



امارت اسلامی افغانستان
شرطنامه معیاری تدارکات اجناس

شاروالی کابل

پروژه تدارک پرزه جات وسایط ریاست تنظیف شاروالی کابل

آدرس مکمل اداره: ده افغانان، کابل، افغانستان

شماره داوطلبی: NPD/KM/1401/G-021/NCB

بودجه: بودجه داخلی با کد 22400

تعداد بخش ها (LOTS): 6 لات

نوعیت قرار داد: بالمقطع

تاریخ صدور: حوت ۱۴۰۱

محتویات

بخش اول: طرز العمل های داوطلبی

قسمت ۱ درستورالعمل برای داوطلبان

قسمت ۲ صفحه معلومات داوطلبی

قسمت ۳ معیارهای ارزیابی و اهلیت

قسمت ۴ فورمه های داوطلبی

بخش ۲: نیاز مندیها

قسمت ۵ جدول نیاز مندیها

بخش سوم: قرارداد

قسمت ۶ شرایط عمومی قرارداد

قسمت ۷ شرایط خاص قرارداد

قسمت ۸ فورمه های قرارداد

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط ریاست تدارکات ملیطبقاسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک اجناس و خدمات ضمنی مربوط که با استفاده از وجوه عامه^۱ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C016/1386 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء ۲ ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کنندهتمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

تقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان
ریاست تدارکات ملی
ریاست پالیسی تدارکات
قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

^۱ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
<p>ماده ۱- ساحه داوطلبی</p> <p>۱،۱ ادارهاین شرطنامه رابه منظور تدارکاجناسوخدمات ضمنی مندرج قسمت ۵ جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام،نمبرتشخیصیهاین داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.</p>	<p>در این شرطنامه:</p> <p>۱- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتیتوسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>۲- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</p> <p>۳- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p>
<p>ماده ۲- وجوه</p> <p>۲،۱ اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آنصادر گردیده استبه کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت های و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.</p>	<p>۳،۱ اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>۱- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>۲- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>۳- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرستاعمالسائیرین طرح گردیده باشد.</p> <p>۴- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>۵- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>۳،۲ اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا ازطریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانعدر مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p> <p>۳،۳ اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>۳،۴ اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (۱) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>۳،۵ داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفرواجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>
<p>ماده ۳- فساد و تقلب</p>	<p>۴،۱ داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه</p>
<p>ماده ۴- داوطلب واجد شرایط</p>	<p>۴،۱ داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه</p>

<p>و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>۴,۲ هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، وسایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده در حال حاضر یا در گذشته ارتباط داشتهو یا بیشتر از یک آفر را درعین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگر اینکه آفرهای بدیل طبق ماده ۱۳ این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود.</p>	
<p>۴,۳ اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از وبسایت ریاست تدارکات ملقبابل دریافت می باشد.</p> <p>۴,۴ تشبثات دولتی در صورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند.</p> <p>۴,۵ داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارائه نماید، در غیر آن طبق هدایت فقره (۳) حکم چهل و پنجم طرز العمل تدارکات اجراء صورت می گیرد.</p>	
<p>۵,۱ منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p>	<p>ماده ۵- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط</p>
<p>۵,۲ اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیاء، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.</p>	
<p>۵,۳ اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یاطی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>ب. محتویات شرطنامه</p>	
<p>۶,۱ این شرطنامه حاوی بخش های ۱، ۲ و ۳ بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده ۸ این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.</p> <p style="text-align: center;">بخش ۱: طرز العمل های داوطلبی</p> <p>قسمت ۱: دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت ۲: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت ۳: معیارهای ارزیابی و اهلیت</p> <p>قسمت ۴: فورمه های داوطلبی</p> <p style="text-align: center;">بخش ۲: نیازمندیها</p> <p>قسمت ۵: جدول نیازمندیها</p> <p style="text-align: center;">بخش ۳: قرارداد</p> <p>قسمت ۶: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت ۷: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت ۸: فورمه های قرارداد</p>	<p>ماده ۶- بخش های شرطنامه</p>
<p>۶,۲ اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.</p>	

<p>۶,۳ در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.</p>	
<p>۶,۴ داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتهج به رد آفر شده میتواند.</p>	
<p>۷,۱ داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (۷) روز در داوطلبی باز و (۴) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (۳) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.</p> <p>۷,۲ هرگاه اداره بالاتر توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرزالعمل تدارکاتو بند ۲ ماده ۲۴ این دستورالعمل اجراءات می نماید.</p>	<p>ماده ۷- توضیح شرطنامه</p>
<p>۷,۳ به منظور توضیح وجواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید.</p>	
<p>۷,۴ از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (۳) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p>	
<p>۷,۵ گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (۵) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.</p>	
<p>۷,۶ عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>۸,۱ اداره میتواند، حد اقل الی (۳) روز قبل از تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p>	<p>ماده ۸- تعدیل شرطنامه ها</p>
<p>۸,۲ ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.</p>	
<p>۸,۳ اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۴ این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>۹,۱ تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها برعهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتیهیچگونه مسئولیتی در قبال همچون مصارف ندارد.</p>	<p>ماده ۹- مصارف داوطلبی</p>
<p>۱۰,۱ آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایتی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره</p>	<p>ماده ۱۰ - زبان آفر</p>

<p>می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.</p>	
<p>۱۱،۱ اسناد ذیل شامل آفر می باشد:</p> <p>۱- فورمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت درمطابقت با مواد ۱۲، ۱۴ و ۱۵ این دستورالعمل؛</p> <p>۲- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم درمطابقت با ماده ۲۱ این دستورالعمل؛</p> <p>۳- صلاحیت نامه معتبر کتبی درمطابقت با ماده ۲۲ این دستورالعمل؛</p> <p>۴- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب درمطابقت با ماده ۱۶ این دستورالعمل؛</p> <p>۵- اسناد و مدارک تثبیت منشا واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن درمطابقت با ماده ۱۷ این دستورالعمل؛</p> <p>۶- اسناد و مدارک تثبیت درمطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد ۱۸ و ۳۰ این دستورالعمل؛</p> <p>۷- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده ۱۹ این دستورالعمل در صورتی قبولی آفر؛</p> <p>۸- فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع شماره (۱۱) و</p> <p>۹- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p>	<p>ماده ۱۱- اسناد شامل آفر</p>
<p>۱۲،۱ فورمه تسلیمی آفر شامل در قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد.</p>	<p>ماده ۱۲ - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت</p>
<p>۱۲،۲ داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید.</p>	
<p>۱۳،۱ آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده ۱۳- آفرهای بدیل</p>
<p>۱۴،۱ قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورمه تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید درمطابقت با شرایط ذیل باشد.</p>	<p>ماده ۱۴- قیمت آفر و تخفیفات</p>
<p>۱۴،۲ قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد.</p>	
<p>۱۴،۳ قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد.</p>	
<p>۱۴،۴ داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره ۳) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود.</p>	
<p>۱۴،۵ اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (<i>Incoterms</i>) منتشره اطلاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد.</p>	

<p>۱۴،۶ قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده ۳۰ این دستورالعملرد میگردد. در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگردیده بلکه تعدیل قیمت صفر در نظر گرفته می شود.</p>	
<p>۱۴،۷ اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز ۲ فقره (۱) حکم و چهل و هشتم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.</p>	
<p>۱۵،۱ داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده ۱۵-اسعار آفر</p>
<p>۱۶،۱ به منظور تثبیت و ايجاد شرایط بودن در مطابقت با ماده ۴ این دستورالعمل، داوطلب باید فورم هتسلیمی آفر مندرج قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) را خانه پری نماید. در صورت عدم ارایه و یا ارایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.</p>	<p>ماده ۱۶-اسناد تثبیت اهلیت داوطلب</p>
<p>۱۷،۱ به منظور تثبیت و ايجاد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشأ تولید که شامل جدول های قیمت شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) می باشد، را در مطابقت با ماده ۵ این دستورالعملخانه پری نماید.</p>	<p>ماده ۱۷-اسناد ثبوت و ايجاد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی</p>
<p>۱۸،۱ به منظور تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن بامشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفر خویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تخنیکی و معیارات مندرج قسمت ۵ (جدول نیازمندی ها) ارایه نمایند.</p>	<p>ماده ۱۸-اسناد تثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن</p>
<p>۱۸،۲ مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنائات از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.</p>	
<p>۱۸،۳ داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیمت فعلی پززه جات اضافی، ابزار خاص و سایر ملزومات برای کارآیی مناسب و مداوم اجناس در جریان مدت مشخص در صفحه معلومات داوطلبی راتهبیه نماید.</p>	
<p>۱۸،۴ معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتي و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرفبمنظور شرح نیازمندی بوده و ارایه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای</p>	

<p>کیفی، علایم تجارتي و شماره های کتلاگ را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارایه نماید.</p>	
<p>۱۹,۱ مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد.</p> <p>۱- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در امارت اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛</p> <p>۲- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلب کهدر امارت اسلامی افغانستان فعالیت تجارتي نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جاتطوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p> <p>۳- داوطلب باید هر یک از شرایط اهلیت مندرج قسمت ۳ (معیارهای ارزیابی و اهلیت) را بر آورده نماید.</p> <p>۱۹,۲ در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:</p> <p>۱- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛</p> <p>۲- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>۳- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>۴- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>۵- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>۶- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p> <p>۱۹,۳ برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (۲۵) فیصد و شریک اصلی حد اقل (۴۰) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (۱۰۰) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.</p>	<p>ماده ۱۹-اسناد ثبوت اهلیت داوطلب</p>
<p>۲۰,۱ اداره میعاد اعتبار آفر ها را در صفحه معلومات داوطلبی درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (۹۰) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از ۱۲۰ روز بوده نمی تواند.</p> <p>۲۰,۲ اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آناز داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی</p>	<p>ماده ۲۰- میعاد اعتبار آفرها</p>

<p>تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p>	
<p>۲۱،۱ داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگرد.</p>	<p>ماده ۲۱-تضمین آفر</p>
<p>۲۱،۲ مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>۱- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد.</p> <p>۲- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از امارت اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل امارت اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>۳- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت ۴(فورمه های داوطلبی) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>۴- در صورت تطبیق هدایتبند ۵ ماده ۲۱ این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>۵- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>۶- میعاد اعتبار تضمین آفر درمطابقت با بند ۲ ماده ۲۰ این دستورالعمل، حد اقل (۲۸) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>۲۱،۳ در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (۱) ماده ۲۱ این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توام با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>۲۱،۴ تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده ۴۴ این دستورالعمله آنان مسترد میگرد.</p>	
<p>۲۱،۵ در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>۱- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛</p> <p>۲- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حساسی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>۳- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛</p> <p>۴- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛</p> <p>۵- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>۲۱،۶ در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی</p>	

<p>شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) ترتیب گردد.</p>	
<p>۲۱،۷ هر گاه طبق صفحه معلومات داوطلبی تضمین آفر لازم نباشد، و</p> <p>۱- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند ۲ ماده ۲۰ این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛</p> <p>۲- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده ۴۳ این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمیناجراء را در مطابقت با ماده ۴۴ این دستورالعمل تهیه نموده نتواند.</p> <p>حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>۲۲،۱ داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده ۱۱ این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده ۲۲- امضاء آفر</p>
<p>۲۲،۲ اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد.</p>	
<p>۲۲،۳ هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>د. تسلیمی و گشایش آفرها</p>	
<p>۲۳،۱ داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد.</p> <p>۱- داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصا یا پست تسلیم مینمایند، با ید اصل وهر کاپیان را به شمول آفرهای بدیل، در صورتیکه طبق ماده ۱۳ این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سربسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متباقی اجراءات در روشنی بند های ۲ و ۳ این ماده صورت میگیرد.</p> <p>۲- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.</p>	<p>ماده ۲۳- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>۲۳،۲ پاکتهای آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>۱- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛</p> <p>۲- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند ۱ ماده ۲۴ باشد؛</p> <p>۳- حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند ۱ ماده ۱ و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p>	

<p>۴- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند ۱ ماده ۲۷ باشد.</p>	
<p>۲۳،۳ در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	
<p>۲۴،۱ آفر ها باید قبل از ختم میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p>	<p>ماده ۲۴-میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>۲۴،۲ اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده ۸، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در اینصورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	
<p>۲۵،۱ آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده ۲۵-آفر های ناوقت رسیده</p>
<p>۲۶،۱ داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>۱- در مطابقت با مواد ۲۲ و ۲۳ این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>۲- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p>ماده ۲۶- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>
<p>۲۶،۲ در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p>	
<p>۲۶،۳ هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر هادر فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>۲۷،۱ اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخو زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	<p>ماده ۲۷-آفر گشایی</p>
<p>۲۷،۲ در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفر های که با کلمه "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توام با</p>	

<p>صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت می‌گردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها می‌گردند.</p>	
<p>۲۷،۳ هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیمت آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند ۱ ماده ۲۵ نا وقت رسیده باشد.</p>	
<p>۲۷،۴ هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره ریاست تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.</p>	
<p>هـ- ارزیابی و مقایسه آفرها</p>	
<p>۲۸،۱ معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدیاهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد محرم بوده، نباید افشاء گردد.</p>	<p>ماده ۲۸- محرمیت</p>
<p>۲۸،۲ هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی می‌گردد.</p>	
<p>۲۸،۳ علی الرغم بند ۲ ماده ۲۸، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با ادارها در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>۲۹،۱ اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفر ها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید:</p> <p>۱- آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛</p> <p>۲- تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحویل گردیده و برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی قابل اعتبار است؛</p> <p>۳- آفر بدون انحرافات عمده یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحویل گردیده است؛</p> <p>۴- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛</p> <p>۵- آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛</p> <p>آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.</p>	<p>ماده ۲۹ - ارزیابی ابتدایی</p>
<p>۲۹،۲ در صورت عدم رعایت بند ۱ ماده ۲۹ فوق آفر رد می‌گردد.</p>	
<p>۳۰،۱ اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده ۳۰- توضیح آفر ها</p>

<p>۳۱-جوابگویی ماده آفرها</p> <p>۳۱،۱ اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.</p>	
<p>۳۱،۲ آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <p>۱- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛</p> <p>۲- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>۳- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>۳۱،۳ آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>۳۲،۱ در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمده نباشد، مد نظر نمی گیرد.</p>	<p>ماده ۳۲-عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی</p>
<p>۳۲،۲ در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در میعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.</p>	
<p>۳۲،۳ تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>۱- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p> <p>۲- در صورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛</p> <p>۳- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مداراعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که درینصورت مبلغ به ارقام با در نظر داشت مندرجات اجزای (۱) و (۲) فوق مداراعتبار خواهد بود.</p>	
<p>۳۲،۴ هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسباتی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (۲) بند ۱ ماده ۲۱ اجرا می گردد.</p>	
<p>۳۴،۱ اداره آفرها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.</p>	<p>ماده ۳۴-ارزیابی تخنیکی</p>
<p>۳۴،۲ اداره مطابق ماده ۱۸ این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج قسمت ۵ (جدول نیازمندیها) شرطنامه، جنبه های تخنیکی آفر را بررسی می نماید.</p>	

<p>۳۵،۱ به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف در آفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نرخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی، تبدیل می نماید.</p>	<p>ماده ۳۵ - تبدیل به اسعار واحد</p>
<p>۳۶،۱ ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده ۳۶-ترجیح داخلی</p>
<p>۳۷،۱ آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند.</p>	<p>ماده ۳۷ ارزیابی مالی</p>
<p>۳۷،۲ اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفر ها مد نظر می گیرد:</p> <p>۱- انجام ارزیابی برای اقلام یا بخش ها، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و قیمت آفر که درمطابقت با ماده ۱۴ ارایه گردیده؛</p> <p>۲- تعدیل قیمت بالاثر اصلاح اشتباهات حسابی در مطابقت با بند ۳ ماده ۳۱؛</p> <p>۳- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات درمطابقت با بند ۴ ماده ۱۴؛</p> <p>۴- تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>۵- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرز العمل تدارکات.</p>	
<p>۳۷،۳ اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد:</p> <p>۱- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>۲- هر نوع مسؤل گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>۳- هر نوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت درجریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.</p>	
<p>۳۷،۴ در ارزیابی آفر ها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده ۱۴، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفر ها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند ۳ ماده ۳۶ باشد.</p>	
<p>۳۷،۵ در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترین قیمت که در قسمت ۳ (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته مشخص می گردد.</p>	
<p>۳۷،۶ اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.</p>	
<p>۳۷،۷ داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعهدہ گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر نرفته است، منحیث شرط اعطاء قرارداد بپذیرد.</p>	

<p>۳۸،۱ اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.</p> <p>۳۸،۲ در صورتیکه آفردارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی میتواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویشرا به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفردارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	<p>ماده ۳۸ - مقایسه آفرها</p>
<p>۳۹،۱ اداره می تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.</p>	<p>ماده ۳۹-ارزیابی بعدی داوطلب برنده</p>
<p>۳۹،۲ ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده ۱۹ صورت میگیرد.</p>	
<p>۳۹،۳ مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.</p>	
<p>۴۰،۱ اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تخنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسؤلیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.</p>	<p>ماده ۴۰- حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها</p>
<p>و. اعطاء و عقد قرارداد</p>	
<p>۴۱،۱ اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده ۴۱- شرایط اعطاء</p>
<p>۴۲،۱ اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت ۵ (جدول نیازمندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز ننموده و در برگزیده هیچگونه تغییری در قیمت فی واحد و دیگر معیارها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.</p>	<p>ماده ۴۲- حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد</p>
<p>۴۳،۱ اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.</p>	<p>ماده ۴۳- اعطای قرارداد</p>
<p>۴۴،۱ داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (۱۰) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت ۸ (فورمه های قرارداد) می باشد، ارایه نماید.</p>	<p>ماده ۴۴- تضمین اجراء</p>

<p>۴۴،۲ عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارائه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.</p>	
<p>۴۵،۱ اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (۱۰) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.</p>	<p>ماده ۴۵-امضای قرارداد</p>
<p>۴۶،۱ اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p> <p>۴۶،۲ همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در وب سایت اداره و وب سایت هایی که ریاست تدارکات ملیتجویز می نماید، نشر می کند.</p> <p>۴۶،۲ اداره مکلف است طبق ماده ۴۲ قانون تدارکات، نسخه امضا شده قرار داد را با مشخصات تدارکات فوراً اظهار معلومات مالکیت ذینفع قرار دادی، مشخصات اداره و قرار دادی و قیمت قرار داد را الی (۳۰) روز تقویمی بعد از امضا قرار داد در وب سایت ریاست تدارکات ملییا سایر وب سایت های که توسط ریاست تدارکات ملی معرفی میگردد، تشر نماید.</p>	<p>ماده ۴۶- اطلاع به داوطلبان غیر برنده</p>
<p>۴۷،۱ هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید.</p>	<p>ماده ۴۷- حق شکایت داوطلب</p>
<p>۴۷،۲ روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرزالعمل مربوط تشریح گردیده است.</p>	

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

<p>در صورت نیاز رهنمود ها برای تکمیل صفحه معلومات داوطلبی در داخل قوس ها با ذکر ماده مربوط دستورالعمل برای داوطلبان بشکل ایتالیکتربیب گردیده است.</p>	
<p>الف. عمومیات</p>	
<p>اداره {شاروالی کابل} می باشد.</p>	<p>ماده ۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>نام و شماره این داوطلبی عبارتند از: نام پروژه: پروژه تدارک پرزه جات وسایط ریاست تنظیف شاروالی کابل شماره تشخیصیه: NPD/KM/1401/G-021/NCB</p>	
<p>داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند: قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده ۴,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: www.npa.gov.af یا ageops.net و یا لینک : https://tenders.ageops.net/prs/debarment?list در صورت عدم دسترسی به لینک، رسماً از طریق کمیته محرومیت ریاست تدارکات ملی حصول اطمینان میگردد.</p>	<p>ماده ۴,۳ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیشوند: قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده ۵,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ب. مندرجات شرطنامه</p>	
<p>شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد: به سایت رسمی اداره امور (https://aop.gov.af/pa/access to information/administrative) مراجعه گردد. در صورت عدم دریافت از وبسایت، داوطلبان می توانند شرطنامه را از آدرس ذیل بدست بیاورند. ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان، معاونیت نظارت و پالیسی، ریاست تدارکات ملی، معاونیت تخنیک، آمریت انسجام توحید و تحلیل پلان های تدارکاتی، پشتونستان وات، کابل - افغانستان شماره تماس: 0202143274 ایمیل آدرس: planningnpa@gmail.com کاپی به : n.naiel.gdnp@gmail.com</p>	<p>ماده ۶,۳ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان</p>	<p>ماده ۷,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>معاونیت نظارت و پالیسی، ریاست تدارکات ملی، معاونیت تخنیکي</p> <p>آمریت انسجام توحید و تحلیل پلان های تدارکاتی</p> <p>شخص ارتباطی : ثناءالله شاهد</p> <p>شماره تماس: 0202143274</p> <p>ایمیل : planningnpa@gmail.com</p> <p>کاپی به : n.naiel.gdnp@gmail.com</p> <p>ویب سایت : www.aop.gov.af</p> <p>نوت: در مطابقت به فقره (۱) حکم سی ام طرز العمل تدارکات، درخواست توضیح در داوطلبی باز حد اقل باید ۱۰ روز تقویمی قبل از میعاد معینه تسلیمی آفرها ارایه گردد.</p>	
<p>جلسه قبل از داوطلبی: دایر میگردد.</p> <p>محل برگزاری جلسه: ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان، معاونیت نظارت و پالیسی، ریاست تدارکات ملی، سالون پامیر</p> <p>شماره: 0202143274</p> <p>تاریخ جلسه: 3 حمل 1402</p> <p>ساعت 10:00 قبل از ظهر</p> <p>ایمیل: planningnpa@gmail.com</p> <p>کاپی به: n.naiel.gdnp@gmail.com</p> <p>نوت: در صورتیکه تاریخ معین شده برای جلسه قبل از داوطلبی به روز رخصتی تصادف نماید جلسه قبل از داوطلبی در روز بعدی کاری در همان ساعت تعیین شده تدویر خواهد یافت.</p>	<p>ماده ۷,۳ دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>آفر به زبان: دری و یا پشتو ارایه گردد.</p>	<p>ماده ۱۰,۱ دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارایه نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱. جواز فعالیت معتبر ۲. تضمین آفر ، ۳. صورت حساب بانکی (Bank Statement) یا سند خط اعتباری Line of Credit نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب، ۴. اسناد تجربه مشابه، ۵. اسناد حجم معاملات سالانه، ۶. اسناد تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی، ۷. خانه پری فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع داوطلب، ۸. تعهد نامه امضا شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع، و عدم محرومیت و عدم محکومیت از طرف محکمه بالاثرت تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی، ۹. سایر معلومات که لازم است توسط داوطلبان تکمیل، بطور دقیق خانه پری، بعد از مهر و امضاء در اوراق متذکره ارائه گردد، ۱۰. در صورت اشتراک نماینده با صلاحیت؛ داشتن نماینده خط رسمی. <p>تمام اوراق شرطنامه و اسناد اضافی منضمه آفر باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمهای داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت درست و مکمل خانه پری، امضاء و مهر شود و تعهد نامه ی داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده با صلاحیت امضا و مهر گردد.</p>	<p>ماده ۱۱,۱ دستور العمل برای داوطلبان</p>

داوطلب مکلف است جدول قیمت های ارایه شده در آفر خویش و فورم معلومات یا اهلیت داوطلب و فورم تسلیمی آفر را پس از خانه پری دقیق، مهر و امضاء بمنظور مصونیت با دقت چسب شفاف (اشکاستپ) نماید.	
ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.	ماده ۱۳،۱ دستورالعمل برای داوطلبان
ویرایش شرایط تجارت بین المللی (DDP) Incoterms 2010 می باشد.	ماده ۱۴،۵ دستورالعمل برای داوطلبان
محل مقصد: ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم.	ماده ۱۴،۶ (۱) دستورالعمل برای داوطلبان
مقصد نهایی: ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم. داوطلبان باید نرخ مناسب مالیات داخلی BRT را در قیمت های ارائه شده شان در نظر بگیرند. جهت معلومات مزید در باره مالیات در افغانستان به سایت www.mof.gov.af/tax مراجعه گردد.	ماده ۱۴،۵ دستورالعمل برای داوطلبان
قیمت های ارایه شده توسط داوطلب قابل تعدیل " نیست."	ماده ۱۴،۶ دستورالعمل برای داوطلبان
در صورت تدارکات از روش داوطلبی باز داخلی، داوطلب قیمت آفر را به واحد پول افغانی ارایه نماید.	ماده ۱۵،۱ دستورالعمل برای داوطلبان
مدت کارآیی اجناس : قابل تطبیق نیست.	ماده ۱۸،۳ دستورالعمل برای داوطلبان
اجازه نامه تولید کننده : قابل تطبیق نیست.	ماده ۱۹،۱ دستورالعمل برای داوطلبان
خدمات بعد از فروش : قابل تطبیق نیست.	ماده ۱۹،۱ دستورالعمل برای داوطلبان
مدت اعتبار آفر " نود - ۹۰ " روز بعد ختم معیاد تسلیمی آفر می باشد.	ماده ۲۰،۱ دستورالعمل برای داوطلبان
تضمین آفر " لازم " می باشد. تضمین آفر صادر شده توسط یکی از بانک های راجستر شده در د افغانستان بانک بوده و مطابق محتویات فورم شماره ۸ قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی)، ارائه گردد. میعاد اعتبار تضمین آفر: تضمین آفر باید از روز آفرگشایی حداقل الی ۱۱۸ روز اعتبار داشته باشد.	ماده ۲۱،۱ دستورالعمل برای داوطلبان
مقدار تضمین آفر: <ul style="list-style-type: none"> • مقدار تضمین آفر برای لات شمار اول 60,000 شصت هزار افغانی می باشد. • مقدار تضمین آفر برای لات شمار دوم 450,000 چهار صد و پنجاه هزار افغانی می باشد. • مقدار تضمین آفر برای لات شمار سوم 150,000 یک صد و پنجاه هزار افغانی می باشد. 	ماده ۲۱،۲ دستورالعمل برای داوطلبان

<ul style="list-style-type: none"> • مقدار تضمین آفر برای لات شمار چهارم 400,000 چهار صد هزار افغانی می باشد. • مقدار تضمین آفر برای لات شمار پنجم 800,000 هشت صد هزار افغانی می باشد. • مقدار تضمین آفر برای لات شمار ششم 400,000 چهار صد هزار افغانی می باشد. <p>واحد پولی تضمین آفر: مبلغ تضمین آفر به واحد پولی (افغانی) و یا سایر اسعاری که به آسانی قابل تبادل باشد، پذیرفته میشود.</p> <p>نوعیت اخذ تضمین آفر بشکل بانک گرنٹی (تضمین نامه بانکی) میباشد. تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود.</p> <p>نوت ۱: پول نقد منحیث تضمین آفر، قابل قبول نمی باشد.</p> <p>نوت ۲: در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد.</p>	
<p>علاوه بر اصل آفر، به تعداد "۰" کاپی آن نیز باید تسلیم داده شود.</p> <p>نوت : در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده ۲۲،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
د. تسلیمی و گشایش آفرها	
<p>داوطلبان " نباید " آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.</p>	<p>ماده ۲۳،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت که ارائه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد، روش آن درج گردد:</p> <p>" قابل تطبیق نیست. "</p>	<p>ماده ۲۳،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علایم تشخیصیه اضافی ذیل باشند:</p> <p>نام پروژه : پروژه تدارک پرزه جات وسایط ریاست تنظیف شاروالی کابل</p> <p>شماره داوطلبی: NPD/KM/1401/G-021/NCB</p> <p>هشدار: آفرها نباید قبل از وقت تعیین شده باز گردد.</p> <p>توجه: ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان، معاونیت نظارت و پالیسی، ریاست تدارکات ملی، سالون پامیر، پشتونستان وات، کابل - افغانستان</p>	<p>ماده ۲۳،۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</p> <p>توجه: شعبه شماره ۲۰۶ منزل دوم آمریت انسجام، توحید و تحلیل پلان های تدارکاتی.</p> <p>آدرس: ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان، معاونیت نظارت و پالیسی، ریاست تدارکات ملی، پشتونستان وات، کابل - افغانستان</p> <p>شهر: کابل - افغانستان</p> <p>نمبر تیلیفون: 0202143274</p> <p>ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها الی :</p>	<p>ماده ۲۴،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>تاریخ: 13 حمل 1402</p> <p>زمان: ساعت 10:00 قبل از ظهر به وقت محلی کابل</p> <p>آدرس الکترونیکی: planningnpa@gmail.com</p> <p>کاپی به: n.naiel.gdnp@gmail.com</p>	
<p>بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>آدرس: ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان، معاونیت نظارت و پالیسی، ریاست تدارکات ملی، سالون پامیر، پشتونستان وات، کابل - افغانستان</p> <p>شهر: کابل - افغانستان</p> <p>تاریخ 13 حمل 1402</p> <p>زمان: ساعت 10:00 قبل از ظهر به وقت محلی کابل</p> <p>آدرس الکترونیکی: planningnpa@gmail.com</p> <p>کاپی به: n.naiel.gdnp@gmail.com</p> <p>وب سایت: www.npa.gov.af</p> <p>گشایش آفرها همزمان درعین روز بعد از اخذ آفرها در محل و آدرس ذکر شده فوق، صورت میگیرد.</p> <p>نوت: در صورتیکه تاریخ مشخص شده برای تسلیمی آفر به روز رخصتی تصادف نماید، آفرها در روز بعدی کاری در همان ساعت از قبل تعیین شده تسلیم داده و بازگشایی صورت میگیرد.</p>	<p>ماده ۲۷،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند ۱ ماده ۲۳ دستورالعمل برای داوطلبان مجاز باشد، روش های مشخص گشایش آفرها طور ذیل خواهد بود:</p> <p>" قابل تطبیق نیست. "</p>	<p>ماده ۲۷،۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>هـ ارزیابی و مقایسه آفرها</p>	
<p>آفرهای ارایه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند.</p> <p>منبع نرخ تبادل: د افغانستان بانک</p> <p>تاریخ تبادل اسعار: روز آفر گشایی</p>	<p>ماده ۳۵،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات و متحدالمال شماره NPA/PPD/C20/1396 تطبیق می گردد.</p> <p>به تأسی از ماده هفتم قانون، ادارات تدارکاتی مکلف اند، جهت تشویق و حمایت از سرمایه گذاری و تولیدات داخلی موارد حد اعظمی مقدار ترجیح تولیدات داخلی را طور ذیل در پروسه های تدارکاتی خویش، عملی نمایند:</p> <p>۱. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (۲۵) فیصد؛</p> <p>۲. داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان در مقایسه داوطلب خارجی غیر مقیم (۱۰) فیصد؛</p> <p>۳. داوطلب داخلی زن در مقیاسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (۵) فیصد.</p>	<p>ماده ۳۶،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>۴. داوطلب خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می باشد، در مقایسه سایر داوطلبان خارجی (۵) فیصد.</p> <p>۵. منظور از "داوطلب" در اجرای فقره (۱) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز ۳ ماده سوم قانون تدارکات است و داوطلب داخلی زن مندرج جزء ۳ فقره (۱) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و سهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (۵۰) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد.</p> <p>شماره فقره های (۲) و بعد از آن به ترتیب به (۳) و (۷) تعدیل گردید)</p> <p>علاوئاً، به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی، افزایش میزان اشتغال زایی و سرمایه گذاری، ریاست تدارکات ملیحسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی را ارائه میدارد:</p> <p>«تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول) اطلاق میگردد، که حد اقل (۵۰) فیصد طراحی وپروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد»</p> <p>با توجه به موارد فوق ادارات مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشند:</p> <p>۱. اداره، جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کنندگان داخلی در مراحل تدارکات، درشرطنامه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان در نظر نگرفته، بلکه میزان توانایی تولید ماهانه/بعوار/یا سالانه تولید کننده را با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/بعوار یا سالانه خویش منحصت معیار تجربه کاری مشابه وی مد نظر قرار دهند.</p> <p>البته، داوطلب (تولید کننده) مکلف به ارائه اسناد ومدارک مبنی بر ظرفیت تولید وعرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت با میزان نیازمندی وکیفیت پروسس و تولید طی میعاد مشخص شده در شرطنامه اداره میباشند. هیئت ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد ارزیابی قرارداده ودرصورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرزالعمل تدارکات، معلومات واسناد لازم را در زمینه مطالبه وتحت غور وبررسی قرار دهد.</p> <p>۲. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید شدن از امتیاز ترجیح داخلی، درآفرخویش نام ومرجع تولید اجناس را مشخص سازند، درصورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام و مرجع تولید اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شرطنامه متذکر نگردد، تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیشد.</p> <p>۳. طبق فقره (۷) حکم چهارم طرزالعمل تدارکات ورعایت جزء ۱ فقره (۱) ماده چهل و هشتم قانون تدارکات، داوطلب جهت برخورداری از ترجیح تدارکات از منابع داخلی مکلف است اسناد، مدارک وتصدیق نامه های لازم را ارائه وهیئت ارزیابی از صحت وسقم آن از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل نماید، درصورت عدم ارائه اسناد و مدارک مطالبه شده یا ارائه معلومات غیر واقعی، داوطلب نه تنها از امتیازات ترجیح داخلی مستفید نگردیده، بلکه وفق احکام ماده چهل و نهم قانون به پروسه محرومیت معرفی میگردد.</p> <p>۴. داوطلب از امتیاز ترجیح داخلی مستفید وطبقاً قرارداد با وی عقد گردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات ومندرجات قرارداد تهیه واکمال نماید، در غیر اینصورت، اداره طبق احکام قانون وطرزالعمل تدارکات در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع را مرعی دارد.</p>	
<p>ارزیابی به اساس: مجموع ارقام برای هر لات اجرا میگردد.</p> <p>۱- هرگاه داوطلب در آفر خویش به یک یا چند قلم نرخ ارایه ننموده باشد، قلم یا ارقام که برای آن نرخ ارایه نشده است، قابل پرداخت نبوده و در قیم مجموعی آفر و یا همان بخش مربوطه شامل شمرده می شود. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن نرخ ارایه نشده، در تدارکات امور ساختمانی از (۱۰) فیصد</p>	<p>ماده ۳۷،۵ دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>و در تدارکات اجناس و خدمات غیرمشورتی از (۵) فیصد قیمت مجموعی آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی طبق ماده بیست و پنجم قانون تدارکات رد می گردد.</p> <p>۲- در صورتیکه داوطلب، یک یا چند قلم را از جدول قیمت های آفر یا بل احجام حذف و یا قلم یا اقلام جدید به آن اضافه نموده باشد، آفر وی غیر جوابگو شمرده می شود.</p>	
<p>تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت ۳ (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته، صورت می گیرد:</p> <p>انحراف در جدول تسلیمی: {نخیر}</p> <p>انحراف در جدول پرداخت: {نخیر}</p> <p>مصارف تعویض اجزای عمده، پرزه جات اضافی الزامی، و خدمات: {نخیر}</p> <p>موجودیت پرزه جات و خدمات بعد از فروش تجهیزات ارایه شده آفر در امارت اسلامی افغانستان {نخیر}</p> <p>مصارف پیشبینی شده عملیاتی و مراقبت در جریان عمر استفاده تجهیزات { نخیر }</p> <p>۱- کارآیی و مولدیت ارایه شده؛ {نخیر}</p>	<p>ماده ۳۷,۳ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلبان باید برای تمام اقلام شامل جدول نیازمندیها قیمت جداگانه ارائه نمایند.</p>	<p>ماده ۱۴,۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>و. اعطای قرارداد</p>	
<p>حد اکثر فیصدی که مقدار فی قلم زیاد می گردد عبارت است {میزان (فیصدی) پیش بینی شده در اصولنامه بودجه، حداظمی افزایش یا کاهش در حجم و یا قیمت مجموعی قرارداد}</p> <p>حد اکثر فیصدی که مقدار فی قلم کم می گردد عبارت است {میزان (فیصدی) پیش بینی شده در اصولنامه بودجه، حداظمی افزایش یا کاهش در حجم و یا قیمت مجموعی قرارداد}</p>	<p>ماده ۴۲,۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p>آدرس: ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان، معاونیت نظارت و پالیسی، ریاست تدارکات ملی، معاونیت تخنیک، آمریت انسجام توحید و تحلیل پلان های تدارکاتی، پشتونستان وات، کابل - افغانستان</p> <p>شخص ارتباطی: عزیز احمد رودوال</p> <p>تلیفون: 0202143269</p> <p>ایمیل آدرس: aziz.rodwal@aop.gov.af</p>	<p>ماده ۴۷,۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p>

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت **دستورالعمل برای داوطلبان** را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفرها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می‌گیرد تکمیل می‌نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی‌گیرد.

{*اداره مکلف است، معیارهای اختصاص داده شده به مراحل تدارکات را درج شرطنامه مربوط نماید*}

فهرست عناوین

۱. ترجیح داخلی (بند ۱ ماده ۳۶ دستورالعمل برای داوطلبان)

۲. معیارات اضافی (جزء ۴ بند ۳ ماده ۳۷ دستورالعمل برای داوطلبان) (قابل تطبیق نمی‌باشد)

۳. قرارداد های چندگانه (بند ۵ ماده ۳۷ دستورالعمل برای داوطلبان)

(قابل تطبیق نمی‌باشد)

۴. شرایط ارزیابی بعدی (بند ۲ ماده ۳۹ دستورالعمل برای داوطلبان)

۱. ترجیح داخلی (بند ۱ ماده ۳۶ دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره ترجیح داخلی را مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می‌نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفرها طور ذیل صورت می‌گیرد:

۱. تولیدات داخلی در مقایسه تولیدات خارجی؛ (۲۵٪) فیصد؛

۲. شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم افغانستان در مقایسه شرکت های خارجی غیر مقیم (۱۰٪) فیصد؛

۳. شرکت های خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارند و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی می‌باشند، در مقایسه سایر شرکت های خارجی (۵٪) فیصد

۴. داوطلب داخلی زن در مقیاسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان (۵٪) فیصد.

۵. منظور از "داوطلب" در اجرای فقره (۱) این حکم، اشخاص حکمی مندرج جز ۳ ماده سوم قانون تدارکات است و داوطلب داخلی زن مندرج جز ۳ فقره فقره (۱) این حکم عبارت از شخصی حکمی است که مالکیت و اسهام آن متعلق به زنان بوده و حد اقل (۵۰) فیصد کارکنان آن متشکل از زنان باشد.

شماره فقره های (۲) و بعد از آن به ترتیب به (۳) و (۷) تعدیل گردید))

علافاً به منظور حمایت از تولیدات داخلی جهت رشد اقتصادی، افزایش میزان اشتغال و سرمایه گذاری، ریاست تدارکات ملیحسب ضرورت، از تولیدات داخلی تعریف آتی ارایه میدارد:

تولیدات داخلی: در پروسه تدارکاتی به آن دسته مواد قابل مصرف نهایی (جنس/محصول) اطلاق میگردد که حد اقل (۵۰) فیصد طراحی و پروسس آن در داخل کشور انجام شده باشد.

با توجه به موارد فوق ادارت مکلف به رعایت مراتب آتی در پروسه های تدارکاتی میباشند:

۱. اداره جهت تشویق افزایش میزان اشتراک تولید کننده کان داخلی در مراحل تدارکات، در شرطنامه های خویش معیار حجم معاملات سالانه را برای آنان در نظر نگرفته، بلکه میزان توانای تولید ماهانه/ربعوار/ یا سالانه تولید کننده را با توجه به میزان نیازمندی ماهانه/ربعوار یا سالانه خویش منحیث معیار تجربه مشابه وی مد نظر قرار دهند.

البته داوطلب (تولید کننده) مکلف به ارائه اسناد و مدارک مبنی بر ظرفیت تولید و عرضه اجناس و محصولات مورد نیاز اداره در مطابقت به با میزان نیازمندی و کیفیت پروسس و تولید طی میعاد مشخص شده در شرطنامه اداره میباشد. هیت ارزیابی اسناد و مدارک فوق را مورد ارزیابی قرارداد و در صورت لزوم وفق حکم پنجاهم طرز العمل تدارکات، معلومات و اسناد لازم را در زمینه مطالبه و تحت غور و بررسی قرار دهد.

۲. داوطلبان مکلف اند جهت مستفید از امتیاز ترجیح داخلی، در آفر خویش نام و مرجع تولید اجناس را مشخص سازند، در صورتیکه داوطلب در آفر خویش از نام مرجع تولید اجناس و محصولات مورد نیاز مندرج شرطنامه متذکر نگردیده تطبیق ترجیح داخلی بالای آفر وی عملی نمیباشد.

۳. طبق فقره (۷) حکم چهارم طرز العمل تدارکات و رعایت جز ۱ فقره (۱) ماده چهل هشتم قانون تدارکات، داوطلب جهت برخورداری از ترجیح تدارکات از منابع داخلی مکلف اسناد مدارک و تصدیق نامه های لازم را ارائه و هیت ارزیابی از صحت و سقم آن از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل نماید. در صورت عدم ارائه اسناد و مدارک مطالبه شده با معلومات غیر واقعی داوطلب نه تنها از امتیازات ترجیح داخلی مستفید نگردیده، بلکه وفق ماده چهل و نهم قانون به پروسه محرومیت معرفی میگردد.

۴. داوطلب از امتیاز ترجیح داخلی مستفید و طبقاً قرارداد با وی عقد گردیده، مکلف است اجناس مورد نیاز را از منابع داخلی طبق مشخصات و مندرجات قرارداد تهیه و اکمال نماید، در غیر این صورت، اداره طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات در حصه وضع جریمه تاخیر، جبران نقض قرارداد، فسخ قرارداد، تطبیق جبران خساره و معرفی به پروسه محرومیت اجراءات به موقع را مرعی دارد.

نوت ۱: بر علاوه متحدالمال فوق؛ اطلاعیه شماره NPA/PPD/No.29/1399 نیز قابل تطبیق است.

۲. معیارات اضافی

قابل تطبیق نیست

۳. قرارداد های چندگانه (بند ۵ ماده ۳۷ دستور العمل برای داوطلبان) قابل تطبیق نیست.

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفرهای دارای نازلترین قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره ۴ را بر آورده نماید، اعطا می نماید.
اداره مکلف است:

۱- صرف بخش ها و قراردادهائیکه فیصدی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه در بند ۷ ماده ۱۴ دستور العمل برای داوطلبان مشخص شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

(۱) آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هر بخش؛ و

تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

۴. معیارات ارزیابی بعدی (بند ۲ ماده ۳۹ دستور العمل برای داوطلبان)

بعد از تشخیص آفردارای نازلترین قیمت درمطابقت با بند ۱ ماده ۳۸ دستورالعمل برای داوطلبان، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفرا طبق ماده ۳۹ دستورالعمل برای داوطلبان، صرف بااستفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطی که شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

الف: توانایی مالی:

داوطلب باید با ارایه صورت حساب بانکی (استیمنت بانکی ویافورمه تسهیلات اعتباری یا line of Credit، اعتبار نامه بانکی، اسناد قابل معامله بها دار و سایر اسناد و مدارک که نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب بوده و بنام وی (شرکت) حداقل مبالغ مندرج ذیل باشد ارایه نمایند:

مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب:

- برای لات شماره اول حد اقل مبلغ (640,000) شش صد و چهل هزار افغانی باشد.
- برای لات شماره دوم حد اقل مبلغ (5,200,000) پنج میلیون و دو صد هزار افغانی باشد.
- برای لات شماره سوم حد اقل مبلغ (1,700,000) یک میلیون و هفتصد هزار افغانی باشد.
- برای لات شماره چهارم حد اقل مبلغ (4,650,000) چهار میلیون و ششصد و پنجاه هزار افغانی باشد.
- برای لات شماره پنجم حد اقل مبلغ (9,850,000) نه میلیون و هشتصد و پنجاه هزار افغانی باشد.
- برای لات شماره ششم حد اقل مبلغ (4,400,000) چهار میلیون و چهار صد هزار افغانی باشد.

اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم میعاد تسلیمی آفر انضمام آفر ارائه نمایند.

نوت ۱: مبالغ فوق میتواند به یکی از اسعار خارجی که به آسانی قابل تبادل باشد نیز ارائه گردد.

نوت ۲: فورمه معیاری خط اعتباری line of Credit نظر به مکتوب شماره ۵۱۴۸/۴۲۴۹ مورخ ۱۳۹۵/۰۷/۲۸ د افغانستان بانک قابل تطبیق و پذیرش میباشد.

نوت ۳: بمنظور تطبیق بهتر جزء ۳ ورق سوم هدایات مندرج متحدالمال شماره NPA/PPD//C22/1397 صادره ۱۵۲۸۹ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۵، هیات ارزیابی، مبلغ نهایی موجود در حساب بانکی (Closing Balance) مندرج صورت حساب بانکی ارایه شده از جانب داوطلب را منحیث توانایی مالی مدنظر قرار می دهد.

نوت ۲: بر اساس متحد المال شماره NPA/PPD/No.16/1395 ریاست پالیسی تدارکات، داوطلبان مکلف اند:

سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی (صادر وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارایه نماید. هر گاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادر وزارت محترم مالیه) را ارایه نماید

ب: تجربه و ظرفیت تخنیکی (تجربه مشابه):

داوطلب باید اسنادی را که نشان دهنده بر آورده شدن معیارات تجربه و ظرفیت تخنیکی مندرج ذیل را داشته باشند ارائه نمایند:

• برای لات شمار اول قابل تطبیق نیست.

• برای لات شمار دوم تطبیق (۱) یک قرارداد مشابه را که قیمت آن حد اقل مبلغ 12,400,000 دوازده میلیون و چهار صد هزار افغانی و یا (۲) دو قرارداد مشابه حد اقل مبلغ 20,800,000 بیست میلیون و هشت صد هزار افغانی را در خلال ۱۰ سال اخیر تکمیل نموده باشد ارایه نمایند.

• برای لات شمار سوم تطبیق (۱) یک قرارداد مشابه را که قیمت آن حد اقل مبلغ **4,100,000** چهار میلیون و یکصد هزار افغانی و یا (۲) دو قرارداد مشابه حد اقل مبلغ **6,800,000** شش میلیون و هشتصد هزار افغانی را در خلال ۱۰ سال اخیر تکمیل نموده باشد ارایه نمایند.

• برای لات شمار چهارم تطبیق (۱) یک قرارداد مشابه را که قیمت آن حد اقل مبلغ **11,200,000** یازده میلیون و دوصد هزار افغانی و یا (۲) دو قرارداد مشابه حد اقل مبلغ **18,700,000** هژده میلیون و هفتصد هزار افغانی را در خلال ۱۰ سال اخیر تکمیل نموده باشد ارایه نمایند.

• برای لات شمار پنجم تطبیق (۱) یک قرارداد مشابه را که قیمت آن حد اقل مبلغ **23,700,000** بیست و سه میلیون و هفت صد هزار افغانی و یا (۲) دو قرارداد مشابه حد اقل مبلغ **39,500,000** سی و نو میلیون و پنجصد هزار افغانی را در خلال ۱۰ سال اخیر تکمیل نموده باشد ارایه نمایند.

• برای لات شمار ششم تطبیق (۱) یک قرارداد مشابه را که قیمت آن حد اقل مبلغ **10,600,000** ده میلیون ششصد هزار افغانی و یا (۲) دو قرارداد مشابه حد اقل مبلغ **17,600,000** هفده میلیون ششصد هزار افغانی را در خلال ۱۰ سال اخیر تکمیل نموده باشد ارایه نمایند.

• هیئت ارزیابی، مشابهت قرارداد ارائه شده داوطلب را به اساس ماهیت، پیچیدگی و مشخصات تخنیکی تشخیص می نماید.
• هیئت ارزیابی بمنظور محاسبه ارزش پولی قرارداد های مشابه ارائه شده داوطلب، اندازه نرخ تورم را طبق سند بودجه همان سال مالی مدنظر قرار می دهد.

ج. حد اقل لازم حجم معاملات سالانه: (Annual Turn over)

داوطلبان گزارش مالی، بیلانس شیت که توسط مفتش مستقل ترتیب و یا تصدیق گردیده باشد یا سایر اسناد مالی معتبر که حصول مبالغ درج شده در اسناد ارائه شده را نشان دهد، حجم معاملات دوسال داوطلب در خلال ۵ سال اخیر به شرح ذیل ارایه نمایند:

• برای لات شماره اول قابل تطبیق نیست.

• برای لات شماره دوم حد اقل حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال (۵) پنج سال اخیر اجرا شده توسط داوطلب حد اقل مبلغ **(21,000,000)** بیست و یک میلیون افغانی می باشد.

• برای لات شماره سوم حد اقل حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال (۵) پنج سال اخیر اجرا شده توسط داوطلب حد اقل مبلغ **(6,900,000)** شش میلیون و نه صد هزار افغانی می باشد.

• برای لات شماره چهار حد اقل حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال (۵) پنج سال اخیر اجرا شده توسط داوطلب حد اقل مبلغ **(18,800,000)** هژده میلیون و هشتصد هزار افغانی می باشد.

• برای لات شماره پنجم حد اقل حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال (۵) پنج سال اخیر اجرا شده توسط داوطلب حد اقل مبلغ **(39,700,000)** سی و نو میلیون و هفتصد هزار افغانی می باشد.

• برای لات شماره ششم حد اقل حجم معاملات دو سال داوطلب در خلال (۵) پنج سال اخیر اجرا شده توسط داوطلب حد اقل مبلغ **(17,700,000)** هفده میلیون و هفتصد هزار افغانی می باشد.

نوت: برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان برای جز الف، ب و ج ، هر شریک باید حد اقل (۲۵) فیصد و شریک اصلی حد اقل (۴۰) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و

مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (۱۰۰) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد.

• طبق اطلاعیه شماره : NPA/PPD/NO.25/1397 ریاست پالیسی تدارکات، اداره تدارکات ملی: به تاسی از هدایت مندرج فیصله شماره ۲۹۹۳ مؤرخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، که چنین صراحت دارد:

"منبع تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و اجرا معاف میباشند." البته تصدی ها و شرکت های دولتی مکلف به تطبیق و رعایت سایر احکام قانون، طرز العمل و اسناد تقنینی تدارکات در پروسه های تدارکاتی دولتی می باشند.

• طبق متحد المال شماره NPA/PPD/No.22/1397 در پروسه های تدارکاتی، تصدی ها و شرکت های دولتی از ارایه اسناد توانمندی مالی و حجم معاملات معاف می باشد.

• بمنظور محاسبه ارزش پولی قرارداد های مشابه ارایه شده داوطلب، هیئت ارزیابی میتواند با رعایت بند (۵) صفحه سوم متحدالمال شماره NPA/PPD/C22/1397 ذیلاً اقدام نماید:

a. در صورت که قرارداد به دالر امریکایی عقد گردیده باشد، هیئت ارزیابی قیمت مجموعی قرارداد منعقد را با توجه به نرخ تبادل دالرامریکایی در سند بودجه سال مالی فعلی (سال مالی ارزیابی) به واحد پولی افغانی تبدیل، منحیت ارزش پولی قرارداد مربوط مد نظر قرار می دهد.

در صورتیکه قرارداد به واحد پولی افغانی عقد گردیده باشد، هیئت ارزیابی قیمت مجموعی قرارداد منعقد را با توجه به نرخ تبادل دالر امریکایی در سند بودجه سال عقد قرارداد، به دالر امریکایی تبدیل و سپس آن را با توجه به نرخ تبادل دالر امریکایی در سند بودجه سال مالی فعلی (سال مالی ارزیابی) به واحد پولی افغانی تبدیل، منحیت ارزش پولی قرارداد مربوط مدنظر قرار می دهد.

قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه اجناس/۰۱	فورمه معلومات داوطلب
فورمه اجناس/۰۲	فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (JV)
فورمه اجناس/۰۳	فورمه تسلیمی آفر
فورمه اجناس/۰۴	جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/۰۵	جدول قیمت برای اجناس قبلاً وارد شده ای که در بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/۰۶	جدول قیمت برای اجناسی که در امارت اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/۰۷	جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی
فورمه اجناس/۰۸	تضمین آفر: ضمانت بانکی
فورمه اجناس/۰۹	تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر
فورمه اجناس/۱۰	اجازه نامه تولید کننده
فورمه اجناس/۱۱	فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع

فورمه معلومات داوطلب

فورمه اجناس/۰۱

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

۱. معلومات عمومی داوطلب

۱،۱	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
۱،۲	در صورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد}
۱،۳	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند ویا راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد}
۱،۴	سال راجستر داوطلب: {سال راجستر داوطلب درج گردد}
۱،۵	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد}
۱،۶	معلومات درمورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: {نام نماینده باصلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} شماره تلفون/فکس: {شماره تلفون/فکس نماینده باصلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت: <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div>
۱،۷	شماره تشخیصیهمالیه دهی داوطلب (TIN): {نمبر تشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد}

۱,۸	<p>کاپی های اصلی اسنادذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید:</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء ۱ این فورمه در مطابقت به بند ۱ و بند ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند ۱ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> لیستی از هیئت مدیره و مالکیت ذینفع طبق بند ۸ ماده ۱۱ دستورالعمل برای داوطلبان (در صورت نیاز، داوطلب موفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید).</p>
۲. معلومات در مورد اهلیت داوطلب	
۲,۱	تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اكمال شده توسط داوطلب در 10 سال اخير: {تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد}
۲,۲	حجم معاملات دو سال داوطلب در ۵ سال اخير: {ارزش به حروف و ارقام درج گردد}
۲,۳	دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}
۲,۴	اکمال یک یا دو قرارداد مشابه در جریان 10 سال گذشته: {جزئیات اكمال اجناس مشابه تحت اكمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اكمال تعهد شده را لست گردد}
۳. معلومات مالی داوطلب	
۳,۱	راپورهای مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد ضرر یا راپورهای تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. {لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید}
۳,۲	<p>معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند:</p> <p>نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>شماره های تلفون / فکس: {شماره های تلفون/ فکس را درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p>

فرم معلومات هر شريك داوطلب مشترك

فرم اجناس/۰۲

این یادداشت صرف جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل نمودن فرم در حین تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید شامل شرطنامه صادر شده گردد.

معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تثبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود {

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
 تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
 صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

۱. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
۱,۱	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
۱,۲	نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد}
۱,۳	راجستر شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد}
۱,۴	سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: {سال راجستر شریک هر شرکت های مشترک درج گردد}
۱,۵	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجستر شده، درج گردد}
۱,۶	معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: {نام نماینده باصلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} شماره های تلفون و فکس: {شماره های تلفون و فکس نماینده باصلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت : <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div>

<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند (برکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمائید):</p> <p>اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در ۱،۲ فوق، درمطابقت با پاراگراف های بند های ۱ و ۲ ماده ۴</p> <p>دستورالعمل برای داوطلبان.</p> <p>در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد.</p> <p>لیستی از هیئت مدیره و مالکیت ذینفع طبق بند ۸ ماده ۱۱ دستورالعمل برای داوطلبان [در صورت نیاز، داوطلب مؤفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را برای هر یک از اعضای مشترک (JV) با استفاده از فورم اظهار</p>	<p>۱،۷</p>
--	------------

فرمه تسليمی آفر

فرمه اجناس / ۰۳

این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فرمه در وقت تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید در شرطنامه صادر شده شامل گردد.

این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسليمی آفر درج گردد}
صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

مایان که در زیر این فرمه امضا نموده ایم، اظهار مینمائیم اینکه:

۱. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه ای در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد} نداریم؛
۲. ما پیشنهاد می نمائیم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را {یک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} اکمال مینمائیم؛
۳. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}؛
۴. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(۱) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(۲) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

۵. آفر ما برای میعاد مشخص در بند ۱ ماده ۲۰ دستورالعمل برای داوطلبان، سراز تاریخ ضرب الاجل تسليمی آفرها در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۴ دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

۶. هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجرا را در مطابقت با ماده ۴۴ دستورالعمل برای داوطلبان و ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

۷. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط {ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هر یک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد} می باشیم.

۸. ما، مطابق بند ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

۹. شرکت ما، بشمولشركا و قراردیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانینامارت اسلامی افغانستان، درمطابقت با بند ۳ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان از طرفدولت امارت اسلامی افغانستان غیرواجد شرایط شناخته نشده ایم؛

۱۰. ما میدانیمکه اداره مکلف به قبولی آفر داراینازلترین قیمتارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسلیمی آفرراامضا مینماید، درج گردد}

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

جدول قیمت اجنایکه در بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده و وارد میگردد

آفرهای گروپ ج- اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان

بادر نظر داشت مشخصات تخنیکي ضم این شرطنامه داوطلبان قیمت های خویش ار برای جناس متذکره ارایه نمایند.

فورمه اجناس / ۰۴

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب این جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های مربوط خانه پری می نماید. لست اقلام در فقره ۱ جدول قیمت باید با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص در جدول

نیاز مندیهای اداره منطبق باشد.

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
شماره	توضیح	کشور اصل	تعداد	واحد	قیمت فی واحد به	مکلفیت های	قیمت فی واحد	قیمت فی واحد	مصارف انتقالات زمینی	مالیات بر فروش	قیمت مجموعی فی
اجناس	ی				شمول مکلفیت های	گمرکی و مالیات	خالص مکلفیت	مکلفیت ه	و سایر خدمات لازم	وسایر مالیات	ردیف قلم
					گمرکی و مالیات	وارداتی پرداخت	های گمرکی و	ای گمرکی و مالیات	جهت رسانیدن	پرداخت شده یا قابل	(۱۰+۹)
					وارداتی پرداخت شده،	شده	مالیات	وارداتی پرداخت شده،	اجناس به مقصد	پرداخت فی قلم	
								(۴ X ۸)	نهایی	در صورتیکه قرارداد	
									اعطا گردد.		
{تعداد	{توضی	{کشور	{تعداد	{واحد	{قیمت فی واحد در فی	{مکلفیت های	{قیمت خالص	{قیمت خالص فی	{قیمت فی قلم برای	{فروشات وسایر	{قیمت مجموعی
اقلام	جات	اصلی	ذکر	فیزیکی ذکر	واحد درج گردد}	گمرکی و مالیات	فی واحد مکلفیت	قلم مکلفیت های	انتقالات زمینی و	مالیات قابل پرداخت	فی قلم درج گردد}
درج	اجناس	اجناس	گردد}	گردد}		در فی واحد	های گمرکی و	گمرکی و مالیات	سایر خدمات لازم در	فی قلم در صورتیکه	
گردد}	درج	درج				پرداخت شده	مالیات حمایتی	وارداتی درج گردد}	امارت اسلامی	قرارداد عقد شده	
	گردد}	گردد}				درج گردد}	درج گردد}		افغانستان درج گردد}	باشد}	

نام داوطلب : {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد}

جدول قیمت ها

تاریخ : {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت برای اجناس ساخته شده در بیرون امارت اسلامی افغانستان که قبلاً وارد گردیده است
آفرهای گروپ ج-اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان
بادر نظر داشت مشخصات تخنیکی ضم این شرطنامه داوطلبان قیمت های خویش ار برای جناس متذکره ارایه نمایند.
فورمه اجناس /۰۵

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{داوطلب این فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری خواهد کرد. لست اقلام در فقره (۱) جدول قیمت باید همراه با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در جدول نیازمندیها منطبق باشد.}

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
تعداد	توضیحات اجناس	کشور اصلی	تعداد	{واحد فزیکي ذکر گردد}	{قیمت فی واحد درج گردد}	{مکلفیت های گمرکی و مالیات درفی واحد پرداخت شده درج گردد}	{قیمت خالص فی واحد مکلفیت های گمرکی و مالیات حمایتی درج گردد}	{قیمت خالص فی قلم مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی درج گردد}	{قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان درج گردد}	{فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شده باشد}	{قیمت مجموعی فی قلم درج گردد}
1											
										قیمت مجموعی	

جدول قیمت ها:

لات اول: پرزه جات کماز مولتی لفت روسی						
شماره	اسم اقلام	مقدار	واحد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	ملاحظات
1	لنگر کزندشافت کماز مولتی لفت روسی (۲۰۱۰)	1	عدد			
2	هید مکمل	5	عدد			
3	کاون تایمینگ	20	عدد			
4	سیل واشل عقل کزندشافت	30	عدد			
5	سیل واشل پیشروی کزند شافت	10	عدد			
6	گراری سر کند شافت	2	عدد			
7	جراکسل سر کزند شاف	2	عدد			
8	کلچ	5	عدد			
9	تانکی آب چهار کنج	10	عدد			
10	هوس پیپ لیلیتر	10	عدد			
11	کانچه دیزل پمپ	20	عدد			
12	کانتر شافت گیربکس	5	عدد			
13	گولی گیرلیور خورد وکلان	10	عدد			
14	راد گیر لیور	10	عدد			
15	تخت گیر لیور	5	عدد			
16	روک گیر سیکن	10	عدد			
17	روک گیر تت و تاپ	10	عدد			
18	روک گیر اول معه فلنج	5	سیت			

		سیت	5	روک گیر سه و چهار معه فلنچ	19
		عدد	5	روک کمک گیر بکس	20
		سیت	5	گراری کمک گیر بکس معه فلنچ	21
		عدد	10	ملخک گیر بکس	22
		سیت	5	موشک گیر بکس	23
		عدد	10	کتوخک های گیر بکس	24
		عدد	10	سرکس گیر بکس	25
		عدد	10	موشک سرکی گیر بکس	26
		عدد	5	گوشک گیر بکس	27
		جوره	10	فلتر هوای دو فلتره	28
		عدد	10	کمری نیورسل معه بولبرنگ	29
		عدد	5	دیگ پایه معه اشتات کمپلیت	30
		عدد	20	جالی اغزاز	31
		جوره	2	غلتنک عقب	32
		عدد	10	هوس پیپ چیندار کلاه	33
		عدد	10	شاپت پیشروی	34
		عدد	10	اسپریت پیشروی	35
		عدد	20	واشل دیک پایه	36
		عدد	15	پن لیدر	37
		عدد	20	شاپت عقب	38
		عدد	10	اسپریت عقب کمانی	39
		عدد	10	اسپرینگ دیزل پمپ	40
		سیت	10	گیت دیزل پمپ	41

			عدد	10	گورنر دیزل پمپ	42
			سیت	5	کیت واسل جک بادی کلان	43
			عدد	2	اشترنگ بکسه	44
			عدد	5	جام کن آهن برک	45
			عدد	20	کتاوت پنج پارچه سویچ بورد	46
			عدد	20	چکنت سر اکسل معه پنجالک	47
			عدد	2	چکنت ماله	48
			عدد	50	کتوخک اتومات پکه	49
			عدد	10	امپیر داینمو	50
			عدد	10	درم پیشروی عقب	51
			جوره	10	سیل واشل پایه پیشروی	52
			جوره	10	سیل واشل پایه عقب	53
			عدد	10	پیپ دو بولته توربو	54
			عدد	10	پیپ کج آهنی توربو	55
			عدد	5	امپیر آب	56
			عدد	5	لیدر پایه پیشروی	57
			سیت	100	لیدر پایه عقب	58
			سیت	100	کرکره برک پیشروی	59
			عدد	50	کرکره برک عقب	60
			عدد	20	پیپ سیم دار ماشین هوا	61
			عدد	50	پن لیدر	62
			عدد	50	بولبرینگ پکه	63
			عدد	10	تقسیمات هوا	64

			عدد	10	چهار بولته هوا دومنزله	65
			عدد	50	سیل واشل تایمینگ	66
قیمت مجموعی لات اول						

لات دوم: پرزه جات هیکو، بکهولدر، کماز های ۱۲ تایره، دوله برادر، کثافات کش، جاروب						
پرزه جات مورد ضرورت هیکو جرمنی (۲۰۰۲)						
شماره	اسم اقلام	مقدار	واحد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	ملاحظات
1	گیلاس	2	سیت			
2	رینگ	2	سیت			
3	فیس ومین	2	سیت			
4	پشتم معه گجمین	2	سیت			
5	وال اگزازانگلیت	2	سیت			
6	گازکیت سیت	2	سیت			
7	چوروال	2	سیت			
8	دکس	3	عدد			
9	کلچ	3	عدد			
10	فراویل	3	عدد			
11	ذغال برنگ	5	عدد			
12	ماشترسلندر برک	4	عدد			
13	داینمو	4	عدد			
14	سلف	4	عدد			

			عدد	100	بالت پایه	15
			حلقه	3	فین بولت	16
			عدد	4	سرکلوشن	17
			عدد	100	اشتات پایه عقب	18
			عدد	4	نیورسل خورد بین دو حصه	19
			عدد	2	للیتر	20
			عدد	4	هایدرولیک پمپ اشتراک	21
			عدد	2	کرنشافت	22
			عدد	1	سلندر	23
			عدد	2	هید	24
			عدد	1	کمشافت	25
			عدد	4	چهاشاخه نیورسل	26
			عدد	4	کتاوت سلف	27
			عدد	4	گراری سلف	28
			عدد	4	توربو	29
			عدد	4	ماشین هوا	30
			عدد	6	چکوال هوا	31
			عدد	2	گیربکس اشتراک	32
			سیت	8	فلنجر معه وال	33
			سیت	8	نوک فارسنگ	34
			عدد	6	فلتر هوا	35
			عدد	4	آرمیچر سلف	36
			عدد	4	پکه	37

			عدد	4	کورفلتر یا دیگ فلتر هوا	38
			عدد	20	شاخک برک	39
			عدد	10	ماشتر برک پایه	40
			عدد	10	اجست برک	41
			عدد	12	اشتات گراری پایه	42
			عدد	4	دیگ پایه عقب مکمل	43
			عدد	12	دبه چمبر برک عقب	44
			عدد	2	دبه چمبر برک پیشروی	45
			عدد	10	درم عقب	46
			عدد	10	درم پیشروی	47
			سیت	50	لیدر پایه عقب و پیشروی	48
			عدد	1	دیزل پمپ مکمل	49
			عدد	4	اکسل	50
			عدد	8	گراری دیگ پایه عقب	51
			عدد	1	کرومیل وسط	52
			عدد	1	کرومیل عقبی	53
			عدد	2	سلیپ کمک کرومیل وسطی	54
			قیمت مجموعی			
پرزہ جات مورد ضرورت بکھولدر انگلیسی						
شماره	اسم اقلام	مقدار	واحد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	ملاحظات
1	گیلاس	4	سیت			

			سیت	4	رینگ	2
			سیت	4	پشتم معه گچمین	3
			سیت	4	گازکیت سیت	4
			سیت	6	وال اگزاز انگلیت	5
			سیت	2	چوروال	6
			عدد	1	کرنشافت	7
			عدد	10	آیل پمپ	8
			عدد	10	نوک فارسنگ	9
			عدد	10	فارسنگ	10
			عدد	5	دیزل پمپ	11
			عدد	20	پیپ هایدرولیک جک بیل	12
			عدد	15	پیپ هایدرولیک پمپ حرکت	13
			عدد	5	هایدرولیک پمپ عمومی	14
			عدد	10	پیپ های هایدرولیک جک اسکواتور	15
			عدد	5	کانتک برقی پمپ عمومی	16
			عدد	5	داینمو	17
			عدد	5	سلف	18
			عدد	5	پکه	19
			عدد	5	سرد کن هایدرولیک	20
			عدد	10	کانچه برقی دیزلی	21
			عدد	6	کور فلتر دیزل مکمل	22
			عدد	5	زنجیر حرکت پایه	23
			جوره	10	بولبرنگ پایه	24

			جوره	50	بولت پایه	25
			عدد	10	پن بیل اسکواتور	26
			عدد	10	پن بیل پیشروی	27
			عدد	5	تقسیم کننده جک ها	28
			سیت	2	دندان بیل اسکواتور	29
			سیت	5	للیتر	30
			عدد	2	لیور اشتراک	31
			عدد	10	فین بولت	32
			عدد	2	لیور بیل پیشروی	33
			عدد	10	پیکن تیپت کور	34
			عدد	3	هید مکمل	35
			عدد	20	سیل واشل عقب کرنشافت	36
			عدد	10	سیل واشل پیشروی کرنشافت	37
			عدد	5	کتاوت سلف	38
			عدد	5	کتاوت دایمو	39
			عدد	2	سیخ تیپت	40
			عدد	10	کرنکرا	41
			عدد	10	سرکی وال هید	42
			عدد	10	تاسک هید	43
			عدد	2	سلندر ماشین	44
			عدد	6	هپ پایه	45
			عدد	6	ویل پایه	46
			سیت	3	برش کرنکرا	47

			سیت	3	برش کیم شافت	48
			سیت	20	گیت کیم شافت	49
			عدد	20	هوسپیپ للیتر فوقانی و تحتانی	50
			عدد	10	هوسپیپ هایدرولیک پمپ عمومی	51
			عدد	4	جک مختلف	52
			عدد	5	سرکلوشن	53
			عدد	2	پمپ عمومی حرکت	54
			عدد	10	واشل جکها مختلف	55
			عدد	10	پیپ مختلف	56
			عدد	20	پن مختلف	57

قیمت مجموعی

پرزہ جات مورد ضرورت کماز دمتراک ۱۲ تایره روسی (۲۰۱۰)

شماره	اسم اقلام	مقدار	واحد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	ملاحظات
1	هید	2	سیت			
2	فلتر هوا دو فلتره	5	جوره			
3	تانکی آب چهار کنج	5	عدد			
4	سرکی فلتر مبلائل	2	عدد			
5	جالی اگزاز	10	عدد			
6	لیدر پایه پیشروی معہ ریپت	100	سیت			
7	لیدر پایه عقب معہ ریپت	100	سیت			
8	تابہ معہ لیدر	5	جوره			

			عدد	10	پیپ سیم دار ماشین هوا	9
			عدد	5	دیگ پایه معه اشتات کمپلیت	10
			عدد	5	غلتک ماله عقب	11
			عدد	10	درم عقب	12
			عدد	10	درم پیشروی	13
			جوره	10	سیل واشل پایه پیشروی	14
			جوره	10	سیل واشل پایه عقب	15
			عدد	10	هوس پیپ کج توربوچپ وراست	16
			عدد	5	چهار امپیر آب و میلانیل	17
			جوره	60	برش برنجی ماله	18
			عدد	10	کاون ماله	19
			عدد	5	کانچه بغل فرم	20
			عدد	10	دو شاخه ذغال	21
			عدد	10	شاپت کمانی پیشروی	22
			عدد	10	شاپت کمانی عقب	23
			جوره	15	واشل ماله	24
			جوره	15	خاک گیر ماله	25
			جوره	15	بولت کشک	26
			عدد	5	هواکش عقب کابین	27
			عدد	10	ملخک گیربکس	28
			عدد	15	کانتک برقی بادی	29
			عدد	20	لولر برنگ سلپ کمک	30
			عدد	20	کمری نیورسل معه بیرنگ	31
			قیمت مجموعی			

پرزہ جات مورد ضرورت کماز دولہ بردار روسی (۲۰۱۸)

شماره	اسم اقلام	مقدار	واحد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	ملاحظات
1	کرہ ۴۶ کرومیل	5	عدد			
2	شافت پنیان ۱۶ کرومیل	5	عدد			
3	اسپرنگ دیزل پمپ	20	عدد			
4	کیت واشل مکمل دیزل پمپ	10	سیت			
5	لیدر پایہ پیشروی معہ ریبت	100	سیت			
6	لیدر پایہ عقب معہ ریبت	200	سیت			
7	اسپرنگ لیدر	30	عدد			
8	کرکرہ پایہ عقب	20	عدد			
9	کرکرہ پایہ پیشروی	20	عدد			
10	دکس	5	عدد			
11	کلچ	10	عدد			
12	فراویل	3	عدد			
13	دوشاخہ کور	10	عدد			
14	کانتر شافت	5	عدد			
15	کتخک برقی گورنر	10	عدد			
16	جالی اگزاز	10	عدد			
17	پیپ ماشین هوا کوتا	10	عدد			
18	شاپت پیشروی	10	عدد			
19	اسپندل	10	عدد			

			عدد	20	بالت غلتك	20
			سيت	10	برش اسپندل	21
			عدد	10	نپن اسپندل	22
			قيمت مجموعى			
پرزہ جات مورد ضرورت کماز کثافات کش روسی (۲۰۱۰)						
ملاحظات	قيمت مجموعى	قيمت فى واحد	واحد	مقدار	اسم اقلام	شماره
			عدد	10	تسمه ماشين	1
			عدد	5	پوش کانتري شافت	2
			سيت	200	ليدر پايه پيشروى معه ريبيت	3
			سيت	200	ليدر پايه عقب معه ريبيت	4
			عدد	20	کرکره برک پيشروى	5
			عدد	20	کرکره برک عقب	6
			عدد	20	دنده کرکره پيشروى	7
			عدد	10	دنده کرکره برک پيشروى	8
			عدد	10	دنده کرکره برک عقب	9
			عدد	4	تخت دبه برک پيشروى	10
			عدد	4	تخت دبه برک عقب	11
			عدد	4	اغزاز بغل ماشين	12
			عدد	15	سرکى فلتر مبالئيل	13
			عدد	10	کانچه بغل فرم فلنردار	14
			عدد	10	پيپ هوا سيم دار	15
			قيمت مجموعى			

پرزہ جات مورد ضرورت کماز جاروب روسی						
شماره	اسم اقلام	مقدار	واحد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	ملاحظات
1	کرنشافت	2	عدد			
2	کانتک برقی	5	عدد			
3	جک های جاروب بادی سه مدل	5	عدد			
4	جاروب زیردل دو مدل	3,000	عدد			
5	جاروب دورانی	100	عدد			
6	سلف عقبی ماشین جاروب	4	عدد			
			قیمت مجموعی			
			قیمت مجموعی لات شماره دوم			

لات سوم: پرزہ جات تانکر کثافت کش و سوپر مازها						
پرزہ جات مورد ضرورت سوپر ماز تانکر کثافت کش روسی (۲۰۱۰)						
شماره	اسم اقلام	تعداد	واحد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	ملاحظات
1	آب بخش چپ وراست	5	عدد			
2	توربو	5	عدد			
3	گراری تایمینگ	5	عدد			
4	لیلیتر آب	5	عدد			
5	تخت گیرلیور	5	عدد			

		عدد	5	شش بولته پکه	6
		عدد	3	کور عقب گیربکس	7
		سپت	5	ترش واشل	8
		سپت	20	پکه واترپمپ	9
		عدد	2	کور عقب ماشین	10
		عدد	5	کور ترموسات	11
		سپت	5	گیت دیزل پمپ	12
		عدد	20	اسپرنگ دیزل پمپ	13
		عدد	5	سلف کلان	14
		عدد	10	سیل واشل تایمینگ گراری	15
		عدد	10	جالی اغزازسه بولته	16
		عدد	10	نیپل پس رفت	17
		عدد	10	پیپ فارسنگ	18
		عدد	10	سیل واشل پوش کانتروشافت	19
		عدد	10	پیپ خپ کن دیزل پمپ	20
		عدد	5	سیایل پمپ گیربکس	21
		عدد	2	اوزنگ کرومیل	22
		عدد	5	بولبرنگ پنیان	23
		عدد	10	سیل واشل پنیان	24
		عدد	20	چکنت پنیان	25
		عدد	6	تابه دهن تیوپ پیشروی معه پن	26
		عدد	10	چکنت پایه پیشروی معه پنجالک	27
		عدد	10	چکنت پایه عقب معه پنجالک	28

			عدد	10	چهارشاخه کرومیل	29
			عدد	25	کاون سیل واشل پایه عقب	30
			عدد	15	کاون سیل واشل پایه پیشروی	31
			عدد	10	کاون سیل واشل عقب گیر بکس	32
			عدد	20	واشل دیگ پایه عقب	33
			عدد	10	کتاوت پنج پارچه بی سلف	34
			عدد	5	نیورسل اشتراک بکسه	35
			عدد	5	ویل ۲۲,۵ تیوپ لیس	36
			عدد	5	سیل واشل دیزل پمپ	37
			عدد	10	کیت مکمل دیزل پمپ	38
			عدد	5	کاون تایمینگ دیزل پمپ	39
			عدد	3	گراری دیگ پایه	40
			عدد	5	پیپ کش عقب تانکر	41
			عدد	5	نیپل عقب تانکر	42
			عدد	20	ساده پت پایه پیشروی	43
			سیت	100	کازکیت سیت سیلوکان	44
			عدد	10	پی تی یو	45

قیمت مجموعی

پرزہ جات مورد ضرورت سوپر ماز روسی (۲۰۱۸)

شماره	اسم اقلام	تعداد	واحد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	ملاحظات
1	شش بولته پکه	5	عدد			

		عدد	20	کورسیل واشل پایه عقب	2
		عدد	10	کورسیل واشل پایه پیشروی	3
		عدد	2	ترس واشل	4
		عدد	3	کور عقبی ماشین	5
		عدد	5	آب بخش چپ است	6
		عدد	50	اسپرنگ دیزل پمپ	7
		عدد	20	کاون سیل واشل پایه عقب	8
		عدد	10	فین بولت سرکلوشن	9
		عدد	10	فین بولت پکه	10
		عدد	20	سیل واشل کزند شافت	11
		عدد	20	سیل واشل عقب کزند شافت	12
		عدد	5	کاون سیل واشل عقب گیربکس	13
		عدد	10	پولی هایدریولیک پمپ اشتراک	14
		عدد	20	فلتر هوا	15
		عدد	5	کانتر شافت	16
		جوره	30	گولی تایرات	17
		جوره	30	چپلک کمانی پیشروی معه پن	18
		جوره	20	گوتکه کمک چمن	19
		سپت	10	پیکن مکمل گیربکس	20
		عدد	5	پنج گراری ۲۶	21
		عدد	3	سرکی گیربکس	22
		عدد	10	راد گیرلیور خورد کلان	23
		عدد	10	چهار بولته هوا	24

		عدد	20	هوس پيپ توربو	25
		عدد	20	هوس پيپ پس رفت هايډروليك	26
		عدد	10	ركاب پايه عقب	27
		عدد	3	كور عقب ماشين	28
		سيت	5	گيت ديزل پمپ	29
		سيت	100	ليدر پايه عقب معه رپيت	30
		عدد	4	تابه معه ليدر پايه عقب	31
		عدد	20	سيل واشل تايمينگ گراري	32
		عدد	5	كور پيشروي گيربكس	33
		عدد	10	جالي سه بولته اكزاز	34
		عدد	20	نيپل پس رفت ديزل پمپ	35
		عدد	5	دبه سلنډسر	36
		عدد	200	واشل دهن ديگ پايه عقب	37
		سيت	20	پيكن مكمل كورميل	38
		سيت	100	ليدر پايه پيشروي معه رپيت	39
		عدد	20	تابه دهن تيوپ معه پن	40
		عدد	20	كتاوت سلف	41
		عدد	30	كتاوت پنج پارچه سلف	42
		عدد	20	كتاوت برقي PTU	43
		عدد	10	پيپ هايډروليك پمپ عمومي	44
		عدد	10	جالي اكزاز	45
		عدد	20	كاون سيل واشل پايه عقب	46
		عدد	20	پيپ ماشين هوا	47

			عدد	3	دیگ پایه	48
			عدد	10	نیورسل جک بادی	49
			عدد	10	کناوت کنترولر اکسلیتر	50
			عدد	10	کنترولر ریزینگ دیزل پمپ	51
			عدد	12	P T U	52
			قیمت مجموعی			
			قیمت مجموعی لات شماره سوم			

لات چهارم: پرزه جات وسایط سیزو خود بردار و لودر						
پرزه جات مورد ضرورت وسایط سیزو خود بردار جاپانی مودل (۲۰۱۰)						
شماره	اسم اقلام	تعداد	واحد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	ملاحظات
1	فیس ومین	10	سیت			
2	گیلاس	10	سیت			
3	پشتم معه گجمین	10	سیت			
4	رینگ	15	سیت			
5	کازکیت سیت	15	سیت			
6	وال اغزاز	20	سیت			
7	وال انگلیت	15	سیت			
8	سلف	5	عدد			
9	لیدرکلچ معه ریبت	30	جوړه			
10	کلچ	15	عدد			

			جوړه	50	ماشترفوقانی کلچ	11
			عدد	30	ماشتر تحتانی کلچ	12
			عدد	30	بولبرنگ پایه عقبی	13
			عدد	30	بولبرنگ پایه پیشروی	14
			حلقه	40	فین بولت پکه	15
			عدد	10	هایدرولیک پمپ اشترنگ	16
			عدد	40	ذغال برنگ	17
			سیت	50	نت بولت پایه پیشروی معه تابه	18
			سیت	15	نت بولت پایه عقب معه تابه	19
			عدد	100	لیدر پایه پیشروی	20
			عدد	10	ویل پایه نمبر ۱۶	21
			عدد	10	اکسل عقب کوتاه ودراز	22
			عدد	50	بولت اکسل	23
			عدد	20	ویل سلندر پایه عقب	24
			عدد	20	ویل سلندر پایه پیشروی	25
			عدد	10	راد گیرلیور	26
			عدد	10	دوشاخه ذغال	27
			عدد	10	اسپرنگ ذغال	28
			عدد	5	موتور بخاری	29
			عدد	50	نمدی پایه پیشروی	30
			عدد	10	اسپرنگ پایه عقب پیشروی	31
			عدد	8	نیورسل پی تی یو	32
			عدد	30	چهارشاخه نیورسل	33

			عدد	15	دکس	34
			عدد	5	فراویل	35
			عدد	40	فلنجر معه وال	36
			عدد	40	نوک فارسنگ	37
			عدد	5	فارسنگ مکمل	38
			عدد	3	دیزل پمپ مکمل	39
			عدد	15	کتوخک آب	40
			عدد	15	کتوخ مبالیل	41
			عدد	15	همیشه گرد	42
			عدد	15	سرکلوشن	43
			عدد	15	چک نت پایه عقب	44
			عدد	15	چک نت پایه پیشروی	45
			عدد	10	فلتر کور دیزل	46
			عدد	200	واشل پایه عقب	47
			عدد	100	واشل پایه پیشروی	48
			عدد	20	فین بولت هایدرولیک پمپ اشتراک	49
			عدد	10	هایدرولیک پمپ جک بادی	50
			عدد	20	راد آهن برک	51
			عدد	20	راد اکسلپتر	52
			عدد	20	ترس واشل	53
			عدد	30	ترموسات	54
			عدد	15	گوشک ماشین	55
			عدد	10	آیل کولر	56

			عدد	10	پی تی یو	57
			عدد	40	توربو	58
			عدد	10	للیتر	59
			عدد	10	سیل واشل گیربکس	60
			عدد	50	پیپ جک های مختلف	61
			عدد	10	بولبرنگ فراویل	62
			سیت	3	مرغک تیپت	63
			سیت	3	سیخ تیپت	64
			عدد	20	بولت هید	65
			سیت	3	گرم کن	66
			عدد	10	فلتر هوا	67

قیمت مجموعی

پرزہ جات مورد ضرورت سیزو خود بردار مودل ۲۰۱۰

شماره	اسم اقلام	تعداد	واحد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	ملاحظات
1	شاپت کمانی عقب	50	عدد			
2	اسپیرپت کمانی عقب	50	عدد			
3	ساده پت کمانی عقب	100	عدد			
4	شاپت کمانی پیشروی	50	عدد			
5	اسپیرپت کمانی پیشروی	50	عدد			
6	ساده پت کمانی پیشروی	100	عدد			
7	برش کمانی عقب	20	عدد			

			عدد	30	گوتکه کابین	8
			جوره	5	دستکی تایرات دراز و کوتاه	9
			جوره	15	جمپن عقب	10
			جوره	15	جمپن پیشروی	11
			عدد	3	گیربکس اشترنگ	12
			عدد	50	سنتر بولت	13
			سیت	10	پن اسپندل معه برش و بولبرنگ	14
			عدد	30	کاون سیل و اشل پایه عقب	15
			جوره	10	اسپیپ للیتر فوقانی	16
			عدد	10	پیپ برک	17
			عدد	10	کرنکراذ	18
			عدد	10	چهارشاخه اشترنگ	19
			عدد	10	اسپندل مکمل	20

قیمت مجموعی

پرزه جات مورد ضرورت لودر روسی ۱۴۰۰ مدل ۲۰۱۰

شماره	اسم اقلام	تعداد	واحد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	ملاحظات
1	کلچ های داخلی گیربکس	1	سیت			
2	شافت کلچ های گیربکس	3	عدد			
3	آیل پمپ حرکت	1	عدد			
4	گازکیت سیت	3	سیت			
5	فلنجر	3	سیت			

			سیت	3	وال فلنجر	6
			سیت	3	نوک فارسنگ	7
			عدد	3	کلچ عقب ماشین	8
			سیت	1	اوزنگ کرومیل	9
			سیت	3	دندانہ بیل	10
			عدد	2	کانواتور بسته گیر بکس	11
			عدد	5	رینگ کانواتور	12
			عدد	3	لیول بیل	13
			عدد	6	اکسل خورد وکلان	14
			عدد	12	فلتر هوا	15
			عدد	3	سرکلوشن	16
			عدد	3	سنتر پکه	17
			عدد	10	کلگی تیوپ	18
			عدد	6	هایدرولیک پمپ زیراشترنگ	19
			سیت	10	لیدر پایه	20
			عدد	10	تابہ بست لیڈر	21
			عدد	12	بولبرنگ پایه	22
			عدد	2	نیورسل سروریزر	23
			عدد	3	نیورسل پیشروی سه چهارشاخه یی	24
			سیت	1	پیل بیل	25
			عدد	5	کرکره لیدر پایه	26
			عدد	80	بولت پایه	27
			عدد	5	دبه هوا	28

			عدد	3	دبه برک	29
			عدد	3	ماشتر برک	30
			عدد	12	فلتر هایدرولیک گیربکس	31
			عدد	20	پیپ های مختلف چک ها	32
			عدد	3	بازوی خورد	33
			عدد	3	بازوی کلان	34
			عدد	1	بازوی قیچی بیل	35
			سیت	3	پن های مختلف بیل واشترنگ	36
			قیمت مجموعی			
پرزه جات مورد ضرورت لودر کوریایی						
ملاحظات	قیمت مجموعی	قیمت فی واحد	واحد	تعداد	اسم اقلام	شماره
			عدد	1	کرنشافت	1
			عدد	1	کیمشافت	2
			سیت	2	فلنجرمه وال	3
			سیت	2	نوک فارسنگ	4
			سیت	1	پشتم معه گجمین	5
			عدد	1	سلندر	6
			عدد	1	هید ماشین	7
			سیت	1	گیلاس	8
			سیت	1	رینگ	9
			سیت	1	فیس ومین	10

			سیت	1	کاسکیت سیت	11
			سیت	1	وال اگزاز وانگلیت	12
			سیت	1	چوروال	13
			عدد	1	ماشتربرک هایدرولیک	14
			عدد	2	فلتر هوا	15
			عدد	2	سوچ گیربکس	16
			سیت	2	دندانہ بیل	17
			عدد	2	پل بیل	18
			عدد	2	هایدرولیک پمپ برک	19
			عدد	1	دیزل پمپ	20
			سیت	4	لیدر برک هایدرولیک	21
			عدد	12	لولر های برک هایدرولیک	22
			سیت	2	اشتات اکسل پایه	23
			سیت	2	اشتات پایه عقب	24
			عدد	7	اکسل پایه	25
			عدد	2	توربو	26
			عدد	10	نمدی پایه عقب	27
			عدد	10	نمدی کنواتور	28
			عدد	10	بولبرنگ کنواتور	29
			عدد	4	برش مالہ حصہ	30
			عدد	1	سلف	31
			عدد	1	داینمو	32
			عدد	2	همیشه گرد	33

			عدد	2	پمپ عمومیپ	34
			عدد	2	لیور بیل	35
			عدد	5	چهارشاخه خورد وکلان	36
			عدد	2	نیورسل خورد	37
			عدد	2	پمپ حرکت گیربکس	38
			عدد	8	قولکی ماشین	39
			عدد	2	دندان بیل	40
			عدد	10	پیپ های مختلف هایدرولیک	41
			عدد	16	پن های بیل	42
			عدد	2	کانچه دیزل بغل سلندر	43
			قیمت مجموعی			
			قیمت مجموعی لات چهارم			

لات پنجم: پرزه جات وسایط سیزو دمترک، مان دمترک، تانکر آب سرک شویی						
پرزه جات مورد ضرورت سیزو دمترک جاپانی ۲۰۱۸						
			واحد	تعداد	اسم اقلام	شماره
			جوره	10	بولت پایه عقبی	1
			جوره	10	بولت پایه پیشرو	2
			سیت	30	لیدر پایه عقب	3
			سیت	30	لیدر پایه پیشرو	4
			عدد	5	ماشتر برک	5

			عدد	5	ماشتر فوقانی کلچ	6
			عدد	5	ماشتر تختانی کلچ	7
			عدد	3	درم پایه عقبی	8
			عدد	3	درم پایه پیشرو	9
			عدد	2	هپ پیشروی	10
			عدد	2	هپ عقب	11
			عدد	10	بول بزرگ کلان پایه عقبی	12
			عدد	10	بول بزرگ خورد پایه عقبی	13
			عدد	35	سیل واشل پایه عقبی	14
			عدد	2	اکسل	15
			عدد	10	چهار شاخه نیورسل	16
			عدد	3	نیورسل	17
			عدد	5	کرکره عقبی	18
			عدد	5	کرکره پیشرو	19
			عدد	10	پیپ برک	20
			عدد	1	کرومیل	21
			عدد	10	پن اسپندل	22
			عدد	5	دکس	23
			عدد	20	کلچ	24
			عدد	10	فراویل	25
			عدد	5	بول بزرگ فراویل	26
			عدد	15	سیل واشل پایه پیشرو	27
			عدد	5	نیورسل کوتاه بادی	28

			عدد	7	پی تی یو	29
			عدد	10	واشل چمبل برک پیشرو	30
			عدد	10	چمبل برک پیشرو	31
			عدد	10	واشل چمبل برک پیشرو	32
			عدد	10	دبه چمبل برک عقبی	33
			عدد	10	واشل چمبل برک عقبی	34
			عدد	5	لیلیتر	35
			عدد	10	هوس پیپ تحتانی لیلیتر	36
			عدد	10	هوس پیپ فوقانی لیلیتر	37
			عدد	10	ترموسات	38
			عدد	5	سرکلوشن	39
			سیت	15	فلنجر معه وال	40
			سیت	15	نوک فارسنگ	41
			سیت	10	گرم کن	42
			عدد	3	چک وال هوا	43
			عدد	3	گراری سلف	44
			سیت	10	لیدر کلچ معه ربیت	45
			عدد	3	کور فلتر دیزل	46
			سیت	1	فارسنگ دیزل پمپ	47
			عدد	15	فلتر هوا	48
			سیت	5	فیس و مین	49
			سیت	5	رینگ	50
			سیت	5	گیلاس	51

			سیت	5	پشتم معه گجمین	52
			سیت	5	وال اگزاز و نگلیت	53
			سیت	5	چوری وال	54
			سیت	5	برش کرند کراد	55
			سیت	5	برش کیم شافت	56
			عدد	3	آیل پمپ	57
			عدد	1	کرند شافت	58
			عدد	1	کیم شافت	59
			عدد	1	سلندر	60
			عدد	1	هید	61
			عدد	1	دیزل پمپ مکمل	62
			سیت	5	گازکیت سیت مکمل	63
			عدد	3	آیل کولر	64
			عدد	10	پکه	65
			جوره	10	فین بولت	66
			عدد	1	جک بادی	67
			عدد	10	پیپ جک بادی	68
			عدد	5	کرند کراد	69
			عدد	5	هایدرولیک پمپ اشترنگ	70
			جوره	5	چراغ فول	71
			جوره	5	اشاره پیشروی	72
			جوره	5	اشاره عقب	73
			عدد	5	ماشتر برک	74

			عدد	5	گوشک ماشین	75
			عدد	3	تخت برش گیر سلف	76
			عدد	3	کتاوت سلف	77
			سیت	3	برش ذغالی سلف	78
			سیت	3	برش برنجی سلف	79
			عدد	7	داینمو	80
			عدد	2	هارمیچر داینمو	81
			عدد	2	فیل کویل داینمو	82
			عدد	5	کتاوت برقی پی تی یو	83
			عدد	5	ماشین برف پاک	84
			عدد	5	کتاخک مبالیل	85
			عدد	5	کتوخک آب	86
			عدد	5	راد گیرلیور خورد و کلان	87
			عدد	5	پمپ خپ کن	88
			عدد	5	ماشین هوا	89
			عدد	5	سلف	90
			جوره	10	کمری نیورسل معه بولبرنگ	91
			عدد	5	کاون سیل واشل پایه عقب	92
			عدد	5	کاون سیل واشل پایه پیشرو	93
			عدد	20	شاپت کمانی پیشرو	94
			عدد	20	اسپریت کمانی پیشرو	95
			عدد	20	شاپت کمانی عقب	96
			عدد	20	اسپریت کمانی عقب	97

			جوره	20	رکاب عقب	98
			جوره	20	رکاب پیشرو	99
			عدد	5	دستگی تایرات	100
			جوره	20	گولی تیرات	101
			عدد	5	دستگی تایرات کوتاه	102
			عدد	2	گیربکس اشترنگ	103
			جوره	20	سنتر بولت عقب و پیشرو	104
			جوره	40	برش کمانی عقب و پیشرو	105
			جوره	40	پن کمانی عقب و پیشرو	106
			جوره	2	اسپندل مکمل	107
			سیت	4	پن اسپندل مع برش و بولبرنگ	108
			عدد	5	براکت عقب دو مودل	109
			عدد	5	برکت پیشرو دو مودل	110
			جوره	10	جمپن عقب	111
			جوره	10	جمپن پیشرو	112
			عدد	20	قید آب پاش	113
			عدد	2	فرند اکسل	114
			عدد	1	تیوپ عقب	115
			عدد	10	ساده پت پیشرو	116
			عدد	10	ساده پت عقب	117
			عدد	5	اتومات پکه	118
			قیمت مجموعی			

پرزہ جات مورد ضرورت مان دمتراک ازبکستانی ۲۰۱۸

شماره	اسم اقلام	تعداد	واحد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	ملاحظات
1	پشتم معہ گچمین	5	سیت			
2	گیلاس	5	سیت			
3	رینگ	5	سیت			
4	فیس و مین استندرد	5	سیت			
5	فیس و مین ۰۱۰	5	سیت			
6	ترس وائل	5	سیت			
7	برش کرنکراڈ	5	سیت			
8	برش کمشافت	5	سیت			
9	وال اگزاز و انگلیت	5	سیت			
10	چور وال	10	سیت			
11	دیزل پمپ شوٹر	10	عدد			
12	فارسنگ برقی	10	سیت			
13	سلف	5	عدد			
14	داینمو	5	عدد			
15	تسمہ ماشین	10	عدد			
16	پاور استرنگ	5	عدد			
17	توربو	5	عدد			
18	دکس	10	عدد			
19	ذعال بیرنگ	10	عدد			

			عدد	5	پکه ماشین	20
			عدد	3	فراویل	21
			عدد	10	ماشتر فوقانی کلچ	22
			عدد	11	ماشتر تحتانی کلچ	23
			سیت	10	لیدر کلچ	24
			عدد	5	لیلیتر	25
			عدد	10	ماشین هوا	26
			عدد	1	سلندر	27
			عدد	1	کرنشافت	28
			عدد	6	کرنکراذ	29
			عدد	2	هید	30
			عدد	1	کیمشافت	31
			عدد	4	گراری تایمینگ	32
			عدد	5	همیشه گرد فین بولت	33
			سیت	20	لیدر برک پیشروی معه ریپت	34
			عدد	5	درم پیشروی	35
			عدد	6	لیدر معه تابه	36
			عدد	2	هپ پیشروی	37
			جوره	1	اسپندل معه بولبرنگ	38
			عدد	1	فرند اکسل	39
			عدد	2	پن اسپندل	40
			عدد	10	بولبرینگ خورد وکلان پیشروی	41
			عدد	20	سیل واشل پایه پیشروی	42

			عدد	10	جمین پیشروی	43
			عدد	20	سیل واشل عقب پایه عقب	44
			عدد	20	بولت اکسل	45
			عدد	2	دیگ پایه عقب	46
			عدد	4	چمبر گراری پایه عقب	47
			عدد	4	استات گراری کمپلیت پایه	48
			عدد	4	گراری سر اکسل	49
			عدد	4	اکسل عقبی	50
			عدد	4	کرکره عقبی	51
			عدد	4	هپ عقب	52
			عدد	2	تیوپ حصه عقب	53
			جوره	20	بولبرنگ پایه عقب خورد وکلان	54
			عدد	20	سیل واشل عقب پایه عقب	55
			عدد	1	کرومیل حصه اول	56
			عدد	1	کرومیل حصه دوم	57
			عدد	5	دوشاخه کلچ	58
			عدد	50	پیپ برک عقبی	59
			عدد	10	دبه برک عقبی	60
			عدد	10	فلتر هوا	61
			سیت	200	لیدر پایه عقبی	62
			عدد	20	سمتر بولت کمانی عقبی	63
			عدد	10	چهار شاخه نیورسل	64
			سیت	5	گازکیت سیت مکمل	65

			عدد	10	دبه برک پیشروی	66
			عدد	10	گوتکه کشک	67
			عدد	10	کلچ	68
			سیت	5	کلچروک گیر اول و دوم	69
			سیت	5	روک گیر دوم و سوم	70
			عدد	5	روک کمک	71
			عدد	5	گراری تابه دار کمک	72
			عدد	5	گراری ساده کمک	73
			سیت	5	کلچ معه گیر اول و دوم	74
			سیت	5	کلچ معه گیر دوم و سوم	75
			عدد	5	کانتر شافت	76
			عدد	10	ملخک گیر بکس	77
			عدد	5	سرکی گیر بکس	78
			عدد	5	سیایل پمپ گیر بکس	79
			عدد	5	کور پیشروی گیر بکس	80
			عدد	5	کور کمک گیر بکس	81
			عدد	10	چکشک گیر بکس	82
			سیت	10	موشک گیر بکس	83
			عدد	5	مین شافت مکمل	84
			عدد	5	پنچ گراری	85
			عدد	3	کور عقب ماشین	86
			عدد	3	کور گیر بکس پیشروی	87
			عدد	4	کمک مکمل گیر بکس	88

			عدد	10	سیل واشل عقب گیربکس	89
			عدد	10	سیل واشل پوش کانتر شافت	90
			عدد	10	سیل واشل عقب کزندشافت	91
			عدد	10	هوس پیپ لیلیتر فوقانی و تختانی	92
			عدد	10	هوس پیپ توربو	93
			عدد	20	کانچه دیزل	94
			عدد	5	ویل پایه عقب پیشروی	95
			سیت	10	واشل جک کلان	96
			عدد	2	گیربکس مکمل	97
			عدد	5	پاور اشتراک	98
			عدد	10	پیپ پاور اشتراک	99
			عدد	3	کرکره پیشروی و عقب	100
			عدد	1	آیل کولر	101
			عدد	5	هایدرولیک پمپ جک بادی	102
			عدد	5	PTU	103
			جوره	5	شیشه عقب نما	104
			جوره	5	چراغ پیشروی	105
			جوره	10	برف پاک معه پل	106
			عدد	10	چهار بولته هوا	107
			عدد	10	ماشتر برک فوقانی و تحتانی	108
			عدد	5	اتومات پکه	109
			عدد	5	سرکلوشن	110
			عدد	5	چکوال	111

			عدد	100	بالت پایه عقب	112
			عدد	100	بالت پایه پیشروی	113
			عدد	10	پیپ جک بادی مختلف	114
			عدد	5	درم عقب	115
			عدد	1	نیورسل کلان	116
			عدد	5	گراری کمشافت	117
			عدد	10	شاپت کمانی پیشروی	118
			عدد	10	ساده پت پیشروی	119
			عدد	10	سنتر بالت پیشروی	120
			عدد	5	اسپندل معه بولبرنگ	121
			عدد	20	رکاب کمانی پیشروی	122
			عدد	10	رکاب کمانی عقب	123
			عدد	3	اشترنگ بکسه	124
			عدد	5	امپیر بکس مکمل برقی	125
			عدد	5	انجن کنترل مکمل	126
			سیت	10	فیوز بکس برقی	127
			عدد	5	انتر کولر	128
			عدد	10	هوس پیپ کرومیل	129
			عدد	5	دنده آهن برک	130
			عدد	5	موتور برف پاک	131
			عدد	5	هوس پیپ انتر کولر	132
			عدد	10	کتخک مبالئیل	133
			جوره	5	گوتکه عقب و پیشروی ماسین	134

			عدد	4	نیورسل بین دو حصه	135
			عدد	5	فیل کوایل سلف	136
			عدد	10	کتاوت سلف	137
			عدد	10	گراری سلف	138
			عدد	10	آرمیچر داینمو	139
			عدد	10	فیل کوایل داینمو	140
			عدد	10	کتاوت داینمو	141
			عدد	10	کتاوت برقی PTU	142
			عدد	10	کتاوت امپیر بکس	143
			عدد	10	چکشک اکسلیتر برقی مکمل	144
			عدد	10	بولبرنگ فراویل	145
			عدد	10	واشل چمبل برک پیشروی	146
			عدد	2	تقسیم کننده جک	147
			عدد	2	نیورسل کلان	148
			عدد	10	چهار بولته هوا دومنزله	149
			عدد	20	اسپیر پت کمانی	150
			عدد	10	سنسر	151
			قیمت مجموعی			
پرزہ جات مورد ضرورت سیزو تانکر آب سرک شوی جاپانی ۲۰۱۸						
شماره	اسم اقلام	تعداد	واحد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	ملاحظات
1	سیل واشل پایه پیشرو	10	جوره			

			جوره	10	سیل واصل پایه عقب	2
			جوره	10	بولبرنگ پایه خورد کلان پیشرو	3
			عدد	5	پی تی یو گیربکس	4
			عدد	3	نیورسل واتر پمپ	5
			عدد	10	راد گیرلیور	6
			سپت	10	لیدر پایه عقب	7
			سپت	10	لیدر پایه پیشرو	8
			جوره	5	لیدر کلچ معه ربیت	9
			عدد	7	بولبرنگ کلان پایه عقب	10
			عدد	7	بولبرنگ خود پایه عقب	11
			عدد	7	بولبرنگ فراویل	12
			عدد	5	پکه	13
			عدد	2	اکسل عقب	14
			عدد	5	ماشتر کلچ فوقانی	15
			عدد	5	ماشتر کلچ تختانی	16
			عدد	5	ماشتر برک	17
			عدد	2	سلف	18
			عدد	2	ذغال بیرنگ	19
			عدد	2	دکس	20
			عدد	3	کلچ	21
			عدد	1	فراویل	22
			عدد	1	اشترگ بکسه	23
			عدد	5	چهار شاخه نیورسل	24

			عدد	5	ویل سلندر برک عقب	25
			عدد	5	ویل سلندر برک پیشرو	26
			عدد	2	هپ عقب	27
			عدد	2	هپ پیشرو	28
			عدد	4	درم عقب	29
			عدد	2	درم پیشرو	30
			جوره	10	بولت پایه عقب	31
			جوره	10	بولت پایه پیشرو	32
			جوره	5	بولت اکسل	33
			سیت	2	گیلاس	34
			سیت	2	پشتم معه گجمین	35
			سیت	2	رینگ	36
			سیت	3	گاز کیت سیت مکمل	37
			عدد	2	گراری سلف	38
			عدد	2	آرمیچر داینمو	39
			عدد	2	کتابوت برقی پی تی یو	40
			جوره	3	اشاره عقب	41
			عدد	10	گروپ چراغ اشاره	42
			عدد	1	کپلین کرومیل	43
			عدد	3	فلتر هوا	44
			عدد	5	نیپل پس رفت	45
			عدد	1	دیزل پمپ مکمل	46
			عدد	2	پولی سر کلوشن	47

			سیت	2	کاتر پن لیدر	48
			سیت	1	برش کیمشافت	49
			سیت	1	مرغک تایپت	50
			عدد	5	سیل واشل پیشرو کنند شافت	51
			عدد	15	واشل برک پایه عقب	52
			سیت	3	وال اغزاز و انگلیت	53
			سیت	2	چوری وال	54
			عدد	1	آیل پمپ	55
			عدد	1	کیم شافت	56
			عدد	1	کرند شافت	57
			عدد	1	سلندر	58
			عدد	2	آیل کولر	59
			عدد	2	لیلیتر	60
			عدد	5	فین بولت پکه	61
			عدد	1	دایمو	62
			عدد	1	سر کلوشن	63
			عدد	3	توربو	64
			عدد	2	هایدرولیک پمپ اشترنگ	65
			عدد	2	سکشن دایمو	66
			سیت	5	فلنجر معه وال	67
			سیت	5	نوک فارسنگ	68
			سیت	1	گیت کیم شافت	69
			عدد	1	نیورسل	70

		عدد	2	راد پی تی یو	71
		جوره	3	آب پاش پیشرو	72
		عدد	5	ویل پایه	73
		جوره	5	پل برف پاک	74
		عدد	3	راد آهن برک	75
		عدد	3	اتومات پکه	76
		عدد	3	هوس پیپ لیلیتر فوقانی	77
		عدد	3	هوس پیپ لیلیتر تحتانی	78
		جوره	5	هوس پیپ انتر کولر	79
		عدد	5	کتوخک مبایل	80
		عدد	5	کتوخک آب	81
		عدد	2	آرمیچر سلف	82
		عدد	2	فیل کویل سلف	83
		سیت	2	برش ذغالی سلف	84
		عدد	2	فیل کویل داینمو	85
		عدد	3	ماشین برف پاک	86
		جوره	3	چراغ فول	87
		عدد	3	کتاوت برف پاک	88
		عدد	3	کانچه دبزل	89
		سیت	1	فارسنگ مکمل	90
		عدد	3	چهار شاخه نیورسل واتر پمپ	91
		عدد	5	اسپرنگ لیدر	92
		عدد	3	کرنند کراد	93

			سپت	1	برش کزند کراد	94
			عدد	10	شاپت کمانی پیشرو	95
			عدد	10	اسپیر پت کمانی پیشرو	96
			عدد	10	شاپت کمانی عقب	97
			عدد	10	اسپیر پت کمانی عقب	98
			عدد	10	رکاب عقب	99
			عدد	10	رکاب پیشرو	100
			عدد	3	دستکی تایرات دراز	101
			عدد	3	دستکی تایرات کوتاه	102
			عدد	10	گولی تایرات	103
			جوره	10	ستتر بولت عقب و پیشرو	104
			جوره	20	برش کمانی عقب و پیشرو	105
			جوره	20	پن کمانی عقب و پیشرو	106
			سپت	2	پن اسپندل معه برش و بولبرنگ	107
			عدد	5	براکت عقب دو مدل	108
			عدد	5	براکت پیشرو دو مدل	109
			جوره	5	جمپن عقب	110
			جوره	5	جمپن پیشرو	111
			عدد	10	رکاب بادی	112
			عدد	10	ساده پت پیشرو	113
			عدد	10	ساده پت عقب	114
			قیمت مجموعی			
			قیمت مجموعی لات پنجم			

لات ششم: پرزه جات سيزو خود بردار، بلدوزر و لودر

پرزه جات مورد ضرورت سيزو خود بردار جاپانی مودل ۲۰۱۴

شماره	اسم اقلام	تعداد	واحد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	ملاحظات
1	فیس ومین	5	سیت			
2	گیلاس	5	سیت			
3	پشتم معه گجمین	5	سیت			
4	رینگ	5	سیت			
5	کازکیت سیت	5	سیت			
6	وال اغزاز	5	سیت			
7	وال انگلیت	5	سیت			
8	سلف	5	عدد			
9	لیدرکلچ معه ریپت	20	جوره			
10	کلچ	10	عدد			
11	ماشترفوقانی کلچ	30	عدد			
12	ماشتر تحسانی کلچ	30	عدد			
13	بولبرنگ پایه عقبی	20	عدد			
14	بولبرنگ پایه پیشروی	20	عدد			
15	پکه ماشین	5	عدد			
16	فین بولت پکه	8	حلقه			
17	هایدرولیک پمپ اشترنگ	5	عدد			
18	ذغال برنگ	15	عدد			

			سیت	25	نت بولت پایه پیشروی معه تابه	19
			سیت	15	نت بولت پایه عقب معه تابه	20
			سیت	100	لیدر پایه پیشروی	21
			عدد	5	ویل پایه نمبر ۱۶	22
			عدد	5	اکسل عقب کوتاه ودراز	23
			عدد	15	بولت اکسل	24
			عدد	15	ویل سلندر پایه عقب	25
			عدد	10	ویل سلندر پایه پیشروی	26
			عدد	5	راد گیرلیور	27
			عدد	10	دوشاخه ذغال	28
			عدد	10	اسپرنگ ذغال	29
			عدد	5	موتور بخاری	30
			عدد	1	گیربکس	31
			عدد	2	کپلین گیربکس	32
			عدد	2	کپلین کرومیل	33
			عدد	10	پیپ هایدرولیک پمپ اشتراک	34
			عدد	25	نمدی پایه پیشروی	35
			عدد	20	اسپرنگ پایه عقب پیشروی	36
			عدد	3	نیورسل پی تی یو	37
			عدد	20	چهارشاخه نیورسل	38
			عدد	10	دکس	39
			عدد	3	فراویل	40
			سیت	25	فلنجر معه وال	41

			سیت	25	نوک فارسنگ	42
			سیت	3	فارسنگ مکمل	43
			عدد	2	دیزل پمپ مکمل	44
			عدد	10	کتوخک آب	45
			عدد	10	کتوخ مبالیل	46
			عدد	10	همیشه گرد	47
			عدد	10	سرکلوشن	48
			عدد	10	چک نت پایه عقب	49
			عدد	10	چک نت پایه پیشروی	50
			عدد	5	فلتر کور دیزل	51
			عدد	100	واشل پایه عقب	52
			عدد	50	واشل پایه پیشروی	53
			عدد	10	فین بولت هایدرولیک پمپ اشترنگ	54
			عدد	5	هایدرولیک پمپ جک بادی	55
			عدد	10	راد آهن برک	56
			عدد	10	راد اکسلیتر	57
			عدد	10	ترس واشل	58
			عدد	15	ترموسات	59
			عدد	10	گوشک ماشین	60
			عدد	10	آیل کولر	61
			عدد	5	پی تی یو	62
			عدد	20	توربو	63
			عدد	5	لیتر	64

			عدد	5	سیل واشل گیریکس	65
			عدد	20	پیپ جک های مختلف	66
			عدد	5	کورترموسات	67
			عدد	3	دبه سلنسر	68
			عدد	5	بولبرنگ فراویل	69
			عدد	3	مرغک تیپت	70
			عدد	3	سیخ تیپت	71
			عدد	10	بولت هید	72
			سپت	3	گرم کن	73
			عدد	10	فلتر هوا	74
			جوره	5	اسپیپ لیتر فوقانی	75
			عدد	5	پیپ برک	76
			عدد	5	کرنکراد	77
			عدد	5	چهار شاخه اشترنگ	78
			عدد	1	هید مکمل	79
			عدد	10	سیل واشل سر تیوپ	80
			عدد	20	کاون سیل واشل پایه عقب	81
			عدد	20	کاون سیل واشل پایه پیشروی	82
			قیمت مجموعی			

پرزہ جات مورد ضرورت کمانی باب سیزو خودبردار مودل ۲۰۱۴

شماره	اسم اقلام	تعداد	واحد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	ملاحظات
1	شاپت کمانی عقب	10	عدد			
2	اسپیریت کمانی عقب	10	عدد			
3	سادہ پت کمانی عقب	20	عدد			
4	شاپت کمانی پیشروی	10	عدد			
5	اسپیریت کمانی پیشروی	10	عدد			
6	سادہ پت کمانی پیشروی	10	عدد			
7	برش کمانی عقب	50	عدد			
8	گوتکہ کابین	20	عدد			
9	اسپند مکمل	5	عدد			
10	دستکی تائیرات دراز و کوتاہ	10	جورہ			
11	جمپن عقب	10	جورہ			
12	جمپن پیشروی	10	جورہ			
13	گیربکس اشترنگ	1	عدد			
14	گوتکہ کمانی	20	جورہ			
15	ستتر بولت	20	جورہ			
16	پن اسپندل معہ برش و بولبرنگ	10	سیت			
17	تائیرات جمپن	10	عدد			
				قیمت مجموعی		

پرزہ جات مورد ضرورت ماشینری بلدوزر B13 روسی مودل ۲۰۱۰ جین ۱

شماره	اسم اقلام	تعداد	واحد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	ملاحظات
1	امپیربکس مکمل	1	عدد			
2	سرد کن گیربکس رر	1	عدد			
3	گاسکیت سیت مکمل رر	2	سیت			
4	تقسیمات بیل	1	عدد			
5	واشل جک های بیل	2	سیت			
6	جک بغلی	2	عدد			
7	کلچ عقب ماشین	2	عدد			
8	دیگ پایه خورد کلان	4	عدد			
9	گراری اشتات پایه	4	عدد			
10	بولبرنگ اشتات پایه	4	عدد			
11	اکسل پایه دومنزله	2	عدد			
12	پمپ چرب کننده کنواتور	2	عدد			
13	کلچ های قول اشترنگ مکمل	2	عدد			
14	لولک پیشروی کلان	4	عدد			
15	دندانہ حرکت چین	2	سیت			
16	بولت چین	400	عدد			
17	پن معہ برش چین	90	جوڑہ			
18	کلچ های گیربکس	1	سیت			
19	چین مکمل	1	سیت			
20	پایہ بستہ چپ وراست مکمل	2	عدد			

			عدد	20	لولک یک لبه ودولبه چین	21
			سیت	1	فیس ومین	22
			سیت	1	توربو	23
			عدد	2	فلتر هوا	24
			سیت	1	فلنجر معه وال	25
			سیت	1	نوک فارسنگ	26
			سیت	1	پل بیل	27
			سیت	1	گوشکی بیل چپ وراست	28
			سیت	1	رینگ کنواتور	29
			سیت	1	بولبرنگ کنواتور	30
			عدد	2	سیل واشل کنواتور	31
			عدد	2	کور سیل واشل کنواتور	32
			سیت	1	دندانہ قولبه	33
			سیت	1	بولت دندانہ قولبه	34
			سیت	1	کیت واشل گیربکس مکمل	35
			عدد	2	هایدرولیک پمپ گیربکس	36
			قیمت مجموعی			
پرزه جات مورد ضرورت لودر روسی T18						
ملاحظات	قیمت مجموعی	قیمت فی واحد	واحد	تعداد	اسم اقلام	شماره
			سیت	1	پشتم معه گچمین	1
			سیت	1	گیلاس	2

			سیت	1	رینگ	3
			سیت	1	وال اگزاز وانگلیت	4
			سیت	1	گاسکیت سیت	5
			سیت	1	فلنجرمه وال	6
			سیت	1	نوک فارسنگ	7
			عدد	1	دیزل پمپ روسی	8
			عدد	1	کرنشافت	9
			عدد	1	سلف	10
			عدد	1	توربو	11
			عدد	2	ماشین هوا	12
			عدد	4	اکسل کوتاه و دراز	13
			عدد	8	بولبرنگ پایه	14
			عدد	4	کرکره پایه برک	15
			عدد	4	دبه برک	16
			سیت	2	دندان بیل	17
			عدد	1	داینمو W24	18
			عدد	2	هایدرولیک پمپ زیراشترنگ	19
			عدد	1	لیوربیل	20
			عدد	1	نیورسل تحتانی و فوقانی	21
			عدد	1	چهارشاخه نیورسل	22
			سیت	1	کرنکراد ماشین	23
			سیت	2	فیس ومین	24
			عدد	1	کانچه دیزل پمپ	25

			عدد	1	سرکلوشن	26
			عدد	1	آیل پمپ ماشین	27
			عدد	1	بازو خورد	28
			عدد	1	بازو کلان	29
			عدد	16	پن های مختلف بیل	30
			عدد	1	پل بیل	31
			عدد	10	فلترهای هایدرولیک مختلف	32
			عدد	2	سیت ماشین هوا	33
			قیمت مجموعی			
			قیمت مجموعی لات ششم			
			قیمت مجموعی پروژه			

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب {امضای شخصی را که آفر را امضا میکند درج گردد}

تاریخ {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت اجناسکه درامارت اسلامی افغانستان ساخته میشوند

آفرهای گروپ الف و ب- اسعار درمطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان

بدر نظر داشت مشخصات تخنیکي ضم این شرطنامه داوطلبان قیمت های خویش ار برای جناس متذکره ارایه نمایند.

فورمه اجناس /۰۶

شماره داوطلبی:

{شماره شرطنامه درج گردد}

شماره آفریدیل:

{در صورتیکه این آفریدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{داوطلب باید این فورمه های جدول قیمت را درمطابقت با رهنمود های داده شده خانه پری خواهد کرد. لست اقلام در فقره ۱ جدول قیمت باید همراه با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص در جدول نیازمندیها یا دارهیکسان باشد.}

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
شماره	توضیح اجناس	تعداد	واحد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی فی قلم (۵ X ۳)	مصارف انتقالات و سایر خدمات لازم الی رسانیدن به مقصد نهایی	مصرف کارگر محلی، مواد خام و اجزاء اصلی از امارت اسلامی افغانستان (فیصدی ۵)	مالیه بر فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت در فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شده باشد	قیمت مجموعی (۵+۶+۷) (+۸+۹)
{شماره درج گردد}	{توضیحات گردد}	{تاریخ داده شده تحویل گردد}	{واحد فیزیکی اجناس درج گردد}	{قیمت واحد تحویل در محل کار درج گردد}	{مجموع قیمت تحویل در محل کار فی قلم درج گردد}	{قیمت فی قلم درج گردد}	{مصرف کارگر محلی، مواد خامو اجزاء از داخل امارت اسلامی افغانستان طور فیصدی تحویلی در محل کار قیمت فی قلم}	{فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شود}	{قیمت مجموعی فی قلم درج گردد}
								قیمت مجموعی	

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

جدول قیمت برای تکمیل خدمات ضمنی / بعد از فروش
اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان
فورمه اجناس / ۰۷

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{داوطلب باید فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های ذکر شده تکمیل نماید. **لست اقلام در ستون اجدول قیمت ها باید منطبق با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در جدول نیازمندیها درج گردد.**}

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
شماره خدمات	توضیح خدمات (به استثنای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازمدرامارت اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس در مقصد نهایی آنها)	کشور منبع	تاریخ تحویلی در مقصد نهایی	کمیت و واحد فزیک	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی فی خدمت (ستون ۵ X ۶ یا تخمیناً)
{شماره خدمت درج گردد}	{نام خدمات درج گردد}	{کشور منبع خدمات درج گردد}	{تاریخ تکمیل خدمات در مقصد نهایی فی خدمت}	{تعداد واحد اکمالی و نام واحد فزیک درج گردد}	{قیمت فی قلم خدمت درج گردد}	{قیمت مجموعی فی قلم خدمت درج گردد}
				قیمت مجموعی آفر		

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب {امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد}

تاریخ {تاریخ درج گردد}

تضمین آفر: ضمانت بانکی

فرمه اجناس / ۰۸

شماره داوطلبی: {
شماره آفریدیل: {در صورتیکه این آفریدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
صفحات {شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این فرمه ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک راجسترشده درمطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد}

ما: {نام بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

شماره تضمین آفر: {شماره به ارقام درج گردد}

اطلاع یافتیمکه {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبعده به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

(۱) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(۲) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(۳) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(۴) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده

(۵) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت درحالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(۶) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر اماضی قرارداد طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(۷) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (۱) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (۲) ۲۸ روز بعد از ختم میعاد اعتبار

آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر / تاریخ ختم آفر درج گردد؛

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

امضا: / امضای مسئول مربوط درج گردد؛

مهر: / مهر گردد؛

تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر

قابل تطبیق نیست

فرم اجناس/۰۹

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
شماره آفریدیل: {در صورتیکه این آفریدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب باید این فرم را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری نماید}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ درج گردد} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

- (۱) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب
- (۲) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن
- (۳) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر
- (۴) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده
- (۵) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهارنامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

اجازه نامه تولید کننده

فرم اجناس / ۱۰

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این اجازه نامه باید در فرم رسمی تولید کننده توسط مقام باصلاحیت ترتیب و امضا گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

{ما/نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد} تولید کننده رسمی {نوع اجناس تولید شده درج گردد} با داشتن فابریکه در {آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد} به {نام مکمل داوطلب درج گردد} اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه {نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد} ارائه نموده و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسیله گزینتی و ورننتی مکمل مطابق مندرج ماده ۲۸ **شرایط عمومی قرارداد**، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نماییم.

امضا: {امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

نام: {نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

عنوان و وظیفه: {عنوان و وظیفه درج گردد}

امضا از جانب: {نام مکمل داوطلب درج گردد}

تاریخ: {تاریخ امضا درج گردد}

فرمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

فرم اجناس / ۱۱

الف) هدايات:

- ۱- این فرم جهت جمع‌آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است.
- ۲- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فرم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.
- ۳- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (JV) و یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فرم را به صورت جداگانه خانه پری نمایند.
- ۴- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فرم می باشد.
- ۵- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد.
- ۶- طبق این فرم، مالکیت ذینفع؛ شخص حقیقی یا حکمی است که مالک واقعی وجوه یا دارائی بوده یا بالای وجوه و دارائی ها طور مستقیم و غیرمستقیم کنترل و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضای هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و یا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.
- ۷- فرم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در وب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد.
- ۸- این فرم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.

ب) هویت شرکت:

نام شرکت	دری:
	پشتو:
	انگلیسی:

شماره جواز فعالیت:	مرجع صدور جواز فعالیت:
تاریخ صدور جواز فعالیت:	تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:
ماهیت شرکت:	تضامنی <input type="checkbox"/> محدود المسئولیت <input type="checkbox"/> سهامی <input type="checkbox"/> متشبهت انفرادی <input type="checkbox"/> سایر: مشخص نمایید:
ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین و هیئت مدیره)	

ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت	دارای سهام		دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
								مقدار	فیصد	
1										
2										
3										
(د) شهرت سهامداران:										
ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام		دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
								مقدار	فیصد	
1										
2										
3										
(ه) شهرت مالکین ذینفع:										

ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	نوعیت مالکیت ذینفع موقوف وظيفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام		دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
								مقدار و فیصدی سهام	مقدار	
1										
2										
3										
ی) تعهد نامه:										
اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.										
								اسم:		
								مهر و امضا:		
								موقف:		
								تاریخ:		
این فورم از جانب ریاست تدارکات ملیترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد.										

قسمت پنجم - جدول نیازمندیها

فهرست محتویات

عنوان

۱. لست اجناس و جدول تحویل دهی
۲. لست خدمات ضمنی و جدول تکمیل
۳. مشخصات تخنیکی
۴. نقشه های تخنیکی
۵. آزمایشات و معاینات

{یادداشت ها برای ترتیب جدول نیازمندیها}

جدول نیازمندیها باید توسط اداره شامل شرطنامه گردیده و حداقل حاوی توضیح اجناس، خدمات ضمنی و جدول تحویل باشد. هدف از **جدول نیازمندیها** فراهم نمودن معلومات کافی جهت کمک به داوطلبان برای تهیه آفرهای شانه صورت موثر و دقیق به خصوص جدول قیمت که در قسمت ۴ درج گردیده است، می باشد. علاوه برآن، در صورت انحراف کمیت در زمان اعطا قرارداد، از **جدول نیازمندیها** و **جدول قیمت** منحیث اساس درمطابقت با ماده ۴۲ **دستورالعمل برای داوطلبان**، استفاده میگردد. تاریخیا میعاد تحویل باید بدقت با درنظرداشت موارد ذیل مشخص شود:

۱. مفاهیم شرایط تحویلی تصریح شده در **دستورالعمل برای داوطلبان** درمطابقت با احکامشرایط تجارتبین المللی (*Incoterms2010*) دلالت به (تحویل اجناس در مبدأ، یا مصارف اجناس، بیمه، و کرایه تا بندر مقصد، پرداخت بیمه و محموله، انتقال رایگان الی کشتی) تحویلی زمانی صورت میگیرد که اجناس به انتقال دهنده هاتحویل داده شود؛ و
۲. مکلفیت های تحویلی اداره از تاریخ ذیل آغاز می گردد: (امضای قرارداد، گشایش یا تائید لیتر آف کریدت)

۱. لسٹ اجناس و جدول تحویلی

لڑا درہ مکلف است این جدول را به استثنای ستون "تاریخ تحویلی پیشنهاد شده" که توسط داوطلب تکمیل میگردد، خانه پری نماید.

لات اول: پرزه جات کماز مولتی لفت روسی						
شماره	توضیح اجناس	کمیت	واحد فیزیکی	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (DDP(Inco terms))	
					تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس
1	لنجر کړندشافت کماز مولتی لفت روسی (۲۰۱۰)	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
2	هید مکمل	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
3	کاون تایمینگ	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
4	سیل و اشل عقل کړندشافت	30	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
5	سیل و اشل پیشروی کړند شافت	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
6	گراری سر کند شافت	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
7	جراکسل سر کړند شاف	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
8	کلچ	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
9	تانکی آب چهار کنج	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
10	هوس پیپ لیلیتر	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
11	کانچه دیزل پمپ	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
12	کانتر شافت گیربکس	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
13	گولی گیرلیور خورد وکلان	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
14	راد گیر لیور	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
15	تخت گیر لیور	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
16	روک گیر سیکن	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

17	روک گیر تت و تاپ	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
18	روک گیر اول معه فلنچ	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
19	روک گیر سه و چهار معه فلنچ	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
20	روک کمک گیر بکس	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
21	گراری کمک گیر بکس معه فلنچ	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
22	ملخک گیر بکس	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
23	موشک گیر بکس	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
24	کتوخک های گیر بکس	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
25	سرکس گیر بکس	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
26	موشک سرکی گیر بکس	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
27	گوشک گیر بکس	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
28	فلتر هوای دو فلتره	10	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
29	کمری نیورسل معه بولبرنگ	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
30	دیگ پایه معه اشتات کمپلیت	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
31	جالی اغزاز	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
32	غلنک عقب	2	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
33	هوس پیپ چیندار کلاه	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
34	شاپت پیشروی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
35	اسپریت پیشروی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
36	واشل دیک پایه	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
37	پن لیدر	15	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
38	شاپت عقب	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
39	اسپریت عقب کمانی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
40	اسپرینگ دیزل پمپ	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

41	گیت دیزل پمپ	10	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
42	گورنر دیزل پمپ	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
43	کیت واسل جک بادی کلان	5	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
44	اشترنگ بکسه	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
45	جام کن آهن برک	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
46	کتاوت پنج پارچه سویچ بورد	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
47	چکنت سر اکسل معه پنجالک	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
48	چکنت ماله	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
49	کتوخک اتومات پکه	50	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
50	امپیر داینمو	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
51	درم پیشروی عقب	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
52	سیل واشل پایه پیشروی	10	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
53	سیل واشل پایه عقب	10	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
54	پیپ دو بولته توربو	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
55	پیپ کج آهنی توربو	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
56	امپیر آب	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
57	لیدر پایه پیشروی	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
58	لیدر پایه عقب	100	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
59	کرکره برک پیشروی	100	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
60	کرکره برک عقب	50	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
61	پیپ سیم دار ماشین هوا	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
62	پن لیدر	50	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
63	بولبرینگ پکه	50	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
64	تقسیمات هوا	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

65	چهار بولته هوا دومنزه	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
66	سیل وائل تایمینگ	50	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
لات دوم: پرزه جات هیکو، بکهولدر، کماز های ۱۲ تایره، دوله برادر، کثافات کش، جاروب						
پرزه جات مورد ضرورت هیکو جرمنی (۲۰۰۲)						
تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (DDP(Inco terms))						
شماره	توضیح اجناس	کمیت	واحد فیزیکی	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس
					تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب (توسط داوطلب خانه پری گردد)	
1	گیلاس	2	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
2	رینگ	2	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
3	فیس ومین	2	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
4	پشتم معه گچمین	2	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
5	وال اگزاز انگلیت	2	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
6	گازکیت سپت	2	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
7	چوروال	2	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
8	دکس	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
9	کلچ	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
10	فراویل	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
11	دغال برنگ	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
12	ماشترسلندر برک	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
13	داینمو	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
14	سلف	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

15	بولت پایه	100	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
16	فین بولت	3	حلقه	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
17	سرکلوشن	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
18	اشتات پایه عقب	100	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
19	نیورسل خورد بین دو حصه	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
20	للیتر	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
21	هایدرولیک پمپ اشتراک	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
22	کرنشافت	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
23	سلندر	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
24	هید	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
25	کمشافت	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
26	چهاشاخه نیورسل	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
27	کتاوت سلف	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
28	گراری سلف	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
29	توربو	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
30	ماشین هوا	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
31	چکوال هوا	6	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
32	گیربکس اشتراک	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
33	فلنجر معه وال	8	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
34	نوک فارسنگ	8	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
35	فلتر هوا	6	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
36	آرمیچر سلف	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
37	پکه	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
38	کورفلتر یا دیگ فلتر هوا	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

39	شاخک برک	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
40	ماشتر برک پایه	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
41	اجست برک	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
42	اشتات گراری پایه	12	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
43	دیگ پایه عقب مکمل	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
44	دبه چمبر برک عقب	12	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
45	دبه چمبر برک پیشروی	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
46	درم عقب	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
47	درم پیشروی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
48	لیدر پایه عقب و پیشروی	50	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
49	دیزل پمپ مکمل	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
50	اکسل	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
51	گراری دیگ پایه عقب	8	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
52	کرومیل وسط	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
53	کرومیل عقبی	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
54	سلیپ کمک کرومیل وسطی	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

پرزہ جات مورد ضرورت بکھولدر انگلیسی

شماره	توضیح اجناس	کمیت	واحد فیزیکی	محل نہایی مندرج صفحہ معلومات داوطلبی	تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (DDP(Inco terms)		
					تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شدہ توسط داوطلب {توسط داوطلب خانہ پری گردد}
1	گیلاس	4	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم	
2	رینگ	4	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم	

3	پشتم معه گجمپن	4	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
4	گازکیت سپت	4	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
5	وال اغزازنگلیت	6	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
6	چوروال	2	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
7	کرنشافت	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
8	آیل پمپ	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
9	نوک فارسنگ	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
10	فارسنگ	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
11	دیزل پمپ	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
12	پیپ هایدرولیک جک بیل	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
13	پیپ هایدرولیک پمپ حرکت	15	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
14	هایدرولیک پمپ عمومی	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
15	پیپ های هایدرولیک جک اسکواتور	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
16	کانتک برقی پمپ عمومی	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
17	داینمو	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
18	سلف	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
19	پکه	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
20	سرد کن هایدرولیک	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
21	کانچه برقی دیزلی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
22	کور فلتر دیزل مکمل	6	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
23	زنجیر حرکت پایه	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
24	بولبرنگ پایه	10	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
25	بولت پایه	50	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
26	پن بیل اسکواتور	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

27	پن بیل پیشروی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
28	تقسیم کننده جک ها	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
29	دندانہ بیل اسکواتور	2	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
30	للیتر	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
31	لیور اشترنگ	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
32	فین بولت	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
33	لیور بیل پیشروی	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
34	پیکن تیپت کور	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
35	هید مکمل	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
36	سیل واشل عقب کرنشافت	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
37	سیل واشل پیشروی کرنشافت	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
38	کتاوت سلف	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
39	کتاوت داینمو	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
40	سیخ تیپت	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
41	کرنکراڈ	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
42	سرکی وال هید	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
43	تاسک هید	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
44	سلندر ماشین	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
45	هپ پایه	6	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
46	ویل پایه	6	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
47	برش کرنکراڈ	3	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
48	برش کیم شافت	3	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
49	گیت کیم شافت	20	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
50	هوسپیپ للیتر فوقانی و تحتانی	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

51	هوسپیپ هایدرولیک پمپ عمومی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
52	چک مختلف	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
53	سرکلوشن	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
54	پمپ عمومی حرکت	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
55	واشل جکها مختلف	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
56	پیپ مختلف	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
57	پن مختلف	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

پرزہ جات مورد ضرورت کماز دمتراک ۱۲ تایره روسی (۲۰۱۰)

تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (DDP(Inco terms)						
شماره	توضیح اجناس	کمیت	واحد فیزیکی	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس
					تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}	
1	هید	2	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
2	فلتر هوا دو فلتره	5	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
3	تانکی آب چهار کنج	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
4	سرکی فلتر مبلائل	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
5	جالی اگزاز	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
6	لیدر پایه پیشروی معه ریپت	100	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
7	لیدر پایه عقب معه ریپت	100	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
8	تابه معه لیدر	5	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
9	پیپ سیم دار ماشین هوا	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
10	دیگ پایه معه اشتات کمپلیت	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
11	غلتنک ماله عقب	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

12	درم عقب	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
13	درم پیشروی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
14	سیل واشل پایه پیشروی	10	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
15	سیل واشل پایه عقب	10	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
16	هوس پیپ کچ توربوچپ وراست	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
17	چهار امپیر آب و مبلایل	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
18	برش برنجی ماله	60	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
19	کاون ماله	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
20	کانچه بغل فرم	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
21	دو شاخه ذغال	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
22	شاپت کمانی پیشروی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
23	شاپت کمانی عقب	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
24	واشل ماله	15	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
25	خاک گیر ماله	15	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
26	بولت کشک	15	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
27	هواکش عقب کابین	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
28	ملخک گیربکس	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
29	کانتک برقی بادی	15	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
30	لولر برنگ سلپ کمک	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
31	کمری نیورسل معه بیرنگ	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

پرزہ جات مورد ضرورت کماز دولہ بردار روسی (۲۰۱۸)

تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (DDP(Inco terms)							شماره
تاریخ تحویلی پیشنهاد شدہ توسط داوطلب {توسط داوطلب خانہ پری گردد}	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ آغاز تحویلی اجناس	محل نہایی مندرج صفحہ معلومات داوطلبی	واحد فیزیکی	کمیت	توضیح اجناس	
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	عدد	5	کرہ ۴۶ کرومیل	1
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	عدد	5	شافت پنیان ۱۶ کرومیل	2
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	عدد	20	اسپرنگ دیزل پمپ	3
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	سیت	10	کیت واشل مکمل دیزل پمپ	4
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	سیت	100	لیدر پایہ پیشروی معہ ریپت	5
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	سیت	200	لیدر پایہ عقب معہ ریپت	6
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	عدد	30	اسپرنگ لیدر	7
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	عدد	20	کرکرہ پایہ عقب	8
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	عدد	20	کرکرہ پایہ پیشروی	9
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	عدد	5	دکس	10
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	عدد	10	کلچ	11
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	عدد	3	فراویل	12
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	عدد	10	دوشاخہ کور	13
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	عدد	5	کانتر شافت	14
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	عدد	10	کتخک برقی گورنر	15
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	عدد	10	جالی اگزاز	16
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	عدد	10	پیپ ماشین ہوا کوتا	17
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	عدد	10	شاپت پیشروی	18
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	عدد	10	اسپندل	19

20	بولت غلتک	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
21	برش اسپندل	10	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
22	نپن اسپندل	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
پرزہ جات مورد ضرورت کماز کثافات کش روسی (۲۰۱۰)						
تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (DDP(Inco terms))						
شماره	توضیح اجناس	کمیت	واحد فیزیکی	محل نہایی مندرج صفحہ معلومات داوطلبی	تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس
						تاریخ تحویلی پیشنهاد شدہ توسط داوطلب {توسط داوطلب خانہ پری گردد}
1	تسمہ ماشین	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
2	پوش کانتیر شافت	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
3	لیدر پایہ پیشروی معہ ریبت	200	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
4	لیدر پایہ عقب معہ ریبت	200	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
5	کرکرہ برک پیشروی	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
6	کرکرہ برک عقب	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
7	دندہ کرکرہ پیشروی	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
8	دندہ کرکرہ برک پیشروی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
9	دندہ کرکرہ برک عقب	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
10	تخت دہہ برک پیشروی	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
11	تخت دہہ برک عقب	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
12	اغزاز بغل ماشین	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
13	سرکی فلتر مبلائل	15	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
14	کانچہ بغل فرم فلنردار	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
15	پیپ ہوا سیم دار	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

مورد ضرورت کماز جاروب روسی پرزه جات							
تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (DDP(Inco terms))			محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	واحد فیزیکی	کمیت	توضیح اجناس	شماره
تاریخ تحویلی پیشنهاده شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ آغاز تحویلی اجناس					
	روز آخر ماه دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	عدد	2	کرنشافت	1
	روز آخر ماه دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	عدد	5	کانتک برقی	2
	روز آخر ماه دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	عدد	5	جک های جاروب بادی سه مودل	3
	روز آخر ماه دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	عدد	3,000	جاروب زبردل دو مودل	4
	روز آخر ماه دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	عدد	100	جاروب دورانی	5
	روز آخر ماه دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	عدد	4	سلف عقبی ماشین جاروب	6
لات سوم: پرزه جات تانکر کثافت کش و سوپر مازها							
پرزه جات مورد ضرورت سوپر ماز تانکر کثافت کش روسی (۲۰۱۰)							
تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (DDP(Inco terms))			محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	واحد فیزیکی	کمیت	توضیح اجناس	شماره
تاریخ تحویلی پیشنهاده شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ آغاز تحویلی اجناس					
	روز آخر ماه دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	عدد	5	آب بخش چپ وراست	1
	روز آخر ماه دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	عدد	5	توربو	2
	روز آخر ماه دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	عدد	5	گراری تایمینگ	3
	روز آخر ماه دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	عدد	5	لیلیتر آب	4

5	تخت گیرلیور	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
6	شش بولته پکه	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
7	کور عقب گیربکس	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
8	ترش واشل	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
9	پکه واترپمپ	20	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
10	کور عقب ماشین	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
11	کور ترموسات	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
12	گیت دیزل پمپ	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
13	اسپرنگ دیزل پمپ	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
14	سلف کلان	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
15	سیل واشل تایمینگ گراری	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
16	جالی اغزازسه بولته	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
17	نیبل پس رفت	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
18	پیپ فارسنگ	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
19	سیل واشل پوش کانترشافت	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
20	پیپ خپ کن دیزل پمپ	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
21	سیایل پمپ گیربکس	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
22	اوزنگ کرومیل	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
23	بولبرنگ پنیان	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
24	سیل واشل پنیان	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
25	چکنت پنیان	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
26	تابه دهن تیوپ پیشروی معه پن	6	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
27	چکنت پایه پیشروی معه پنجالک	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
28	چکنت پایه عقب معه پنجالک	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

29	چهارشاخه کرومیل	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
30	کاوون سیل واشل پایه عقب	25	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
31	کاوون سیل واشل پایه پیشروی	15	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
32	کاوون سیل واشل عقب گیر بکس	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
33	واشل دیگ پایه عقب	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
34	کتاوت پنج پارچه یی سلف	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
35	نیورسل اشترنگ بکسه	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
36	ویل ۲۲،۵ تیوپ لیس	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
37	سیل واشل دیزل پمپ	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
38	کیت مکمل دیزل پمپ	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
39	کاوون تایمینگ دیزل پمپ	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
40	گراری دیگ پایه	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
41	پیپ کش عقب تانکر	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
42	نیپل عقب تانکر	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
43	ساده پت پایه پیشروی	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
44	کازکیت سیت سیلوکان	100	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
45	پی تی یو	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

پرزہ جات مورد ضرورت سوپر ماز روسی (۲۰۱۸)

شماره	توضیح اجناس	کمیت	واحد فیزیکی	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (DDP(Inco terms))		
					تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب (توسط داوطلب خانه پری گردد)
1	شش بولته پکه	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم	

2	کورسیل واشل پایه عقب	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
3	کورسیل واشل پایه پیشروی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
4	ترس واشل	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
5	کور عقبی ماشین	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
6	آب بخش چپ است	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
7	اسپرنگ دیزل پمپ	50	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
8	کاون سیل واشل پایه عقب	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
9	فین بولت سرکلوشن	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
10	فین بولت پکه	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
11	سیل واشل کند شافت	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
12	سیل واشل عقب کندشافت	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
13	کاون سیل واشل عقب گیربکس	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
14	پولی هایدریولیک پمپ اشترنگ	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
15	فلتر هوا	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
16	کانتر شافت	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
17	گولی تایرات	30	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
18	چپلک کمانی پیشروی معه پن	30	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
19	گوتکه کمک چمن	20	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
20	پیکن مکمل گیربکس	10	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
21	پنج گراری ۲۶	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
22	سرکی گیربکس	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
23	راد گیرلیور خورد کلان	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
24	چهار بولته هوا	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
25	هوس پیپ توربو	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

26	هوس پمپ پس رفت هایدرولیک	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
27	رکاب پایه عقب	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
28	کور عقب ماشین	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
29	گیت دیزل پمپ	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
30	لیدر پایه عقب معه ریپت	100	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
31	تابه معه لیدر پایه عقب	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
32	سیل واشل تایمینگ گراری	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
33	کور پیشروی گیربکس	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
34	جالی سه بولته اکزاز	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
35	نیپل پس رفت دیزل پمپ	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
36	دبه سلندسر	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
37	واشل دهن دیگ پایه عقب	200	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
38	پیکن مکمل کورمیل	20	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
39	لیدر پایه پیشروی معه ریپت	100	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
40	تابه دهن تیوپ معه پن	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
41	کتاوت سلف	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
42	کتاوت پنج پارچه سلف	30	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
43	کتاوت برقی PTU	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
44	پیپ هایدرولیک پمپ عمومی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
45	جالی اکزاز	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
46	کاون سیل واشل پایه عقب	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
47	پیپ ماشین هوا	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
48	دیگ پایه	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
49	نیورسل جک بادی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

50	کتاوت کنترولر اکسلیتر	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
51	کنترولر ریزینگ دیزل پمپ	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
52	PTU	12	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

لات چهارم: پرزه جات وسایط سیزو خود بردار و لودر

پرزه جات مورد ضرورت وسایط سیزو خود بردار جاپانی مدل (۲۰۱۰)

تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (DDP(Inco terms)						
شماره	توضیح اجناس	کمیت	واحد فیزیکی	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس
تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}						
1	فیس ومین	10	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
2	گیلاس	10	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
3	پشتم معه گچمین	10	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
4	رینگ	15	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
5	کازکیت سپت	15	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
6	وال اغزاز	20	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
7	وال انگلیت	15	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
8	سلف	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
9	لیدرکلچ معه ریپت	30	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
10	کلچ	15	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
11	ماشتر فوقانی کلچ	50	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
12	ماشتر تحتانی کلچ	30	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
13	بولبرنگ پایه عقبی	30	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

14	بولبرنگ پایه پیشروی	30	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
15	فین بولت پکه	40	حلقه	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
16	هایدرولیک پمپ اشتراک	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
17	ذغال برنگ	40	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
18	نت بولت پایه پیشروی معه تابه	50	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
19	نت بولت پایه عقب معه تابه	15	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
20	لیدر پایه پیشروی	100	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
21	ویل پایه نمبر ۱۶	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
22	اکسل عقب کوتاه ودراز	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
23	بولت اکسل	50	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
24	ویل سلندر پایه عقب	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
25	ویل سلندر پایه پیشروی	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
26	راد گیرلیور	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
27	دوشاخه ذغال	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
28	اسپرنگ ذغال	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
29	موتور بخاری	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
30	نمدی پایه پیشروی	50	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
31	اسپرنگ پایه عقب پیشروی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
32	نیورسل پی تی یو	8	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
33	چهارشاخه نیورسل	30	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
34	دکس	15	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
35	فراویل	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
36	فلنجر معه وال	40	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
37	نوک فارسنگ	40	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

38	فارسنگ مکمل	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
39	دیزل پمپ مکمل	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
40	کتوخک آب	15	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
41	کتوخ مبالیل	15	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
42	همیشه گرد	15	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
43	سرکلوشن	15	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
44	چک نت پایه عقب	15	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
45	چک نت پایه پیشروی	15	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
46	فلتر کور دیزل	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
47	واشل پایه عقب	200	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
48	واشل پایه پیشروی	100	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
49	فین بولت هایدرولیک پمپ اشترنگ	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
50	هایدرولیک پمپ جک بادی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
51	راد آهن برک	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
52	راد اکسلتر	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
53	ترس واشل	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
54	ترموسات	30	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
55	گوشک ماشین	15	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
56	آیل کولر	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
57	پی تی یو	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
58	توربو	40	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
59	للیتر	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
60	سیل واشل گیربکس	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
61	پیپ جک های مختلف	50	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

62	بولبرنگ فراویل	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
63	مرغک تیپت	3	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
64	سیخ تیپت	3	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
65	بولت هید	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
66	گرم کن	3	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
67	فلتر هوا	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

پرزہ جات مورد ضرورت سیزو خود بردار مودل ۲۰۱۰

تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (DDP(Inco terms))						
شماره	توضیح اجناس	کمیت	واحد فیزیکی	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس
						تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}
1	شاپت کمانی عقب	50	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
2	اسپیریت کمانی عقب	50	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
3	ساده پت کمانی عقب	100	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
4	شاپت کمانی پیشروی	50	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
5	اسپیریت کمانی پیشروی	50	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
6	ساده پت کمانی پیشروی	100	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
7	برش کمانی عقب	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
8	گوتکه کابین	30	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
9	دستکی تایرات دراز و کوتاه	5	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
10	چمین عقب	15	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
11	چمین پیشروی	15	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
12	گیربکس اشترنگ	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

13	سنتر بولت	50	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
14	پن اسپندل معه برش و بولبرنگ	10	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
15	کاون سیل واشل پایه عقب	30	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
16	اسپیپ لیتیر فوقانی	10	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
17	پیپ برک	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
18	کرنکراذ	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
19	چهارشاخه اشترنگ	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
20	اسپندل مکمل	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

مورد ضرورت لودر روسی ۱۴۰ مودل ۲۰۱۰ پرزه جات

تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (DDP(Inco terms)						
شماره	توضیح اجناس	کمیت	واحد فیزیکی	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس
تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}						
1	کلچ های داخلی گیربکس	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
2	شافت کلچ های گیربکس	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
3	آیل پمپ حرکت	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
4	گازکیت سیت	3	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
5	فلنجر	3	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
6	وال فلنجر	3	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
7	نوک فارسنگ	3	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
8	کلچ عقب ماشین	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
9	اوزنگ کرومیل	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
10	دندانه بیل	3	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

11	کانواتور بسته گیربکس	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
12	رینگ کانواتور	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
13	لیول بیل	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
14	اکسل خورد وکلان	6	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
15	فلتر هوا	12	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
16	سرکلوشن	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
17	سنتر پکه	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
18	کلگی تیوپ	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
19	هایدرولیک پمپ زیراشترنگ	6	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
20	لیدر پایه	10	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
21	تابه بست لیدر	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
22	بولبرنگ پایه	12	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
23	نیورسل سروریزر	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
24	نیورسل پیشروی سه چهارشاخه یی	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
25	پیل بیل	1	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
26	کرکره لیدر پایه	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
27	بولت پایه	80	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
28	دبه هوا	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
29	دبه برک	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
30	ماشتر برک	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
31	فلتر هایدرولیک گیربکس	12	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
32	پیپ های مختلف جک ها	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
33	بازوی خورد	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
34	بازوی کلان	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

35	بازوی قیچی بیل	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
36	پن های مختلف بیل واشرنگ	3	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
پرزہ جات مورد ضرورت لودر کوریایی						
تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (DDP(Inco terms))						
شماره	توضیح اجناس	کمیت	واحد فیزیکی	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}
1	کرنشافت	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
2	کیمشافت	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
3	فلنجرمه وال	2	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
4	نوک فارسنگ	2	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
5	پشتم معه گچمین	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
6	سلندر	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
7	هید ماشین	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
8	گیلاس	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
9	رینگ	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
10	فیس ومین	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
11	کاسکیت سیت	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
12	وال اغزاز وانگلیت	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
13	چوروال	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
14	ماشتربرک هایدرولیک	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
15	فلتر هوا	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
16	سوچ گیربکس	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

17	دندانہ بیل	2	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماہ دوازدهم
18	پل بیل	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماہ دوازدهم
19	ہایدرولیک پمپ برک	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماہ دوازدهم
20	دیزل پمپ	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماہ دوازدهم
21	لیدر برک ہایدرولیک	4	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماہ دوازدهم
22	لولر های برک ہایدرولیک	12	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماہ دوازدهم
23	اشتات اکسل پایہ	2	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماہ دوازدهم
24	اشتات پایہ عقب	2	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماہ دوازدهم
25	اکسل پایہ	7	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماہ دوازدهم
26	توربو	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماہ دوازدهم
27	نمدی پایہ عقب	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماہ دوازدهم
28	نمدی کنواتور	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماہ دوازدهم
29	بولبرنگ کنواتور	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماہ دوازدهم
30	برش مالہ حصہ	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماہ دوازدهم
31	سلف	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماہ دوازدهم
32	داینمو	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماہ دوازدهم
33	ہمیشہ گرد	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماہ دوازدهم
34	پمپ عمومیپ	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماہ دوازدهم
35	لیور بیل	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماہ دوازدهم
36	چہارشاخہ خورد وکلان	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماہ دوازدهم
37	نیورسل خورد	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماہ دوازدهم
38	پمپ حرکت گیربکس	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماہ دوازدهم
39	قولکی ماشین	8	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماہ دوازدهم
40	دندانہ بیل	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماہ دوازدهم

41	پیپ های مختلف هایدرولیک	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
42	پن های بیل	16	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
43	کانچه دیزل بغل سلندر	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

لات پنجم: پرزه جات وسایط سیزو دمترک، مان دمترک، تانکر آب سرک شویی

پرزه جات مورد ضرورت سیزو دمترک جاپانی ۲۰۱۸

تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (DDP(Inco terms)						
شماره	توضیح اجناس	کمیت	واحد فیزیکی	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس
تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب (توسط داوطلب خانه پری گردد)						
1	بولت پایه عقبی	10	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
2	بولت پایه پیشرو	10	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
3	لیدر پایه عقب	30	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
4	لیدر پایه پیشرو	30	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
5	ماشتر برک	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
6	ماشتر فوقانی کلچ	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
7	ماشتر تختانی کلچ	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
8	درم پایه عقبی	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
9	درم پایه پیشرو	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
10	هپ پیشروی	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
11	هپ عقب	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
12	بول برنگ کلان پایه عقبی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
13	بول برنگ خورد پایه عقبی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

14	سیل وائل پایه عقبی	35	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
15	اکسل	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
16	چهار شاخه نیورسل	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
17	نیورسل	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
18	کرکره عقبی	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
19	کرکره پیشرو	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
20	پیپ برک	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
21	کرومیل	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
22	پن اسپندل	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
23	دکس	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
24	کلچ	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
25	فراویل	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
26	بول برنگ فراویل	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
27	سیل وائل پایه پیشرو	15	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
28	نیورسل کوتاه بادی	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
29	پی تی یو	7	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
30	واشل چمبل برک پیشرو	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
31	چمبل برک پیشرو	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
32	واشل چمبل برک پیشرو	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
33	دبه چمبل برک عقبی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
34	واشل چمبل برک عقبی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
35	لیلیتر	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
36	هوس پیپ تحتانی لیلیتر	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
37	هوس پیپ فوقانی لیلیتر	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

38	ترموسات	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
39	سرکلوشن	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
40	فلنجر معه وال	15	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
41	نوک فارسنگ	15	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
42	گرم کن	10	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
43	چک وال هوا	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
44	گراری سلف	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
45	لیدر کلچ معه ریپت	10	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
46	کور فلتر دیزل	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
47	فارسنگ دیزل پمپ	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
48	فلتر هوا	15	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
49	فیس و مین	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
50	رینگ	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
51	گیلاس	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
52	پشتم معه گجمین	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
53	وال اغزاز و نگلیت	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
54	چوری وال	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
55	برش کوند کراد	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
56	برش کیم شافت	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
57	آیل پمپ	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
58	کوند شافت	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
59	کیم شافت	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
60	سلندر	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
61	هید	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

62	دیزل پمپ مکمل	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
63	گازکیت سیت مکمل	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
64	آیل کولر	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
65	پکه	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
66	فین بولت	10	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
67	جک بادی	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
68	پیپ جک بادی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
69	کرنند کراد	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
70	هایدرولیک پمپ اشتراک	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
71	چراغ فول	5	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
72	اشاره پیشروی	5	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
73	اشاره عقب	5	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
74	ماشتر برک	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
75	گوشک ماشین	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
76	تخت برش گیر سلف	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
77	کتاوت سلف	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
78	برش ذغالی سلف	3	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
79	برش برنجی سلف	3	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
80	داینمو	7	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
81	هارمیچر داینمو	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
82	فیل کویل داینمو	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
83	کتاوت برقی پی تی یو	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
84	ماشین برف پاک	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
85	کتاخک مبالیل	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

86	کتوخک آب	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
87	راد گیرلیور خورد و کلان	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
88	پمپ خپ کن	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
89	ماشین هوا	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
90	سلف	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
91	کمری نیورسل معه بولبرنگ	10	جوړه	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
92	کاون سیل واشل پایه عقب	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
93	کاون سیل واشل پایه پیشرو	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
94	شاپت کمانی پیشرو	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
95	اسپریت کمانی پیشرو	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
96	شاپت کمانی عقب	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
97	اسپریت کمانی عقب	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
98	رکاب عقب	20	جوړه	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
99	رکاب پیشرو	20	جوړه	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
100	دستگی تایرات	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
101	گولی تیرات	20	جوړه	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
102	دستگی تایرات کوتاه	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
103	گیربکس اشترنگ	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
104	سنتر بولت عقب و پیشرو	20	جوړه	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
105	برش کمانی عقب و پیشرو	40	جوړه	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
106	پن کمانی عقب و پیشرو	40	جوړه	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
107	اسپندل مکمل	2	جوړه	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
108	پن اسپندل مع برش و بولبرنگ	4	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
109	براکت عقب دو مودل	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

110	برکت پیشرو دو مودل	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
111	جمین عقب	10	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
112	جمین پیشرو	10	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
113	قید آب پاش	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
114	فرند اکسل	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
115	تیوپ عقب	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
116	ساده پت پیشرو	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
117	ساده پت عقب	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
118	اتومات پکه	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

پرزہ جات مورد ضرورت مان دمترک ازبکستانی ۲۰۱۸

شماره	توضیح اجناس	کمیت	واحد فیزیکی	محل نہایی مندرج صفحہ معلومات داوطلبی	تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (DDP(Inco terms)		
					تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شدہ توسط داوطلب (توسط داوطلب خانہ پری گردد)
1	پشتم معہ گجمین	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم	
2	گیلاس	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم	
3	رینگ	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم	
4	فیس و مین استندرد	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم	
5	فیس و مین ۰۱۰	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم	
6	ترس واشل	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم	
7	برش کرنکراڈ	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم	
8	برش کمشافت	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم	
9	وال اغزاز و انگلیت	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم	

10	چور وال	10	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
11	دیزل پمپ شوتر	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
12	فارسنگ برقی	10	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
13	سلف	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
14	داینمو	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
15	تسمه ماشین	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
16	پاور استرنک	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
17	توربو	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
18	دکس	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
19	ذغال بیرنگ	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
20	پکه ماشین	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
21	فراویل	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
22	ماشتر فوقانی کلچ	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
23	ماشتر تحتانی کلچ	11	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
24	لیدر کلچ	10	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
25	لیلیتر	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
26	ماشین هوا	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
27	سلندر	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
28	کرنشافت	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
29	کرنکراذ	6	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
30	هید	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
31	کیمشافت	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
32	گراری تایمگ	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
33	همیشه گرد فین بولت	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

34	لیدر برک پیشروی معه ریپت	20	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
35	درم پیشروی	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
36	لیدر معه تابه	6	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
37	هپ پیشروی	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
38	اسپندل معه بولبرنگ	1	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
39	فرند اکسل	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
40	پن اسپندل	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
41	بولبرینگ خورد وکلان پیشروی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
42	سیل واشل پایه پیشروی	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
43	جمپن پیشروی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
44	سیل واشل عقب پایه عقب	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
45	بولت اکسل	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
46	دیگ پایه عقب	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
47	چمبر گراری پایه عقب	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
48	استات گراری کمپلیت پایه	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
49	گراری سر اکسل	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
50	اکسل عقبی	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
51	کرکره عقبی	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
52	هپ عقب	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
53	تیوپ حصه عقب	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
54	بولبرنگ پایه عقب خورد وکلان	20	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
55	سیل واشل عقب پایه عقب	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
56	کرومیل حصه اول	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
57	کرومیل حصه دوم	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

58	دوشاخه کلچ	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
59	پیپ برک عقبی	50	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
60	دبه برک عقبی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
61	فلتر هوا	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
62	لیدر پایه عقبی	200	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
63	سمتر بولت کمانی عقبی	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
64	چهار شاخه نیورسل	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
65	گازکیت سیت مکمل	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
66	دبه برک پیشروی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
67	گوتکه کشک	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
68	کلچ	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
69	کلچروک گیر اول و دوم	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
70	روک گیر دوم و سوم	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
71	روک کمک	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
72	گراری تابه دار کمک	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
73	گراری ساده کمک	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
74	کلچ معه گیر اول و دوم	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
75	کلچ معه گیر دوم و سوم	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
76	کانتر شافت	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
77	ملخک گیر بکس	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
78	سرکی گیر بکس	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
79	سیایل پمپ گیر بکس	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
80	کور پیشروی گیر بکس	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
81	کور کمک گیر بکس	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

82	چکشک گیربکس	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
83	موشک گیربکس	10	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
84	مین شافت مکمل	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
85	پنچ گراری	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
86	کور عقب ماشین	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
87	کور گیربکس پیشروی	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
88	کمک مکمل گیربکس	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
89	سیل و اشل عقب گیربکس	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
90	سیل و اشل پوش کانتر شافت	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
91	سیل و اشل عقب کوندشافت	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
92	هوس پپ لیلیتر فوقانی و تختانی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
93	هوس پپ توربو	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
94	کانچه دیزل	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
95	ویل پایه عقب پیشروی	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
96	واشل جک کلان	10	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
97	گیربکس مکمل	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
98	پاور اشترنک	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
99	پپ پاور اشترنک	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
100	کرکره پیشروی و عقب	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
101	آیل کولر	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
102	هایدرولیک پمپ جک بادی	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
103	PTU	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
104	شیشه عقب نما	5	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
105	چراغ پیشروی	5	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

106	برف پاک معه پل	10	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
107	چهار بولته هوا	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
108	ماشتر برک فوقانی و تحتانی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
109	اتومات پکه	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
110	سرکلوشن	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
111	چکوال	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
112	بولت پایه عقب	100	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
113	بولت پایه پیشروی	100	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
114	پیپ جک بادی مختلف	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
115	درم عقب	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
116	نیورسل کلان	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
117	گراری کمشافت	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
118	شاپت کمانی پیشروی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
119	ساده پت پیشروی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
120	سنتر بولت پیشروی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
121	اسپندل معه بولبرنگ	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
122	رکاب کمانی پیشروی	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
123	رکاب کمانی عقب	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
124	اشترنگ بکسه	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
125	امپیر بکس مکمل برقی	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
126	انجن کنترل مکمل	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
127	فیوز بکس برقی	10	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
128	انتر کولر	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
129	هوس پیپ کرومیل	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

130	دنده آهن برک	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
131	موتور برف پاک	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
132	هوس پپ انتر کولر	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
133	کتبخک مبلاتیل	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
134	گوتکه عقب و پیشروی ماسین	5	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
135	نیورسل بین دو حصه	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
136	فیل کوایل سلف	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
137	کتاوت سلف	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
138	گراری سلف	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
139	آرمیچر داینمو	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
140	فیل کوایل داینمو	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
141	کتاوت داینمو	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
142	کتاوت برقی PTU	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
143	کتاوت امپیر بکس	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
144	چکشک اکسلیتز برقی مکمل	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
145	بولبرنگ فراویل	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
146	واشل چمبل برک پیشروی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
147	تقسیم کننده جک	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
148	نیورسل کلان	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
149	چهار بولته هوا دومنزه	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
150	اسپیر پت کمانی	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
151	سنسر	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

پرزہ جات مورد ضرورت سیزو تانکر آب سرک شوی جاپانی ۲۰۱۸

تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (DDP(Inco terms)			محل نہایی مندرج صفحہ معلومات داوطلبی	واحد فیزیکی	کمیت	توضیح اجناس	شماره
تاریخ تحویلی پیشنہاد شدہ توسط داوطلب {توسط داوطلب خانہ پری گردد}	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ آغاز تحویلی اجناس					
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	جورہ	10	سیل و اشل پایہ پیشرو	1
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	جورہ	10	سیل و اشل پایہ عقب	2
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	جورہ	10	بولبرنگ پایہ خورد کلان پیشرو	3
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	عدد	5	پی تی یو گیربکس	4
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	عدد	3	نیورسل واٹر پمپ	5
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	عدد	10	راد گیرلیور	6
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	سیت	10	لیدر پایہ عقب	7
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	سیت	10	لیدر پایہ پیشرو	8
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	جورہ	5	لیدر کلچ معہ ریپت	9
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	عدد	7	بولبرنگ کلان پایہ عقب	10
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	عدد	7	بولبرنگ خود پایہ عقب	11
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	عدد	7	بولبرنگ فراویل	12
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	عدد	5	پکہ	13
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	عدد	2	اکسل عقب	14
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	عدد	5	ماشتر کلچ فوقانی	15
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	عدد	5	ماشتر کلچ تختانی	16
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	عدد	5	ماشتر برک	17
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	عدد	2	سلف	18
	روز آخر ماہ دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیہ چہارم	عدد	2	ذغال بیرنگ	19

20	دکس	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
21	کلچ	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
22	فراویل	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
23	اشتترگ بکسه	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
24	چهار شاخه نیورسل	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
25	ویل سلندر برک عقب	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
26	ویل سلندر برک پیشرو	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
27	هپ عقب	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
28	هپ پیشرو	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
29	درم عقب	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
30	درم پیشرو	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
31	بولت پایه عقب	10	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
32	بولت پایه پیشرو	10	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
33	بولت اکسل	5	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
34	گیلاس	2	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
35	پشتم معه گجمین	2	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
36	رینگ	2	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
37	گاز کیت سیت مکمل	3	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
38	گراری سلف	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
39	آرمیچر داینمو	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
40	کتاوت برقی پی تی یو	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
41	اشاره عقب	3	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
42	گروپ چراغ اشاره	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
43	کپلین کرومیل	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

44	فلتر هوا	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
45	نیپل پس رفت	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
46	دیزل پمپ مکمل	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
47	پولی سر کلوشن	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
48	کاتر پن لیدر	2	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
49	برش کیمشافت	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
50	مرغک تایپت	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
51	سیل واشل پیشرو کزند شافت	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
52	واشل برک پایه عقب	15	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
53	وال اغزاز و انگلیت	3	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
54	چوری وال	2	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
55	آیل پمپ	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
56	کیم شافت	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
57	کزند شافت	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
58	سلندر	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
59	آیل کولر	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
60	لیلیتر	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
61	فین بولت پکه	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
62	داینمو	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
63	سر کلوشن	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
64	توربو	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
65	هایدرولیک پمپ اشترنگ	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
66	سکشن داینمو	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
67	فلنجر معه وال	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

68	نوک فارسنگ	5	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
69	گیت کیم شافت	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
70	نیورسل	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
71	راد پی تی یو	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
72	آب پاش پیشرو	3	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
73	ویل پایه	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
74	پل برف پاک	5	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
75	راد آهن برک	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
76	اتومات پکه	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
77	هوس پیپ لیلیتر فوقانی	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
78	هوس پیپ لیلیتر تحتانی	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
79	هوس پیپ انتر کولر	5	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
80	کتوخک مبالیل	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
81	کتوخک آب	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
82	آرمیچر سلف	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
83	فیل کویل سلف	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
84	برش ذغالی سلف	2	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
85	فیل کویل داینمو	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
86	ماشین برف پاک	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
87	چراغ فول	3	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
88	کتاوت برف پاک	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
89	کانچه دیزل	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
90	فارسنگ مکمل	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
91	چهار شاخه نیورسل واتر پمپ	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

92	اسپرنگ لیدر	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
93	کرنند کراد	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
94	برش کرنند کراد	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
95	شاپت کمانی پیشرو	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
96	اسپیر پت کمانی پیشرو	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
97	شاپت کمانی عقب	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
98	اسپیر پت کمانی عقب	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
99	رکاب عقب	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
100	رکاب پیشرو	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
101	دستی تائیرات دراز	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
102	دستی تائیرات کوتاه	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
103	گولی تائیرات	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
104	ستتر بولت عقب و پیشرو	10	جوړه	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
105	برش کمانی عقب و پیشرو	20	جوړه	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
106	پن کمانی عقب و پیشرو	20	جوړه	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
107	پن اسپندل معه برش و بولبرنگ	2	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
108	براکت عقب دو مودل	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
109	براکت پیشرو دو مودل	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
110	جمپن عقب	5	جوړه	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
111	جمپن پیشرو	5	جوړه	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
112	رکاب بادی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
113	ساده پت پیشرو	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
114	ساده پت عقب	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

لات ششم: پرزه جات سیزو خود بردار، بلدوزر و لودر

پرزه جات مورد ضرورت سیزو خود بردار جاپانی مودل ۲۰۱۴

تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (DDP(Inco terms)			محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	واحد فیزیکی	کمیت	توضیح اجناس	شماره
تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ آغاز تحویلی اجناس					
	روز آخر ماه دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	سیت	5	فیس ومین	1
	روز آخر ماه دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	سیت	5	گیلاس	2
	روز آخر ماه دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	سیت	5	پشتم معه گچمین	3
	روز آخر ماه دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	سیت	5	رینگ	4
	روز آخر ماه دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	سیت	5	کازکیت سیت	5
	روز آخر ماه دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	سیت	5	وال اغزاز	6
	روز آخر ماه دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	سیت	5	وال انگلیت	7
	روز آخر ماه دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	عدد	5	سلف	8
	روز آخر ماه دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	جوړه	20	لیدرکلچ معه ریپت	9
	روز آخر ماه دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	عدد	10	کلچ	10
	روز آخر ماه دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	عدد	30	ماشتر فوقانی کلچ	11
	روز آخر ماه دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	عدد	30	ماشتر تحتانی کلچ	12
	روز آخر ماه دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	عدد	20	بولبرنگ پایه عقبی	13
	روز آخر ماه دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	عدد	20	بولبرنگ پایه پیشروی	14
	روز آخر ماه دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	عدد	5	پکه ماشین	15
	روز آخر ماه دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	حلقه	8	فین بولت پکه	16
	روز آخر ماه دوازدهم	بعد از عقد قرارداد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	عدد	5	هایدرولیک پمپ اشترنگ	17

18	ذغال برنگ	15	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
19	نت بولت پایه پیشروی معه تابه	25	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
20	نت بولت پایه عقب معه تابه	15	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
21	لیدر پایه پیشروی	100	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
22	ویل پایه نمبر ۱۶	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
23	اکسل عقب کوتاه ودراز	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
24	بولت اکسل	15	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
25	ویل سلندر پایه عقب	15	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
26	ویل سلندر پایه پیشروی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
27	راد گیرلیور	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
28	دوشاخه ذغال	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
29	اسپرنگ ذغال	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
30	موتور بخاری	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
31	گیربکس	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
32	کپلین گیربکس	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
33	کپلین کرومیل	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
34	پیپ هایدرولیک پمپ اشترنگ	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
35	نمدی پایه پیشروی	25	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
36	اسپرنگ پایه عقب پیشروی	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
37	نیورسل پی تی یو	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
38	چهارشاخه نیورسل	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
39	دکس	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
40	فراویل	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
41	فلنجر معه وال	25	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

42	نوک فارسنگ	25	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
43	فارسنگ مکمل	3	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
44	دیزل پمپ مکمل	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
45	کتوختک آب	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
46	کتوختک میلایل	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
47	همیشه گرد	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
48	سرکلوشن	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
49	چک نت پایه عقب	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
50	چک نت پایه پیشروی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
51	فلتر کور دیزل	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
52	واشل پایه عقب	100	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
53	واشل پایه پیشروی	50	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
54	فین بولت هایدرولیک پمپ اشترنگ	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
55	هایدرولیک پمپ جک بادی	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
56	راد آهن برک	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
57	راد اکسلیر	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
58	ترس واشل	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
59	ترموسات	15	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
60	گوشک ماشین	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
61	آیل کولر	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
62	پی تی یو	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
63	توربو	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
64	للیتر	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
65	سیل واشل گیربکس	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

66	پیپ جک های مختلف	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
67	کورتروسات	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
68	دبه سلنسر	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
69	بولبرنگ فراویل	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
70	مرغک تیپت	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
71	سیخ تیپت	3	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
72	بولت هید	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
73	گرم کن	3	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
74	فلتر هوا	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
75	اسپیپ للیتر فوقانی	5	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
76	پیپ برک	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
77	کزکراد	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
78	چهار شاخه اشترنگ	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
79	هید مکمل	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
80	سیل واشل سر تیوپ	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
81	کاون سیل واشل پایه عقب	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
82	کاون سیل واشل پایه پیشروی	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

برزه جات مورد ضرورت کمانی باب سیزو خودبردار مودل ۲۰۱۴

تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (DDP(Inco terms)						
شماره	توضیح اجناس	کمیت	واحد فیزیکی	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس
					تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب (توسط داوطلب خانه پری گردد)	

1	شاپت کمانی عقب	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
2	اسپیریت کمانی عقب	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
3	ساده پت کمانی عقب	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
4	شاپت کمانی پیشروی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
5	اسپیریت کمانی پیشروی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
6	ساده پت کمانی پیشروی	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
7	برش کمانی عقب	50	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
8	گوتکه کابین	20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
9	اسپند مکمل	5	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
10	دستکی تایرات دراز و کوتاه	10	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
11	جمپن عقب	10	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
12	جمپن پیشروی	10	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
13	گیربکس اشترنگ	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
14	گوتکه کمانی	20	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
15	سنتر بولت	20	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
16	پن اسپندل معه برش و بولبرنگ	10	سپت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
17	تایرات جمپن	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

پرزہ جات مورد ضرورت ماشینری بلدوزر B13 روسی مودل ۲۰۱۰ جین ۱

تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (DDP(Inco terms)						
شماره	توضیح اجناس	کمیت	واحد فیزیکی	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس
					تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}	
1	امپیربکس مکمل	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

2	سرد کن گیربکس	رر	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
3	گاسکیت سیت مکمل	رر	2	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
4	تقسیمات بیل		1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
5	واشل جک های بیل		2	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
6	جک بغلی		2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
7	کلچ عقب ماشین		2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
8	دیگ پایه خورد کلان		4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
9	گراری اشتات پایه		4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
10	بولبرنگ اشتات پایه		4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
11	اکسل پایه دومنزله		2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
12	پمپ چرب کننده کنواتور		2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
13	کلچ های قول اشترنگ مکمل		2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
14	لولک پیشروی کلان		4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
15	دندان حرکت چین		2	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
16	بولت چین		400	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
17	پن معه برش چین		90	جوره	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
18	کلچ های گیربکس		1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
19	چین مکمل		1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
20	پایه بسته چپ وراست مکمل		2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
21	لولک یک لبه ودولبه چین		20	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
22	فیس ومین		1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
23	توربو		1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
24	فلتر هوا		2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
25	فلنجر معه وال		1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

26	نوک فارسنگ	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
27	پل بیل	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
28	گوشکی بیل چپ وراست	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
29	رینگ کنواتور	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
30	بولبرنگ کنواتور	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
31	سیل واشل کنواتور	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
32	کور سیل واشل کنواتور	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
33	دندانه قوبله	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
34	بولت دندانه قوبله	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
35	کیت واشل گیربکس مکمل	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
36	هایدرولیک پمپ گیربکس	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

پرزہ جات مورد ضرورت لودر روسی T18

تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (DDP(Inco terms))						
شماره	توضیح اجناس	کمیت	واحد فیزیکی	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس
						تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}
1	پشتم معہ گچمین	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
2	گیلاس	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
3	رینگ	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
4	وال اغزاز وانگلیت	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
5	گاسکیت سیت	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
6	فلنجرمعہ وال	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
7	نوک فارسنگ	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

8	دیزل پمپ روسی	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
9	کرنشافت	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
10	سلف	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
11	توربو	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
12	ماشین هوا	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
13	اکسل کوتاه و دراز	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
14	بولبرنگ پایه	8	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
15	کرکره پایه برک	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
16	دبه برک	4	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
17	دندان بیل	2	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
18	داینمو W24	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
19	هایدرولیک پمپ زیراشترنگ	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
20	لیوربیل	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
21	نیورسل تحتانی و فوقانی	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
22	چهارشاخه نیورسل	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
23	کرنکراک ماشین	1	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
24	فیس ومین	2	سیت	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
25	کانچه دیزل پمپ	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
26	سرکلوشن	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
27	آیل پمپ ماشین	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
28	بازو خورد	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
29	بازو کلان	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
30	پن های مختلف بیل	16	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
31	پل بیل	1	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

32	فلترهای هایدرولیک مختلف	10	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم
33	سیت ماشین هوا	2	عدد	ریاست تنظیف شاروالی کابل، ناحیه چهارم	بعد از عقد قرارداد	روز آخر ماه دوازدهم

شرایط تحویلدهی: اداره مطابق به جدول ذیل فرمایش خویش را به قراردادی صادر نموده و قراردادی مکلف است نیازمندی اداره را تدارک نماید.

بخش ها (لات)				
فرمایش سوم	فرمایش دوم	فرمایش اول	فرمایش چهارم	
	50%	50%		لات اول: پرزه جات کماز مولتی لفت روسی
25%	25%	25%	25%	لات دوم: پرزه جات هیکو، بکهولدر، کماز های ۱۲ تایره، دوله بردار، کثافت کش، جاروب
	30%	35%	35%	لات سوم: پرزه جات تانکر کثافت کش و سوپر مازها
25%	25%	25%	25%	لات چهارم: پرزه جات وسایط سیزو خود بردار و لودر
25%	25%	25%	25%	لات پنجم: پرزه جات وسایط سیزو دمتراک، مان دمتراک، تانکر آب سرک شوئی
25%	25%	25%	25%	لات ششم: پرزه جات سیزو خود بردار، بلدوزر و لودر

۲. لست خدمات ضمنی / بعد از فروش و جدول تکمیل آن

راداره باید این جدول را تکمیل نماید. تاریخ تکمیلی باید واقعی و در مطابقت به تاریخ درخواست شده تحویلی اجناس و شرایط تجارت بین المللی (INCOTERMS) باشد}

قابل تطبیق نیست.

شماره	توضیح خدمات	کمیت (در صورتیکه قابل اجرا باشد)	واحد فیزیکی	محل اجرا	تاریخ نهایی تکمیل خدمات

۳. مشخصات تخنیکی

قابل تطبیق نیست.

نقشه های تخنیکی

قابل تطبیق نیست.

{در صورتیکه اسناد شامل شوند، لست ترسیمات رانیز درج نمایید}

لست ترسیمات		
شماره ترسیمات	نام ترسیمات	مقصد

آزمایشات و معاینات

آزمایشات و معاینات ذیل توسط هیات موظف اداره اجرا می گردند:

تفتیش بصری اجناس؛

تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس؛

تفتیش برای مشخصات تخنیکی اجناس؛

آزمایشات فوق الذکر به منظور تدقیق نوعیت، کیفیت و تکمیلی مقدار اجناس به ملاحظه سند فرمایش؛ توسط هیئت مؤظف در موقع تحویلدهی جنس صورت می گیرد.

<p>۱,۱ اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>۱- دولت: دولت امارت اسلامی افغانستان است.</p> <p>۲- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اکمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشند.</p> <p>۳- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعویلات منضمه آن می باشد.</p> <p>۴- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اکمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزئید و یا تعدیل گردد.</p> <p>۵- روز: روز تقویمی</p> <p>۶- تکمیل: اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اکمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد.</p> <p>۷- اجناس: مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشیای که اکمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید.</p> <p>۸- اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می نماید.</p> <p>۹- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی وسایر مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد میباشند.</p> <p>۱۰- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظر داشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.</p> <p>۱۱- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اکمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرز العمل تدارکات به عهده دارد.</p> <p>۱۲- اکمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.</p> <p>۱۳- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد.</p>	<p>ماده ۱- تعاریفات</p>
<p>۲,۱ تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن که مرتبط، متمم و مبین اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، من حیث یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p>	<p>ماده ۲- اسناد قرارداد</p>

<p>۳,۱ هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (۱۴) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند ۱ ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق می باشد.</p> <p>۱- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>(۱) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورتغیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p> <p>(۲) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(۳) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرستاعمالسائرین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(۴) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(۵) ایجاد اختلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.</p>	<p>ماده ۳- تقلب و فساد</p>
<p>۳,۲ هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند ۱ این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می گردد.</p>	
<p>۴,۱ در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p>	<p>ماده ۴- معانی</p>
<p>۴,۲ شرایط تجارت بین المللی</p> <p>۱- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p> <p>۲- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.</p>	
<p>۴,۳ تمامیت توافق</p> <p>این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.</p>	

<p>۴,۴ تعدیل</p> <p>تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرزالعمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>	
<p>۴,۵ عدم استثناء</p> <p>۱- با رعایت جز ۲ این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثنا قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد.</p> <p>۲- هر گونه استثنا قراردادن حقوق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثنا امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثنا باشد.</p>	
<p>۴,۶ قابلیت جدایی</p> <p>هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیرقابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.</p>	
<p>۵,۱</p> <p>در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.</p>	<p>ماده ۵- زبان</p>
<p>۵,۲</p> <p>اکمال کننده مکلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.</p>	
<p>۶,۱</p> <p>هرگاه اکمال کننده یک شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکتن از شرکا منحصیث رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.</p>	<p>ماده ۶- شرکت های مشترک</p>
<p>۷,۱</p> <p>اکمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اکمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند.</p>	<p>ماده ۷- واجد شرایط بودن</p>

<p>۷,۲ تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>۸,۱ هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادل اطلاعات بصورت نوشتاری توأم با سند دریافت آن می باشد.</p>	<p>ماده ۸- اطلاعیه ها</p>
<p>۸,۲ اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>۹,۱ این قرارداد تابع قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین امارت اسلامی افغانستان صورت میگیرد.</p>	<p>ماده ۹- قانون نافذ</p>
<p>۱۰,۱ اداره و اکمال کننده مکلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرچ دهند.</p>	<p>ماده ۱۰- حل منازعات</p>
<p>۱۰,۲ هرگاه در خلال (۲۸) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.</p>	
<p>۱۰,۳ علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل: ۱- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طوردیگری موافقه نمایند؛ و ۲- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می نماید.</p>	
<p>۱۱,۱ اکمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.</p>	<p>ماده ۱۱- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت</p>
<p>۱۲,۱ اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال در جدول نیازمندیها مشخص می شود.</p>	<p>ماده ۱۲- حدود اکمالات</p>
<p>۱۳,۱ اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اکمال مندرج جدول نیازمندیها با رعایت بند ۱ ماده ۳۳ شرایط عمومی قرارداد صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اکمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد.</p>	<p>ماده ۱۳- تحویل اسناد مربوط</p>

<p>۱۴,۱ اکمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید درمطابقت با ماده ۱۲ شرایط عمومی قرارداد و جدول تحویل و تکمیل در مطابقت به ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد اکمال می نماید.</p>	<p>ماده ۱۴- مسوولیت های اکمال کننده</p>
<p>۱۵,۱ پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده، به اساس قیمت آفر اکمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در شرایط عمومی قرارداد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده ۱۵- قیمت قرارداد</p>
<p>۱۶,۱ پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت در صورتیکه قابل اجرا باشد، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد.</p>	<p>ماده ۱۶- شرایط پرداخت</p>
<p>۱۶,۲ اکمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انوایس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>۱۶,۳ پرداخت ها به اکمال کننده در خلال مدت (۳۰) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.</p>	
<p>۱۶,۴ پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>۱۶,۵ در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکتانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تاخیر شده قابل پرداخت می باشد.</p>	
<p>۱۷,۱ در صورتیکه اجناس بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از امارت اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اکمال کننده می باشد.</p>	<p>ماده ۱۷- مالیات و مکلفیت های گمرکی</p>
<p>۱۷,۲ در صورتیکه اجناس در داخل امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسوولیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اکمال کننده می باشد.</p>	
<p>۱۷,۳ اداره تلاش نماید تا اکمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) در کشور فرمایش دهنده، استفاده نماید.</p>	
<p>۱۸,۱ در صورت ضرورت طوریکه در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته، اکمال کننده باید در مدت ۱۰ روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، تهیه نماید.</p>	<p>ماده ۱۸- تضمین اجرا</p>

<p>۱۸,۲ در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اکمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.</p>	
<p>۱۸,۳ تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده شرایط خاص قرارداد یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.</p>	
<p>۱۸,۴ تضمین اجرا در خلال مدت (۲۸) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورنتی، به اکمال کننده مسترد میگردد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری مشخص شده باشد.</p>	
<p>۱۹,۱ حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگزیده معلومات که توسط اکمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اکمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.</p>	<p>ماده ۱۹- حق چاپ و نشر</p>
<p>۲۰,۱ اداره و اکمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اکمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اکمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرمت در مطابقت با ماده ۲۰ شرایط عمومی قرارداد اخذ می نماید.</p>	<p>ماده ۲۰- معلومات محرم</p>
<p>۲۰,۲ اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اکمال کننده را به هرمنظوریکه به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اکمال کننده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p>	
<p>۲۰,۳ مکلفیت های مندرج بند ۱ و ۲ این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:</p> <p>۱- آن معلومات که اکمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛</p> <p>۲- یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛</p> <p>۳- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است؛ یا</p> <p>۴- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمت نمی باشد، قرار گرفته باشد.</p>	
<p>۲۰,۴ احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرمت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اکمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل نماید.</p>	

<p>۲۰,۵ احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>۲۱,۱ اکمال کننده باید اداره را کتباً درمورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده ۲۱- عقد قرارداد فرعی</p>
<p>۲۱,۲ قراردادهای فرعی باید احکام مواد ۳ و ۷ شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p>	
<p>۲۱,۳ در صورتیکه قرارداد فرعی الی ۲۰ فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از ۲۰ فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>۲۲,۱ مشخصات تخنیکی و ترسیمات</p> <p>۱- اجناس و خدمات قابل اکمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج قسمت ۵ جدول نیازمندیها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتراز آن قابل اجرا می باشد.</p> <p>۲- اکمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسوولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسوولیت به اداره انکار نماید.</p> <p>۳- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهایکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندردها صرف در صورت تائید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده ۳۳ شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده ۲۲- مشخصات و معیارها</p>
<p>۲۳,۱ اکمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظر داشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.</p>	<p>ماده ۲۳- بسته بندی اسناد</p>

<p>۲۳،۲ بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p>	
<p>۲۴،۱ اجناس که تحت این قرارداد اکمال میگردند باید بصورت مکمل با واحد پولیکه به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - درمقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) قابلاجراء یا به طوریکه در شرایط خاص قرارداد مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگر ذکر شده باشد.</p>	<p>ماده ۲۴- بیمه</p>
<p>۲۵،۱ انتقال اجناس در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) صورت میگیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده ۲۵- انتقال</p>
<p>۲۶،۱ اکمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در شرایط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد.</p>	<p>ماده ۲۶- آزمایشات و معاینات</p>
<p>۲۶،۲ آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اکمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نهایی و یا سایر محلات در داخل امارت اسلامی افغانستان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند ۳ این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اکمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.</p>	
<p>۲۶،۳ اداره یا نماینده مؤظف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرجماده ۲۶،۲ شرایط عمومی قرارداد را خواهد داشت، مشروط براینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.</p>	
<p>۲۶،۴ در صورتیکه اکمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اکمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید.</p>	
<p>۲۶،۵ اداره میتواند از اکمال کننده هر آزمایشو یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تشبیت مطابقت مشخصات و کار آبی اجناس با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت</p>	

<p>قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراءات اکمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگیرد.</p>	
<p>۲۶،۶ اکمال کنندهراپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به ادارهارائهمی نماید.</p>	
<p>۲۶،۷ اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اکمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اکمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.</p>	
<p>۲۶،۸ اکمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند ۶ این ماده فراهم سازی ورنتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>۲۷،۱ در صورتیکه اکمال کننده موفق به اکمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر ۱۰ فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد.</p>	<p>ماده ۲۷- جریمه تأخیر</p>
<p>۲۸،۱ اکمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیرمستعمل و از جدید ترین مدلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شاملمی باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصریحگردیده باشد.</p>	<p>ماده ۲۸- ورنتی</p>
<p>۲۸،۲ علاوه برآن با درنظرداشت جز ۲ بند ۱ ماده ۲۲ شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراءات ، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.</p>	
<p>۲۸،۳ ورنتی باید برای مدت ۱۲ ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته است و یا به مدت ۱۸ ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشا، هر دوره که زدوتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	

<p>۲۸,۴ اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اکمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اکمال کننده را فراهم میسازد.</p>	
<p>۲۸,۵ بهمحض دریافت اطلاع از نواقص، اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.</p>	
<p>۲۸,۶ در صورتیکه اکمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت میعاد معینه مندرج شرایط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اکمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>۲۹,۱ اکمال کننده در صورت رعایت بند ۲ این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اکمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد.</p> <p>۱- نصب اجناس توسط اکمال کننده یا استفاده اجناس درکشوریکه محل آن در آنجا واقع میباشند؛ و</p> <p>۲- فروش درهرکشوریکه اجناس در آنجا تولید شده اند</p> <p>این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اکمال کننده در این قرارداد اکمال نگردیده باشد نمی گردد.</p>	<p>ماده ۲۹- حق ثبت اختراع</p>
<p>۲۹,۲ در صورت اقامه دعوی و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند ۱ این ماده، اداره اکمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اکمال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد.</p>	
<p>۲۹,۳ هرگاه اکمال کننده در مدت ۲۸ روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اکمال کننده دارا می باشد.</p>	
<p>۲۹,۴ اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اکمال کننده انجام داده، و اکمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.</p>	
<p>۲۹,۵ اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.</p>	

<p>۳۰,۱ به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی:</p> <p>۱- اکمالکننده تحت این قرارداد، مسوولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکتانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا وجایب اکمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛</p> <p>۲- مجموعه مسوولیت اکمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اکمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.</p>	<p>ماده ۳۰- حدود مسوولیت</p>
<p>۳۱,۱ به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست وهشت (۲۸) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفران، مقرر، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارای حیثیت قانونی در امارت اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p>	<p>ماده ۳۱- تغییر در قوانین و مقررات نافذه</p>
<p>۳۲,۱ در صورت وقوع تأخیر در اکمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تأخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p>	<p>ماده ۳۲- حالات غیر مترقبه (Force Majeure)</p>
<p>۳۲,۲ هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اکمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.</p>	
<p>۳۲,۳ در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اکمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اکمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیر مترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p>	
<p>۳۳,۱ اداره می تواند در مطابقت با ماده ۸ شرایط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <p>۱- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛</p> <p>۲- روش انتقال یا بسته بندی؛</p>	<p>ماده ۳۳- دستور تغییر و تعدیلات قرارداد</p>

<p>۳- محل تحویل؛ و ۴- خدمات ضمنی که توسط اکمال کنندهباید تهیه گردد.</p>	
<p>۳۳,۲ در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه در خواست تعدیل توسط اکمال کننده تحت این ماده باید ۲۸ روز بعد از تاریخ در یافت دستور تغییر توسط اکمال کننده صورت میگیرد.</p>	
<p>۳۳,۳ قییم خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اکمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.</p>	
<p>۳۳,۴ هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p>	
<p>۳۴,۱ هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اکمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اکمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرزالعمل تدارکات، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده ۳۴- تعدیل میعاد قرارداد</p>
<p>۳۴,۲ به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده ۳۲ شرایط عمومی قرارداد، تاخیر توسط اکمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تأخیر در مطابقت با ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند ۱ این ماده تعدیل گردیده باشد.</p>	
<p>۳۵,۱ فسخ به اثر تخطی قراردادی ۱- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اکمال کننده قرارداد را تماماً یا قسمأ فسخ نماید. (۱) هرگاه اکمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده ۳۴ شرایط عمومی قرارداد، نگردد. (۲) هرگاه اکمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا (۳) هر گاه اداره بر این باور برسد که اکمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده ۳ شرایط عمومی قرارداد زده باشد.</p>	<p>ماده ۳۵- ختم و فسخ قرارداد</p>

<p>۲- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز ۱ بند ۱ ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرز العمل تدارکات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اکمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p>	
<p>۳۵،۱ فسخ به سبب افلاس</p> <p>۱- در صورت افلاس اکمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.</p>	
<p>۳۵،۲ فسخ یک جانبه توسط اداره</p> <p>۱- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را کلاً یا قسمی فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>۲- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال ۲۸ روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <p>(۱) تحویل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیمت قرارداد؛ و یا</p> <p>(۲) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اکمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسمی تکمیل مواد و بخش هائیکه قبلاً توسط اکمال کننده تهیه شده است.</p>	
<p>۳۶،۱ اداره واکمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسمی واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگر کسب شده باشد.</p>	<p>ماده ۳۶- واگذاری</p>
<p>۳۷،۱ علی الرغم مکلفیت اکمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، امارت اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشا وضع گردد و توانائی اکمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اکمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط بر اینکه اکمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اکمالات را ارائه نماید.</p>	<p>ماده ۳۷- منع صادرات</p>

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

ماده شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و ضمائم مواد شرایط عمومی قرارداد
جز ۸ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد	نام اداره: شاروالی کابل
جز ۱۳ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد	محل پروژه یا مقصد نهایی عبارت است از: ریاست تنظیف واقع ناحیه چهارم
جز ۱ بند ۲ ماده ۴ شرایط عمومی قرارداد	معانی اصطلاحات شرایط تجارتي طوریکه در شرایط تجارت بین المللی تعیین شده است؛ شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) {DDP 2010} می باشد
جز ۲ بند ۲ ماده ۴ شرایط عمومی قرارداد	ویرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (Incoterms) DDP 2010 می باشد.
بند ۱ ماده ۵ شرایط عمومی قرارداد	زبان قرارداد: دری و یا پشتو می باشد.
بند ۱ ماده ۸ شرایط عمومی قرارداد	برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرار ذیل می باشد: قابل توجه: هاشم شریفی - کارشناس تدارکات، شاروالی کابل آدرس: ده افغانان، کابل، افغانستان. طبقه یا شماره اطاق: شهر: کابل - افغانستان تلیفون: +93748081051 ایمیل آدرس: hashim679@gmail.com
بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد	قراردادها با اکمال کننده داخلی امارت اسلامی افغانستان: در صورت بروز منازعه میان اداره و اکمال کننده که تبعه امارت اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتي افغانستان را جمع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد. در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.

<p>جزئیات انتقال و سایر اسناد بکه توسط اکمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از: {اسناد مورد نیاز، مانند یک بل بارگیری، یادداشت حمل و نقل جاده ای، تصدیق بیمه در صورت لزوم، تصدیق ورنتی تهیه کننده یا تولید کننده در صورت لزوم و سایر اسناد مورد نیاز که اداره لازم ببیند تصدیق معاینه و کیفیت جنس توسط اداره ملی ستندرد (انسا) } اسناد فوق الذکر توسط اداره قبل از رسیدن اجناس دریافت خواهند شد. در صورت عدم دریافت، اکمال کننده درمقابل هرگونه مصارف بالنتیجه مسوول خواهد بود.</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد</p>																																																								
<p>قیمت قابل تادیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعدیل "نمی باشد".</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۵ شرایط عمومی قرارداد</p>																																																								
<p>روش و شرایط پرداخت قابل اجرا به اکمال کننده تحت این قرارداد قرار ذیل می باشد: پرداخت ها بعد از اکمال اجناس فرمایش شده و تصدیق هیئت موظف معاینه در مدت ۳۰ روز طور ذیل صورت می گرد:</p> <table border="1" data-bbox="204 873 1117 1335"> <thead> <tr> <th colspan="4">بخش ها (لات)</th> <th>پرداخت اول</th> <th>پرداخت دوم</th> <th>پرداخت سوم</th> <th>پرداخت چهارم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">لات اول: پرزه جات کماز مولتی لفت روسی</td> <td>50%</td> <td>50%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">لات دوم: پرزه جات هیکو، بکهولدر، کماز های ۱۲ تایره، دوله بردار، کثافت کش، جاروب</td> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td colspan="4">لات سوم: پرزه جات تانکر کثافت کش و سوپر مازها</td> <td>35%</td> <td>35%</td> <td>30%</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">لات چهارم: پرزه جات وسایط سیزو خود بردار و لودر</td> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td colspan="4">لات پنجم: پرزه جات وسایط سیزو دمتراک، مان دمتراک، تانکر آب سرک شوئی</td> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td colspan="4">لات ششم: پرزه جات سیزو خود بردار، بلدوزر و لودر</td> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>25%</td> </tr> </tbody> </table>	بخش ها (لات)				پرداخت اول	پرداخت دوم	پرداخت سوم	پرداخت چهارم	لات اول: پرزه جات کماز مولتی لفت روسی				50%	50%			لات دوم: پرزه جات هیکو، بکهولدر، کماز های ۱۲ تایره، دوله بردار، کثافت کش، جاروب				25%	25%	25%	25%	لات سوم: پرزه جات تانکر کثافت کش و سوپر مازها				35%	35%	30%		لات چهارم: پرزه جات وسایط سیزو خود بردار و لودر				25%	25%	25%	25%	لات پنجم: پرزه جات وسایط سیزو دمتراک، مان دمتراک، تانکر آب سرک شوئی				25%	25%	25%	25%	لات ششم: پرزه جات سیزو خود بردار، بلدوزر و لودر				25%	25%	25%	25%	<p>بند ۱ ماده ۱۶ شرایط عمومی قرارداد</p>
بخش ها (لات)				پرداخت اول	پرداخت دوم	پرداخت سوم	پرداخت چهارم																																																		
لات اول: پرزه جات کماز مولتی لفت روسی				50%	50%																																																				
لات دوم: پرزه جات هیکو، بکهولدر، کماز های ۱۲ تایره، دوله بردار، کثافت کش، جاروب				25%	25%	25%	25%																																																		
لات سوم: پرزه جات تانکر کثافت کش و سوپر مازها				35%	35%	30%																																																			
لات چهارم: پرزه جات وسایط سیزو خود بردار و لودر				25%	25%	25%	25%																																																		
لات پنجم: پرزه جات وسایط سیزو دمتراک، مان دمتراک، تانکر آب سرک شوئی				25%	25%	25%	25%																																																		
لات ششم: پرزه جات سیزو خود بردار، بلدوزر و لودر				25%	25%	25%	25%																																																		
<p>میعاد تاخیر پرداخت بعد از اینکه فرمایش دهنده باید به اکمال کننده تکتانه بپردازد: قابل تطبیق نیست نرخ تکتانه قابل اجراء: قابل تطبیق نیست</p>	<p>بند ۵ ماده ۱۶ شرایط عمومی قرارداد</p>																																																								
<p>تضمین اجراء {لازم} است. مبلغ تضمین اجراء: {5٪} از قیمت مجموعی قرارداد هر لات.</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p>																																																								

<p>تضمین اجراء به واحد پولی {افغانی} و یا سایر اسعاری که به آسانی قابلیت تبادل را داشته باشند؛ و به شکل {ضمانت بانکی با اعتبار} قابل قبول است.</p> <p>تضمین اجراء باید مطابق محتویات "فورمه اجناس/۱۳ فورم تضمین اجراء" شرطنامه باشد.</p> <p>تضمین اجراء بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی سکن شده مورد قبول شناخته نمیشود.</p> <p>میعاد تضمین اجرا حداقل (میعاد قرارداد جمع ۲۸ روز اضافی) می باشد.</p>	<p>بند ۳ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>استرداد تضمین اجراء در زمان ذیل {در خلال مدت (۲۸) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد} صورت میگیرد.</p>	<p>بند ۴ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها:</p> <p>نام و آدرس داوطلب درج گردد: دارای شماره تشخیصیه :</p> <p>نام پروژه: پروژه تدارک پرزه جات وسایط ریاست تنظیف شاروالی کابل</p> <p>شماره داوطلبی: NPD/KM/1401/G-021/NCB</p> <p>توجه: ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان، معاونیت نظارت و پالیسی، ریاست تدارکات ملی، معاونیت تخنیک، آمریت انسجام توحید و تحلیل پلان های تدارکاتی، پشتونستان وات، کابل - افغانستان</p> <p>{نوع بسته بندی لازم باجزئیات، علامه گذاری، و اسناد لازم بسته بندی درج گردد} می باشد.</p>	<p>بند ۲ ماده ۲۳ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>پوشش بیمه طور ذیل خواهد بود :</p> <p>پوشش بیمه طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (DDP 2010 Incoterms) مشخص شده است، می باشد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۴ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مسئولیت انتقال اجناس طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) ۲۰۱۰ مشخص شده است، می باشد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۵ شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>آزمایش و معاینه : آزمایشات و معاینات ذیل توسط هیات موظف اداره اجرا می گردند: تفتیش بصری اجناس؛ تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس؛ تفتیش برای مشخصات تخنیکی اجناس؛ آزمایشات فوق الذکر به منظور تدقیق نوعیت، کیفیت و تکمیلی مقدار اجناس به ملاحظه سند فرمایش؛ توسط هیئت مؤلف در موقع تحویلهی جنس صورت می گیرد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>آزمایش و معاینه در {محل تحویلی اجناس} راه اندازی میگردد.</p>	<p>بند ۲ ماده ۲۶ شرایط بعمومی قرارداد</p>
<p>جریمه تأخیر (۰,۱٪) فیصد قیمت مجموعی حد اقل قرارداد در فی روز می باشد. نوت: بخش هشتم متحد المال شماره NPA/PPD/C27/1400 ریاست پالیسی اداره تدارکات ملی، در مورد جریمه تأخیر در قرارداد های اجناس چنین صراحت دارد: در قرارداد های اجناس؛ ۰,۱ فیصد در مقابل هر روز تأخیر از: الف- مجموع قیمت قرارداد: در صورتیکه قلم یا اقلام که در اكمال آن تأخیر شده، مکمل قلم یا اقلام اكمال شده بوده، با آنها وابستگی داشته و تأخیر در اكمال آن، نحوه استفاده از قلم یا اقلام اكمال شده را متأثر یا ناممکن سازد. ب- مجموع قیمت قلم یا اقلام که در اكمال آن تأخیر شده: در صورتیکه قلم یا اقلام که در اكمال آن تأخیر شده، مکمل قلم یا اقلام اكمال شده نبوده، بطور مستقل و مجزا از آنها قابل استفاده بوده و تأخیر در اكمال آن، نحوه و کیفیت استفاده از قلم یا اقلام اكمال شده را متأثر یا ناممکن نمی سازد. ج- مجموع قیمت فرمایش اكمال (Call off): در قرارداد یا موافقت نامه چهار چوبی. د- مجموع قیمت بخش (لات) قرارداد یا بخش جدول تحویلی: با تفکیک موارد مندرج بندهای (الف و ب) این جزء، از مجموع قیمت بخش (لات) قرارداد و یا اقلام مندرج بخش جدول تحویلی</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۷ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>حد اکثر مبلغ جریمه تأخیر {۱۰} فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد.</p>	
<p>مدت اعتبار وراثتی اجناس و خدمات پس از فروش: قابل تطبیق نیست.</p>	<p>بند ۳ ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد رد و تعویض فوری اجناس ناقص {۴ روز} می باشد.</p>	<p>بند ۵ ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد</p>

۱- قسمت هشتم - فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد

فورمه اجناس/۱۱	نامه قبولی آفر
فورمه اجناس/۱۲	موافقتنامه قرارداد
فورمه اجناس/۱۳	فورم تضمین اجراء
فورمه اجناس/۱۴	فورم تضمینپیش پرداخت

نامه قبولی آفر^۲

فورم اجناس/۱۱

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شمابرای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تصدیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (۱۰) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید

^۲ طبق فقره (۱) حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیظه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیظه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

موافقتنامه قرارداد

فورمه اجناس/۱۲

داوطلب برنده این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ روز، ماه و سال درج گردد میان

- (۱) نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد امارت اسلامی افغانستان که منبع بنام اداره یاد می شود و
 - (۲) نام اکمال کننده درج گردد که شرکت ثبت شده تحت قوانین نام کشور اکمال کننده درج گردد که دفتر مرکزی آن
- آدرس اکمال کننده درج گردد منبع بنام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، باسعار مشخصه در قرارداد درج گردد که منبع بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

- ۱- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.
- ۲- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحیث بخشی از قرارداد استنباط میگردد:

(۱) موافقتنامه قرارداد

(۲) شرایط خاص قرارداد

(۳) شرایط عمومی قرارداد

(۴) نیازمندیهای تخنیکی (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیکی)

(۵) آفراکمال کننده و جدول های اصلی قیمت

(۶) اطلاعیه اعطاء توسط اداره

(۷) هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد

- ۳- این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

- ۴- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.

- ۵- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ روز، ماه و سال درج گردد قابل اعتبار می باشد.

به نماینده گی از اداره:

اسم: {رسم درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

عنوان وظیفه امضا کننده {عنوان وظیفه درج گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

از طرف و به نماینده گی از اکمال کننده:

اسم: {رسم درج گردد}

عنوان وظیفه امضا کننده: {عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

تضمین اجراء

فورمه اجناس/۱۳

رُبه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید{

تاریخ: رُروز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد{

شماره و عنوان داوطلبی: رُشماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد{

اسم بانک: رُاسم بانک درج گردد{

مستفید شونده: رُنام مکمل اداره درج گردد{

شماره تضمین اجراء: رُشماره تضمین اجرا درج گردد{

اطلاع حاصل نمودیم که رُنام مکمل اکمال کننده درج گردد{، که منبعه بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره رُشماره قرارداد درج گردد{ مؤرخ رُروز، ماه و سال درج گردد{ را که منبعه بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال رُ توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد{ عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ رُمبلغ به حروف و ارقام درج گردد{ را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ رُروز، ماه و سال درج گردد{ اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره ۲ ماده ۲۰ (الف) آن میباشد.

رُامضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد{

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

تضمین پیش پرداخت

فرمه اجناس/۱۴

کُربه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید کُ

تاریخ: کُروز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد کُ

شماره و عنوان داوطلبی: کُشماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد کُ

اسم بانک: کُاسم بانک درج گردد کُ

کُورق رسمی بانک استفاده گردد کُ

مستفید شونده: کُنام مکمل اداره درج گردد کُ

شماره تضمین پیش پرداخت: کُشماره تضمین پیش پرداخت درج گردد کُ

ما کُنام قانونی و آدرس بانک درج گردد کُاطلاع حاصل نمودیم که کُنام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد کُ، که منبهد بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره کُشماره قرارداد درج گردد کُ مؤرخ کُروز، ماه و سال درج گردد کُ را که منبهد بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال کُتوضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد کُعقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نماییم که بدون چون و چرا مبلغ کُمبلغ به حروف و ارقام درج گردد کُ را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده کُروز، ماه و سال درج گردد کُ الی تاریخ کُروز، ماه و سال درج گردد کُ اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی میباشد.

کُامضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد کُ

کُمهر بانک کُ