



امارت اسلامی افغانستان  
شرطنامه تدارک اجناس  
وزارت دفاع ملی

تهیه و تدارک (۳۲) قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت وزارت دفاع ملی (۹ لات)

آدرس اداره: پل محمودخان، کابل - افغانستان  
آدرس ریاست تدارکات ملی: جوار قصر مرمین تعمیر ریاست عمومی اداره امور، پشتونستان وات، کابل - افغانستان  
شماره داوطلبی: NPD/Mod/1402/NCB/G-009  
بودجه: تمویل کننده: وزارت مالیه، بودجه عادی کد 22701  
نوعیت قرارداد: بالمقطع  
تعداد بخش ها: 9 (LOTS) لات  
میعاد قرارداد: ۵۰ روز تقویمی  
تاریخ صدور: سنبله ۱۴۰۲

## محتویات

### بخش اول: طرزالعمل های داوطلبی

- قسمت ۱ دستورالعمل برای داوطلبان
- قسمت ۲ صفحه معلومات داوطلبی
- قسمت ۳ معیارهای ارزیابی و اهلیت
- قسمت ۴ فورمه های داوطلبی

### بخش ۲: نیاز مندیها

- قسمت ۵ جدول نیاز مندیها

### بخش سوم: قرارداد

- قسمت ۶ شرایط عمومی قرارداد
- قسمت ۷ شرایط خاص قرارداد
- قسمت ۸ فورمه های قرارداد

## ریاست تدارکات ملی – شرطنامه معیاری تدارک اجناس

### مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط ریاست تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک اجناس و خدمات ضمنی مربوط که با استفاده از وجوه عامه<sup>۱</sup> تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C016/1386 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء ۲ ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان

ریاست تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمرین، کابل، افغانستان

[www.npa.gov.af](http://www.npa.gov.af)

---

<sup>۱</sup> وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.



## ریاست تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

<p>۴,۲ هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، وسایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده در حال حاضر یا در گذشته ارتباط داشته و یا بیشتر از یک آفر را در عین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگر اینکه آفرهای بدیل طبق ماده ۱۳ این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود.</p>	
<p>۴,۳ اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از وبسایت ریاست تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p>	
<p>۴,۴ تشبثات دولتی در صورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند.</p>	
<p>۴,۵ داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارائه نماید. در غیر آن طبق هدایت فقره (۳) حکم چهل و پنجم طرزالعمل تدارکات اجراءات صورت می گیرد.</p>	
<p>۵,۱ منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> باشد.</p>	<p>ماده ۵- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط</p>
<p>۵,۲ اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیاء، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.</p>	
<p>۵,۳ اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p><b>ب. محتویات شرطنامه</b></p>	
<p>۶,۱ این شرطنامه حاوی بخش های ۱، ۲ و ۳ بوده و در برگزیده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده ۸ این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.</p> <p style="text-align: center;"><b>بخش ۱: طرزالعمل های داوطلبی</b></p> <p>قسمت ۱: دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت ۲: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت ۳: معیارهای ارزیابی و اهلیت</p> <p>قسمت ۴: فورمه های داوطلبی</p> <p style="text-align: center;"><b>بخش ۲: نیازمندیها</b></p> <p>قسمت ۵: جدول نیازمندیها</p> <p style="text-align: center;"><b>بخش ۳: قرارداد</b></p> <p>قسمت ۶: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت ۷: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت ۸: فورمه های قرارداد</p>	<p>ماده ۶- بخش های شرطنامه</p>
<p>۶,۲ اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.</p>	

## ریاست تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

<p>۶,۳ در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.</p>	
<p>۶,۴ داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.</p>	
<p>۷,۱ داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (۱۰) روز در داوطلبی باز و (۴) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (۳) روز کاری در داوطلبی باز و (۲) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را ب تهیه نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.</p> <p>۷,۲ هرگاه اداره بالاتر توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرز العمل تدارکات و بند ۲ ماده ۲۴ این دستورالعمل اجراءت می نماید.</p>	<p>ماده ۷- توضیح شرطنامه</p>
<p>۷,۳ به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> دعوت نماید.</p>	
<p>۷,۴ از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (۳) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p>	
<p>۷,۵ گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات وجوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (۵) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.</p>	
<p>۷,۶ عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>۸,۱ اداره میتواند، حد اقل الی (۳) روز قبل از تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p>	<p>ماده ۸- تعدیل شرطنامه ها</p>
<p>۸,۲ ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.</p>	
<p>۸,۳ اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۴ این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	
<p><b>ج. تهیه آفرها</b></p>	
<p>۹,۱ تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها برعهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی درقبال همچون مصارف ندارد.</p>	<p>ماده ۹- مصارف داوطلبی</p>
<p>۱۰,۱ آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایتی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در</p>	<p>ماده ۱۰ - زبان آفر</p>

## ریاست تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

<p>صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.</p>	
<p>۱۱,۱ اسناد ذیل شامل آفر می باشد:</p> <p>۱- فورمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت درمطابقت با مواد ۱۲، ۱۴ و ۱۵ این دستورالعمل؛</p> <p>۲- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر درصورت لزوم درمطابقت با ماده ۲۱ این دستور العمل؛</p> <p>۳- صلاحیت نامه معتبر کتبی درمطابقت با ماده ۲۲ این دستورالعمل؛</p> <p>۴- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب درمطابقت با ماده ۱۶ این دستورالعمل؛</p> <p>۵- اسناد و مدارک تثبیت منشا واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن درمطابقت با ماده ۱۷ این دستورالعمل؛</p> <p>۶- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد ۱۸ و ۳۰ این دستورالعمل؛</p> <p>۷- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده ۱۹ این دستورالعمل درصورتی قبولی آفر؛</p> <p>۸- فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع شماره (۱۱) و</p> <p>۹- سایر اسناد مطالبه شده در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>.</p>	<p>ماده ۱۱- اسناد شامل آفر</p>
<p>۱۲,۱ فورمه تسلیمی آفر شامل در <b>قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی)</b> بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد.</p>	<p>ماده ۱۲ - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت</p>
<p>۱۲,۲ داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در <b>قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی)</b> ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید.</p>	
<p>۱۳,۱ آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> از قبولی آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده ۱۳- آفرهای بدیل</p>
<p>۱۴,۱ قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب درفورمه تسلیمی آفر و درجدول های قیمت باید درمطابقت با شرایط ذیل باشد.</p>	<p>ماده ۱۴- قیم آفر و تخفیفات</p>
<p>۱۴,۲ قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد.</p>	
<p>۱۴,۳ قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد.</p>	
<p>۱۴,۴ داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره ۳) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود.</p>	

<p>۱۴,۵ اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (Incoterms) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در <b>صفحه</b> <i>معلومات داوطلبی</i> تذکر رفته است، می باشد.</p>	
<p>۱۴,۶ قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در <b>صفحه</b> <i>معلومات داوطلبی</i> طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده ۳۰ این دستورالعمل رد میگردد. در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگردیده بلکه تعدیل قیم صفر در نظر گرفته می شود.</p>	
<p>۱۴,۷ اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد ارقام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز ۲ فقره (۱) حکم و چهل و هشتم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.</p>	
<p>۱۵,۱ داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در <b>صفحه</b> <i>معلومات داوطلبی</i> طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده ۱۵- اسعار آفر</p>
<p>۱۶,۱ به منظور تثبیت واجد شرایط بودن درمطابقت با ماده ۴ این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج <b>قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی)</b> را خانه پری نماید. در صورت عدم ارایه و یا ارایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.</p>	<p>ماده ۱۶- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب</p>
<p>۱۷,۱ به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشأ تولید که شامل جدول های قیمت شامل <b>قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی)</b> می باشد، را درمطابقت با ماده ۵ این دستورالعمل خانه پری نماید.</p>	<p>ماده ۱۷- اسناد ثبوت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی</p>
<p>۱۸,۱ به منظور تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفر خویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تخنیکی و معیارات مندرج <b>قسمت ۵ (جدول نیازمندی ها)</b> ارایه نمایند.</p>	<p>ماده ۱۸ - اسناد تثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن</p>
<p>۱۸,۲ مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنائات از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.</p>	
<p>۱۸,۳ داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پرزه جات اضافی، ابزارخاص و سایر ملزومات برای کارآیی مناسب و مداوم اجناس درجریان مدت مشخص در <b>صفحه</b> <i>معلومات داوطلبی</i> را تهیه نماید.</p>	
<p>۱۸,۴ معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتي و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارایه سایر اجناس مطابق</p>	



<p>معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارتي و شماره های کتلاگ را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارایه نماید.</p>	
<p>۱۹,۱ مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد.</p> <p>۱- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل <b>قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی)</b> که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در امارت اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛</p> <p>۲- در صورت تذکر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، داوطلب که در امارت اسلامی افغانستان فعالیت تجارتي نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p> <p>۳- داوطلب باید هریک از شرایط اهلیت مندرج <b>قسمت ۳ (معیارهای ارزیابی و اهلیت)</b> را بر آورده نماید.</p> <p>۱۹,۲ در صورت که داوطلب شرکت مشترک (IV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:</p> <p>۱- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛</p> <p>۲- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>۳- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>۴- یکی از شرکا منجیت شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>۵- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>۶- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p> <p>۱۹,۳ برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (۲۵) فیصد و شریک اصلی حد اقل (۴۰) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (۱۰۰) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.</p>	<p>ماده ۱۹- اسناد ثبوت اهلیت داوطلب</p>
<p>۲۰,۱ اداره میعاد اعتبار آفر ها را در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (۹۰) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از ۱۲۰ روز بوده نمی تواند.</p> <p>۲۰,۲ اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند</p>	<p>ماده ۲۰- میعاد اعتبار آفرها</p>

<p>در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p>	
<p>۲۱,۱ داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منجیت جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده ۲۱- تضمین آفر</p>
<p>21.2 مقدار تضمین آفر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>۱- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد.</p> <p>۲- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از امارت اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل امارت اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>۳- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج <b>قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی)</b> و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>۴- در صورت تطبیق هدایت بند ۵ ماده ۲۱ این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>۵- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>۶- میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۰ این دستورالعمل، حد اقل (۲۸) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>۲۱,۳ در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (۱) ماده ۲۱ این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>۲۱,۴ تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده ۴۴ این دستورالعمل به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>۲۱,۵ در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>۱- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛</p> <p>۲- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسایی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>۳- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛</p> <p>۴- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛</p> <p>۵- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>۲۱,۶ در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل <b>قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی)</b> ترتیب گردد.</p>	

<p>۲۱,۷ هر گاه طبق <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تضمین آفر لازم نباشد، و</p> <p>۱- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند ۲ ماده ۲۰ این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛</p> <p>۲- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده ۴۳ این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را در مطابقت با ماده ۴۴ این دستورالعمل تهیه نموده نتواند.</p> <p>حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>۲۲,۱ داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده ۱۱ این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده ۲۲- امضاء آفر</p>
<p>۲۲,۲ اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد.</p>	
<p>۲۲,۳ هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p><b>د. تسلیمی و گشایش آفرها</b></p>	
<p>۲۳,۱ داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، امکان پذیر می باشد.</p> <p>۱- داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصاً یا پست تسلیم مینمایند، با ید اصل و هر کاپی آن را به شمول آفرهای بدیل، در صورتیکه طبق ماده ۱۳ این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سربسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متباقی اجراءات در روشنی بند های ۲ و ۳ این ماده صورت میگیرد.</p> <p>۲- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.</p>	<p>ماده ۲۳- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>۲۳,۲ پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>۱- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛</p> <p>۲- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند ۱ ماده ۲۴ باشد؛</p> <p>۳- حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند ۱ ماده ۱ و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p>	

ریاست تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

<p>۴- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند ۱ ماده ۲۷ باشد.</p>	
<p>۲۳,۳ در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض / مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	
<p>۲۴,۱ آفرها باید قبل از ختم میعاد مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تسلیم گردند.</p>	<p>ماده ۲۴- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>۲۴,۲ اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده ۸، میعاد تسلیمی آفرها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	
<p>۲۵,۱ آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده ۲۵- آفر های نا وقت رسیده</p>
<p>۲۶,۱ داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توأم با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>۱- در مطابقت با مواد ۲۲ و ۲۳ این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>۲- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p>ماده ۲۶- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>
<p>۲۶,۲ در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p>	
<p>۲۶,۳ هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفرها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفرها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>۲۷,۱ اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفرها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> درج گردد.</p>	<p>ماده ۲۷ - آفر گشایی</p>
<p>۲۷,۲ در مجلس آفر گشایی، رئیس هیئت آفر گشایی ابتدا آفرهایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توأم با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفرها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توأم با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفرهای که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توأم با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفرها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توأم با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفرهای که با کلمه "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفرها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توأم با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفرهای باز شده شامل مرحله ارزیابی آفرها میگردند.</p>	

## ریاست تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

<p>۲۷,۳ هیئت آفر گشایی آفرها را باز نموده، نام داوطلب، قیمت آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفرهای بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفرهای بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند ۱ ماده ۲۵ نا وقت رسیده باشد.</p>	
<p>۲۷,۴ هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره ریاست تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.</p>	
<b>ه. ارزیابی و مقایسه آفرها</b>	
<p>۲۸,۱ معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد محرم بوده، نباید افشاء گردد.</p>	ماده ۲۸- محرمیت
<p>۲۸,۲ هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد.</p>	
<p>۲۸,۳ علی الرغم بند ۲ ماده ۲۸، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>۲۹,۱ اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفرها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید:</p> <p>۱- آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛</p> <p>۲- تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحویل گردیده و برای مدت مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> قابل اعتبار است؛</p> <p>۳- آفر بدون انحرافات عمده یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحویل گردیده است؛</p> <p>۴- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛</p> <p>۵- آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛</p> <p>آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.</p>	ماده ۲۹- ارزیابی ابتدایی
<p>۲۹,۲ در صورت عدم رعایت بند ۱ ماده ۲۹ فوق آفر رد میگردد.</p>	
<p>۳۰,۱ اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسوبی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	ماده ۳۰- توضیح آفرها
<p>۳۱,۱ اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.</p>	ماده ۳۱- جوابگویی آفرها
<p>۳۱,۲ آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <p>۱- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛</p>	

## ریاست تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

<p>۲- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>۳- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>۳۱،۳ آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنایات یا قلم افتاگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>۳۲،۱ در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمده نباشد، مد نظر نمی گیرد.</p>	<p>ماده ۳۲ - عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی</p>
<p>۳۲،۲ در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در میعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.</p>	
<p>۳۲،۳ تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>۱- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p> <p>۲- در صورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛</p> <p>۳- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که درینصورت مبلغ به ارقام با در نظر داشت مندرجات اجزای (۱) و (۲) فوق مدار اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>۳۲،۴ هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (۲) بند ۱ ماده ۲۱ اجرا می گردد.</p>	
<p>۳۳،۱ اداره آفر ها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.</p>	<p>ماده ۳۳- ارزیابی تخنیکی</p>
<p>۳۳،۲ اداره مطابق ماده ۱۸ این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج <b>قسمت ۵ (جدول نیازمندیها)</b> شرطنامه، جنبه های تخنیکی آفر را بررسی می نماید.</p>	
<p>۳۴،۱ به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف در آفر را به واحد پولی مشخص در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> به نرخ فروش اسعار در روز مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، تبدیل می نماید.</p>	<p>ماده ۳۴ - تبدیل به اسعراوحد</p>
<p>۳۵،۱ ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده ۳۵- ترجیح داخلی</p>

<p>۳۶,۱ آفرها صرف به اساس، عوامل، روشها، مشخصات، شرایط و معیارهای مندرج این ماده ارزیابی میگردند.</p>	<p>ماده ۳۶ ارزیابی مالی</p>
<p>۳۶,۲ اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفرها مد نظر میگیرد:</p> <p>۱- انجام ارزیابی برای اقلام یا بخشها، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و قیمت آفر که درمطابقت با ماده ۱۴ ارایه گردیده؛</p> <p>۲- تعدیل قیمت بالاتر اصلاح اشتباهات حسابداری در مطابقت با بند ۳ ماده ۳۱؛</p> <p>۳- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات درمطابقت با بند ۴ ماده ۱۴؛</p> <p>۴- تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیارهای ارزیابی، مندرج صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>۵- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرزالعمل تدارکات.</p>	
<p>۳۶,۳ اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمیگیرد:</p> <p>۱- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>۲- هر نوع مسؤل گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>۳- هرنوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت درجریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.</p>	
<p>۳۶,۴ در ارزیابی آفرها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده ۱۴، فکتورهای مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیارهای تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفرها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتورها، روشها و معیارات باید مطابق بند ۳ ماده ۳۶ باشد.</p>	
<p>۳۶,۵ در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخشها با نازلترین قیمت که در قسمت ۳ (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته مشخص می گردد.</p>	
<p>۳۶,۶ اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.</p>	
<p>۳۶,۷ داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعهده گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر نرفته است، منحیث شرط اعطاء قرارداد بپذیرد.</p>	
<p>۳۷,۱ اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.</p> <p>۳۷,۲ در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه</p>	<p>ماده ۳۷ - مقایسه آفرها</p>

## ریاست تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

<p>نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	
<p>۳۸،۱ اداره می تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.</p>	<p>ماده ۳۸- ارزیابی بعدی داوطلب برنده</p>
<p>۳۸،۲ ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده ۱۹ صورت میگیرد.</p>	
<p>۳۸،۳ مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.</p>	
<p>۳۹،۱ اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تخنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسؤلیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.</p>	<p>ماده ۳۹- حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها</p>
<p><b>و. اعطاء و عقد قرارداد</b></p>	
<p>۴۰،۱ اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده ۴۰- شرایط اعطاء</p>
<p>۴۱،۱ اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت ۵ (جدول نیازمندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز نموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیارها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.</p>	<p>ماده ۴۱- حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد</p>
<p>۴۲،۱ اداره بعد از ختم میعاد اطلاعییه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.</p>	<p>ماده ۴۲ - اعطای قرارداد</p>
<p>۴۳،۱ داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (۱۰) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت ۸ (فورمه های قرارداد) می باشد، ارایه نماید.</p>	<p>ماده ۴۳- تضمین اجراء</p>
<p>۴۳،۲ عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.</p>	
<p>۴۴،۱ اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (۱۰) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.</p>	<p>ماده ۴۴- امضای قرارداد</p>



## ریاست تدارکات ملی – شرطنامه معیاری تدارک اجناس

<p>۴۵،۱ اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p> <p>۴۵،۲ همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در وب سایت اداره و وب سایت هایی که ریاست تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.</p> <p>۴۶،۳ اداره مکلف است طبق ماده ۴۲ قانون تدارکات، نسخه امضا شده قرارداد را با مشخصات تدارکات فوراً اظهار معلومات مالکیت ذینفع قراردادی، مشخصات اداره و قراردادی و قیمت قرارداد را الی (۳۰) روز تقویمی بعد از امضای قرارداد در وب سایت اداره تدارکات ملی یا سایر وب سایت هایی که توسط اداره تدارکات ملی معرفی میگردد، نشر نماید.</p>	<p>ماده ۴۵- اطلاع به داوطلبان غیر برنده</p>
<p>۴۶،۱ هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید.</p>	<p>ماده ۴۶- حق شکایت داوطلب</p>
<p>۴۶،۲ روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرزالعمل مربوط تشریح گردیده است.</p>	

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

<p>در صورت نیاز رهنمود ها برای تکمیل صفحه معلومات داوطلبی در داخل قوس ها با ذکر ماده مربوط دستورالعمل برای داوطلبان بشکل ایتالیک ترتیب گردیده است.</p>	
<p><b>الف. عمومیات</b></p>	
<p>اداره (وزارت دفاع ملی) می باشد.</p>	<p>ماده ۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>نام این داوطلبی: تهیه و تدارک (۳۲) قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت وزارت دفاع ملی شماره این داوطلبی: NPD/MoD/1402/NCB/G-009</p> <p>نام و شماره حصص شامل این داوطلبی عبارتند از:</p> <p>لات اول: قطعات و جزواتم های مرکزی</p> <p>لات دوم: قول اردوی ۲۰۱ خالد بن ولید</p> <p>لات سوم: قول اردوی ۲۰۳ منصوری</p> <p>لات چهارم: قول اردوی ۲۰۵ البدر</p> <p>لات پنجم: قول اردوی ۲۰۷ الفاروق</p> <p>لات ششم: قول اردوی ۲۰۹ الفتح</p> <p>لات هفتم: قول اردوی ۲۱۵ عزم</p> <p>لات هشتم: قول اردوی ۲۱۷ عمری</p> <p>لات نهم: فرقه ۲۱۹ عمر ثالث</p>	
<p>داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند:</p> <p>قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده ۴,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد:</p> <p><a href="http://www.npa.gov.af">www.npa.gov.af</a>, <a href="https://tenders.ageops.af/prs/debarment?list">https://tenders.ageops.af/prs/debarment?list</a></p> <p>در صورت عدم دریافت از لینک های متذکره، هیات ارزیابی میتواند کتباً از کمیته محرومیت ریاست تدارکات ملی طالب معلومات گردیده اطمینان حاصل نمایند.</p> <p>نوت: فقره (۴) ماده پانزدهم طرزالعمل واحد تدارکات سکتور امنیت چنین صراحت دارد "بمنظور جلوگیری از هرگونه تأخیر در پروسه تدارکاتی مندرج این طرزالعمل، داوطلب که غرض محرومیت به ریاست تدارکات ملی معرفی و دوسیه محرومیت آن تحت جریان می باشد، نمی تواند در پروسه های تدارکاتی طبق این طرزالعمل اشتراک نماید."</p>	<p>ماده ۴,۳ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اجناس وخدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیشوند: قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده ۵,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p><b>ب. مندرجات شرطنامه</b></p>	
<p>شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:</p> <p><a href="https://aop.gov.af/dr/access_to_information/administrative">https://aop.gov.af/dr/access_to_information/administrative</a> یا <a href="https://mod.gov.af/dr/all-tenders">https://mod.gov.af/dr/all-tenders</a></p> <p>در صورت عدم دانلود از لینک متذکره، داوطلب میتواند شرطنامه را از آدرس ذیل بدست آورد.</p>	<p>ماده ۶,۳ دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>آمریت انسجام، توحید و تحلیل پلان های تدارکاتی، ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا، پشتونستان وات، کابل - افغانستان ایمیل آدرس: <a href="mailto:planningnpa@gmail.com">planningnpa@gmail.com</a> کاپی به: <a href="mailto:vyarmassoud@gmail.com">vyarmassoud@gmail.com</a> شماره: 0202143274</p> <p>نوت: داوطلب محترم در هنگام دریافت شرطنامه باید معلومات شرکت خویش را بشمول (نام شرکت و شماره جواز، ایمیل آدرس، شماره تماس، نام پروژه و شماره داوطلبی) از طریق ایمیل های متذکره به ریاست تدارکات ملی شریک نماید. تا در صورت لزوم تعدیلات و توضیحات پیرامون شرطنامه در اسرع وقت به دسترس داوطلب قرار داده شود.</p>	
<p><b>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:</b> شخص ارتباطی: مسعود ویاړ آدرس: ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا، پشتونستان وات، کابل - افغانستان ایمیل آدرس: <a href="mailto:planningnpa@gmail.com">planningnpa@gmail.com</a> کاپی به: <a href="mailto:vyarmassoud@gmail.com">vyarmassoud@gmail.com</a> شماره: 0202143274</p> <p>نوت: در مطابقت به فقره (۱) حکم سی ام طرز العمل تدارکات، درخواست توضیح در داوطلبی باز حد اقل باید ۱۰ روز تقویمی قبل از میعاد معینه تسلیمی آفرها ارایه گردد.</p>	<p>ماده ۷,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>جلسه قبل از داوطلبی بگونه حضوری دایر می گردد: مکان: آمریت انسجام، توحید و تحلیل پلان های تدارکاتی، ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا واقع پشتونستان وات، کابل - افغانستان <b>تاریخ و زمان جلسه: ۱۴۰۲/۶/۲۲ ساعت ۱۰:۰۰ ق.ظ به وقت کابل</b> نوت: در صورتیکه تاریخ معین شده برای جلسه قبل از داوطلبی به روز رخصتی تصادف نماید جلسه قبل از داوطلبی در روز بعدی کاری در همان ساعت تعیین شده تدویر خواهد یافت.</p>	<p>ماده ۷,۳ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<b>ج. تهیه آفرها</b>	
<p>آفر به زبان دری / پشتو ارایه گردد.</p>	<p>ماده ۱۰,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارایه نماید: ۱. جواز فعالیت معتبر ، ۲. صورت حساب بانکی (Bank Statement) یا سند خط اعتباری Line of Credit نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب، ۳. اسناد تجربه مشابه، ۴. اسناد حجم معاملات سالانه، ۵. اسناد تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی، ۶. خانه پری فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع داوطلب، ۷. تعهد نامه امضا شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار</p>	<p>ماده ۱۱,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>ندارد. تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع، و عدم محرومیت و عدم محکومیت از طرف محکمه بالاثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی، ۸. سایر معلومات که لازم است توسط داوطلبان تکمیل، بطور دقیق خانه پری، بعد از مهر و امضاء در اوراق متذکره ارائه گردد ۹. در صورت اشتراک بشکل JV، داشتن JV Agreement و ۱۰. در صورت اشتراک نماینده با صلاحیت؛ داشتن نماینده خط رسمی.</p> <p>تمام اوراق شرطنامه و اسناد اضافی منضمه آفر باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمهای داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت درست و مکمل خانه پری، امضاء و مهر شود و تعهد نامه ی داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده با صلاحیت امضا و مهر گردد.</p> <p>داوطلب مکلف است جدول قیمت های ارایه شده در آفر خویش و فورم معلومات یا اهلیت داوطلب و فورم تسلیمی آفر را پس از خانه پری دقیق، مهر و امضاء نموده بمنظور مصونیت با دقت چسب شفاف (اشکاستپ) نماید.</p>	
	<p>ماده ۱۳,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.</p>
<p>ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) DDP2010 می باشد.</p> <p>محل مقصد نهایی: انتقال اجناس مورد ضرورت بشکل DDP2010 (رسانیدن اجناس به مقصد نهایی) طور ذیل صورت میگیرد:</p> <p>۱- قوماندانی عمومی لوژستیک دیپوی اکمالات کابل ۲- قول اردوی ۲۰۱ سیلاب ولایت جلال آباد دیپوی ساحوی مقیم کمپ کمبیری ۳- قول اردوی ۲۰۳ ولایت پکتیا دیپوی ساحوی ۴- قول اردوی ۲۰۵ مقیم ولایت قندهار دیپوی ساحوی ۵- قول اردوی ۲۰۷ مقیم ولایت هرات دیپوی ساحوی ۶- قول اردوی ۲۰۹ مقیم ولایت بلخ ولسوالی ده دادی ۷- قول اردوی ۲۱۵ مقیم ولایت هلمند دیپوی ساحوی شورابک ۸- قول اردوی ۲۱۷ عمری مقیم ولایت کندز ۹- قوماندانی محترم فرقه ۲۱۹ عمر ثالث مقیم ولایت بدخشان</p> <p>داوطلبان باید نرخ مناسب مالیات داخلی BRT را در قیمت های ارائه شده شان در نظر داشته باشند. مالیه و سایر عواید دولتی از حواله های قراردادی طبق مقررات و قوانین نافذه کشور وضع و بحساب مربوطه انتقال میگردد.</p> <p>جهت معلومات مزید در باره مالیات در افغانستان به سایت <a href="http://www.mof.gov.af/tax">www.mof.gov.af/tax</a> مراجعه گردد.</p>	<p>ماده ۱۴,۵ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
	<p>ماده ۱۴,۶ دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>قیمت های ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده ۱۵,۱ شرایط عمومی قرارداد قابل تعدیل نیست.</p>
	<p>ماده ۱۵,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>داوطلب قیمت آفر را به واحد پول افغانی ارایه نماید.</p>
	<p>ماده ۱۸,۳ دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>مدت کارایی اجناس: قابل تطبیق نیست</p>

<p>اجازه نامه تولید کننده: <b>قابل تطبیق نیست</b></p>	<p>ماده ۱۹,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>																																	
<p>خدمات بعد از فروش: <b>قابل تطبیق نیست</b></p>	<p>ماده ۱۹,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>																																	
<p>جهت اشتراک بشکل مشترک JV تشریحات مندرج مواد ۱۹,۲ و ۱۹,۳ دستورالعمل برای داوطلبان قابل تطبیق است.</p>	<p>ماده ۱۹,۲ و ۱۹,۳ دستورالعمل برای داوطلبان</p>																																	
<p>مدت اعتبار آفر نود (۹۰) روز می باشد.</p>	<p>ماده ۲۰,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>																																	
<p><b>تضمین آفر: " لازم" می باشد.</b> تضمین آفر صادر شده توسط یکی از بانک های راجستر شده در د افغانستان بانک بوده و مطابق محتویات فورم شماره ۸ قسمت ۴ ( فورمه های داوطلبی)، ارائه گردد. میعاد اعتبار تضمین آفر: تضمین آفر باید از روز آفرگشایی حداقل الی ۱۱۸=(۲۸+۹۰) روز اعتبار داشته باشد.</p>	<p>ماده ۲۱,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>																																	
<p><b>تضمین آفر:</b> مقدار تضمین آفر برای هر لات قرار ذیل می باشد.</p> <table border="1" data-bbox="164 1171 1106 1816"> <thead> <tr> <th>شماره لات ها</th> <th>قیمت به ارقام</th> <th>قیمت به حروف</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>لات اول: قطعات و جزو تام های مرکزی</td> <td>700,000</td> <td>افغانی هفتصد هزار</td> </tr> <tr> <td>لات دوم: قول اردوی 201 خالد بن ولید</td> <td>150,000</td> <td>افغانی یکصد و پنجاه هزار</td> </tr> <tr> <td>لات سوم: قول اردوی 203 منصوروی</td> <td>150,000</td> <td>افغانی یکصد و پنجاه هزار</td> </tr> <tr> <td>لات چهارم: قول اردوی 205 البدر</td> <td>150,000</td> <td>افغانی یکصد و پنجاه هزار</td> </tr> <tr> <td>لات پنجم: قول اردوی 207 الفاروق</td> <td>150,000</td> <td>افغانی یکصد و پنجاه هزار</td> </tr> <tr> <td>لات ششم: قول اردوی 209 الفتح</td> <td>150,000</td> <td>افغانی یکصد و پنجاه هزار</td> </tr> <tr> <td>لات هفتم: قول اردوی 215 عزم</td> <td>150,000</td> <td>افغانی یکصد و پنجاه هزار</td> </tr> <tr> <td>لات هشتم: قول اردوی 217 عمری</td> <td>150,000</td> <td>افغانی یکصد و پنجاه هزار</td> </tr> <tr> <td>لات نهم: فرقه 219 عمر ثالث</td> <td>100,000</td> <td>افغانی یک صد هزار</td> </tr> <tr> <td><b>مجموع</b></td> <td><b>1,850,000</b></td> <td><b>افغانی یک میلیون و هشتصد و پنجاه هزار</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>واحد پولی تضمین آفر: مبلغ تضمین آفر به واحد پولی (افغانی) و یا سایر اسعاری که به آسانی قابل تبادل باشد، پذیرفته میشود. نوعیت اخذ تضمین آفر بشکل بانک گرتی ( تضمین نامه بانکی) میباشد. تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود. نوت ۱: در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک ارائه گردد.</p>	شماره لات ها	قیمت به ارقام	قیمت به حروف	لات اول: قطعات و جزو تام های مرکزی	700,000	افغانی هفتصد هزار	لات دوم: قول اردوی 201 خالد بن ولید	150,000	افغانی یکصد و پنجاه هزار	لات سوم: قول اردوی 203 منصوروی	150,000	افغانی یکصد و پنجاه هزار	لات چهارم: قول اردوی 205 البدر	150,000	افغانی یکصد و پنجاه هزار	لات پنجم: قول اردوی 207 الفاروق	150,000	افغانی یکصد و پنجاه هزار	لات ششم: قول اردوی 209 الفتح	150,000	افغانی یکصد و پنجاه هزار	لات هفتم: قول اردوی 215 عزم	150,000	افغانی یکصد و پنجاه هزار	لات هشتم: قول اردوی 217 عمری	150,000	افغانی یکصد و پنجاه هزار	لات نهم: فرقه 219 عمر ثالث	100,000	افغانی یک صد هزار	<b>مجموع</b>	<b>1,850,000</b>	<b>افغانی یک میلیون و هشتصد و پنجاه هزار</b>	<p>ماده ۲۱,۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
شماره لات ها	قیمت به ارقام	قیمت به حروف																																
لات اول: قطعات و جزو تام های مرکزی	700,000	افغانی هفتصد هزار																																
لات دوم: قول اردوی 201 خالد بن ولید	150,000	افغانی یکصد و پنجاه هزار																																
لات سوم: قول اردوی 203 منصوروی	150,000	افغانی یکصد و پنجاه هزار																																
لات چهارم: قول اردوی 205 البدر	150,000	افغانی یکصد و پنجاه هزار																																
لات پنجم: قول اردوی 207 الفاروق	150,000	افغانی یکصد و پنجاه هزار																																
لات ششم: قول اردوی 209 الفتح	150,000	افغانی یکصد و پنجاه هزار																																
لات هفتم: قول اردوی 215 عزم	150,000	افغانی یکصد و پنجاه هزار																																
لات هشتم: قول اردوی 217 عمری	150,000	افغانی یکصد و پنجاه هزار																																
لات نهم: فرقه 219 عمر ثالث	100,000	افغانی یک صد هزار																																
<b>مجموع</b>	<b>1,850,000</b>	<b>افغانی یک میلیون و هشتصد و پنجاه هزار</b>																																

## ریاست تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

<p>نوت ۲: در صورتیکه یک داوطلب برای بیشتر از یک لات آفر ارایه مینماید، باید تضمین آفر به ارزش مبلغ مجموعی لات های که اشتراک میکند ارایه نماید.</p> <p>نوت ۳: طبق اطلاعیه شماره : NPA/PPD/NO.25/1397 ریاست پالیسی تدارکات، ریاست تدارکات ملی: به تاسی از هدایت مندرج فیصله شماره ۲۹۹۳ مؤرخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، که چنین صراحت دارد: "منبع تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و اجرا معاف میباشند." البته تصدی ها و شرکت های دولتی مکلف به تطبیق و رعایت سایر احکام قانون، طرز العمل و اسناد تقنینی تدارکات در پروسه های تدارکاتی دولتی می باشند.</p>	
<p>هرگاه داوطلب مرتکب اعمال مندرج یکی از اقدامات مندرج در پاراگراف های جز (۱) و (۲) را نقض نماید، حکومت وی را از اعطای قرارداد مربوط توسط اداره به مدت { } سال غیرواجد شرایط اعلام مینماید. قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده ۲۱,۷ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>علاوه بر اصل آفر، به تعداد {۰} کاپی آن نیز باید تسلیم داده شوند. <b>نوت:</b> در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده ۲۲,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<b>د. تسلیمی و گشایش آفرها</b>	
<p>داوطلبان نباید آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.</p>	<p>ماده ۲۳,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت که ارائه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد: قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده ۲۳,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علایم تشخیصیه اضافی ذیل می باشند:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱. نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد.</li> <li>۲. عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند ۱ ماده ۲۴ باشد؛</li> <li>۳. حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند ۱ ماده ۱ و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد.</li> <li>۴. نام لات که داوطلب در آن آفر ارایه نموده است</li> <li>۵. حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ و زمان آفرگشایی باشد.</li> </ol> <p>در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	<p>ماده ۲۳,۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p><b>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</b></p> <p>توجه: ریاست تدارکات ملی</p> <p>آدرس: آمریت تسهیلات سکرتریت آفرگشایی، ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمیرین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا، پشتونستان وات، کابل - افغانستان</p> <p>ایمیل آدرس: <a href="mailto:planningnpa@gmail.com">planningnpa@gmail.com</a></p> <p>کاپی به: <a href="mailto:vyarmassoud@gmail.com">vyarmassoud@gmail.com</a></p>	<p>ماده ۲۴,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>

شماره: ۰۲۰۲۱۴۳۲۱۹

ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: الی ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر (به وقت محلی کابل) مؤرخ 29 سنبله ۱۴۰۲ می باشد.

آفرهای ناوقت رسیده و انترنتی قابل پذیرش نمی باشد

نوت ۱: در صورتیکه روز آخر تاریخ معین شده برای تسلیمی آفرها به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت تعیین شده تسلیم و بازگشایی خواهد شد.

نوت ۲: تمام داوطلبان که متقاضی اشتراک در این داوطلبی می باشند، نیم ساعت قبل از میعاد ضرب الاجل برای تسلیمی و بازگشایی آفرها به ریاست تدارکات ملی تشریف بیاورند؛ و اسناد از قبیل آفر، ضمایم آفر، اصل تذکره، نقل رنگه جواز و صلاحیت نامه مع عکس با خود جهت ورود به محوطه مذکور را داشته باشند.

<p>بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>آدرس: سالون هندوکش، ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمرین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا، پشتونستان وات، کابل - افغانستان</p> <p>تاریخ آفرگشایی: ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر (به وقت محلی کابل) مؤرخ 29 سنبله ۱۴۰۲ می باشد.</p> <p>نوت: در صورتیکه تاریخ معین شده برای آفرگشایی به روز رخصتی تصادف نماید آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت تعیین شده بازگشایی خواهد شد.</p>	<p>ماده ۲۷،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند ۱ ماده ۲۳ دستورالعمل برای داوطلبان مجاز باشد: قابل تطبیق نیست.</p>	<p>ماده ۲۷،۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p><b>هـ. ارزیابی و مقایسه آفرها</b></p>	
<p>آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند.</p> <p>منبع نرخ تبادل: د افغانستان بانک است.</p> <p>تاریخ تبادل اسعار: روز آفرگشایی</p> <p>نوت: آفرها باید به افغانی ارایه گردد، آفرهای ارایه شده به اسعار مختلف به واحد پولی افغانی به اساس نرخ فروش تبادل د افغانستان بانک روز آفرگشایی صورت خواهد گرفت.</p>	<p>ماده ۳۴،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق می باشد.</p>	<p>ماده ۳۵،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ارزیابی به اساس: (اقلام برای مجموع قیمت هر لات) صورت میگیرد.</p>	<p>ماده ۳۶،۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت ۳ (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته، صورت می گیرد:</p> <p>۱- انحراف در جدول تسلیمی: {نخیر}</p> <p>۲- انحراف در جدول پرداخت: {نخیر}</p>	<p>ماده ۳۶،۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>۳- مصارف تعویض اجزای عمده، پرزه جات اضافی الزامی، و خدمات: {نخیر}</p> <p>۴- موجودیت پرزه جات و خدمات بعد از فروش تجهیزات ارایه شده آفر در امارت اسلامی افغانستان {نخیر}</p> <p>۵- مصارف پیشبینی شده عملیاتی و مراقبت در جریان عمر استفاده تجهیزات {نخیر}</p> <p>۶- کارآیی و مولدیت ارائه شده؛ {نخیر}</p>	
<p>داوطلبان باید برای تمام اقلام شامل هر لات که اشتراک مینمایند، قیمت ارائه نمایند.</p> <p>۱- هرگاه داوطلب در آفر خویش به یک یا چند قلم نرخ ارایه ننموده باشد، قلم یا اقلام که برای آن نرخ ارایه نشده است، قابل پرداخت نبوده و در قیمت مجموعی آفر و یا همان بخش مربوطه شامل شمرده می شود. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن نرخ ارایه نشده، در تدارکات اجناس و خدمات غیرمشورتی از (۵) فیصد قیمت مجموعی آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی طبق ماده بیست و پنجم قانون تدارکات رد می گردد.</p> <p>۲- در صورتیکه داوطلب، یک یا چند قلم را از جدول قیمت های آفر یا بل احجام حذف و یا قلم یا اقلام جدید به آن اضافه نموده باشد، آفر وی غیر جوابگو شمرده می شود.</p>	<p>ماده ۳۶,۵ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<b>و. اعطای قرارداد</b>	
<p>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت است: {میزان (فیصدی) پیش بینی شده در اصولنامه بودجه، حداعظمی افزایش یا کاهش در حجم و یا قیمت مجموعی قرارداد در هر لات}</p> <p>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است: {میزان (فیصدی) پیش بینی شده در اصولنامه بودجه، حداعظمی افزایش یا کاهش در حجم و یا قیمت مجموعی قرارداد در هر لات}</p>	<p>ماده ۴۱,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p>شخص ارتباطی: آمریت تسهیلات تدارکاتی</p> <p>آدرس: آمریت تسهیلات تدارکاتی، ریاست تدارکات ملی، جوار قصر مرمرین ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا، پشتونستان وات، کابل - افغانستان</p> <p>ایمیل آدرس: <a href="mailto:rashid.meraj@yahoo.com">rashid.meraj@yahoo.com</a></p> <p>تلیفون: ۰۲۰۲۱۴۳۲۶۹</p>	<p>ماده ۴۶,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>



معیارات ارزیابی و اهلیت: قسمت سوم

۱. این قسمت معیارات مندرج قسمت دستورالعمل برای داوطلبان را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفرها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می‌گیرد تکمیل می‌نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی‌گیرد.

فهرست عناوین

۲. ترجیح داخلی (بند ۱ ماده ۳۵ دستورالعمل برای داوطلبان)
۳. معیارات اضافی (جزء ۴ بند ۳ ماده ۳۶ دستورالعمل برای داوطلبان)
۴. قرارداد های چندگانه (بند ۵ ماده ۳۶ دستورالعمل برای داوطلبان)
۵. شرایط ارزیابی بعدی (بند ۲ ماده ۳۸ دستورالعمل برای داوطلبان)

۱. ترجیح داخلی (بند ۱ ماده ۳۶ دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره ترجیح داخلی را مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می‌نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفرها طور ذیل صورت می‌گیرد:

۱. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (۲۵٪) فیصد؛
  ۲. شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (۱۰٪) فیصد؛
  ۳. شرکت های خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشند، در مقایسه سایر شرکت های خارجی (۵٪) فیصد
  ۴. داوطلب داخلی زن در مقیاسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (۵٪) فیصد.
  ۵. منظور از "داوطلب" در اجرای فقره (۱) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز ۳ ماده سوم قانون تدارکات است و داوطلب داخلی زن مندرج جز ۳ فقره فقره (۱) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (۵۰) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد.
- شماره فقره های (۲) و بعد از آن به ترتیب به (۳) و (۷) تعدیل گردید.
- علاوتاً به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی، افزایش میزان اشتغال و سرمایه گذاری، ریاست تدارکات ملی حسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی ارایه میدارد:
- تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول) اطلاق میگردد که حد اقل (۵۰) فیصد طراحی و پروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد.

با توجه به موارد فوق ادارات مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشند:

۱. اداره جهت تشویق افزایش مییزان اشتراک تولید کننده کان داخلی در مراحل تدارکات، در شرطنامه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان در نظر نگرفته، بلکه میزان توانای تولید ماهانه/ربعوار/ یا سالانه تولید کننده را باتوجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منحیث معیار تجربه مشابه وی مد نظر قراردهند.

البته داوطلب (تولید کننده) مکلف به ارایه اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولید و عرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت به با میزان نیازمندی و کیفیت پروسس و تولید طی میعاد مشخص شده در شرطنامه اداره میباشند. هیئت ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد ارزیابی قرارداد و در صورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرزالعمل تدارکات، معلومات و اسناد لازم را در زمینه مطالبه و تحت غور و بررسی قراردهد.

۲. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید از امتیاز ترجیح داخلی، در آفر خویش نام و مرجع تولید اجناس را مشخص سازند، در صورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام مرجع تولید اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شرطنامه متذکر نگردیده تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیشود.

۳. طبق فقره (۷) حکم چهارم طرز العمل تدارکات و رعایت جز ۱ فقره (۱) ماده چهارم هشتم قانون تدارکات، داوطلب جهت برخورداری از ترجیح تدارکات از منابع داخلی مکلف اسناد مدارک و تصدیق نامه های لازم را رایج و هیئت ارزیابی از صحت و سقم آن از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل نماید. در صورت عدم رایج اسناد و مدارک مطالبه شده با معلومات غیر واقعی داوطلب نه تنها از امتیازات ترجیح داخلی مستفید نگردیده، بلکه وفق ماده چهارم و نهم قانون به پروسه محرومیت معرفی میگردد.

۴. داوطلب از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه و اكمال نماید، در غیر این صورت، اداره طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات در حصه و وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع را مرعی دارد.

نوت ۱: بر علاوه متحدالمال فوق؛ اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.29/1399 نیز قابل تطبیق است.

۲. **معیارات اضافی.** طرح تدارکات در بدل سرمایه گذاری منظور شده کمیسیون تدارکات ملی ضمیمه شماره ۱ قسمت آخر شرطنامه نیز قابل تطبیق می باشد.

۳. **قرارداد های چندگانه (بند ماده ۳۷ دستورالعمل برای داوطلبان)** قابل تطبیق است.

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفرهای دارای نازلترین قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره ۴ را بر آورده نماید، اعطا می نماید. اداره مکلف است:

۱- صرف بخش ها و قراردادهائیکه فیصدی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه در بند ۷ ماده ۱۴ دستورالعمل برای داوطلبان مشخص شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

(۱) آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هر بخش؛ و

(۲) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

۴. **معیارات ارزیابی بعدی (بند ماده ۳۹ دستورالعمل برای داوطلبان)** قابل تطبیق است

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترین قیمت در مطابقت با بند ۱ ماده ۳۷ دستورالعمل برای داوطلبان، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده ۳۸ دستورالعمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطیکه شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

۱- **توانایی مالی:**

داوطلب باید با رایج صورت حساب بانکی (استیتمنت بانکی) و یا سند خط اعتباری (line of Credit)، اسناد قابل معامله بها دار و سایر اسناد و مدارک که نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب بوده و بنام وی (شرکت) باشد و حداقل مبالغ مندرج ذیل را داشته باشد رایج نمایند:

ریاست تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

شماره لات ها	قیمت به ارقام	قیمت به حروف
لات اول: قطعات و جزواتم های مرکزی	7,000,000	افغانی هفت میلیون
لات دوم: قول اردوی 201 خالد بن ولید	1,500,000	افغانی یک میلیون و پنجمصد هزار
لات سوم: قول اردوی 203 منصورى	1,500,000	افغانی یک میلیون و پنجمصد هزار
لات چهارم: قول اردوی 205 البدر	1,500,000	افغانی یک میلیون و پنجمصد هزار
لات پنجم: قول اردوی 207 الفاروق	1,500,000	افغانی یک میلیون و پنجمصد هزار
لات ششم: قول اردوی 209 الفتح	1,500,000	افغانی یک میلیون و پنجمصد هزار
لات هفتم: قول اردوی 215 عزم	1,300,000	افغانی یک میلیون و سه صد هزار
لات هشتم: قول اردوی 217 عمرى	1,200,000	افغانی یک میلیون و دو صد هزار
لات نهم: فرقه 219 عمر ثالث	1,000,000	افغانی یک میلیون
<b>مجموع</b>	<b>18,000,000</b>	<b>افغانی هژده میلیون</b>

اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم میعاد تسلیمی آفر انضمام آفر ارائه نمایند.

نوت ۱: مبالغ فوق می تواند به یکی از واحد های پولی خارجی (اسعار) که به آسانی قابل تبادل باشد؛ نیز ارایه گردد.

نوت ۲: فورمه معیاری خط اعتباری line of Credit نظر به مکتوب شماره 5148/۴۲۴۹ مورخ ۱۳۹۵/۰۷/۲۸ د افغانستان بانک قابل تطبیق و پذیرش میباشد.

نوت ۳: بمنظور تطبیق بهتر جزء ۳ ورق سوم هدایات مندرج متحدالمال شماره NPA/PPD//C22/1397 صادره ۱۵۲۸۹ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۵، هیات ارزیابی، مبلغ نهایی موجود در حساب بانکی (Closing Balance) مندرج صورت حساب بانکی ارایه شده از جانب داوطلب را منحیث توانایی مالی مدنظر قرار می دهد.

۲- تجربه و ظرفیت تخنیکي: داوطلب باید اسنادی را که نشان دهنده بر آورده شدن معیارات تجربه و ظرفیت تخنیکي مندرج ذیل که را داشته باشند ارائه نماید:

شماره لات ها	تطبیق 1 قرارداد مشابه در خلال 10 سال اخیر که قیمت آن حداقل مبلغ مندرج ذیل تدارکات مورد نظر را تکمیل نماید. (افغانی) یا		تطبیق 2 قرارداد مشابه در خلال 10 سال اخیر که مجموع قیمت آن حداقل مبلغ مندرج ذیل تدارکات مورد نظر را تکمیل نماید. (افغانی)	
	قیمت به ارقام (افغانی)	قیمت به حروف (افغانی)	قیمت به ارقام (افغانی)	قیمت به حروف (افغانی)
لات اول: قطعات و جزواتم های مرکزی	21,000,000	بیست و یک میلیون	35,000,000	سی و پنج میلیون
لات دوم: قول اردوی 201 خالد بن ولید	4,500,000	چهار میلیون و پنجمصد هزار	7,500,000	هفت میلیون و پنجمصد هزار
لات سوم: قول اردوی 203 منصورى	4,500,000	چهار میلیون و پنجمصد هزار	7,500,000	هفت میلیون و پنجمصد هزار
لات چهارم: قول اردوی 205 البدر	4,500,000	چهار میلیون و پنجمصد هزار	7,500,000	هفت میلیون و پنجمصد هزار
لات پنجم: قول اردوی 207 الفاروق	4,500,000	چهار میلیون و پنجمصد هزار	7,500,000	هفت میلیون و پنجمصد هزار
لات ششم: قول اردوی 209 الفتح	4,200,000	چهار میلیون و دو صد هزار	7,000,000	هفت میلیون
لات هفتم: قول اردوی 215 عزم	4,000,000	چهار میلیون	6,500,000	شش میلیون و پنجمصد هزار
لات هشتم: قول اردوی 217 عمرى	قابل تطبیق نیست	قابل تطبیق نیست	قابل تطبیق نیست	قابل تطبیق نیست
لات نهم: فرقه 219 عمر ثالث	قابل تطبیق نیست	قابل تطبیق نیست	قابل تطبیق نیست	قابل تطبیق نیست
<b>مجموع</b>	<b>47,200,000</b>	<b>چهل و هفت میلیون و دو صد هزار</b>	<b>78,500,000</b>	<b>هفتاد و هشت میلیون و پنجمصد هزار</b>

- هیئت ارزیابی، مشابهت قرارداد ارائه شده داوطلب را به اساس ماهیت، پیچیدگی یا مشخصات تخنیکی تشخیص می نماید.
- هیئت ارزیابی بمنظور محاسبه ارزش پولی قرارداد های مشابه ارائه شده داوطلب، اندازه نرخ تورم را طبق سند بودجه همان سال مالی مدنظر قرار می دهد.

۳- حجم معاملات سالانه: (Annual Turn over)

داوطلبان گزارش مالی، بیلانس شیت که توسط مفتش مستقل ترتیب و یا تصدیق گردیده باشد یا سایر اسناد مالی معتبر که حصول مبالغ درج شده در اسناد ارائه شده را نشان دهد، حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال ۵ سال اخیر به شرح ذیل ارایه نمایند:

شماره لات ها	قیمت به ارقام	قیمت به حروف
لات اول: قطعات و جزواتم های مرکزی	35,000,000	افغانی هفت میلیون و هفتصد هزار افغانی
لات دوم: قول اردوی 201 خالد بن ولید	7,500,000	افغانی پنج میلیون و هشتصد هزار افغانی
لات سوم: قول اردوی 203 منصورى	7,500,000	افغانی هشت میلیون و هفتصد هزار افغانی
لات چهارم: قول اردوی 205 البدر	7,500,000	افغانی چهار میلیون و هشتصد هزار افغانی
لات پنجم: قول اردوی 207 الفاروق	7,500,000	افغانی چهار میلیون و چهارصد هزار افغانی
لات ششم: قول اردوی 209 الفتح	7,000,000	افغانی دو میلیون و نه صد هزار افغانی
لات هفتم: قول اردوی 215 عزم	6,500,000	افغانی سه میلیون و ششصد هزار افغانی
لات هشتم: قول اردوی 217 عمرى		قابل تطبیق نیست
لات نهم: فرقه 219 عمر ثالث		قابل تطبیق نیست
مجموع	78,500,000	افغانی هفتاد و هشت میلیون و پنجصد هزار

نوت ۱: در صورتیکه یک داوطلب برای بیشتر از یک لات آفر ارایه مینماید، باید توانمندی مالی، تجربه مشابه و حجم معاملات سالانه به ارزش مبلغ مجموعی لات های که اشتراک میکند را تکمیل نماید.

نوت ۲: مطابق فقره (۳) و (۴) ماده پانزده هم، طرز العمل واحد تدارکات سکتور امنیت که چنین صراحت دارد.

فقره (۳): در پروسه های ارزیابی آفرها، هیئت ارزیابی برویت آفر داوطلبان، ارزیابی را انجام و آفر برنده را تشخیص نموده و همزمان پروسه حصول اطمینان از صحت و سقم اسناد داوطلبان به شمول تضمینات را به مراجع مربوطه ارائه می دارد. حصول اطمینان از صحت و سقم اسناد داوطلبان و تضمینات مانع پیشبرد پروسه ارزیابی و مراحل تدارکات نگردیده و هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی آفرها را تکمیل و مراحل بعدی تدارکاتی را انجام دهد. در صورتیکه اسناد داوطلبان نادرست تشخیص گردد به پروسه محرومیت معرفی و حداکثر میعاد محرومیت بالای داوطلب تطبیق میگردد. بنابراین:

۱- در صورتیکه قرارداد عقد نگردیده باشد: پروسه اعطای قرارداد به داوطلب مذکور فسخ، تضمین آفر وی مسترد نگردیده و مجدداً پروسه های تدارکاتی جهت اعطای قرارداد به داوطلب بعدی که آفر جوابگوی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را ارائه نموده است، طی مراحل می گردد.

۲- در صورتیکه قرارداد عقد گردیده باشد: فوراً قرارداد فسخ و تضمین اجرای قراردادی مسترد نگردیده، علاوفاً جبران خساره ذیلاً از قراردادی وضع می گردد:

- حداقل جبران خساره وضع شده از قراردادی، معادل (۵) فیصد قیمت مجموعی قرارداد/ قیمت مجموعی حداکثر نیازمندی در قرارداد های چارچوبی می باشد.

- هرگاه نیازمندی از طریق قرارداد دیگر و یا یکی از روشهای تدارکاتی اكمال گردد، تفاوت قیمت مجموعی آن منحیث جبران خساره از قراردادی وضع میگردد، در صورتیکه این تفاوت کمتر از (۵) فیصد باشد، معادل (۵) فیصد قیمت مجموعی قرارداد/ قیمت مجموعی حداکثر نیازمندی در قرارداد های چارچوبی وضع می گردد.

فقره (۴): بمنظور جلوگیری از هرگونه تأخیر در پروسه تدارکاتی مندرج این طرزالعمل، داوطلب که غرض محرومیت به اداره تدارکات ملی معرفی و دوسیه محرومیت آن تحت جریان می باشد، نمی تواند در پروسه های تدارکاتی طبق این طرزالعمل اشتراک نماید. " اجراءات صورت خواهد گرفت.

نوت ۳: طبق متحد المال شماره NPA/PPD/No.22/1397: به تاسی از فیصله شماره ۳۱۱۲ مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۹ کمیسیون محترم تدارکات ملی؛ در پروسه های تدارکاتی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانمندی مالی و حجم معاملات معاف می باشند.

نوت ۴: بر اساس اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.16/1395 ریاست پالیسی تدارکات، داوطلبان مکلف اند:

سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی (صادره وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارایه نماید. هر گاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت محترم مالیه) را ارایه نماید.

قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه های داوطلبی	
فورمه اجناس/۰۱	فورمه معلومات داوطلب
فورمه اجناس/۰۲	فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (IV)
فورمه اجناس/۰۳	فورمه تسلیمی آفر
فورمه اجناس/۰۴	جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/۰۵	جدول قیمت برای اجناس قبلاً وارد شده ای که در بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/۰۶	جدول قیمت برای اجناسیکه در امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/۰۷	جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی
فورمه اجناس/۰۸	تضمین آفر: ضمانت بانکی
فورمه اجناس/۰۹	تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر
فورمه اجناس/۱۰	اجازه نامه تولید کننده
فورمه اجناس/۱۱	فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع
	فارمت فورمه معیاری خط اعتباری line of Credit

فرمه معلومات داوطلب

فرمه اجناس/۰۱

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

۱. معلومات عمومی داوطلب

۱,۱	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
۱,۲	در صورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد}
۱,۳	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (IV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد}
۱,۴	سال راجستر داوطلب: {سال راجسترداوطلب درج گردد}
۱,۵	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد}
۱,۶	معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره تلفون/فکس: {شماره تلفون/فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد}  نمونه امضا نماینده با صلاحیت:  <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div>
۱,۷	شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN): {نمبر تشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد}

<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید:</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء ۱ این فورمه در مطابقت به بند ۱ و بند ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند ۱ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> لیستی از هیئت مدیره و مالکیت ذینفع طبق بند ۸ ماده ۱۱ دستورالعمل برای داوطلبان [در صورت نیاز ، داوطلب مؤفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید.]</p> <p><input type="checkbox"/> سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛</p>	<p>۱,۸</p>
<p><b>۲. معلومات در مورد اهلیت داوطلب</b></p>	
<p>تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اكمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخير: {تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد}</p>	<p>۲,۱</p>
<p>حجم معاملات سالانه داوطلب در ۵ سال اخير: {ارزش به حروف و ارقام درج گردد}</p>	<p>۲,۲</p>
<p>دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}</p>	<p>۲,۳</p>
<p>اکمال عمده اجناس مشابه در جریان ده سال گذشته: {جزئیات اكمال اجناس مشابه تحت اكمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اكمال تعهد شده را لست گردد}</p>	<p>۲,۴</p>
<p><b>۳. معلومات مالی داوطلب</b></p>	
<p>راپور های مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپور های تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. {لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید}</p>	<p>۳,۱</p>
<p>معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند:</p> <p>نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>شماره های تلفون / فکس: {شماره های تلفون/ فکس را درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p>	<p>۳,۲</p>



فرمه معلومات هر شریک داوطلب مشترک

فرمه اجناس/۰۲

این یادداشت صرف جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل نمودن فرمه در حین تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید شامل شرطنامه صادر شده گردد.

معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تثبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود.

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

۱. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
۱,۱	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
۱,۲	نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد}
۱,۳	راجستر شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد}
۱,۴	سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: {سال راجستر شریک هر شرکت های مشترک درج گردد}
۱,۵	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجستر شده، درج گردد}
۱,۶	معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره های تلفون و فکس: {شماره های تلفون و فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد}  نمونه امضا نماینده با صلاحیت :  <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div>

<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند / بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمائید {</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در ۱,۲ فوق، درمطابقت با پاراگراف های بند های ۱ و ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان.</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد.</p> <p><input type="checkbox"/> لیستی از هیئت مدیره و مالکیت ذینفع طبق بند ۸ ماده ۱۱ دستورالعمل برای داوطلبان [در صورت نیاز، داوطلب موفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را برای هر یک از اعضای مشترک (JV) با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید].</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>۱,۷</p>
--	------------

فورمه تسلیمی آفر/فورمه اجناس/۰۳

این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فورمه در وقت تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید در شرطنامه صادر شده شامل گردد.

این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه **دستورالعمل برای داوطلبان** تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}  
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}  
صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

۱. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره} و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد؛ نداریم؛

۲. ما پیشنهاد می نمائیم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را/یک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد؛ اکمال مینمائیم؛

۳. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}؛

۴. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(۱) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف: .....

(۲) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: ..... {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول

نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

۵. آفر ما برای میعاد مشخص در بند ۱ ماده ۲۰ **دستورالعمل برای داوطلبان**، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۴ **دستورالعمل برای داوطلبان** اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

۶. هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده ۴۴ **دستورالعمل برای داوطلبان** و ماده ۱۸ **شرایط عمومی قرارداد**، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

۷. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هر یک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد؛ می باشیم.

۸. ما، مطابق بند ۲ ماده ۴ **دستورالعمل برای داوطلبان**، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

۹. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین امارت اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند ۳ ماده ۴ **دستورالعمل برای داوطلبان** از طرف دولت امارت اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛

۱۰. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسلیمی آفر را امضا مینماید، درج گردد}

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

ریاست تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

جدول قیمت ها

تهیه و تدارک (۳۲) قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت وزارت دفاع ملی

شماره داوطلبی: NPD/MoD/1402/NCB/G-009

شماره	لات	اسم جنس	واحد	کمیت	قیمت فی واحد (افغانی)	قیمت مجموعی (افغانی)
1	لوازم التحریر و ادواری	کاغذ (A4) به سایز 210*297 - GSM 80 فی گده 500 ورق با کیفیت طبق مشخصات و استاندارد.	گده	51,280		
2		کاغذ کاک دایمند اصل با کیفیت سایز به عرض 1.016 ملی متر و طول 20 متر.	رول	500		
3		کارتن کماندار دو قیدک با کیفیت پوش پلاستیکی دبل.	جلد	34,000		
4		پنسل پاک نرم با کیفیت AL 30 سایز 1.5*3.5 سانتی و در زمان پاک کردن لکه نماند.	درجن 12 دانه	5,172		
5		قلم توش 0.7 با کیفیت برنگ های سیاه 50% و آبی 50%	درجن 12 دانه	5,734		
6		قلم توش (Highlighter) شیرنگ) چهار رنگه زرد، گلایی، سبز و نارنجی اصل با کیفیت.	درجن 12 دانه	1,410		
7		خط کش 100 سانتی فلزی با کیفیت.	عدد	1,070		
8		ادویه غلظی بوتلی با کیفیت 20 ملی لیتره.	بوتل	7,930		
9		ماشین استبلر کلان (23x10) و (KW-50LA) با کیفیت حداقل قدرت استبلر ۱۰۰ ورق را داشته باشد.	عدد	2,595		
10		ماشین استبلر متوسط (6x24) با کیفیت حداقل قدرت استبلر 15 ورق را داشته باشد.	عدد	4,190		
11		سوزن استبلر کلان (23x10) با کیفیت حداقل قدرت استبلر 100 ورق را داشته باشد.	قطی	5,610		
12		سوزن استبلر متوسط (6x24) با کیفیت حداقل قابلیت 15 ورق استبلر را داشته باشد	قطی	7,430		
13		ماشین شکاف کن متوسط با کیفیت حداقل قابلیت شکاف 10 ورق را داشته باشد.	عدد	2,428		
14		اشکاستیب شفاف کلان با کیفیت عرض دو انچ طول حداقل 30 متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.	رول	4,475		
15		اشکاستیب شفاف خورد با کیفیت عرض 2 سانتی طول 30 متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.	رول	6,415		
16		قلم تراش پلاستیکی سرمیزی کلان با کیفیت قیدک دار فلزی.	عدد	536		
17		قلم بورد مارکر درسی با کیفیت سیاه 50% و سبز 50% که رنگ اش قابل پاک شدن باشد.	درجن 12 دانه	4,144		
18		کتر متوسط سایز 100*18 ملی متر با کیفیت معه تیغه اضافی.	عدد	1,928		
19		سنجاق (50) گرامه اصل با کیفیت.	قطی	7,000		
20		سنجاق دانی مقناطیسی متوسط یک خانه ئی.	عدد	2,390		
21		سرش مایع 70 ملی لیتره اصل با کیفیت.	بوتل	4,240		
22		قلم توش 0.1 افس با کیفیت همچون یا معادل آن.	درجن 12 دانه	1,980		
23		دوسیه تکه ئی بندک دار حداقل گنجایش 200 ورق را داشته باشد.	جلد	770		
24		سی دی سفید ثبت نوع CDR با کیفیت با پوش پلاستیکی سایز MB 700	بسته 10 حلقه	2,500		
25		تخته وایت بورد 60/90 نصب استند سه پایه ارتفاع آن پایه 167 سانتی دارای مسند پاک قابل انتقال باشد. (فلپ چارت)	پایه	776		
<b>قیمت کلی</b>						

ریاست تدارکات ملی - شرفنامه معیاری تدارک اجناس

شماره	لات	اسم جنس	واحد	کمیت	قیمت فی واحد (افغانی)	قیمت مجموعی (افغانی)
1	لات نوم: قول اردوی 201 خالد بن ولید	کاغذ (A4) به سایز 210*297 - GSM 80 فی گده 500 ورق با کیفیت طبق مشخصات و استاندارد.	گده	10,500		
2		کارتون کماندار دو قیدک با کیفیت پوش پلاستیکی دبل.	جلد	4,000		
3		قلم خودکار با کیفیت برونک های سیاه 45% آبی 45% و سرخ 10%	درجن 12 دانه	2,500		
4		قلم پینسل نرم HB با کیفیت.	درجن 12 دانه	2,000		
5		قلم توش 0.7 با کیفیت برونک های سیاه 50% و آبی 50%	درجن 12 دانه	700		
6		قلم توش (Highlighter) شبرنگ (چهار رنگه زرد، گلایی، سبز و نارنجی اصل با کیفیت.	درجن 12 دانه	150		
7		خط کش 50 سانتی فلزی با کیفیت.	عدد	100		
8		ادویه غلظی بوتلی با کیفیت 20 ملی لیتره.	بوتل	400		
9		کتابچه صد ورقه با کیفیت کاغذ اصل یک خط استاندارد پوش کاغذی سایز (9.8*6.9) B5 انچ همچو یا معادل آن .	جلد	4,000		
10		ماشین استیلر کلان (23x10) و (KW-50LA) با کیفیت حداقل قدرت استیلر ۱۰۰ ورق را داشته باشد.	عدد	200		
11		ماشین استیلر متوسط (6x24) با کیفیت حداقل قدرت استیلر 15 ورق را داشته باشد.	عدد	200		
12		سوزن استیلر کلان (23x10) با کیفیت حداقل قدرت استیلر 100 ورق را داشته باشد.	قطی	1,800		
13		سوزن استیلر متوسط (6x24) با کیفیت حداقل قابلیت 15 ورق استیلر را داشته باشد	قطی	5,000		
14		ماشین شکاف کن متوسط با کیفیت حداقل قابلیت شکاف 10 ورق را داشته باشد.	عدد	400		
15		اشکاستیب شفاف کلان با کیفیت عرض دو انچ طول حداقل 30 متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.	رول	500		
16		اشکاستیب شفاف خورد با کیفیت عرض 2 سانتی طول 30 متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.	رول	1,000		
17		قلم تراش پلاستیکی سرمیزی کلان با کیفیت قیدک دار فلزی.	عدد	500		
18		قلم بورد مارکر درسی با کیفیت سیاه 50% و سبز 50% که رنگ اش قابل پاک شدن باشد.	درجن 12 دانه	800		
19		کتر متوسط سایز 100*18 ملی متر با کیفیت معه تیغه اضافی.	عدد	800		
20		سنجاق (50) گرامه اصل با کیفیت.	قطی	1,000		
21		سنجاق دانی مقناطیسی متوسط یک خانه ئی.	عدد	800		
22		لایزر قلمی کلان با رنگهای سرخ و سبز پرمیننت معه بالئی.	عدد	100		
23		سرش مایع 70 ملی لیتره اصل با کیفیت.	بوتل	800		
24		دوسیه تکه ئی بندک دار حداقل گنجایش 200 ورق را داشته باشد.	جلد	800		
25		تخته وایت بورد 60/90 نصب استند سه پایه ارتفاع آن پایه 167 سانتی دارای مسند پاک قابل انتقال باشد. (فلپ چارت)	پایه	80		
<b>قیمت کلی</b>						

ریاست تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

شماره	لات	اسم جنس	واحد	کمیت	قیمت فی واحد (افغانی)	قیمت مجموعی (افغانی)
1	لات سوم: قفل آردوی 203 منصوری	کاغذ (A4) به سایز 210*297 - GSM 80 فی گده 500 ورق با کیفیت طبق مشخصات و استاندارد.	گده	10,000		
2		کاغذ کاک دایمند اصل با کیفیت سایز به عرض 1.016 ملی متر و طول 20 متر.	رول	100		
3		کارتن کماندار دو قیدک با کیفیت پوش پلاستیکی دبل.	جلد	4,000		
4		قلم خودکار با کیفیت بزرگ های سیاه 45% آبی 45% و سرخ 10%	درجن 12 دانه	1,586		
5		پنسل پاک نرم با کیفیت AL 30 سایز 1.5*3.5 سانتی و در زمان پاک کردن لکه نماند.	درجن 12 دانه	1,400		
6		قلم پنسل نرم HB با کیفیت.	درجن 12 دانه	2,000		
7		خط کش 50 سانتی فلزی با کیفیت.	عدد	200		
8		کتابچه صد ورقه با کیفیت کاغذ اصل یک خط استاندارد پوش کاغذی سایز B5 (9.8*6.9) انج همچو یا معادل آن .	جلد	4,000		
9		ماشین استیلر کلان (23x10) و (KW-50LA) با کیفیت حداقل قدرت استیلر ۱۰۰ ورق را داشته باشد.	عدد	200		
10		ماشین استیلر متوسط (6x24) با کیفیت حداقل قدرت استیلر 15 ورق را داشته باشد.	عدد	200		
11		سوزن استیلر کلان (23x10) با کیفیت حداقل قدرت استیلر 100 ورق را داشته باشد.	قطی	2,000		
12		سوزن استیلر متوسط (6x24) با کیفیت حداقل قابلیت 15 ورق استیلر را داشته باشد	قطی	4,500		
13		ماشین شکاف کن متوسط با کیفیت حداقل قابلیت شکاف 10 ورق را داشته باشد.	عدد	400		
14		اشکاستیب شفاف کلان با کیفیت عرض دو انج طول حداقل 30 متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.	رول	500		
15		قلم تراش پلاستیکی سرمیزی کلان با کیفیت قیدک دار فلزی.	عدد	450		
16		قلم بورد مارکر درسی با کیفیت سیاه 50% و سبز 50% که رنگ اش قابل پاک شدن باشد.	درجن 12 دانه	500		
17		سنجاق (50) گرامه اصل با کیفیت.	قطی	1,000		
18		سنجاق دانی مقناطیسی متوسط یک خانه ئی.	عدد	500		
19		سرش مایع 70 ملی لیتره اصل با کیفیت.	بوتل	800		
<b>قیمت کلی</b>						

ریاست تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

شماره	لات	اسم جنس	واحد	کمیت	قیمت فی واحد (افغانی)	قیمت مجموعی (افغانی)
1	لات چهارم: قول اردوی 205 البدر	کاغذ (A4) به سایز 210*297 - GSM 80 فی گده 500 ورق با کیفیت طبق مشخصات و استاندارد.	گده	10,000		
2		کارتن کماندار دو قیدک با کیفیت پوش پلاستیکی دبل.	جلد	4,000		
3		قلم خودکار با کیفیت بزرگ های سیاه 45% آبی 45% و سرخ 10%	درجن 12 دانه	1,300		
4		پنسل پاک نرم با کیفیت AL 30 سایز 1.5*3.5 سانتی و در زمان پاک کردن لکه نماند.	درجن 12 دانه	4,000		
5		قلم پنسل نرم HB با کیفیت.	درجن 12 دانه	1,800		
6		قلم توش (Highlighter) شبرنگ (چهار رنگه زرد، گلابی، سبز و نارنجی اصل با کیفیت).	درجن 12 دانه	300		
7		ادویه غلظی بوتلی با کیفیت 20 ملی لیتره.	بوتل	900		
8		کتابچه صد ورقه با کیفیت کاغذ اصل یک خط استاندارد پوش کاغذی سایز B5 (9.8*6.9) انچ همچو یا معادل آن .	جلد	900		
9		سوزن استبلر متوسط (6x24) با کیفیت حداقل قابلیت 15 ورق استبلر را داشته باشد	قطی	4,500		
10		اشکاستیب شفاف خورد با کیفیت عرض 2 سانتی طول 30 متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.	رول	700		
11		قلم بورد مارکر درسی با کیفیت سیاه 50% و سبز 50% که رنگ اش قابل پاک شدن باشد.	درجن 12 دانه	500		
12		سنجاق (50) گرامه اصل با کیفیت.	قطی	2,000		
<b>قیمت کلی</b>						

ریاست تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

شماره	لات	اسم جنس	واحد	کمیت	قیمت فی واحد (افغانی)	قیمت مجموعی (افغانی)
1	لات پنجم: قول اردوی 207 الفاروق	کاغذ (A4) به سایز 210*297 - GSM 80 فی گده 500 ورق با کیفیت طبق مشخصات و استاندارد.	گده	10,000		
2		کارتن کماندار دو قیدک با کیفیت پوش پلاستیکی دبل.	جلد	4,000		
3		قلم خودکار با کیفیت برنگ های سیاه 45% آبی 45% و سرخ 10%	درجن 12 دانه	2,500		
4		پنسل پاک نرم با کیفیت AL 30 سایز 1.5*3.5 سانتی و در زمان پاک کردن لکه نماند.	درجن 12 دانه	2,000		
5		قلم پنسل نرم HB با کیفیت.	درجن 12 دانه	1,800		
6		قلم توش 0.7 با کیفیت برنگ های سیاه 50% و آبی 50%	درجن 12 دانه	500		
7		خط کش 50 سانتی فلزی با کیفیت.	عدد	250		
8		ادویه غلطی بوتلی با کیفیت 20 ملی لیتره.	بوتل	400		
9		کتابچه صد ورقه با کیفیت کاغذ اصل یک خط استاندارد پوش کاغذی سایز B5 (9.8*6.9) انج همچو یا معادل آن .	جلد	1,480		
10		ماشین استبلر متوسط (6x24) با کیفیت حداقل قدرت استبلر 15 ورق را داشته باشد.	عدد	300		
11		سوزن استبلر متوسط (6x24) با کیفیت حداقل قابلیت 15 ورق استبلر را داشته باشد	قطی	1,880		
12		ماشین شکاف کن متوسط با کیفیت حداقل قابلیت شکاف 10 ورق را داشته باشد.	عدد	300		
13		اشکاستیب شفاف خورد با کیفیت عرض 2 سانتی طول 30 متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.	رول	500		
14		قلم تراش پلاستیکی سرمیزی کلان با کیفیت قیدک دار فلزی.	عدد	300		
15		سنجاق (50) گرامه اصل با کیفیت.	قطی	1,000		
16		سرش مایع 70 ملی لیتره اصل با کیفیت.	بوتل	800		
<b>قیمت کلی</b>						



ریاست تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

شماره	لات	اسم جنس	واحد	کمیت	قیمت فی واحد (افغانی)	قیمت مجموعی (افغانی)
1	لات ششم: قول اردوی 209 الفتح	کاغذ (A4) به سایز GSM 80 - 297*210 فی گده 500 ورق با کیفیت طبق مشخصات و استاندارد.	گده	10,000		
2		کاغذ کاک دایمند اصل با کیفیت سایز به عرض 1.016 ملی متر و طول 20 متر.	رول	100		
3		کارتن کماندار دو قیدک با کیفیت پوش پلاستیکی دبل.	جلد	4,000		
4		قلم خودکار با کیفیت برنگ های سیاه 45% آبی 45% و سرخ 10%	درجن 12 دانه	2,500		
5		پنسل پاک نرم با کیفیت AL 30 سایز 3.5*1.5 سانتی و در زمان پاک کردن لکه نماند.	درجن 12 دانه	450		
6		قلم پنسل نرم HB با کیفیت.	درجن 12 دانه	2,000		
7		قلم توش 0.7 با کیفیت برنگ های سیاه 50% و آبی 50%	درجن 12 دانه	800		
8		خط کش 50 سانتی فلزی با کیفیت.	عدد	100		
9		ادویه غلطی بوتلی با کیفیت 20 ملی لیتره.	بوتل	500		
10		کتابچه صد ورقه با کیفیت کاغذ اصل یک خط استاندارد پوش کاغذی سایز B5 (9.8*6.9) انج همچو یا معادل آن .	جلد	4,000		
11		ماشین استبلر کلان (23x10) و (KW-50LA) با کیفیت حداقل قدرت استبلر ۱۰۰ ورق را داشته باشد.	عدد	400		
12		ماشین استبلر متوسط (6x24) با کیفیت حداقل قدرت استبلر 15 ورق را داشته باشد.	عدد	400		
13		سوزن استبلر کلان (23x10) با کیفیت حداقل قدرت استبلر 100 ورق را داشته باشد.	قطی	400		
14		سوزن استبلر متوسط (6x24) با کیفیت حداقل قابلیت 15 ورق استبلر را داشته باشد	قطی	500		
15		ماشین شکاف کن متوسط با کیفیت حداقل قابلیت شکاف 10 ورق را داشته باشد.	عدد	400		
16		قلم بورد مارکر درسی با کیفیت سیاه 50% و سبز 50% که رنگ اش قابل پاک شدن باشد.	درجن 12 دانه	500		
17		سنجاق (50) گرامه اصل با کیفیت.	قطی	1,000		
18		سنجاق دانی مقناطیسی متوسط یک خانه ئی.	عدد	500		
19		سرش مایع 70 ملی لیتره اصل با کیفیت.	بوتل	800		
<b>قیمت کلی</b>						

ریاست تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

شماره	لات	اسم جنس	واحد	کمیت	قیمت فی واحد (افغانی)	قیمت مجموعی (افغانی)
1	لټون پول اړبوی 215 لټه	کاغذ (A4) به سایز 297*210 GSM 80 فی گده 500 ورق با کیفیت طبق مشخصات و استندرد.	گده	10,000		
2		کارتن کماندار دو قیدک با کیفیت پوش پلاستیکی دبل.	جلد	4,000		
3		قلم خودکار با کیفیت برنگ های سیاه 45% آبی 45% و سرخ 10%	درجن 12 دانه	1,000		
4		پنسل پاک نرم با کیفیت AL 30 سایز 3.5*1.5 سانتی و در زمان پاک کردن لکه نماند.	درجن 12 دانه	500		
5		قلم پنسل نرم HB با کیفیت.	درجن 12 دانه	1,000		
6		خط کش 50 سانتی فلزی با کیفیت.	عدد	60		
7		کتابچه صد ورقه با کیفیت کاغذ اصل یک خط استندرد پوش کاغذی سایز (9.8*6.9) B5 انچ همچو یا معادل آن .	جلد	200		
8		ماشین استیلر کلان (23x10) و (KW-50LA) با کیفیت حداقل قدرت استیلر ۱۰۰ ورق را داشته باشد.	عدد	200		
9		سوزن استیلر کلان (23x10) با کیفیت حداقل قدرت استیلر 100 ورق را داشته باشد.	قطعی	1,000		
10		ماشین شکاف کن متوسط با کیفیت حداقل قابلیت شکاف 10 ورق را داشته باشد.	عدد	200		
11		اشکاستیب شفاف کلان با کیفیت عرض دو انچ طول حداقل 30 متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.	رول	1,000		
12		اشکاستیب شفاف خورد با کیفیت عرض 2 سانتی طول 30 متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.	رول	700		
13		قلم تراش پلاستیکی سرمیزی کلان با کیفیت قیدک دار فلزی.	عدد	200		
14		سرش مایع 70 ملی لیتره اصل با کیفیت.	بوتل	800		
<b>قیمت کلی</b>						

ریاست تدارکات ملی - شمرطنامه معیاری تدارک اجناس

شماره	لات	اسم جنس	واحد	کمیت	قیمت فی واحد (افغانی)	قیمت مجموعی (افغانی)
1	لات هشتم: قول اردوی 217 عمری	کاغذ (A4) به سایز 297*210 GSM 80 فی گده 500 ورق با کیفیت طبق مشخصات و استاندارد.	گده	7,150		
2		کاغذ کاک دایمند اصل با کیفیت سایز به عرض 1.016 ملی متر و طول 20 متر.	رول	118		
3		کارتن کماندار دو قیدک با کیفیت پوش پلاستیکی دبل.	جلد	3,070		
4		قلم خودکار با کیفیت بزرگ های سیاه 45% آبی 45% و سرخ 10%.	درجن 12 دانه	848		
5		قلم پینسل نرم HB با کیفیت.	درجن 12 دانه	613		
6		قلم توش 0.7 با کیفیت بزرگ های سیاه 50% و آبی 50%.	درجن 12 دانه	500		
7		خط کش 50 سانتی فلزی با کیفیت.	عدد	850		
8		ادویه غلطی بوتلی با کیفیت 20 ملی لیتره.	بوتل	400		
9		کتابچه صد ورقه با کیفیت کاغذ اصل یک خط استاندارد پوش کاغذی سایز (9.8*6.9) B5 انچ همچو یا معادل آن .	جلد	4,000		
10		ماشین استبلر کلان (23x10) و (KW-50LA) با کیفیت حداقل قدرت استبلر ۱۰۰ ورق را داشته باشد.	عدد	255		
11		ماشین استبلر متوسط (6x24) با کیفیت حداقل قدرت استبلر 15 ورق را داشته باشد.	عدد	940		
12		سوزن استبلر کلان (23x10) با کیفیت حداقل قدرت استبلر 100 ورق را داشته باشد.	قطی	1,080		
13		سوزن استبلر متوسط (6x24) با کیفیت حداقل قابلیت 15 ورق استبلر را داشته باشد	قطی	2,550		
14		ماشین شکاف کن متوسط با کیفیت حداقل قابلیت شکاف 10 ورق را داشته باشد.	عدد	400		
15		اشکاستیب شفاف کلان با کیفیت عرض دو انچ طول حداقل 30 متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.	رول	2,100		
16		قلم تراش پلاستیکی سرمیزی کلان با کیفیت قیدک دار فلزی.	عدد	400		
17		قلم بورد مارکر درسی با کیفیت سیاه 50% و سبز 50% که رنگ اش قابل پاک شدن باشد.	درجن 12 دانه	310		
18		سنجاق دانی مقناطیسی متوسط یک خانه ئی.	عدد	799		
19		سرش مایع 70 ملی لیتره اصل با کیفیت.	بوتل	800		
<b>قیمت کلی</b>						

ریاست تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

شماره	لات	اسم جنس	واحد	کمیت	قیمت فی واحد (افغانی)	قیمت مجموعی (افغانی)
1		کاغذ (A4) به سایز GSM 80 - 297*210 فی گده 500 ورق با کیفیت طبق مشخصات و استاندارد.	گده	6,000		
2		کارتن کماندار دو قیدک با کیفیت پوش پلاستیکی دبل.	جلد	3,000		
3		قلم خودکار با کیفیت بزرگ های سیاه 45% آبی 45% و سرخ 10%	درجن 12 دانه	1,800		
4		پنسل پاک نرم با کیفیت AL 30 سایز 3.5*1.5 سانتی و در زمان پاک کردن لکه نماند.	درجن 12 دانه	500		
5		قلم پنسل نرم HB با کیفیت.	درجن 12 دانه	1,500		
6		قلم توش 0.7 با کیفیت بزرگ های سیاه 50% و آبی 50%	درجن 12 دانه	100		
7		قلم توش (Highlighter) شبرنگ) چهار رنگه زرد، گلایی، سبز و نارنجی اصل با کیفیت.	درجن 12 دانه	90		
8		خط کش 50 سانتی فلزی با کیفیت.	عدد	30		
9		خط کش 100 سانتی فلزی با کیفیت.	عدد	10		
10		ادویه غلطی بوتلی با کیفیت 20 ملی لیتره.	بوتل	100		
11		کتابچه صد ورقه با کیفیت کاغذ اصل یک خط استاندارد پوش کاغذی سایز B5 (9.8*6.9) انچ همچو یا معادل آن .	جلد	2,000		
12	پوشه نوع: 219 تالک	ماشین استیلر کلان (23x10) و (KW-50LA) با کیفیت حداقل قدرت استیلر ۱۰۰ ورق را داشته باشد.	عدد	100		
13		ماشین استیلر متوسط (6x24) با کیفیت حداقل قدرت استیلر 15 ورق را داشته باشد.	عدد	100		
14		سوزن استیلر کلان (23x10) با کیفیت حداقل قدرت استیلر 100 ورق را داشته باشد.	قطی	500		
15		سوزن استیلر متوسط (6x24) با کیفیت حداقل قابلیت 15 ورق استیلر را داشته باشد	قطی	2,000		
16		ماشین شکاف کن متوسط با کیفیت حداقل قابلیت شکاف 10 ورق را داشته باشد.	عدد	100		
17		اشکاستیب شفاف کلان با کیفیت عرض دو انچ طول حداقل 30 متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.	رول	90		
18		اشکاستیب شفاف خورد با کیفیت عرض 2 سانتی طول 30 متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.	رول	90		
19		قلم بورد مارکر درسی با کیفیت سیاه 50% و سبز 50% که رنگ اش قابل پاک شدن باشد.	درجن 12 دانه	500		
20		کتر متوسط سایز 18*100 ملی متر با کیفیت معه تیغه اضافی.	عدد	100		
21		سنجاق (50) گرامه اصل با کیفیت.	قطی	500		
22		سنجاق دانی مقناطیسی متوسط یک خانه نی.	عدد	90		
23		سرش مایع 70 ملی لیتره اصل با کیفیت.	بوتل	100		
24		قلم توش 0.1 افس با کیفیت همچون یا معادل آن.	درجن 12 دانه	200		
25		ربطیه با کیفیت 33 دانه نی.	قطی	500		
26		سی دی سفید ثبت نوع CDR با کیفیت با پوش پلاستیکی سایز MB 700	بسته 10 حلقه	100		
27		پنسل تراش خورد فلزی با کیفیت.	عدد	999		
28		تخته وایت بورد 60/90 نصب استند سه پایه ارتفاع آن پایه 167 سانتی دارای مسند پاک قابل انتقال باشد. (فلپ چارت)	پایه	50		
<b>قیمت کلی</b>						

نوت: داوطلبان می توانند که از فورماهای شماره ۵، ۴، و ۶ نیز جهت ارایه قیمت استفاده نمایند.

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب {امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد}

تاریخ {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت اجناس که در بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده و وارد میگردد  
آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان  
فورمه اجناس/۰۴

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب این جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید. لست اقلام در فقره ۱ جدول قیمت باید با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص در جدول نیازمندیهای اداره منطبق باشد.

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
شماره	توضیح اجناس	کشور منبع	تعداد	واحد	قیمت فی واحد پرداخت محموله و بیمه {محل مقصود}	قیمت پرداخت بیمه و محموله فی قلم (ستون ۶x۴)	قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس به محل مقصد مشخص شده در صفحه معلومات داوطلبی	قیمت مجموعی فی قلم ستون (۸+۷)
{شماره قلم درج گردد}	{توضیحات اجناس درج گردد}	{نام کشور تولید کننده درج گردد}	{تعداد ذکر گردد}	{واحد فیزیکی ذکر گردد}	{قیمت فی واحد پرداخت بیمه و محموله درج گردد}	{قیمت مجموعی پرداخت بیمه و محموله درفی قلم درج گردد}	{قیمت مرتبط فی قلم درج گردد}	{قیمت مجموعی قلم درج گردد}
						قیمت مجموعی		

نام داوطلب: {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت برای اجناس ساخته شده در بیرون امارت اسلامی افغانستان که قبلاً وارد گردیده است

آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان

فورمه اجناس/۰۵

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفریدیل: {در صورتیکه این آفریدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{داوطلب این فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری خواهد کرد. لست اقلام در فقره (۱) جدول قیمت باید همراه با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در جدول نیازمندیها منطبق باشد.}

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
شماره	توضیح اجناس	کشور اصلی	تعداد	واحد	قیمت فی واحد به شمول مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی	مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده	قیمت فی واحد خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات	قیمت فی قلم خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده، (۸ x ۴)	مصارف انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم جهت رسانیدن اجناس به مقصد نهایی	مالیات بر فروش و سایر مالیات پرداخت شده یا قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد اعطا گردد.	قیمت مجموعی فی ردیف قلم (۱۰ + ۹)
{تعداد اقلام درج گردد}	{توضیحات اجناس درج گردد}	{کشور اصلی اجناس درج گردد}	{تعداد ذکر گردد}	{واحد فیزیکی ذکر گردد}	{قیمت فی واحد درفی واحد درج گردد}	{مکلفیت های گمرکی و مالیات در فی واحد پرداخت شده درج گردد}	{قیمت خالص فی واحد مکلفیت های گمرکی و مالیات درج گردد}	{قیمت خالص فی قلم مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی درج گردد}	{قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان درج گردد}	{فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شده باشد}	{قیمت مجموعی فی قلم درج گردد}
										قیمت مجموعی	

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب {امضای شخصی را که آفر را امضا میکند درج گردد}

تاریخ {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت اجناس که در امارت اسلامی افغانستان ساخته میشوند  
 آفرهای گروپ الف و ب- اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان  
 فورمه اجناس/۰۶

شماره داوطلبی:

{شماره شرطنامه درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{داوطلب باید این فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های داده شده خانه پری خواهد کرد. لست اقلام در فقره ۱ جدول قیمت باید همراه با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص در جدول نیازمندیهای اداره یکسان باشد.}

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
شماره	توضیح اجناس	تعداد	واحد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی فی قلم (۵ × ۳)	مصارف انتقالات و سایر خدمات لازم الی رسانیدن به مقصد نهایی	مصرف کارگر محلی، مواد خام و اجزاء اصلی از امارت اسلامی افغانستان (فیصدی ۵)	مالیه بر فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت در فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شده باشد	قیمت مجموعی (۷+ ۶+۵) ( ۹+۸+)
{شماره درج توضیحات}	{تاریخ داده شده تعداد، درج تحویلی}	{واحد فیزیکی اجناس درج گردد}	{قیمت واحد تحویل در محل کار درج گردد}	{قیمت واحد تحویل در محل کار درج گردد}	{مجموع قیمت تحویل در محل کار فی قلم درج گردد}	{قیمت فی قلم درج گردد}	{مصرف کارگر محلی، مواد خام و اجزاء از داخل امارت اسلامی افغانستان طور فیصدی تحویلی در محل کار قیمت فی قلم}	{فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شود}	{قیمت مجموعی فی قلم درج گردد}
								قیمت مجموعی	

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}



جدول قیمت برای تکمیل خدمات ضمنی / بعد از فروش

اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان  
 فورمه اجناس/۰۷

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره داوطلبی:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

{داوطلب باید فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای ذکر شده تکمیل نماید. لست اقلام در ستون جدول قیمت ها باید منطبق با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در جدول نیازمندیها درج گردد.}

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
شماره خدمات	توضیح خدمات (به استثنای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس در مقصد نهایی آنها)	کشور منبع	تاریخ تحویلی در مقصد نهایی	کمیت و واحد فیزیکی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی فی خدمت (ستون ۶ X ۷ یا تخمیناً)
{شماره خدمت درج گردد}	{نام خدمات درج گردد}	<b>قابل تطبیق نیست</b>			{قیمت فی قلم خدمت درج گردد}	{قیمت مجموعی فی قلم خدمت درج گردد}
				قیمت مجموعی آفر		

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب {امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد}

تاریخ {تاریخ درج گردد}

تضمین آفر: ضمانت بانکی / فورمه اجناس/۰۸

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}  
شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}  
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}  
صفحات {شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این فورمه ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد}

ما: {نام بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

شماره تضمین آفر: {شماره به ارقام درج گردد}

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبع به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

براساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

(۱) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(۲) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(۳) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(۴) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده

(۵) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(۶) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(۷) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (۱) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (۲) ۲۸ روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به

شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

تضمین آفر: اظهار نامه تضمین آفر/قابل تطبیق نیست

فرومه اجناس/۰۹/

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب باید این فرومه را در مطابقت با رهنمودهای مربوطه خانه پری نماید}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ درج گردد} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

(۱) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب

(۲) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(۳) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(۴) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(۵) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

اجازه نامه تولید کننده/ قابل تطبیق نیست

فرمه اجناس/ ۱۰

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این اجازه نامه باید در فرمه رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضا گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما {نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد} تولید کننده رسمی {نوع اجناس تولید شده درج گردد} با داشتن فابریکه در {آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد} به {نام مکمل داوطلب درج گردد} اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه {نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد} ارائه نموده و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسیله گزنتی و ورتنی مکمل مطابق مندرج ماده ۲۸ **شرایط عمومی قرارداد**، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نماییم.

امضا: {امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

نام: {نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

عنوان وظیفه: {عنوان وظیفه درج گردد}

امضا از جانب: {نام مکمل داوطلب درج گردد}

تاریخ: {تاریخ امضا درج گردد}

فرمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

فرم اجناس / ۱۱

الف) هدايات:

- ۱- این فرم جهت جمع‌آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است.
- ۲- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فرم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.
- ۳- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک ( JV ) یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فرم را به صورت جداگانه خانه‌پری نمایند.
- ۴- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فرم می باشد.
- ۵- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد.
- ۶- طبق این فرم، مالکیت ذینفع؛ شخص حقیقی یا حکمی است که مالک واقعی وجوه یا دارائی بوده یا بالایی وجوه و دارائی ها طور مستقیم و غیرمستقیم کنترل و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضای هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و یا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.
- ۷- فرم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در ویب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد.
- ۸- این فرم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.

ب) هویت شرکت:

نام شرکت	دری:
	پشتو:
	انگلیسی:

شماره جواز فعالیت:	مرجع صدور جواز فعالیت:
تاریخ صدور جواز فعالیت:	تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:
ماهیت شرکت:	تضامنی <input type="checkbox"/> محدود المسئولیت <input type="checkbox"/> سهامی <input type="checkbox"/> متشبت انفرادی <input type="checkbox"/> سایر: مشخص نمایید: .....

ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین و هیئت مدیره)

اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظیفوی در شرکت	دارای سهام مستقیم یا	مقدار و فیصدی سهام	دارای حق رأی در شرکت	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت
-----	---------	----------------------	-------------	----------------	------------	---------------------	----------------------	--------------------	----------------------	---

				مقدار	فیصدی	(مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	(مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر								
															1
															2
															3
<b>د) شهرت سهامداران:</b>															
شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و طیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام		دارای حق شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر			
								مقدار	فیصدی						
															1
															2
															3
<b>ه) شهرت مالکین ذینفع:</b>															
شماره	اسم	اسم پدر	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	نوعیت مالکیت ذینفع	دارای سهام شرکت (طور)	مقدار و فیصدی سهام	دارای حق رأی در شرکت	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت					

ریاست تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	(مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	فیصدی	مقدار	مستقیم یا غیرمستقیم - در صورتیکه قابل تطبیق باشد) بلی / نخیر	موقف وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)				تخلص یا نام خانوادگی			
												1
												2
												3
<b>ی) تعهد نامه:</b>												
اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.												
<b>مهر و امضا:</b>						<b>اسم:</b>						
<b>تاریخ:</b>						<b>موقف:</b>						
این فورم از جانب ریاست تدارکات ملی ترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد.												

## فورمه معیاری اعطای خط اعتباری (LOC) به داوطلبان تدارکات توسط بانک های تجارتي

(بانک مکلف است این فورمه معیاری را در ورق رسمی خویش بدون هیچ نوع تغییر به استثنای موارد داخل قوس ترتیب نماید)

اسم مستفید شونده: {اسم داوطلب که خط اعتباری برای وی صادر می گردد درج گردد}

شماره: {شماره سند خط اعتباری درج گردد}

تاریخ: {تاریخ صدور سند خط اعتباری درج گردد}

به: {اسم اداره/وزارت مربوطه درج گردد}

به اساس درخواست شماره {.....} مورخ {.././...} {داوطلب که خط اعتباری برای وی صادر می گردد درج گردد}، خط اعتباری ( Line of Credit) بالغ بر {مبلغ خط اعتباری درج گردد} صادر گردیده است. این خط اعتباری صرف در صورت فسخ مراحل/قرارداد تدارکات که این سند به منظور آن صادر گردیده است فسخ یا تعدیل گردیده می تواند.

این خط اعتباری با رعایت احکام قوانین، مقررات، متحدالمالها و دستورات د افغانستان بانک و طبق پالیسی ها، طرز العمل ها و سایر رهنمود های داخلی بانک، با در نظر داشت صلاحیت های تفویض شده در این پالیسی ها، توسط {مدیران ارشد، کمیته اعتبارات، هیأت عامل و یا هیأت نظار بانک} منظور گردیده است. این خط اعتباری بعد از اخذ فیس و کمیشن بانکی به داوطلب اعطا گردیده است.

این خط اعتباری صرفاً در صورت برنده شدن {داوطلب که خط اعتباری برای وی صادر می گردد درج گردد} در داوطلبی {شماره داوطلبی و نام پروژه درج گردد} از جانب آن داوطلب قابل استفاده بوده و الی {تاریخ سررسید} قابل اعتبار است.

امضا: {امضای شخص مسئول درج گردد}

مهر: {توسط بانک مهر گردد}



قسمت پنجم - جدول نیازمندیها

فهرست محتویات

عنوان

۱. لست اجناس و جدول تحویل دی
۲. لست خدمات ضمنی و جدول تکمیل
۳. مشخصات تخنیکی
۴. نقشه های تخنیکی
۵. آزمایشات و معاینات

{یادداشت ها برای ترتیب جدول نیازمندیها}

**جدول نیازمندیها** باید توسط اداره شامل شرطنامه گردیده و حد اقل حاوی توضیح اجناس، خدمات ضمنی و جدول تحویل باشد.

هدف از **جدول نیازمندیها** فراهم نمودن معلومات کافی جهت کمک به داوطلبان برای تهیه آفرهای شان به صورت موثر و دقیق به خصوص جدول قیمت که در قسمت ۴ درج گردیده است، می باشد. علاوه برآن، در صورت انحراف کمیت در زمان اعطا قرارداد، از **جدول نیازمندیها** و **جدول قیمت** منحنیث اساس در مطابقت با ماده ۴۲ **دستورالعمل برای داوطلبان**، استفاده میگردد.

تاریخ یا میعاد تحویل باید بدقت با در نظرداشت موارد ذیل مشخص شود:

۱. مفاهیم شرایط تحویلی تصریح شده در **دستورالعمل برای داوطلبان** در مطابقت با احکام شرایط تجارت بین المللی (*Incoterms2010*) دلالت به (تحویلی اجناس در مبدأ، یا مصارف اجناس، بیمه، و کرایه تا بندر مقصد، پرداخت بیمه و محموله، انتقال رایگان الی کشتی) تحویلی زمانی صورت میگیرد که اجناس به انتقال دهنده ها تحویل داده شود؛ و
۲. مکلفیت های تحویلی اداره از تاریخ ذیل آغاز می گردد: (امضای قرارداد، گشایش یا تائید لیتر آف کریدت)

۱. لیست اجناس و جدول تحویلی

شماره لات	اسم جنس	واحد	کمیت	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Incoterms)		
					تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب (توسط داوطلب خانه پری گردد)
شماره لات: قطعات و تجهیزات های معرفی	کاغذ (A4) به سایز 210*297 - GSM 80 فی گده 500 ورق با کیفیت طبق مشخصات و استندرد.	گده	51,280	تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Incoterms)	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب (توسط داوطلب خانه پری گردد)		
	کاغذ کاک دایمند اصل با کیفیت سایز به عرض 1.016 ملی متر و طول 20 متر.	رول	500				
	کارتن کماندار دو قیدک با کیفیت پوش پلاستیکی دبل.	جلد	34,000				
	پنسل پاک نرم با کیفیت AL 30 سایز 1.5*3.5 سانتی و در زمان پاک کردن لکه نماند.	درجن 12 دانه	5,172				
	قلم توش 0.7 با کیفیت برنگ های سیاه 50% و آبی 50%	درجن 12 دانه	5,734				
	قلم توش (Highlighter) شبرنگ) چهار رنگه زرد، گلایی، سبز و نارنجی اصل با کیفیت.	درجن 12 دانه	1,410				
	خط کش 100 سانتی فلزی با کیفیت.	عدد	1,070				
	ادویه غلطی بوتلی با کیفیت 20 ملی لیتره.	بوتل	7,930				
	ماشین استیلر کلان (23x10) و (KW-50LA) با کیفیت حداقل قدرت استیلر ۱۰۰ ورق را داشته باشد.	عدد	2,595				
	ماشین استیلر متوسط (6x24) با کیفیت حداقل قدرت استیلر 15 ورق را داشته باشد.	عدد	4,190				
	سوزن استیلر کلان (23x10) با کیفیت حداقل قدرت استیلر 100 ورق را داشته باشد.	قطی	5,610				
	سوزن استیلر متوسط (6x24) با کیفیت حداقل قابلیت 15 ورق استیلر را داشته باشد	قطی	7,430				
	ماشین شکاف کن متوسط با کیفیت حداقل قابلیت شکاف 10 ورق را داشته باشد.	عدد	2,428				
	اشکاستیب شفاف کلان با کیفیت عرض دو انچ طول حداقل 30 متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.	رول	4,475				
	اشکاستیب شفاف خورد با کیفیت عرض 2 سانتی طول 30 متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.	رول	6,415				
	قلم تراش پلاستیکی سرمیزی کلان با کیفیت قیدک دار فلزی.	عدد	536				
	قلم بورد مارکر درسی با کیفیت سیاه 50% و سبز 50% که رنگ اش قابل پاک شدن باشد.	درجن 12 دانه	4,144				
	کتر متوسط سایز 100*18 ملی متر با کیفیت معه تیغه اضافی.	عدد	1,928				
	سنجاق (50) گرامه اصل با کیفیت.	قطی	7,000				
	سنجاق دانی مقناطیسی متوسط یک خانه ئی.	عدد	2,390				
	سرش مایع 70 ملی لیتره اصل با کیفیت.	بوتل	4,240				
	قلم توش 0.1 افس با کیفیت همچون یا معادل آن.	درجن 12 دانه	1,980				
	دوسیه تکه ئی بندک دار حداقل گنجایش 200 ورق را داشته باشد.	جلد	770				
	سی دی سفید ثبت نوع CDR با کیفیت با پوش پلاستیکی سایز MB 700	بسته 10 حلقه	2,500				
	تخته وایت بورد 60/90 نصب استند سه پایه ارتفاع آن پایه 167 سانتی دارای مسند پاک قابل انتقال باشد. (فلپ چارت)	پایه	776				

بعد از عقد قرارداد و تاریخ صدور مکتوب آغاز کار

الی آخر روز 50 ام تقویمی

قوماندانی عمومی لوژستیک دیپوی امکانات

ریاست تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

شماره لات	اسم جنس	واحد	کمیت	محل نهایی		
				مندرج صفحه	تاریخ آغاز تحویلی	تاریخ تحویل پیشتهاد شده
لازم: قول اردوی 201 خالد بن ولید	کاغذ (A4) به سایز 210*297 - GSM 80 فی گده 500 ورق با کیفیت طبق مشخصات و استاندارد.	گده	10,500	قول اردوی 201 سیلاب ولایت جلال آباد دیوبند ساحوی مقیم کسب کمبیری	تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Incoterms)	تاریخ تحویلی پیشتهاد شده
	کارتن کماندار دو قیدک با کیفیت پوش پلاستیکی دبل.	جلد	4,000			
	قلم خودکار با کیفیت برنگ های سیاه 45% آبی 45% و سرخ 10%	درجن 12 دانه	2,500			
	قلم پنسل نرم HB با کیفیت.	درجن 12 دانه	2,000			
	قلم توش 0.7 با کیفیت برنگ های سیاه 50% و آبی 50%	درجن 12 دانه	700			
	قلم توش (Highlighter) (شبرنگ) چهار رنگه زرد، گلایی، سبز و نارنجی اصل با کیفیت.	درجن 12 دانه	150			
	خط کش 50 سانتی فلزی با کیفیت.	عدد	100			
	ادویه غلطی بوتلی با کیفیت 20 ملی لیتره.	بوتل	400			
	کتابچه صد ورقه با کیفیت کاغذ اصل یک خط استاندارد پوش کاغذی سایز (9.8*6.9) B5 پنج همچو یا معادل آن .	جلد	4,000			
	ماشین استیلر کلان (23x10) و (KW-50LA) با کیفیت حداقل قدرت استیلر 100 ورق را داشته باشد.	عدد	200			
	ماشین استیلر متوسط (6x24) با کیفیت حداقل قدرت استیلر 15 ورق را داشته باشد.	عدد	200			
	سوزن استیلر کلان (23x10) با کیفیت حداقل قدرت استیلر 100 ورق را داشته باشد.	قطی	1,800			
	سوزن استیلر متوسط (6x24) با کیفیت حداقل قابلیت 15 ورق استیلر را داشته باشد	قطی	5,000			
	ماشین شکاف کن متوسط با کیفیت حداقل قابلیت شکاف 10 ورق را داشته باشد.	عدد	400			
	اشکاستیب شفاف کلان با کیفیت عرض دو اینچ طول حداقل 30 متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.	رول	500			
	اشکاستیب شفاف خورد با کیفیت عرض 2 سانتی طول 30 متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.	رول	1,000			
	قلم تراش پلاستیکی سرمیزی کلان با کیفیت قیدک دار فلزی.	عدد	500			
	قلم بورد مارکر درسی با کیفیت سیاه 50% و سبز 50% که رنگ اش قابل پاک شدن باشد.	درجن 12 دانه	800			
	کتر متوسط سایز 18*100 ملی متر با کیفیت معه تیغه اضافی.	عدد	800			
	سنجاقی (50) گرامه اصل با کیفیت.	قطی	1,000			
	سنجاقی دانی مقناطیسی متوسط یک خانه ئی.	عدد	800			
	لایزر قلمی کلان با رنگهای سرخ و سبز پرمیننت معه بالتی.	عدد	100			
	سرش مایع 70 ملی لیتره اصل با کیفیت.	بوتل	800			
	دوسیه تکه ئی بندک دار حداقل گنجایش 200 ورق را داشته باشد.	جلد	800			
	تخته وایت بورد 60/90 نصب استند سه پایه ارتفاع آن پایه 167 سانتی دارای مسند پاک قابل انتقال باشد. (فلپ چارت)	پایه	80			

بعد از عقد قرارداد و تاریخ صدور مکتوب آغاز کار

الی آخر روز 50 ام تقویمی

ریاست تدارکات ملی - شرفنامه معیاری تدارک اجناس

شماره	لات	اسم جنس	واحد	کمیت	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Incoterms)		
						تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب (توسط داوطلب خانه پری گردد)
1	لات سوم : قول اردوی 203 مضموری	کاغذ (A4) به سایز 297*210 - GSM 80 فی گده 500 ورق با کیفیت طبق مشخصات و استاندارد.	گده	10,000	قول اردوی 203 ولایت پکتیا دیپوی ساخوی	بعد از عقد قرارداد و تاریخ صدور مکتوب آغاز کار	الی آخر روز 50 ام تقویمی	
2		کاغذ کاک دایمند اصل با کیفیت سایز به عرض 1.016 ملی متر و طول 20 متر.	رول	100				
3		کارتن کماندار دو قیدک با کیفیت پوش پلاستیکی دبل.	جلد	4,000				
4		قلم خودکار با کیفیت بزرگ های سیاه 45% آبی 45% و سرخ 10%	درجن 12 دانه	1,586				
5		پنسل پاک نرم با کیفیت AL 30 سایز 1.5*3.5 سانتی و در زمان پاک کردن لکه نماند.	درجن 12 دانه	1,400				
6		قلم پنسل نرم HB با کیفیت.	درجن 12 دانه	2,000				
7		خط کش 50 سانتی فلزی با کیفیت.	عدد	200				
8		کتابچه صد ورقه با کیفیت کاغذ اصل یک خط استاندارد پوش کاغذی سایز B5 (9.8*6.9) اینج همچو یا معادل آن .	جلد	4,000				
9		ماشین استیبلر کلان (23x10) و (KW-50LA) با کیفیت حداقل قدرت استیبلر ۱۰۰ ورق را داشته باشد.	عدد	200				
10		ماشین استیبلر متوسط (6x24) با کیفیت حداقل قدرت استیبلر 15 ورق را داشته باشد.	عدد	200				
11		سوزن استیبلر کلان (23x10) با کیفیت حداقل قدرت استیبلر 100 ورق را داشته باشد.	قطی	2,000				
12		سوزن استیبلر متوسط (6x24) با کیفیت حداقل قابلیت 15 ورق استیبلر را داشته باشد	قطی	4,500				
13		ماشین شکاف کن متوسط با کیفیت حداقل قابلیت شکاف 10 ورق را داشته باشد.	عدد	400				
14		اشکاستیب شفاف کلان با کیفیت عرض دو اینچ طول حداقل 30 متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.	رول	500				
15		قلم تراش پلاستیکی سرمیزی کلان با کیفیت قیدک دار فلزی.	عدد	450				
16		قلم بورد مارکر درسی با کیفیت سیاه 50% و سبز 50% که رنگ اش قابل پاک شدن باشد.	درجن 12 دانه	500				
17		سنجاق (50) گرامه اصل با کیفیت.	قطی	1,000				
18		سنجاق دانی مقناطیسی متوسط یک خانه ئی.	عدد	500				
19		سرش مایع 70 ملی لیتره اصل با کیفیت.	بوتل	800				

ریاست تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

شماره	لات	اسم جنس	واحد	کمیت	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Incoterms)		
						تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب (توسط داوطلب خانه پری گردد)
1	چهارم : قول اردوی 205 البدر	کاغذ (A4) به سائز GSM 80 - 297*210 فی گده 500 ورق با کیفیت طبق مشخصات و استاندارد.	گده	10,000	قول اردوی 205 مقیم ولایت قندهار دیپوی ساحوی	بعد از عقد قرارداد و تاریخ صدور مکتوب آغاز کار	الی آخر روز 50 ام تقویمی	
2		کارتن کماندار دو قیدک با کیفیت پوش پلاستیکی دبل.	جلد	4,000				
3		قلم خودکار با کیفیت برنگ های سیاه 45% آبی 45% و سرخ 10%	درجن 12 دانه	1,300				
4		پنسل پاک نرم با کیفیت AL 30 سائز 3.5*1.5 سانتی و در زمان پاک کردن لکه نماند.	درجن 12 دانه	4,000				
5		قلم پنسل نرم HB با کیفیت.	درجن 12 دانه	1,800				
6		قلم توش (Highlighter) شبرنگ) چهار رنگه زرد، گلابی، سبز و نارنجی اصل با کیفیت.	درجن 12 دانه	300				
7		ادویه غلطی بوتلی با کیفیت 20 ملی لیتره.	بوتل	900				
8		کتابچه صد ورقه با کیفیت کاغذ اصل یک خط استاندارد پوش کاغذی سائز B5 (9.8*6.9) انج همچو یا معادل آن .	جلد	900				
9		سوزن استیبلر متوسط (6x24) با کیفیت حداقل قابلیت 15 ورق استیبلر را داشته باشد	قطی	4,500				
10		اشکاستیب شفاف خورد با کیفیت عرض 2 سانتی طول 30 متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.	رول	700				
11		قلم بورد مارکر درسی با کیفیت سیاه 50% و سبز 50% که رنگ اش قابل پاک شدن باشد.	درجن 12 دانه	500				
12		سنجاق (50) گرامه اصل با کیفیت.	قطی	2,000				

ریاست تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

شماره	لات	اسم جنس	واحد	کمیت	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Incoterms)		
						تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب (توسط داوطلب خانه پری گردد)
1	لات پنجم: قول اردوی 207 الفابوق	کاغذ (A4) به سایز GSM 80 - 297*210 فی گده 500 ورق با کیفیت طبق مشخصات و استاندارد.	گده	10,000	قول اردوی 207 مقیم ولایت هرات دیپوی ساحوی	بعد از عقد قرارداد و تاریخ صدور مکتوب آغاز کار	الی آخر روز 50 تقویمی	
2		کارتن کماندار دو قیدک با کیفیت پوش پلاستیکی دبل.	جلد	4,000				
3		قلم خودکار با کیفیت بزرگ های سیاه 45% آبی 45% و سرخ 10%	درجن 12 دانه	2,500				
4		پنسل پاک نرم با کیفیت AL 30 سایز 1.5*3.5 سانتی و در زمان پاک کردن لکه نماند.	درجن 12 دانه	2,000				
5		قلم پنسل نرم HB با کیفیت.	درجن 12 دانه	1,800				
6		قلم توش 0.7 با کیفیت بزرگ های سیاه 50% و آبی 50%	درجن 12 دانه	500				
7		خط کش 50 سانتی فلزی با کیفیت.	عدد	250				
8		ادویه غلطی بوتلی با کیفیت 20 ملی لیتره.	بوتل	400				
9		کتابچه صد ورقه با کیفیت کاغذ اصل یک خط استاندارد پوش کاغذی سایز (9.8*6.9) B5 اینج همچو یا معادل آن .	جلد	1,480				
10		ماشین استیبل متوسط (6x24) با کیفیت حداقل قدرت استیبلر 15 ورق را داشته باشد.	عدد	300				
11		سوزن استیبلر متوسط (6x24) با کیفیت حداقل قابلیت 15 ورق استیبلر را داشته باشد	قطی	1,880				
12		ماشین شکاف کن متوسط با کیفیت حداقل قابلیت شکاف 10 ورق را داشته باشد.	عدد	300				
13		اشکاستیب شفاف خورد با کیفیت عرض 2 سانتی طول 30 متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.	رول	500				
14		قلم تراش پلاستیکی سرمیزی کلان با کیفیت قیدک دار فلزی.	عدد	300				
15		سنجاقی (50) گرامه اصل با کیفیت.	قطی	1,000				
16		سرش مایع 70 ملی لیتره اصل با کیفیت.	بوتل	800				

ریاست تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

شماره لات	اسم جنس	واحد	کمیت	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Incoterms)		
					تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب (توسط داوطلب خانه پری گردد)
لات ششم: قول اردوی 209 الفتح	کاغذ (A4) به سائز 210*297 - GSM 80 فی گده 500 ورق با کیفیت طبق مشخصات و استاندارد.	گده	10,000	قول اردوی 209 مقیم ولایت بلخ ولسوالی ده دادی	بعد از عقد قرارداد و تاریخ صدور مکتوب آغاز کار	الی آخر روز 50 ام تقویمی	
	کاغذ کاک دایمند اصل با کیفیت سائز به عرض 1.016 ملی متر و طول 20 متر.	رول	100				
	کارتن کماندار دو قیدک با کیفیت پوش پلاستیکی دبل.	جلد	4,000				
	قلم خودکار با کیفیت بزرگ های سیاه 45% آبی 45% و سرخ 10%	درجن 12 دانه	2,500				
	پنسل پاک نرم با کیفیت AL 30 سائز 1.5*3.5 سانتی و در زمان پاک کردن لکه نماند.	درجن 12 دانه	450				
	قلم پنسل نرم HB با کیفیت.	درجن 12 دانه	2,000				
	قلم توش 0.7 با کیفیت بزرگ های سیاه 50% و آبی 50%	درجن 12 دانه	800				
	خط کش 50 سانتی فلزی با کیفیت.	عدد	100				
	ادویه غلطی بوتلی با کیفیت 20 ملی لیتره.	بوتل	500				
	کتابچه صد ورقه با کیفیت کاغذ اصل یک خط استاندارد پوش کاغذی سائز (9.8*6.9) B5 انج همچو یا معادل آن .	جلد	4,000				
	ماشین استبلر کلان (23x10) و (KW-50LA) با کیفیت حداقل قدرت استبلر ۱۰۰ ورق را داشته باشد.	عدد	400				
	ماشین استبلر متوسط (6x24) با کیفیت حداقل قدرت استبلر 15 ورق را داشته باشد.	عدد	400				
	سوزن استبلر کلان (23x10) با کیفیت حداقل قدرت استبلر 100 ورق را داشته باشد.	قطی	400				
	سوزن استبلر متوسط (6x24) با کیفیت حداقل قابلیت 15 ورق استبلر را داشته باشد.	قطی	500				
	ماشین شکاف کن متوسط با کیفیت حداقل قابلیت شکاف 10 ورق را داشته باشد.	عدد	400				
	قلم بورد مارکر درسی با کیفیت سیاه 50% و سبز 50% که رنگ اش قابل پاک شدن باشد.	درجن 12 دانه	500				
	سنجاق (50) گرامه اصل با کیفیت.	قطی	1,000				
	سنجاق دانی مقناطیسی متوسط یک خانه ئی.	عدد	500				
	سرش مایع 70 ملی لیتره اصل با کیفیت.	بوتل	800				

ریاست تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

شماره	لات	اسم جنس	واحد	کمیت	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Incoterms)		
						تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب (توسط داوطلب خانه پری گردد)
1	لان هفتم: قول اردوی 215	کاغذ (A4) به سائز 210*297 - GSM 80 فی گده 500 ورق با کیفیت طبق مشخصات و استاندارد.	گده	10,000	قول اردوی 215 مقیم ولایت هلمند دیوبی ساحوی شورابک	بعد از عقد قرارداد و تاریخ صدور مکتوب آغاز کار	الی آخر روز 50 تقویمی	
2		کارتن کماندار دو قیدک با کیفیت پوش پلاستیکی دبل.	چلد	4,000				
3		قلم خودکار با کیفیت بزرگ های سیاه 45% آبی 45% و سرخ 10%	درجن 12 دانه	1,000				
4		پنسل پاک نرم با کیفیت AL 30 سائز 1.5*3.5 سانتی و در زمان پاک کردن لکه نماند.	درجن 12 دانه	500				
5		قلم پنسل نرم HB با کیفیت.	درجن 12 دانه	1,000				
6		خط کش 50 سانتی فلزی با کیفیت.	عدد	60				
7		کتابچه صد ورقه با کیفیت کاغذ اصل یک خط استاندارد پوش کاغذی سائز (9.8*6.9) B5 انج همچو یا معادل آن .	چلد	200				
8		ماشین استیلر کلان (23x10) و (KW-50LA) با کیفیت حداقل قدرت استیلر ۱۰۰ ورق را داشته باشد.	عدد	200				
9		سوزن استیلر کلان (23x10) با کیفیت حداقل قدرت استیلر 100 ورق را داشته باشد.	قطی	1,000				
10		ماشین شکاف کن متوسط با کیفیت حداقل قابلیت شکاف 10 ورق را داشته باشد.	عدد	200				
11		اشکاستیب شفاف کلان با کیفیت عرض دو انچ طول حداقل 30 متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.	رول	1,000				
12		اشکاستیب شفاف خورد با کیفیت عرض 2 سانتی طول 30 متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.	رول	700				
13		قلم تراش پلاستیکی سرمیزی کلان با کیفیت قیدک دار فلزی.	عدد	200				
14		سرش مایع 70 ملی لیتره اصل با کیفیت.	بوتل	800				



ریاست تدارکات ملی - شرفنامه معیاری تدارک اجناس

شماره	لات	اسم جنس	واحد	کمیت	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Incoterms)		
						تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب (توسط داوطلب خانه پری گردد)
1	لات هشتم: قول اردوی 217 عمری	کاغذ (A4) به سایز 297*210 - GSM 80 فی گده 500 ورق با کیفیت طبق مشخصات و استاندارد.	گده	7,150	قول اردوی 217 عمری مقیم ولایت کندز	بعد از عقد قرارداد و تاریخ صدور مکتوب آغاز کار	الی آخر روز 50 ام تقویمی	
2		کاغذ کاک دایمند اصل با کیفیت سایز به عرض 1.016 ملی متر و طول 20 متر.	رول	118				
3		کارتن کماندار دو قیدک با کیفیت پوش پلاستیکی دبل.	جلد	3,070				
4		قلم خودکار با کیفیت برنگ های سیاه 45% آبی 45% و سرخ 10%	درجن 12 دانه	848				
5		قلم پنسل نرم HB با کیفیت.	درجن 12 دانه	613				
6		قلم توش 0.7 با کیفیت برنگ های سیاه 50% و آبی 50%	درجن 12 دانه	500				
7		خط کش 50 سانتی فلزی با کیفیت.	عدد	850				
8		ادویه غلطی بوتلی با کیفیت 20 ملی لیتره.	بوتل	400				
9		کتابچه صد ورقه با کیفیت کاغذ اصل یک خط استاندارد پوش کاغذی سایز (9.8*6.9) B5 انچ همچو یا معادل آن .	جلد	4,000				
10		ماشین استیلر کلان (23x10) و (KW-50LA) با کیفیت حداقل قدرت استیلر ۱۰۰ ورق را داشته باشد.	عدد	255				
11		ماشین استیلر متوسط (6x24) با کیفیت حداقل قدرت استیلر 15 ورق را داشته باشد.	عدد	940				
12		سوزن استیلر کلان (23x10) با کیفیت حداقل قدرت استیلر 100 ورق را داشته باشد.	قطی	1,080				
13		سوزن استیلر متوسط (6x24) با کیفیت حداقل قابلیت 15 ورق استیلر را داشته باشد	قطی	2,550				
14		ماشین شکاف کن متوسط با کیفیت حداقل قابلیت شکاف 10 ورق را داشته باشد.	عدد	400				
15		اشکاستیب شفاف کلان با کیفیت عرض دو انچ طول حداقل 30 متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.	رول	2,100				
16		قلم تراش پلاستیکی سرمیزی کلان با کیفیت قیدک دار فلزی.	عدد	400				
17		قلم بورد مارکر درسی با کیفیت سیاه 50% و سبز 50% که رنگ اش قابل پاک شدن باشد.	درجن 12 دانه	310				
18		سنجاق دانی مقناطیسی متوسط یک خانه ئی.	عدد	799				
19		سرش مایع 70 ملی لیتره اصل با کیفیت.	بوتل	800				

شماره لات	اسم جنس	واحد	کمیت	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Incoterms))		
					تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}
شماره لات پنجم: فرقه 219 عمر ثالث	کاغذ (A4) به سایز 297*210 GSM 80 - فی گده 500 ورق با کیفیت طبق مشخصات و استاندارد.	گده	6,000	قوماندانی محترم فرقه 219 عمر ثالث مهم ولایت بدخشان بعد از عقد قرارداد و تاریخ صدور مکروب آغاز کار الی آخر روز 50 ام تقویمی			
	کارتن کماندار دو قیدک با کیفیت پوش پلاستیکی دبل.	جلد	3,000				
	قلم خودکار با کیفیت بزرگ های سیاه 45% آبی 45% و سرخ 10%	درجن 12 دانه	1,800				
	پنسل پاک نرم با کیفیت AL 30 سایز 1.5*3.5 سانتی و در زمان پاک کردن لکه نماند.	درجن 12 دانه	500				
	قلم پنسل نرم HB با کیفیت.	درجن 12 دانه	1,500				
	قلم توش 0.7 با کیفیت بزرگ های سیاه 50% و آبی 50%	درجن 12 دانه	100				
	قلم توش (Highlighter) شبرنگ) چهار رنگه زرد، گلایی، سبز و نارنجی اصل با کیفیت.	درجن 12 دانه	90				
	خط کش 50 سانتی فلزی با کیفیت.	عدد	30				
	خط کش 100 سانتی فلزی با کیفیت.	عدد	10				
	ادویه غلظی بوتلی با کیفیت 20 ملی لیتره.	بوتل	100				
	کتابچه صد ورقه با کیفیت کاغذ اصل یک خط استاندارد پوش کاغذی سایز (9.8*6.9) B5 انچ همجو یا معادل آن .	جلد	2,000				
	ماشین استیلر کلان (23x10) و (KW-50LA) با کیفیت حداقل قدرت استیلر ۱۰۰ ورق را داشته باشد.	عدد	100				
	ماشین استیلر متوسط (6x24) با کیفیت حداقل قدرت استیلر 15 ورق را داشته باشد.	عدد	100				
	سوزن استیلر کلان (23x10) با کیفیت حداقل قدرت استیلر 100 ورق را داشته باشد.	قطی	500				
	سوزن استیلر متوسط (6x24) با کیفیت حداقل قابلیت 15 ورق استیلر را داشته باشد	قطی	2,000				
	ماشین شکاف کن متوسط با کیفیت حداقل قابلیت شکاف 10 ورق را داشته باشد.	عدد	100				
	اشکاستیب شفاف کلان با کیفیت عرض دو انچ طول حداقل 30 متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.	رول	90				
	اشکاستیب شفاف خورد با کیفیت عرض 2 سانتی طول 30 متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.	رول	90				
	قلم بورد مارکر درسی با کیفیت سیاه 50% و سبز 50% که رنگ اش قابل پاک شدن باشد.	درجن 12 دانه	500				
	کتر متوسط سایز 18*100 ملی متر با کیفیت معه تیغه اضافی.	عدد	100				
	سنجاق (50) گرامه اصل با کیفیت.	قطی	500				
	سنجاق دانی مقناطیسی متوسط یک خانه ئی.	عدد	90				
	سرش مایع 70 ملی لیتره اصل با کیفیت.	بوتل	100				
	قلم توش 0.1 افس با کیفیت همچون یا معادل آن.	درجن 12 دانه	200				
	ربطیه با کیفیت 33 دانه ئی.	قطی	500				
	سی دی سفید ثبت نوع CDR با کیفیت با پوش پلاستیکی سایز MB 700	بسته 10 حلقه	100				
	پنسل تراش خورد فلزی با کیفیت.	عدد	999				
	تخته وایت بورد 60/90 نصب استند سه پایه ارتفاع آن پایه 167 سانتی دارای مسند پاک قابل انتقال باشد. (فلپ چارت)	پایه	50				

**شرایط تحویلدهی:**

نوت ۱: تمام افراد بشمول کارمندان شرکت و کاریگران که در محل کار توسط متعهد توظیف می گردد اشخاص مطمئن و شناخته شده باشد و از استخدام افراد مشکوک باید جداً جلوگیری بعمل آید.

نوت ۲: هرگاه در یکی از محلاتی که توسط متعهد قرارداد گردیده است ذریعه وسایط افراد و اشخاص توظیف شده شرکت کدام عمل تخریبی صورت گیرد، مسئولیت بعدی آن مستقیماً بدوش شرکت قرارداد کننده خواهد بود. . هکذا تامین شفافیت امنیتی از آغاز الی ختم میعاد قرارداد بدوش متعهد بوده هرگاه در این مدت تخلفات امنیتی قراردادی از جانب ارگانهای کشف و استخبارات تشبیت گردد قرارداد آن بالفور فسخ و شخص قراردادی به ارگان های عدلی و قضایی معرفی و در صورت تدارک مشابه جبران خساره بالای قراردادی اول تطبیق می گردد.

نوت ۳: از پروسه آغاز و ختم قرارداد نقاط تماس امارتی دیپو های قوماندانیت عمومی لوژستیک قوماندانیت دیپوهای ساحوی و مدیریت های لوژستیک قول اردو های مربوطه آمریت عقد قرارداد های ساحوی، ریاست محترم تدرکات، معاونیت محترم تأمینات تکنالوژی و لوژستیک می باشد.

۲. **لست خدمات ضمنی/ بعد از فروش و جدول تکمیل آن/ قابل تطبیق نیست**

اداره باید این جدول را تکمیل نماید. تاریخ تکمیلی باید واقعی و در مطابقت به تاریخ درخواست شده تحویلی اجناس و شرایط تجارت بین المللی (INCOTERMS) باشد.

شماره	توضیح خدمات	کمیت (در صورتیکه قابل اجرا باشد)	واحد فیزیکی	محل اجرا	تاریخ نهایی تکمیل خدمات
{شماره درج گردد}	{توضیحات خدمات ضمنی درج گردد}	{مقدار/اقدام درج گردد}	{واحد فیزیکی درج گردد}	{نام محل درج گردد}	{تاریخ تکمیل درج گردد}

۳. مشخصات تخنیکی:

شماره	اسم و مشخصات جنس
۱	کاغذ ( A4 به سایز ۲۹۷*۸۰ - GSM ۸۰ فی گده ۵۰۰ ورق با کیفیت طبق مشخصات و استاندارد.
۲	کاغذ کاک دایمند اصل با کیفیت سایز به عرض ۱,۰۱۶ ملی متر و طول ۲۰ متر.
۳	کارتن کماندار دو قیدک با کیفیت پوش پلاستیکی دبل.
۴	قلم خودکار با کیفیت بزرگ های سیاه ۴۵% آبی ۴۵% و سرخ ۱۰%
۵	پنسل پاک نرم با کیفیت AL 30 سایز ۱,۵*۳,۵ سانتی و در زمان پاک کردن لکه نماند.
۶	قلم پنسل نرم HB با کیفیت.
۷	قلم توش ۰,۷ با کیفیت بزرگ های سیاه ۵۰% و آبی ۵۰%
۸	قلم توش ( Highlighter شبرنگ) چهار رنگه زرد، گلابی، سبز و نارنجی اصل با کیفیت.
۹	خط کش ۵۰ سانتی فلزی با کیفیت.
۱۰	خط کش ۱۰۰ سانتی فلزی با کیفیت.
۱۱	ادویه غلطی بوتلی با کیفیت ۲۰ ملی لیتره.
۱۲	کتابچه صد ورقه با کیفیت کاغذ اصل یک خط استاندارد پوش کاغذی سایز B5 (۹,۸*۶,۹) انج همچو یا معادل آن .
۱۳	ماشین استیبلر کلان (۲۳x10) و (KW-50LA با کیفیت حداقل قدرت استیبلر ۱۰۰ ورق را داشته باشد.
۱۴	ماشین استیبلر متوسط (۶x24) با کیفیت حداقل قدرت استیبلر ۱۵ ورق را داشته باشد.
۱۵	سوزن استیبلر کلان (۲۳x10) با کیفیت حداقل قدرت استیبلر ۱۰۰ ورق را داشته باشد.
۱۶	سوزن استیبلر متوسط (۶x24) با کیفیت حداقل قابلیت ۱۵ ورق استیبلر را داشته باشد ماشین شکاف کن متوسط با کیفیت حداقل قابلیت شکاف ۱۰ ورق را داشته باشد.
۱۷	اشکاستیب شفاف کلان با کیفیت عرض دو انچ طول حداقل ۳۰ متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.
۱۸	اشکاستیب شفاف خورد با کیفیت عرض ۲ سانتی طول ۳۰ متر حین استفاده قطع نشود و چسپ ثابت.
۱۹	قلم تراش پلاستیکی سرمیزی کلان با کیفیت قیدک دار فلزی.
۲۰	قلم بورد مارکر درسی با کیفیت سیاه ۵۰% و سبز ۵۰% که رنگ اش قابل پاک شدن باشد.
۲۱	قلم بورد مارکر درسی با کیفیت سیاه ۵۰% و سبز ۵۰% که رنگ اش قابل پاک شدن باشد.
۲۲	کتر متوسط سایز ۱۸*۱۰۰ ملی متر با کیفیت معه تیغه اضافی.
۲۳	سنجاق (۵۰) گرامه اصل با کیفیت.
۲۴	سنجاق دانی مقناطیسی متوسط یک خانه ئی.
۲۵	لایزر قلمی کلان با رنگهای سرخ و سبز پرمیننت معه بالتی.
۲۶	سرش مایع ۷۰ ملی لیتره اصل با کیفیت.
۲۷	قلم توش ۰,۱ افس با کیفیت همچون یا معادل آن.
۲۸	ربطیه با کیفیت ۳۳ دانه ئی.
۲۹	دوسیه تکه ئی بندک دار حداقل گنجایش ۲۰۰ ورق را داشته باشد.
۳۰	سی دی سفید ثبت نوع CDR با کیفیت با پوش پلاستیکی سایز MB ۷۰۰
۳۱	پنسل تراش خورد فلزی با کیفیت.
۳۲	تخته وایت بورد ۹۰/۶۰ نصب استند سه پایه ارتفاع آن پایه ۱۶۷ سانتی دارای مسند پاک قابل انتقال باشد. (فلپ چارت)

#### ۴. نقشه های تخنیکی:

این شرطنامه ها شامل ترسیمات {نه} می باشد.

{در صورتیکه اسناد شامل شوند، لست ترسیمات را نیز درج نمایید}

#### ۵. آزمایشات و معاینات

آزمایشات و معاینات ذیل توسط هیئت معاینه نهاد مربوطه اجرا می گردد:

- تفتیش بصری اجناس؛
- تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس؛
- تفتیش برای مشخصات تخنیکی و تحویلی اجناس؛
- سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابطه به تخنیکی بودن اجناس اطمینان دهد.

قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد

<p>۱,۱ اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>۱- دولت: دولت امارت اسلامی افغانستان است.</p> <p>۲- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اکمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و اسناد مربوط آن می باشد.</p> <p>۳- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعدیلات منضمه آن می باشد.</p> <p>۴- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اکمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزئید و یا تعدیل گردد.</p> <p>۵- روز: روز تقویمی</p> <p>۶- تکمیل: اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اکمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد.</p> <p>۷- اجناس: موادخام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشیای که اکمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید.</p> <p>۸- اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق <b>شرایط خاص قرارداد</b> تدارک می نماید.</p> <p>۹- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد می باشد.</p> <p>۱۰- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظرداشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.</p> <p>۱۱- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اکمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرز العمل تدارکات به عهده دارد.</p> <p>۱۲- اکمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.</p> <p>۱۳- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص می گردد.</p>	<p>ماده ۱- تعریفات</p>
<p>۲,۱ تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن که مرتبط، متمم و مبین اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، من حیث یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p>	<p>ماده ۲- اسناد قرارداد</p>

<p>۳,۱ هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (۱۴) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند ۱ ماده ۳۵ <b>شرایط عمومی قرارداد</b> صورت گرفته و احکام ماده ۳۵ <b>شرایط عمومی قرارداد</b> قابل تطبیق می باشد.</p> <p>۱- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>(۱) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکرد های جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p> <p>(۲) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(۳) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(۴) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(۵) ایجاد اختلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.</p>	<p>ماده ۳- تقلب و فساد</p>
<p>۳,۲ هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند ۱ این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می گردد.</p>	
<p>۴,۱ در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p>	<p>ماده ۴- معانی</p>
<p>۴,۲ شرایط تجارت بین المللی</p> <p>۱- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p> <p>۲- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.</p>	
<p>۴,۳ تمامیت توافق</p> <p>این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.</p>	



<p>۴,۴ تعدیل</p> <p>تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرزالعمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>	
<p>۴,۵ عدم استثناء</p> <p>۱- با رعایت جز ۲ این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثنا قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد.</p> <p>۲- هر گونه استثنا قراردادن حقوق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثنا امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثنا باشد.</p>	
<p>۴,۶ قابلیت جدایی</p> <p>هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.</p>	
<p>۵,۱</p> <p>در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.</p>	<p>ماده ۵- زبان</p>
<p>۵,۲</p> <p>اکمال کننده مکلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.</p>	
<p>۶,۱</p> <p>هرگاه اکمال کننده یک شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکنن از شرکا منحیث رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.</p>	<p>ماده ۶- شرکت های مشترک</p>
<p>۷,۱</p> <p>اکمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اکمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند.</p>	<p>ماده ۷- واجد شرایط بودن</p>

<p>۷,۲ تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>۸,۱ هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادل اطلاعات بصورت نوشتاری توأم با سند دریافت آن می باشد.</p>	<p>ماده ۸- اطلاعیه ها</p>
<p>۸,۲ اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>۹,۱ این قرارداد تابع قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین امارت اسلامی افغانستان صورت میگیرد.</p>	<p>ماده ۹- قانون نافذ</p>
<p>۱۰,۱ اداره و اکمال کننده مکلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرچ دهند.</p>	<p>ماده ۱۰- حل منازعات</p>
<p>۱۰,۲ هرگاه در خلال (۲۸) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> ارجاع میگردد.</p>	
<p>۱۰,۳ علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل:          ۱- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طوردیگری موافقه نمایند؛ و          ۲- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می نماید.</p>	
<p>۱۱,۱ اکمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.</p>	<p>ماده ۱۱- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت</p>
<p>۱۲,۱ اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال در <b>جدول نیازمندها</b> مشخص می شود.</p>	<p>ماده ۱۲- حدود اکمالات</p>
<p>۱۳,۱ اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به <b>جدول اکمال</b> مندرج <b>جدول نیازمندها</b> با رعایت بند ۱ ماده ۳۳ <b>شرایط عمومی قرارداد</b> صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اکمال کننده باید تسلیم داده شوند، در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص میگردد.</p>	<p>ماده ۱۳- تحویل و اسناد مربوط</p>

ریاست تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

<p>۱۴,۱ اکمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده ۱۲ <b>شرایط عمومی قرارداد و جدول تحویل و تکمیل</b> در مطابقت به ماده ۱۳ <b>شرایط عمومی قرارداد</b> اکمال می نماید.</p>	<p>ماده ۱۴- مسوولیت های اکمال کننده</p>
<p>۱۵,۱ پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده، به اساس قیمت آفر اکمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در <b>شرایط عمومی قرارداد</b> از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده ۱۵- قیمت قرارداد</p>
<p>۱۶,۱ پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت در صورتیکه قابل اجرا باشد، طبق <b>شرایط خاص قرارداد</b> صورت میگیرد.</p>	<p>ماده ۱۶- شرایط پرداخت</p>
<p>۱۶,۲ اکمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انوائس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>۱۶,۳ پرداخت ها به اکمال کننده در خلال مدت (۳۰) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.</p>	
<p>۱۶,۴ پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>۱۶,۵ در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکتانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تاخیر شده قابل پرداخت می باشد.</p>	
<p>۱۷,۱ در صورتیکه اجناس بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از امارت اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اکمال کننده می باشد.</p>	<p>ماده ۱۷- مالیات و مکلفیت های گمرکی</p>
<p>۱۷,۲ در صورتیکه اجناس در داخل امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسؤلیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اکمال کننده می باشد.</p>	
<p>۱۷,۳ اداره تلاش نماید تا اکمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) در کشور فرمایش دهنده، استفاده نماید.</p>	
<p>۱۸,۱ در صورت ضرورت طوریکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> تذکر رفته، اکمال کننده باید در مدت ۱۰ روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در <b>شرایط خاص قرارداد</b>، تهیه نماید.</p>	<p>ماده ۱۸- تضمین اجرا</p>
<p>۱۸,۲ در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اکمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.</p>	

<p>۱۸,۳ تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده <b>شرایط خاص قرارداد</b> یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.</p>	
<p>۱۸,۴ تضمین اجرا در خلال مدت (۲۸) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورنتی، به اكمال کننده مسترد میگردد، مگر اینکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> طور دیگر مشخص شده باشد.</p>	
<p>۱۹,۱ حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگزیده معلومات که توسط اكمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اكمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.</p>	<p>ماده ۱۹- حق چاپ و نشر</p>
<p>۲۰,۱ اداره و اكمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اكمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اكمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرمت در مطابقت با ماده ۲۰ <b>شرایط عمومی قرارداد</b> اخذ می نماید.</p>	<p>ماده ۲۰- معلومات محرم</p>
<p>۲۰,۲ اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اكمال کننده را به هر منظوری که به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اكمال کننده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p>	
<p>۲۰,۳ مکلفیت های مندرج بند ۱ و ۲ این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:</p> <p>۱- آن معلومات که اكمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛</p> <p>۲- یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛</p> <p>۳- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است؛ یا</p> <p>۴- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمت نمی باشد، قرار گرفته باشد.</p>	
<p>۲۰,۴ احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرمت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اكمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل نماید.</p>	
<p>۲۰,۵ احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p>	

<p>۲۱,۱ اكمال کننده بايد اداره را كتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اكمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده ۲۱- عقد قرارداد فرعی</p>
<p>۲۱,۲ قرارداد های فرعی باید احکام مواد ۳ و ۷ <b>شرایط عمومی قرارداد</b> را رعایت نمایند.</p>	
<p>۲۱,۳ در صورتیکه قرارداد فرعی الی ۲۰ فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از ۲۰ فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>۲۲,۱ مشخصات تخنیکی و ترسیمات</p> <p>۱- اجناس و خدمات قابل اكمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج <b>قسمت ۵ جدول نیازمندیها</b> مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتر از آن قابل اجرا می باشد.</p> <p>۲- اكمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسوولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسوولیت به اداره انکار نماید.</p> <p>۳- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهایکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در <b>جدول نیازمندیها</b> مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندردها صرف در صورت تأیید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده ۳۳ <b>شرایط عمومی قرارداد</b> قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده ۲۲- مشخصات و معیارها</p>
<p>۲۳,۱ اكمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظر داشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.</p>	<p>ماده ۲۳- بسته بندی و اسناد</p>
<p>۲۳,۲ بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p>	
<p>۲۴,۱ اجناس که تحت این قرارداد اكمال میگردند باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - در مقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری</p>	<p>ماده ۲۴- بیمه</p>

<p>و تحویل در مطابقت با <b>شرایط تجارت بین المللی</b> (Incoterms2010) قابل اجراء یا به طوریکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> طوری دیگر ذکر شده باشد.</p>	
<p>۲۵,۱ انتقال اجناس در مطابقت با <b>شرایط تجارت بین المللی</b> (Incoterms2010) صورت میگیرد، مگر اینکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده ۲۵- انتقال</p>
<p>۲۶,۱ اكمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوری که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> درج گردیده، انجام خواهد داد.</p>	<p>ماده ۲۶- آزمایشات و معاینات</p>
<p>۲۶,۲ آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اكمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نهایی و یا سایر محلات در داخل امارت اسلامی افغانستان که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند ۳ این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اكمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.</p>	
<p>۲۶,۳ اداره یا نماینده مؤظف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده ۲۶,۲ <b>شرایط عمومی قرارداد</b> را خواهد داشت، مشروط براینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.</p>	
<p>۲۶,۴ در صورتیکه اكمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اكمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید.</p>	
<p>۲۶,۵ اداره میتواند از اكمال کننده هر آزمایش و یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کار آیی اجناس با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراءات اكمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگیرد.</p>	
<p>۲۶,۶ اكمال کننده راپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>۲۶,۷ اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اكمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل</p>	

<p>مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اکمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.</p>	
<p>۲۶,۸ اکمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرز جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند ۶ این ماده فراهم سازی ورتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>۲۷,۱ در صورتیکه اکمال کننده موفق به اکمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر ۱۰ فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده ۳۵ <b>شرایط عمومی قرارداد</b> فسخ میگردد.</p>	<p>ماده ۲۷- جریمه تأخیر</p>
<p>۲۸,۱ اکمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیر مستعمل و از جدید ترین مدلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد.</p>	<p>ماده ۲۸- وراثتی</p>
<p>۲۸,۲ علاوه برآن با در نظر داشت جز ۲ بند ۱ ماده ۲۲ <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، اکمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراءات ، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.</p>	
<p>۲۸,۳ وراثتی باید برای مدت ۱۲ ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> تذکر رفته است و یا به مدت ۱۸ ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشا، هر دوره که زدوتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>۲۸,۴ اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اکمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اکمال کننده را فراهم میسازد.</p>	
<p>۲۸,۵ به محض دریافت اطلاع از نواقص، اکمال کننده در مدت مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b>، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.</p>	
<p>۲۸,۶ در صورتیکه اکمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت میعاد معینه مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اکمال کننده روی دست میگردد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متأثر نمی سازد.</p>	

<p>۲۹,۱ اکمال کننده در صورت رعایت بند ۲ این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و ساير حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جايداد موجود در معیاد قرارداد توسط اکمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد.</p> <p>۱- نصب اجناس توسط اکمال کننده یا استفاده اجناس در کشوريکه محل آن در آنجا واقع می باشد؛ و</p> <p>۲- فروش در هرکشوريکه اجناس در آنجا تولید شده اند</p> <p>این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اکمال کننده در این قرارداد اکمال نگردیده باشد نمی گردد.</p>	<p>ماده ۲۹- حق ثبت اختراع</p>
<p>۲۹,۲ در صورت اقامه دعوی و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند ۱ این ماده، اداره اکمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اکمال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد.</p>	
<p>۲۹,۳ هرگاه اکمال کننده در مدت ۲۸ روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اکمال کننده دارا می باشد.</p>	
<p>۲۹,۴ اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اکمال کننده انجام داده، و اکمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.</p>	
<p>۲۹,۵ اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و ساير حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جايداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.</p>	
<p>۳۰,۱ به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی:</p> <p>۱- اکمال کننده تحت این قرارداد، مسوولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکتانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا وجایب اکمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛</p> <p>۲- مجموعه مسوولیت اکمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اکمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.</p>	<p>ماده ۳۰- حدود مسوولیت</p>



<p>۳۱,۱ به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (۲۸) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر قانون، مقرر، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارای حیثیت قانونی در امارت اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p>	<p>ماده ۳۱- تغییر در قوانین و مقررات نافذ</p>
<p>۳۲,۱ در صورت وقوع تأخیر در اكمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تأخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p>	<p>ماده ۳۲- حالات غیرمترقبه (Force Majeure)</p>
<p>۳۲,۲ هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اكمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.</p>	
<p>۳۲,۳ در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اكمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اكمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p>	
<p>۳۳,۱ اداره می تواند در مطابقت با ماده ۸ <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <p>۱- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛</p> <p>۲- روش انتقال یا بسته بندی؛</p> <p>۳- محل تحویل؛ و</p> <p>۴- خدمات ضمنی که توسط اكمال کننده باید تهیه گردد.</p>	<p>ماده ۳۳ - دستور تغییر و تعدیلات قرارداد</p>
<p>۳۳,۲ در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه درخواست تعدیل توسط اكمال کننده تحت این ماده باید ۲۸ روز بعد از تاریخ دریافت دستور تغییر توسط اكمال کننده صورت میگیرد.</p>	

<p>۳۳,۳ قیمت خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اکمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.</p>	
<p>۳۳,۴ هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p>	
<p>۳۴,۱ هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اکمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اکمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده ۱۳ <b>شرایط عمومی قرارداد</b> گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرزالعمل تدارکات، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده ۳۴- تعدیل میعاد قرارداد</p>
<p>۳۴,۲ به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده ۳۲ <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، تأخیر توسط اکمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تأخیر در مطابقت با ماده ۲۶ <b>شرایط عمومی قرارداد</b> میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند ۱ این ماده تعدیل گردیده باشد.</p>	
<p>۳۵,۱ فسخ به اثر تخطی قراردادی</p> <p>۱- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اکمال کننده قرارداد را تماماً یا قسمتاً فسخ نماید.</p> <p>(۱) هرگاه اکمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده ۳۴ <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، نگردد.</p> <p>(۲) هرگاه اکمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا</p> <p>(۳) هر گاه اداره بر این باور برسد که اکمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده ۳ <b>شرایط عمومی قرارداد</b> زده باشد.</p> <p>۲- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز ۱ بند ۱ ماده ۳۵ <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، اکمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرزالعمل تدارکات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اکمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p>	<p>ماده ۳۵- ختم و فسخ قرارداد</p>
<p>۳۵,۱ فسخ به سبب افلاس</p> <p>۱- در صورت افلاس اکمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.</p>	
<p>۳۵,۲ فسخ یک جانبه توسط اداره</p> <p>۱- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را قسمتاً یا کلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p>	

<p>۲- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال ۲۸ روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <p>(۱) تحویل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیمت قرارداد؛ و یا</p> <p>(۲) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اكمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هائیکه قبلاً توسط اكمال کننده تهیه شده است.</p>	
<p>۳۶,۱ اداره و اكمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگرکسب شده باشد.</p>	<p>ماده ۳۶- واگذاری</p>
<p>۳۷,۱ علی الرغم مکلفیت اكمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، امارت اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشا وضع گردد و توانائی اكمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اكمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط براینکه اكمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اكمالات را ارائه نماید.</p>	<p>ماده ۳۷- منع صادرات</p>

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

<p>شرایط ذیل خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد را تکمیل و یا تعدیل می نماید. در صورت تناقض به احکام ذیل استناد می گردد.</p>	
<p>ماده شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>جز ۸ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>نام این داوطلبی: <b>تهیه و تدارک (۳۲) قلم قرطاسیه باب مورد ضرورت وزارت دفاع ملی</b>                  شماره این داوطلبی: <b>NPD/Mod/1402/NCB/G-009</b>                  نام و شماره حصص شامل این داوطلبی عبارتند از:                  لات اول: قطعات و جزوتام های مرکزی                  لات دوم: قول اردوی ۲۰۱ خالد بن ولید                  لات سوم: قول اردوی ۲۰۳ منصوری                  لات چهارم: قول اردوی ۲۰۵ البدر                  لات پنجم: قول اردوی ۲۰۷ الفاروق                  لات ششم: قول اردوی ۲۰۹ الفتح                  لات هفتم: قول اردوی ۲۱۵ عزم                  لات هشتم: قول اردوی ۲۱۷ عمری                  لات نهم: فرقه ۲۱۹ عمر ثالث</p>
<p>جز ۱۳ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>محل پروژه/مقصد نهایی عبارت اند از: انتقال اجناس مورد ضرورت بشکل DDP2010 (رسانیدن اجناس به مقصد نهایی) طور ذیل صورت میگیرد: -قوماندانی عمومی لوژستیک دیپوی اکمالات کابل                  ۲-قول اردوی ۲۰۱ سیلاب ولایت جلال آباد دیپوی ساحوی مقیم کمپ کمبیری ۳-قول اردوی ۲۰۳ ولایت پکتیا دیپوی ساحوی ۴-قول اردوی ۲۰۵ مقیم ولایت قندهار دیپوی ساحوی ۵-قول اردوی ۲۰۷ مقیم ولایت هرات دیپوی ساحوی ۶- قول اردوی ۲۰۹ مقیم ولایت بلخ ولسوالی ده دادی ۷- قول اردوی ۲۱۵ مقیم ولایت هلمند دیپوی ساحوی شورابک ۸-قول اردوی ۲۱۷ عمری مقیم ولایت کندز ۹-قوماندانی محترم فرقه ۲۱۹ عمر ثالث مقیم ولایت بدخشان                  تمامی مصارف الی محل مقصد نهایی با کرایه حمل و نقل از بنادر افغانستان الی محل تحویلدهی، مالیات، تست، تخلیه و سایر مصارف به شکل DDP به عهده قراردادی می باشد.</p>

ریاست تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس

<p>معانی اصطلاحات شرایط تجارتي بين المللي در شرایط تجارت بين المللي تصريح گردیده است. در صورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجارتي و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بين المللي (Inco terms) تصريح نگردیده باشد، توسط DDP2010 تصريح میگردد.</p>	<p>جز ۱ بند ۲ ماده ۴ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ویرایش اصطلاحات تجارت بين المللي (Incoterms) DDP2010 میباشد.</p>	<p>جز ۲ بند ۲ ماده ۴ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>زبان قرارداد: دری/ پشتو می باشد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۵ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرار ذیل می باشد: قابل توجه: جگرن فرید آغا کارمند لوژستیک وزارت دفاع ملی آدرس: پل محمودخان، کابل - افغانستان تلیفون: ۰۷۸۸۲۰۹۲۰۹ ایمیل آدرس:</p>	<p>بند ۱ ماده ۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود: <b>۱- قراردادهای با اكمال کننده داخلی امارت اسلامی افغانستان: قابل تطبیق است</b> در صورت بروز منازعه میان اداره و اكمال کننده که تبعه امارت اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتي افغانستان راجع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد. در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.</p>	<p>بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>جزئیات انتقال و سایر اسنادیکه توسط اكمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از: {اسناد مورد نیاز مانند: بل بارگیری در صورت لزوم، یادداشت حمل و نقل جاده ای در صورت لزوم، و سایر اسناد مورد نیاز که اداره لازم ببیند} اسناد فوق الذکر توسط اداره قبل از رسیدن اجناس دریافت خواهند شد، در صورت عدم دریافت، اكمال کننده در مقابل هرگونه مصارف بالتبلیجه مسوول خواهد بود.</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قیمت قابل تادیه برای اجناس اكمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده: قابل تعدیل نیست.</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۵ شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>روش و شرایط پرداخت قابل اجرا به اكمال کننده تحت این قرارداد قرار ذیل می باشد:</p> <p>۱. ۱۰۰٪ پرداخت ها بعد از اكمال كمیت جنس تحویل داده شده به تحویلدار و بعد از تسلیمی و تأیید هیئت معاینه و تشریح در مدت ۳۰ روز صورت می گیرد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۶ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد تاخیر پرداخت بعد از اینکه فرمایش دهنده باید به اكمال کننده تکتانه بپردازد: قابل تطبیق نیست</p> <p>نرخ تکتانه قابل اجراء: قابل تطبیق نیست</p>	<p>بند ۵ ماده ۱۶ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمین اجراء: لازم است.</p> <p>مقدار تضمین اجراء ۵٪ پنج فیصد از قیمت مجموعی قرارداد هر لات می باشد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت نیاز به تضمین اجراء، تضمین اجراء به واحد پولی {افغانی یا معادل آن به سایر اسعار خارجی} می باشد.</p>	<p>بند ۳ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت ضرورت، تضمین اجراء به شکل {ضمانت بانکی} ارائه می گردد.</p> <p>تضمین اجراء باید مطابق محتویات "فورمه اجناس/۱۳ فورم تضمین اجراء" شرطنامه باشد.</p> <p>تضمین اجراء بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود.</p> <p>میعاد تضمین اجراء حداقل (میعاد قرارداد جمع ۲۸ روز اضافی) می باشد.</p>	
<p>استرداد تضمین اجراء در زمان ذیل {در خلال مدت (۲۸) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد} صورت میگیرد.</p> <p>در صورتیکه قراردادی در میعاد قرارداد موفق به انجام مکلفیت ها و مسئولیتهای خویش نگردد؛ در حصه تضمین اجرای آن مطابق احکام قانون و طرز العمل تدارکات اجراءات صورت می گیرد.</p>	<p>بند ۴ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها:</p> <p>بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها: {مطابق فرمایش اداره با در نظر داشت شرایط مندرج قرارداد} می باشد.</p>	<p>بند ۲ ماده ۲۳ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مسئولیت انتقال اجناس، پوشش بیمه باید طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد. در صورتیکه در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) نباشد، طور ذیل {Incoterms DDP 2010} می باشد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۴ شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>مسئولیت انتقال اجناس طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۵ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>آزمایش و معاینه طور ذیل می باشد.  <b>آزمایشات و معاینات ذیل توسط هیئت معاینه نهاد مربوطه اجرا می گردد:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تفتیش بصری اجناس؛</li> <li>• تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس؛</li> <li>• تفتیش برای مشخصات تخنیکی و تحویلی اجناس؛</li> <li>• سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابطه به تخنیکی بودن اجناس اطمینان دهد.</li> </ul>	<p>بند ۱ ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>آزمایش و معاینه در محلات تحویلی تعیین شده راه اندازی میگردد.</p>	<p>بند ۲ ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p><b>اندازه جریمه تاخیر در قرارداد های اجناس؛ ۱، ۰ فیصد در مقابل هر روز تاخیر از:</b></p> <p>الف: مجموع قیمت قرارداد: در صورتیکه قلم و یا اقلام که در اتمام آن تاخیر شده، مکمل قلم یا اقلام اتمام شده بوده، با آنها وابستگی داشته و تاخیر در اتمام آن، نحوه استفاده از قلم یا اقلام اتمام شده را متاثر یا ناممکن سازد.</p> <p>ب: مجموع قیمت قلم یا اقلام که در اتمام آن تاخیر شده: در صورتیکه قلم یا اقلام که در اتمام آن تاخیر شده، مکمل قلم یا اقلام اتمام شده نبوده، بطور مستقل و مجزا از آنها قابل استفاده بوده و تاخیر در اتمام آن، نحوه و کیفیت استفاده از قلم یا اقلام اتمام شده را متاثر یا ناممکن نمی سازد.</p> <p>ج: مجموع قیمت فرمایش اتمام (Call Off): در قرارداد یا موافقت نامه چهارچوبی   در هر لات قابل تطبیق نیست</p> <p>د: مجموع قیمت بخش (لات) قرارداد یا بخش جدول تحویلی: با تفکیک موارد مندرج بند های (الف و ب) این جزء، از مجموع قیمت بخش (لات) قرارداد و یا اقلام مندرج بخش جدول تحویلی.</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۷ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>حد اکثر رقم پولی جریمه تأخیر یا غیابت الی (10%) ده فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد.</p>	
<p>مدت اعتبار وراثتی: قابل تطبیق نیست</p>	<p>بند ۳ ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدت زمان ترمیم یا تعویض اجناس ناقص ۳ (سه) روز می باشد.</p>	<p>بند ۵ ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد</p>

قسمت هشتم - فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد

فورمه اجناس/۱۱	نامه قبولی آفر
فورمه اجناس/۱۲	موافقتنامه قرارداد
فورمه اجناس/۱۳	فورم تضمین اجراء
فورمه اجناس/۱۴	فورم تضمین پیش پرداخت



نامه قبولی آفر<sup>۴</sup> فورم اجناس/۱۱

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (۱۰) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید

<sup>۲</sup> طبق فقره (۱) حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

موافقتنامه قرارداد

فورمه اجناس/۱۲

داوطلب برنده این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوطه خانۀ پری می نماید

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ /روز، ماه و سال درج گردد میان

(۱) /نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد امارت اسلامی افغانستان که منبع بنام اداره یاد می شود و

(۲) /نام اکمال کننده درج گردد که شرکت ثبت شده تحت قوانین /نام کشور اکمال کننده درج گردد که دفتر مرکزی آن /آدرس

اکمال کننده درج گردد منبع بنام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی /جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ /قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد که منبع بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

۱- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.

۲- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحصت بخشی از قرارداد استنباط میگردد:

(۱) موافقتنامه قرارداد

(۲) شرایط خاص قرارداد

(۳) شرایط عمومی قرارداد

(۴) نیازمندیهای تخنیکی (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیکی)

(۵) آفراکمال کننده و جدول های اصلی قیمت

(۶) اطلاعیه اعطاء توسط اداره

(۷) /هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد

۳- این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

۴- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.

۵- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ /روز، ماه و سال درج گردد قابل اعتبار می باشد.

به نماینده گی از اداره:

اسم: {اسم درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

عنوان وظیفه امضا کننده: {عنوان وظیفه درج گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

ازطرف و به نماینده گی از اکمال کننده:

اسم: {اسم درج گردد}

عنوان وظیفه امضا کننده: {عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

تضمین اجراء

فورمه اجناس/۱۳

{ریه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین اجراء: {شماره تضمین اجراء درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره ۲ ماده ۲۰ (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

تضمین پیش پرداخت

فرمه اجناس/۱۴

{ریه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

{ورق رسمی بانک استفاده گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین پیش پرداخت: {شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده {روز، ماه و سال درج گردد} الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

طرح تدارکات در بدل سرمایه گذاری منظور شده کمیسیون تدارکات ملی ضمیمه شماره ۱ قسمت آخر شرطنامه

### طرح تدارکات در بدل سرمایه گذاری

#### مبنی:

این طرح به تأسی از اهداف قانون تدارکات بالخصوص «تأمین اصل اقتصادی و باکیفیت بودن تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی» که در ماده دوم تصریح گردیده و وفق فیصله های شماره (۲۲۱۹)، (۲۲۲۰) مورخ ۱۳ قوس ۱۳۹۶، (۲۲۶۶) مورخ ۲۹ قوس ۱۳۹۶، (۲۲۸۳) مورخ ۹ جدی ۱۳۹۶ کمیسیون تدارکات ملی و هدایت مورخ ۱۳۹۶/۹/۷ مقام عالی ریاست جمهوری ا.ا. ترتیب و تنظیم شده است.

#### ساحه تطبیق:

راهکارهای شامل این طرح بر روی پروسه های تدارکاتی تکمیل شده سال مالی ۱۳۹۷ وزارت های دفاع ملی و امور داخله قابل تطبیق می باشد، در صورت لزوم دید کمیسیون تدارکات ملی این طرح بالای قراردادهای سایر ادارات نیز تطبیق میگردد.

#### پس زمینه:

تجربیات سال های پیشین بیانگر آن است که قراردادی ها، تعداد با حجم زیادی از قراردادها را از وزارت های دفاع ملی و امور داخله که بزرگترین ادارات تدارکاتی و مصرف کنندگان بودجه ملی کشور می باشند، اخذ ولی اکثراً قادر به اكمال موفقانه، کامل و با کیفیت اجناس و خدمات مورد ضرورت نبوده و در برخی موارد، قطعات و جزوتام های نظامی کشور از این لحاظ به ناآنگی مواجه شده که تأثیرات مستقیم بر وضعیت تدافعی و تهاجمی نیروهای دفاعی و امنیتی و همچنین بر وضعیت امنیتی کشور داشته و دارد. بدین ملحوظ، اداره تدارکات ملی، قراردادهای سال های ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶ وزارت های دفاع ملی و امور داخله را مورد بررسی قرار داده و لست از قراردادی های وزارت های مذکور را با ذکر تعداد و حجم پولی قراردادهای منعقدہ ترتیب نموده است که با تحلیل آن، طرح فعلی تهیه و تقدیم میگردد.

#### شرح بررسی:

اداره تدارکات ملی، قراردادهای سال های ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶ وزارت های دفاع ملی و امور داخله را بررسی و خطرات ادامه یا اعطای قراردادهای جدید به قراردادی های وزارت های مذکور را با توجه به بخش (لات) های مربوط این وزارت ها و حجم قراردادهای قبلی باساس تعداد و حجم پولی قرار ذیل دسته بندی نموده است:

#### الف) خطرات (ریسک) براساس تعداد قراردادهای عقد شده:

۱. الی (۳) قرارداد: در رده مناسب (به رنگ سبز)
۲. از (۴) الی (۵) قرارداد: در رده عادی (به رنگ زرد)
۳. از (۶) الی (۷) قرارداد: در رده متوسط (به رنگ نارنجی)

۴. بیشتر از (۷) قرارداد: در رده خراب (به رنگ سرخ)

**ب) خطرات براساس حجم پولی قراردادهای عقد شده:**

۱. الی (یکصد میلیون) افغانی: در رده مناسب (به رنگ سبز)

۲. از (یکصد میلیون) افغانی الی (سه صد میلیون) افغانی: در رده عادی (به رنگ زرد)

۳. از (سه صد میلیون) افغانی الی (پنجصد میلیون) افغانی: در رده متوسط (به رنگ نارنجی)

۴. بالاتر از (پنجصد میلیون) افغانی: در رده خراب (به رنگ سرخ)

**نتیجه گیری**

طرح ذیل با توجه به تحلیل و دسته بندی قراردادهای وزارت های دفاع ملی و امور داخله و با نظر داشت سطح خطرات (ریسک) اعطای قراردادهای سال مالی جدید به این قراردادی ها و نیز در راستای افزایش سطح سرمایه گذاری و ارتقای تولیدات داخلی، در حالت های مختلف قرار ذیل ارائه می گردد:

**حالت (۱):** در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت سرخ (رده خراب) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای در وضعیت نارنجی (رده متوسط) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و بخش (لات) از قراردادهای سال جدید مالی (۱۳۹۷) را که برنده است به داوطلب که در رده بندی دوم (بعدی) قرار داشته باشد مشروط بر اینکه وی نیز در این حالت و یا حالت (۲) قرار نداشته باشد، پس از مذاکره مالی (الی حدود قیمت ارائه شده داوطلب برنده) اعطا می گردد، در صورتیکه وی در یکی از حالات (۱) و یا (۲) قرار داشته یا از پذیرش مذاکره خودداری نماید، با داوطلب بعدی مذاکره صورت می گیرد.

**حالت (۲):** در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت نارنجی (رده متوسط) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای در وضعیت سرخ (رده خراب) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی طرح سرمایه گذاری حداقل صد فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات را توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی را ارائه نماید. (البته قابل ذکر میدانیم، در مرحله اول فقط طرح سرمایه گذاری با تعهدنامه مبنی بر سرمایه گذاری از وی تقاضا و سپس پلان عملی اجرای طرح را ارائه نماید).

**حالت (۳):** در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت زرد (رده عادی) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای در وضعیت نارنجی (رده متوسط) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است، ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.

**حالت (۴):** در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت نارنجی (رده متوسط) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای در وضعیت زرد (رده عادی) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است، ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.

**حالت (۵):** در صورتی که قراردادی از نظر تعدد و از لحاظ حجم پولی قراردادهای منعقد در وضعیت نارنجی (رده متوسط) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی طرح سرمایه گذاری حداقل ۵۰ الی ۶۰ فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات را توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی را ارائه نماید. (البته قابل ذکر میدانیم، در مرحله اول فقط طرح سرمایه گذاری با تعهدنامه مبنی بر سرمایه گذاری از وی تقاضا و سپس پلان عملی اجرای طرح را ارائه نماید.)

**حالت (۶):** در صورتیکه قراردادی از نظر تعدد و از لحاظ حجم پولی قراردادهای منعقد در وضعیت سرخ (رده خراب) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و بخش (لات) از قراردادهای سال جدید مالی (۱۳۹۷) را که برنده است به داوطلب که در رده بندی دوم (بعدی) قرار داشته باشد مشروط بر اینکه وی نیز در این حالت و یا حالت (۲) قرار نداشته باشد، پس از مذاکره مالی اعطا می گردد. علاوه بر قراردادی مکلف به ارائه طرح سرمایه گذاری حداقل صد فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی جهت اشتراک در سایر داوطلبی ها می باشد.

**حالت (۷):** در صورتی که قراردادی:



- ۱- از نظر تعدد و از لحاظ حجم پولی قراردادهای منعقد شده در وضعیت سبز (رده مناسب) قرار داشته باشد یا؛
  - ۲- از نظر تعدد قراردادهای منعقد شده در وضعیت سبز (رده مناسب) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای در وضعیت زرد (رده عادی) قرار داشته باشد یا؛
  - ۳- از نظر تعدد قراردادهای منعقد شده در وضعیت زرد (رده عادی) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای در وضعیت سبز (رده مناسب) قرار داشته باشد یا؛
  - ۴- از نظر تعدد و از لحاظ حجم پولی قراردادهای منعقد شده در وضعیت زرد (رده عادی) قرار داشته باشد:
- راهکار: قراردادی می تواند علاوه بر ایفای تعهدات قراردادهای فعلی خویش، بخش (لات) هایی مربوط پرونده تدارکاتی سال ۱۳۹۷ را که در آن برنده می باشد را اخذ نماید.

**حالت (۸):** در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد شده در وضعیت سبز (رده مناسب) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای در وضعیت سرخ (رده خراب) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد و همزمان از وی تقاضا می گردد تا طرح سرمایه گذاری حداقل صد فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات را توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی را ارائه نماید.

**حالت (۹):** در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد شده در وضعیت سرخ (رده خراب) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای در وضعیت سبز (رده مناسب) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.

**حالت (۱۰):** در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد شده در وضعیت نارنجی (رده متوسط) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای در وضعیت سبز (رده مناسب) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.

**حالت (۱۱):** در صورتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد شده در وضعیت سبز (رده مناسب) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای در وضعیت نارنجی (رده متوسط) قرار داشته باشد:

راهکار: قراردادهای جدید به داوطلب مربوط اعطا می گردد.

**حالت (۱۲):** در صورتیکه داوطلب از لحاظ تعدد و یا حجم پولی در این دسته بندی های قرار نداشته باشد (بخش هایی که بی رنگ است):

راهکار: قراردادهای جدید به داوطلب برنده اعطا می گردد.

### سایر یافته ها و راهکارها!

- ۱- رئیس یا معاون و یا سهامداران برخی شرکت های قراردادی وزارت های مذکور یکسان بوده و قراردادهای متعددی را اینگونه شرکت ها اخذ نموده اند که با توجه به منفعت افراد ذیدخل در آنها، در حقیقت یکی می باشند: راهکار: اینگونه شرکت ها که معاون یا رئیس و یا سهامدارن آنها یکسان باشند، مکلف اند تا یکی از شرکت ها را از پروسه حذف و فقط یکی از شرکت های ایشان طبق راهکارهای فوقاً اشاره شده در حالات مختلف، برای سال جدید ۱۳۹۷ قرارداد را اخذ نمایند.
- ۲- برخی قراردادی هایی که اجراءات شان ضعیف ارزیابی گردیده و مسئولین ادارات از اکمالات و چگونگی ایفای تعهدات شان طبق قرارداد عدم رضایت را نشان داده اند. راهکار: قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورت عدم ایفای تعهدات طبق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات، علاوه بر وضع جریمه تأخیر و جبران خساره، به پروسه محرومیت معرفی میگردند. همچنین در بخش (لات) های پروسه های تدارکاتی سال مالی ۱۳۹۷ که همچو شرکت ها برنده می باشند، به داوطلب دوم (بعدی) که واجد شرایط طبق حالات و راهکارهای فوقاً اشاره شده باشند، بعد از مذاکره مالی اعطا میگردد.
- ۳- پلان اجرای قرارداد و پلان تجهیزات (Mobilization) جزئی از قرارداد باشد. این پلان ضمیمه این طرح می باشد و داوطلب برنده مکلف است قبل از عقد قرارداد آن را تکمیل نماید و این پلان به عنوان بخش از قرارداد محسوب می گردد.
- ۴- سرمایه گذاری های اشاره شده در حالات و راهکارهای فوق، می تواند معطوف به کار مورد نیاز یا در عرصه های مختلف باشد، داوطلب یا قراردادی در صورت سرمایه گذاری در هر عرصه، اسناد و شواهد لازم را ارائه و یا در صورت تعهد به سرمایه گذاری، پروپوزل و پلان اجرای طرح خویش را ارائه نماید.
- ۵- برای پوسته ها، بخصوص قوای سرحدی ترتیبات خاص تدارکاتی مد نظر گرفته شود. مشکلات ساحات خاص همچو سرحدات و پوسته ها ایجاب ترتیبات جداگانه مساعد الحال ساحات را می نماید.

<sup>۱</sup> با نظر داشت هدايات فیصله شماره ۲۲۹۸ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۲۰ کمیسیون تدارکات ملی بازنگری شده است.

- ۶- شرکت هایی که در کشور سرمایه گذاری نموده اند، مکلف اند آن را با اسناد و مدارک ثابت نمایند، میزان سرمایه گذاری آنها در حالات پیشبینی شده این طرح مد نظر قرار داده می شود و در حالات (۱) یا (۶) که قراردادی از نظر تعدد در وضعیت سرخ (رده خراب) و از لحاظ حجم پولی قراردادهای منعقد در وضعیت نارنجی (رده متوسط) یا سرخ (رده خراب) قرار داشته، قرارداد جدید مشروط به اثبات میزان سرمایه گذاری انجام شده و ارائه پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است، به وی اعطا شده می تواند.
- ۷- در حالت که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت زرد (رده عادی) و از لحاظ حجم پولی قراردادها در وضعیت سرخ (رده خراب) قرار داشته باشد، راهکار مندرج حالت (۲) قابل تطبیق می باشد و در حالت بالعکس آن (سرخ - زرد)؛ راهکار مندرج حالت (۹) مرعی می گردد.
- ۸- در حالاتی که قراردادی از نظر تعدد قراردادهای منعقد در وضعیت سرخ (رده خراب) و از نظر حجم پولی قرارداد در وضعیت سبز (رده مناسب) یا وضعیت زرد (رده عادی) باشد؛ با نظرداشت راهکارهای پیشبینی شده در حالات مذکور طبق این طرح، اداره تضمین اجرای قرارداد را وفق فقره (۷) حکم چهل و هفتم طرزالعمل تدارکات بالاتر از میزان تعیین شده در شرطنامه از قراردادی اخذ می نماید.

جدول (۱): دسته بندی خطرات براساس تعداد و حجم پولی قراردادهای عقد شده

وضعیت خطر (ریسک)	براساس حجم پولی قراردادها	براساس تعدد قراردادها	شماره
سبز (رده مناسب)	الی (100,000,000) افغانی	الی (۳) قرارداد	۱
زرد (رده عادی)	از (100,000,000) افغانی الی (300,000,000) افغانی	از (۳) الی (۵) قرارداد	۲
نارنجی (رده متوسط)	از (300,000,000) افغانی الی (500,000,000) افغانی	از (۶) الی (۷) قرارداد	۳
سرخ (رده خراب)	بیشتر از (500,000,000) افغانی	بیشتر از (۷) قرارداد	۴

جدول شماره (۲): حالات مختلف و راهکارها

شماره	تعدد قراردادها	حجم پولی قراردادها	راهکار
حالت (۱)	وضعیت سرخ (رده خراب)	وضعیت نارنجی (رده متوسط)	قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و بخش (لات) از قراردادهای سال جدید مالی (۱۳۹۷) را که برنده است به داوطلب که در رده بندی دوم (بعدی) قرار داشته باشد مشروط بر اینکه وی نیز در این حالت و یا حالت (۲) قرار نداشته باشد، پس از مذاکره مالی (الی حدود قیمت ارائه شده داوطلب برنده) اعطا می گردد، در صورتیکه وی در یکی از حالات (۱) و یا (۲) قرار داشته یا از پذیرش مذاکره خودداری نماید، با داوطلب بعدی مذاکره صورت می گیرد.
حالت (۲)	وضعیت نارنجی (رده متوسط)	وضعیت سرخ (رده خراب)	قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی طرح سرمایه گذاری حداقل صد فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات را توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی را ارائه نماید. (البته قابل ذکر میدانیم، در مرحله اول فقط طرح سرمایه گذاری با تعهدنامه مبنی بر سرمایه گذاری از وی تقاضا و سپس پلان عملی اجرای طرح را ارائه نماید.)
	وضعیت زرد (رده عادی)		
حالت (۳)	وضعیت زرد (رده عادی)	وضعیت نارنجی (رده متوسط)	قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.
حالت (۴)	وضعیت نارنجی (رده متوسط)	وضعیت زرد (رده عادی)	قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.

شماره	تعدد قراردادها	حجم پولی قراردادها	راهکار
حالت (۵)	وضعیت نارنجی (رده متوسط)	وضعیت نارنجی (رده متوسط)	قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی طرح سرمایه گذاری حداقل ۵۰ الی ۶۰ فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات را توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی را ارائه نماید. (البته قابل ذکر میدانیم، در مرحله اول فقط طرح سرمایه گذاری با تعهدنامه مبنی بر سرمایه گذاری از وی تقاضا و سپس پلان عملی اجرای طرح را ارائه نماید.)
حالت (۶)	وضعیت سرخ (رده خراب)	وضعیت سرخ (رده خراب)	قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و بخش (لات) از قراردادهای سال جدید مالی (۱۳۹۷) را که برنده است به داوطلب که در رده بندی دوم (بعدی) قرار داشته باشد مشروط بر اینکه وی نیز در این حالت و یا حالت (۲) قرار نداشته باشد، پس از مذاکره مالی اعطا می گردد. علاوئاً قراردادی مکلف به ارائه طرح سرمایه گذاری حداقل صد فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی جهت اشتراک در سایر داوطلبی ها می باشد.
حالت (۷)	وضعیت سبز (رده مناسب)	وضعیت سبز (رده مناسب)	قراردادی می تواند علاوه بر ایفای تعهدات قراردادهای فعلی خویش، بخش (لات) هایی مربوط پروسه تدارکاتی سال ۱۳۹۷ را که در آن برنده می باشد را اخذ نماید.
	وضعیت سبز (رده مناسب)	وضعیت زرد (رده عادی)	
	وضعیت زرد (رده عادی)	وضعیت سبز (رده مناسب)	
	وضعیت زرد (رده عادی)	وضعیت زرد (رده عادی)	

ورق ۹ از ۱۰

شماره	تعدد قراردادها	حجم پولی قراردادها	راهکار
حالت (۸)	وضعیت سبز (رده مناسب)	وضعیت سرخ (رده خراب)	قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد و همزمان از تقاضا میگردد تا طرح سرمایه گذاری حداقل صد فیصد مجموع قراردادهای فعلی خویش در بدل تدارکات را توأم با تعهدنامه (ضمانت) و پلان عملی را ارائه نماید.
حالت (۹)	وضعیت سرخ (رده خراب)	وضعیت سبز (رده مناسب)	قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.
		وضعیت زرد (رده عادی)	
حالت (۱۰)	وضعیت نارنجی (رده متوسط)	وضعیت سبز (رده مناسب)	قراردادی مکلف به تکمیل قراردادهای فعلی خویش می باشد و در صورتی قراردادهای جدید به وی اعطا می گردد که وی پلان مدیریت پروژه را که جزء معیارات ارزیابی کارکرد پروژه است ارائه نموده و این پلان ضمیمه موافقتنامه قرارداد مربوط می گردد.
حالت (۱۱)	وضعیت سبز (رده مناسب)	وضعیت نارنجی (رده متوسط)	قراردادهای جدید به داوطلب مربوط اعطا می گردد.
حالت (۱۲)	بدون رنگ	بدون رنگ	قراردادهای جدید به داوطلب مربوط اعطا می گردد.

ورق ۱۰ از ۱۰