحمه الله پر راجع قول عمل وکړی او تعذیر باخذالمال ختم کړی بناءً د یاد حکم مطابق اجراءت ترسره کړی</p>	<p>بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تمام اجناس باید دارای تاریخ تولید و انقضا باشد (تمام اقلام قرارداد شده باید هنگام تحویل دهی تاریخ انقضای 18 ماه را داشته باشد فقط آنچه از اقلامی که از طرف کمپنی تولیدی تاریخ انقضای کمتر از 18 ماه داده میشود الی سپری شدن مدت 3 ماه بخاطر اکمال وطی مراحل قابل تحویلهی مییاشد و طبق استندرد های بین المللی همراه با اسناد طی مراحل قانونی اقلام به دیویوی صحیه قوماندانی عمومی لوژستیک واقع خواجه بغرا ناحیه 15 خیر خانه تسلیم داده شود.) اکمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس از عالی ترین کیفیت برخوردار باشند.</p>	<p>بند 1 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد رد و تعویض فوری اجناس ناقص 20 روز تقویمی می باشد.</p>	<p>بند 4 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدت اعتبار وراثتی: قابل تطبیق نیست.</p>	<p>بند 3 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد</p>

قسمت نهم - فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد

شماره / 11	نامه قبولی آفر
شماره / 12	موافقتنامه قرارداد
شماره / 13	فورم تضمین اجرا
شماره / 14	فورم تضمین پیش پرداخت

نامه قبولی آفر²

شماره / 11

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید} آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تاسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ:

² طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیظه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیظه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

موافقتنامه قرارداد

شماره 12/

داوطلب برنده این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوطه خانہ پری می نماید

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} میان

(1) {نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد} امارت اسلامی افغانستان که منبع بنام اداره یاد می شود و

(2) {نام اکمال کننده درج گردد} که شرکت ثبت شده تحت قوانین {نام کشور اکمال کننده درج گردد} که دفتر مرکزی آن {آدرس

اکمال کننده درج گردد} منبع بنام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی {جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ {قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد} که منبع بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

1- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.

2- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحصی بخشی از قرارداد استنباط میگردد:

(1) نامه قبولی آفر

(2) فورم تسلیمی آفر

(3) ضمایم، در صورت موجودیت

(4) شرایط خاص قرارداد

(5) شرایط عمومی قرارداد

(6) مشخصات (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیکی)

(7) جدول تکمیل شده (به شمول جدول قیمت ها)

(8) {هرگونه اسناد لست شده شرایط عمومی قرارداد منحصی بخش قرارداد علاوه گردد}

این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

3- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.

4- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ /روز، ماه و سال درج گردد/ قابل اعتبار می باشد.

به نماینده گی از اداره:

اسم: /اسم درج گردد/

امضاء: /امضای مقام ذیصلاح/

عنوان وظیفه امضا کننده: /عنوان وظیفه درج گردد/

در حضور داشت /شهرت شاهد درج گردد/

ازطرف و به نماینده گی از اکمال کننده:

اسم: /اسم درج گردد/

عنوان وظیفه امضا کننده: /عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد/

امضاء: /امضای مقام ذیصلاح/

در حضورداشت /شهرت شاهد درج گردد/

تضمین اجراء

شماره 13/

بزه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین اجراء: {شماره تضمین اجرا درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ³ مبلغ به حروف و ارقام درج گردد را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، پردازیم.

این تضمین الی تاریخ⁴ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این ضمانت با در نظر داشت مقررات یکنواخت برای تقاضای ضمانت ها چاپ شماره 758 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای اینکه فقره 2 ماده 20 (الف) از آن مستثنی است، میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

³ تضمین کننده مبلغ بیانگر تضمین پیش پرداخت را به اسعار مختلف مشخص شده قرارداد، یا به اسعار آسان قابل تبدیل قابل قبول اداره، درج نماید.
⁴ تاریخ باید (28) روز بعد از تاریخ تکمیل مشخص شده بند 4 ماده 18 درج گردد. در صورت ضرورت، اداره صرف بصورت کتبی قبل از ختم تاریخ اعتبار تضمین، درخواست تمدید این تضمین را از جانب تضمین کننده می نماید. حین ترتیب این تضمین، اداره متن ذیل را در آخر تضمین درج نماید: "تضمین کننده به یکبار تمدید این تضمین برای مدت که بیشتر از (6) ماه یا یکسال نباشد، در مقابل درخواست تمدید این تضمین قبل از ختم تاریخ تضمین، موافقه می نماید.

تضمین پیش پرداخت

شماره /14

{ریه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

{ورق رسمی بانک استفاده گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین پیش پرداخت: {شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس مکمل اكمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اكمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اكمال کننده، تعهد می نماییم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اكمال کننده {روز، ماه و سال درج گردد} الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 758 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}